

Smlouva o zajištění úklidových služeb

Česká republika – Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský, organizační složka státu

IČ: 00020338

DIČ: CZ00020338

se sídlem: Hroznová 63/2, PSČ 603 00 Brno

za níž jedná: Ing. Daniel Jurečka, ředitel

(dále jen „**Objednatel**“)

na straně jedné

a

ŠEDO VÁ perfect service, o.p.s.

se sídlem: Budovatelská 872/51, 696 01 Rohatec

IČ: 02119463

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, O 637

za níž jedná: [REDAKCE]

(dále jen „**Dodavatel**“)

na straně druhé

(Objednatel a Dodavatel také společně jako „**Účastníci**“ nebo „**Smluvní strany**“)

v návaznosti na výzvu Objednatele k podání nabídky na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „**Zajištění úklidových služeb 2023 - 2026**“ uzavírají tuto

Smlouvu o zajištění úklidových služeb na pracovišti ÚKZÚZ v Brně, Hroznová 63/2 (dále jen „Smlouva“):

1.

Předmět Smlouvy

- 1.1. Tato Smlouva upravuje práva a povinnosti Smluvních stran při realizaci nadlimitní veřejné zakázky s názvem „**Zajištění úklidových služeb 2023 - 2026**“.
- 1.2. Dodavatel se na základě této Smlouvy zavazuje provádět pro Objednatele úklidové služby v objektu **ÚKZÚZ v Brně, Hroznová 63/2, PSČ 603 00** a to formou běžného úklidu nebo mimořádného úklidu. Rozsah úklidových služeb je vymezen v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále též „**Činnosti**“ nebo „**Služby**“).

- 1.3. Objednatel se za řádně provedené Činnosti dle této Smlouvy zavazuje uhradit Dodavateli sjednanou cenu.
- 1.4. Dodavatel prohlašuje, že se před podpisem této Smlouvy seznámil s objektem **ÚKZÚZ v Brně, Hroznová 63/2, PSČ 603 00** a dále prohlašuje, že stav objektu, jeho výměry, vybavení a technická zařízení jsou mu známa. Podrobnější popis objektu je uveden v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 1.5. Objednatel je oprávněn požadovat po Dodavateli na základě samostatných písemných objednávek mimořádný úklid (např. úklidy po haváriích, malířských pracech apod.). Dodavatel se zavazuje jej provést v termínu stanoveném Objednatelem v písemné objednávce za cenu uvedenou v nabídce.
- 1.6. Objednatel si vyhrazuje právo poptávat Služby dle této Smlouvy s ohledem na své disponibilní finanční prostředky nebo dle aktuální potřeby. Pro vyloučení pochybností se výslovně stanovuje, že Objednatel není povinen Služby dle této Smlouvy poptávat.

2.

Cena, platební podmínky

- 2.1. Dodavateli přísluší za řádné poskytování Činností uvedených v čl. I. této Smlouvy **paušální měsíční cena bez DPH ve výši 45 000,- Kč, včetně DPH ve výši 54 450,-,- Kč**. Cena zahrnuje veškeré potřebné vybavení Dodavatele (pracovní oblečení, úklidovou techniku) a materiál, včetně čistících a dezinfekčních prostředků, sáčky a pytle na odpad potřebné pro řádný výkon Činností a dopravu do místa plnění.
- 2.2. Změna ceny (celkové ceny i jednotkové ceny) je možná pouze v následujících případech:
 - 2.2.1. v případě, kdy dochází k legislativní úpravě výše zákonné sazby DPH. Účinností takové úpravy se cena za službu včetně DPH upravuje dle příslušné sazby DPH.
 - 2.2.2. v případě, kdy změnou právních předpisů upravujících výši zaručené mzdy, resp. minimální mzdy dojde během trvání Smlouvy k navýšení základní sazby minimální mzdy, je Dodavatel oprávněn písemně vyzvat Objednatele k jednání o změně ceny za Služby. Navýšení ceny za Služby je možné s účinností od 1. dne měsíce, ve kterém nabylo účinnosti zvýšení minimální mzdy.
 - 2.2.3. změnu cen je Dodavatel povinen písemně zdůvodnit a doložit. Změna cen je možná pouze do výše odpovídající uvedeným legislativním změnám. Nově určená cena bude předmětem dodatku Smlouvy, tj. vzájemné dohody obou smluvních stran.
- 2.3. Dodavatel eviduje poskytnuté Služby v **měsíčním soupisu provedených prací**, a to průběžně po celou dobu trvání Smlouvy. Tento soupis musí být předložen k odsouhlasení kontaktní osobě Objednatele k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce, přičemž odsouhlasený soupis se stane podkladem pro vystavení daňového dokladu (faktury).
- 2.4. Dodavatel je oprávněn fakturovat měsíčně, a to pouze za skutečně poskytnuté Služby a v souladu s tabulkou „*Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc*“ (viz odst. 9.8 Smlouvy).

- 2.5. Právo fakturovat vzniká Dodavateli řádným poskytnutím objednaných Služeb v příslušném kalendářním měsíci. Dodavatel je povinen po vzniku práva fakturovat, tj. po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, v němž byly Služby poskytnuty, vystavit a nejpozději do 15 dnů Objednateli prokazatelně doručit daňový doklad (fakturu) za příslušný kalendářní měsíc za skutečně poskytnuté a kontaktní osobou Objednatele odsouhlasené Služby (viz odst. 2.3 Smlouvy) společně se soupisem provedených prací odsouhlaseným kontaktní osobou Objednatele (viz odst. 2.3 Smlouvy). Dodavatel je v rámci fakturované částky povinen zohlednit případné snížení ceny měsíčního plnění v souladu s odst. 9.8 Smlouvy.
- 2.6. Dodavatel je oprávněn fakturovat měsíčně a vystavit fakturu - daňový doklad nejdříve první pracovní den v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za který se odměna hradí. Faktura – daňový doklad musí obsahovat veškeré náležitosti specifikované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud daňový doklad nebude mít veškeré zákonné náležitosti, je Objednatel oprávněn jej ve lhůtě splatnosti vrátit Dodavateli k doplnění (opravě), aniž se tak dostane do prodlení s úhradou odměny.
- 2.7. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu - daňový doklad za mimořádné úklidové služby vždy po jejich řádném dokončení a předání.
- 2.8. Objednatel je podle zákona č. 147/2002 Sb. organizační složkou státu a správním úřadem. V souladu se zákonem o DPH se organizační složky státu při výkonu působnosti v oblasti veřejné správy nepovažují za osoby povinné k dani.
- 2.9. Smluvní strany sjednávají, že náklady spojené s hygienickým materiálem dle Přílohy č. 3 Zadávací dokumentace s názvem Minimální standard požadovaného hygienického materiálu (toaletní papíry, papírové ručníky, toaletní, tekutá mýdla a sáčky do odpadkových košů atd.) budou Dodavatelem Objednateli přeúčtovány ve výši skutečně vynaložených nákladů na jejich pořízení a v množství, které Dodavatel Objednateli v daném kalendářním měsíci skutečně dodal **v max. výši 18.000,- Kč bez DPH měsíčně**.
- 2.10. Objednatel je povinen uhradit Dodavateli stanovenou cenu za poskytnuté plnění bankovním převodem na účet Dodavatele ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne doručení elektronického daňového dokladu objednateli na email: podatelna@ukzuz.cz. Dnem zaplacení se rozumí den podání bankovního příkazu k úhradě fakturované částky.
- 2.11. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst vůči Dodavateli jakékoliv pohledávky (např. nároky na náhradu škody), které mu vůči Dodavateli v průběhu trvání této Smlouvy vzniknou.

3.

Prava a povinnosti Dodavatele

- 3.1. Dodavatel je povinen poskytovat Činnosti dle této smlouvy řádně, včas, s veškerou péčí řádného hospodáře a s ohledem na zájmy Objednatele v pracovních dnech od 6.00 hod. do 15.30 hod., popřípadě v jinou dobu po dohodě s kontaktní osobou Objednatele.

- 3.2. Dodavatel je povinen na Činnosti u objednavatele vyčlenit po celou dobu plnění dostatečný počet způsobilých osob, **minimálně však v rozsahu ve výši 100 hodin/týdně**. Přesné rozvržení pracovních úvazků je v kompetenci objednatele, vždy však platí, že musí být dodržen minimální celkový rozsah pracovních úvazků 100 hodin/týden. Dodavatel je povinen řídit se při výkonu činností Technickým standartem úklidových služeb vyhlášeným ministryní financí dne 4. března 2019.
- 3.3. Dodavatel je povinen řídit se pokyny Objednatele.
- 3.4. Dodavatel se zavazuje dodržovat povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k předmětu plnění této Smlouvy, jakož i pracovněprávních předpisů vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění této Smlouvy.
- 3.5. V případě, že bude Dodavatel poskytovat Činnosti dle této Smlouvy prostřednictvím třetí osoby, odpovídá za jejich poskytování jako by je poskytoval sám.
- 3.6. Dodavatel je povinen informovat Objednatele o všech skutečnostech, které mohou mít vliv jak na Činnost Dodavatele, tak i na oprávněné zájmy Objednatele (zejména ve vztahu k majetku Objednatele).
- 3.7. Dodavatel je povinen činit vše tak, aby předcházel vzniku škody na majetku Objednatele, majetku třetích osob vnesených do objektu objednavatele a zdraví osob nacházejících se v objektu. Dodavatel odpovídá za škodu, kterou osoby pověřené prováděním předmětu této Smlouvy na majetku Objednatele prokazatelně způsobí, a to buď neodbornou manipulací, nedodržením technologie nebo pracovních postupů, porušením bezpečnostních a požárních předpisů, případně jiných činností s výše uvedeným bezprostředně související.
- 3.8. Vznikne-li Objednateli v důsledku porušení povinností Dodavatele škoda, zavazuje se Dodavatel Objednatele v takovém případě v plné výši odškodnit, a to ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne, kdy jej o takové odškodnění Objednatel písemně požádá. Odpovědnost Dodavatele za škodu způsobenou Objednateli při výkonu Činností dle této Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními § 2894 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“).
- 3.9. Dodavatel je povinen po celou dobu trvání této Smlouvy udržovat v účinnosti pojištění za škodu způsobenou při výkonu jeho Činnosti třetí osobě (**pojistné plnění nejméně 10.000.000,-Kč**). Jakékoliv změny související se změnou pojištění je Dodavatel povinen písemně oznámit Objednateli do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy k takové změně došlo.
- 3.10. Dodavatel prohlašuje, že byl seznámen se všemi právy a povinnostmi, které pro něho vyplývají z vnitřních předpisů objednavatele, že je mu známo znění platného provozního řádu, směrnice protipožární ochrany či zásad dodržování pořádku a předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, a že ve stejném rozsahu budou proškoleni zaměstnanci nebo osoby, které budou zajišťovat plnění předmětu této Smlouvy pro Dodavatele.
- 3.11. Objednatel seznámí v souladu s § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pracovníky Dodavatele s pracovními riziky v objektu, kde budou Činnosti prováděny. Dodavatel je povinen písemně bez zbytečného odkladu po uzavření Smlouvy zaslat Objednateli jmenný seznam konkrétních zaměstnanců. Pouze tyto zaměstnanci budou oprávněni ke vstupu do prostor Objednatele, kde budou prováděny Služby. Jakékoliv změny je Dodavatel povinen bezodkladně hlásit.

- 3.12. Dodavatel bere na vědomí, že na vlastní náklady zajistí veškeré potřebné vybavení (pracovní oblečení, úklidovou techniku, veškeré pomůcky včetně čistících a dezinfekčních prostředků potřebných pro provádění úklidových prací dle této Smlouvy).
- 3.13. Dodavatel se zavazuje, že odebrané energie bude využívat pouze k plnění předmětu této Smlouvy v rozsahu ujednání v čl. I této Smlouvy s vynaložením maximální hospodárnosti.
- 3.14. Dodavatel bere na vědomí, že z předmětu plnění jsou vyjmuty všechny počítače, monitory, kopírky, tiskárny, speciální laboratorní vybavení jako jsou mikroskopy a jiná speciální vybavení.
- 3.15. Pohyb a pobyt pracovníků Dodavatele bude probíhat jen v prostorách vymezených Smlouvou a v prostorách pro pobyt těchto pracovníků Objednatelem výhradně vymezených.
- 3.16. Pracovníci Dodavatele nebudou v prostorách vymezených k úklidu provádět žádné jiné činnosti, mimo určených v Příloze č. 1.
- 3.17. Dodavateli budou odpovědnou osobou Objednatele zapůjčeny vstupní karty a klíče nutné k výkonu Činnosti. Na výzvu kontaktní osoby je Dodavatel této osobě vrátí.
- 3.18. Dodavatel je povinen zajistit, aby všichni jeho pracovníci, kteří budou vykonávat úklid podle této Smlouvy v objektu Objednatele byli schopni plně vykonávat všechny Činnosti v celém požadovaném rozsahu.
- 3.19. V případě požadavku (objednávky) Objednatele na mimořádný úklid je Dodavatel povinen zahájit tento úklid:
- 3.19.1. v případě mimořádného úklidu po plánovaných činnostech (např. malování, stavební úpravy, rekonstrukce, apod.) v čase dle dohody s Objednatelem;
- 3.19.2. v případě mimořádného úklidu po haváriích, které nastanou v pracovní době dle článku 3.1 této Smlouvy, do 30 minut od nahlášení potřeby mimořádného úklidu,
- 3.19.3. v případě mimořádného úklidu po haváriích, které nastanou mimo pracovní dobu dle článku 3.1 této Smlouvy, nejpozději do 6 hodin od nahlášení kontaktní osobě Dodavatele,
- 3.20. Mimořádné úklidy po plánovaných činnostech (např. malování, stavební úpravy, rekonstrukce apod.) budou přebírány kontaktní osobou Objednatele vždy po ukončení úklidu a pro tyto činnosti je Dodavatel povinen dosáhnout 100% kvality.
- 3.21. Dodavatel je povinen provádět úklid v systému barevného kódování dle kapitoly 5 Technického standardu úklidových služeb vyhlášeného ministryní financí 4. března 2019.
- 3.22. Dodavatel je povinen vést skladové hospodářství, tj. evidenci dodaných hygienických potřeb. Současně je povinen umožnit Objednateli na vyžádání do této evidence nahlédnout.
- 3.23. Dodavatel se zavazuje rovněž zajistit, aby osoby podílející se na provádění Služeb dodržovaly povinnosti plynoucí ze zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů, tedy zejména aby nekouřili v budovách Objednatele (a to ani elektronické cigarety) a dodržovali zákaz požívání alkoholických nápojů ve všech budovách Objednatele, včetně venkovních prostor. Dodavatel Objednateli odpovídá za veškeré škody, včetně sankcí uložených příslušnými orgány, které vzniknou v souvislosti s porušením tohoto zákazu jeho zaměstnanci (příp. poddodavateli).

- 3.24. Kvalita úklidu bude Objednatelem posuzována dle KPI. KPI se rozumí definování jednotlivých indikátorů / metriky výkonnosti přiřazené k úklidovým činnostem a plochám. KPI tedy vyjadřují požadovanou kvalitu, resp. požadovaný výsledek úklidu. Checklist pro kontrolu KPI v tištěné podobě je veden jako Příloha č. 4 Smlouvy. Objednatel předá bezodkladně při podpisu Smlouvy Dodavateli Checklist pro kontrolu KPI v elektronické podobě.
- 3.25. Kontaktní osoba Dodavatele je povina v průběhu každého týdne kontrolovat uklízené plochy s přihlédnutím na jednotlivé standardy, které jsou uvedeny v Příloze č. 1 Smlouvy a výsledky této kontroly zaznamenávat do Checklistů pro kontrolu KPI. Tyto výsledky za jednotlivá KPI 1-8 se budou automaticky přepočítávat do procent a do tabulky „**Celkové kontrolní skóre KPI za týden**“. Všechny tyto kompletně vyplněné tabulky za týden úklidu je kontaktní osoba Dodavatele povinna elektronicky zasílat kontaktní osobě Objednatele vždy do druhého pracovního dne následujícího pracovního týdne, a to do 12:00 hod. V případě, že Objednatel na základě svých náhodných kontrol v souladu s odst. 4.10 Smlouvy dospěje k jinému procentu v tabulce „*Celkové kontrolní skóre KPI za týden*“ než je 100%, je oprávněna kontaktní osoba Objednatele upravit toto výsledné procento daného týdne. „*Celkové kontrolní skóre KPI za týden*“ po případných úpravách kontaktní osobou Objednatele (resp. za všechny týdny uplynulého měsíce) se následně přepočítají do tabulky „**Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc**“ a výsledkem bude dosažené procento za daný měsíc, které je podkladem pro měsíční fakturaci v souladu s tabulkou uvedenou v odst. 9.8 Smlouvy.
- 3.26. Dodavatel je povinen zajistit provádění Služeb bezúhonnými, řádně vyškolenými a poučenými vlastními zaměstnanci, kteří jsou zdravotně a fyzicky způsobilí a splňují fyzickou zdatnost pro kategorizaci prací 2 a 3. Pokud jsou některé Služby prováděny poddodavateli, je Dodavatel povinen zajistit splnění těchto požadavků i u těchto poddodavatelů.
- 3.27. Dodavatel je též povinen být připraven kdykoliv doložit Objednateli prostřednictvím odpovědného zástupce Dodavatele na vyžádání uzavřené pracovní Smlouvy mezi Dodavatelem a zaměstnanci Dodavatele provádějící Služby včetně výpisu z rejstříku trestů jednotlivých zaměstnanců.
- 3.28. Objednatel si vyhrazuje právo odmítnout konkrétního zaměstnance, který by měl provádět Služby, pokud nesplňuje výše uvedené podmínky.
- 3.29. Dodavatel je povinen upozornit Objednatele na nevhodnost pokynů daných mu Objednatelem k provedení Služeb a na rizika vyplývající z Objednatelem požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům provádění Služeb či podmínkám BOZP.
- 3.30. V případě, že Dodavatel splní povinnost uvedenou v odst. 3.29 Smlouvy, neodpovídá za nemožnost dokončení Služeb nebo za vady dokončených Služeb způsobené nevhodnými požadavky nebo pokyny, jestliže Objednatel na jejich respektování při provádění Služeb písemně trval.
- 3.31. Zjistí-li Dodavatel jakoukoliv závadu, nedostatek nebo škodu na majetku Objednatele, vyjma obvyklého opotřebení, a to zejména na nábytku, spotřebičích, zařízení či elektrických a vodovodních instalacích v budovách Objednatele, je povinen ji neprodleně nahlásit zástupci Objednatele. Následně musí být pracovníkem Dodavatele na příslušné vrátnici / pracovišti ostražky proveden zápis do provozní knihy a odpovědný zástupce Dodavatele ji bez zbytečného odkladu ohlásí e-mailem kontaktní osobě Objednatele.
- 3.32. Dodavatel je povinen dodržovat systém třídění odpadů, který je u Objednatele zaveden.
- 3.33. Dodavatel je povinen zajistit, aby jeho pracovníci provádějící Služby vždy po jejich provedení zavřeli okna a zhasli světla a zabezpečili všemi dostupnými prostředky prostory Objednatele v souladu s jeho požadavky.

- 3.34. Kontaktní osoba Dodavatele je povinna vést evidenci zápůjčky klíčů pro každou budovu Objednatel zvlášť. Tato evidence bude umístěna na místě přístupném jak Objednateli, tak Dodavateli, tzn. na vrátnici / pracovišti ostražky budov Objednatel. Do této evidence budou jednotliví pracovníci provádějící Služby zapisovat časové údaje zápůjčky jednotlivých klíčů, zahájení a ukončení provádění Služeb. Klíče budou uloženy na vrátnici / pracovišti ostražky Budov Objednatel, přebírat a odevzdávat je budou pracovníci provádějící Služby.
- 3.35. Osobou odpovědnou za řízení plnění předmětu Smlouvy, resp. Prováděcích smluv, ze strany Dodavatele je odpovědný zástupce Dodavatele, kterým Dodavatel prokazoval kvalifikaci v souladu s bodem 8.4.2. zadávací dokumentace (Výzvy k podání nabídek) – Podmínky zadávacího řízení. Změna každého takového odpovědného zástupce Dodavatele je možná jen s předchozím písemným souhlasem Objednatel.
- 3.36. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu hlásit ztrátu či poškození klíčů a karet ke vstupům do prostor budov Objednatel kontaktní osobě Objednatel. V případě ztráty či poškození klíče je Dodavatel povinen uhradit veškeré náklady a škody s tím související. Dodavatel bere na vědomí, že tyto náklady mohou zahrnovat i náklady na výměnu celého klíčového systému, (např. v případě ztráty hlavního klíče), náklady na zajištění bezpečnosti objektu do výroby a instalace nového klíčového systému atp. Veškeré náklady a škody související se ztrátou či poškozením karet a v případě nezabezpečení objektů Objednatel v souladu s jeho požadavky nese rovněž Dodavatel.
- 3.37. Dodavatel je povinen před zahájením prvního úklidu doložit Objednateli platné bezpečnostní listy přípravků, které budou při provádění Služeb používány. Každá změna přípravku musí být předložena Objednateli k odsouhlasení a Objednatel je oprávněn provádět namátkové kontroly přípravků a platnosti bezpečnostních listů.

4.

Práva a povinnosti Objednatel

- 4.1. Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli potřebnou součinnost k naplnění předmětu této Smlouvy.
- 4.2. Objednatel je povinen Dodavateli nahlásit změny v kontaktní osobě Objednatel.
- 4.3. Objednatel je povinen poskytnout Dodavateli veškerou potřebnou součinnost, zejména při zajišťování vstupů do prostor, ve kterých jsou prováděny Služby. Jedná se především o zajištění klíčů a čipových karet.
- 4.4. Objednatel je oprávněn jednostranně omezit rozsah či četnost Služeb, a to zejména z důvodu rekonstrukce, malování nebo jiné provozní změny. Písemné omezení, které lze učinit též elektronickou formou na e-mailovou adresu, musí být doručeno odpovědnému zástupci Dodavatele nejméně 2 pracovní dny přede dnem, od kterého Objednatel takto omezuje rozsah či četnost Služeb.

- 4.5. Objednatel se zavazuje písemně sdělovat odpovědnému zástupci Dodavatele případné mimořádné provozní změny, které mohou mít vliv na provádění Služeb, a to alespoň 1 kalendářní den předem. Toto sdělení lze učinit též elektronickou formou na e-mailovou adresu. Jedná se zejména o změny z důvodu konání mimořádných zasedání či akcí. V takovýchto případech je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli změnu času provádění Služeb a Dodavatel je povinen takovýto požadavek respektovat.
- 4.6. Objednatel se zavazuje za poskytnuté služby podle čl. I této Smlouvy uhradit Dodavateli odměnu v souladu s článkem II. této Smlouvy.
- 4.7. Objednatel podle § 101 odst. 3 ZP, předá Dodavateli písemný seznam pracovních rizik a dále dotčené části vnitřních předpisů stanovujících provozně technické podmínky a bezpečnostní pravidla v budovách Objednatele. Za předání lze považovat i zpřístupnění dokumentů v elektronické podobě.
- 4.8. Objednatel je povinen umožnit Dodavateli umisťovat bezúplatně tříděný odpad vzniklý při provádění Služeb do nádob na tříděný odpad Objednatele.
- 4.9. Objednatel se zavazuje poskytnout v nezbytné míře bezplatně dodávku elektrické energie a vody pro provádění úklidových prací.
- 4.10. Objednatel má právo provádět náhodné kontroly kvality úklidu dle KPI. Tyto kontroly je oprávněn provádět jak samostatně, tak za přítomnosti odpovědného zástupce Dodavatele. Pro svou potřebu je Objednatel oprávněn zaznamenávat výsledky kontroly do Checklistů pro kontrolu KPI (viz příloha č. 4 Smlouvy).
- 4.11. V případě, že Objednatel na základě své náhodné kontroly kvality úklidu dle odst. 4.10 Smlouvy dospěje k odlišným výsledkům, než k jakým dospěl Dodavatel v rámci své týdenní kontroly (viz odst. 3.25 Smlouvy), je povinen bez zbytečného odkladu písemně (to je též elektronickou formou na e-mailovou adresu) informovat odpovědného zástupce Dodavatele o výsledku této náhodné kontroly kvality úklidu. Současně bude přiložena fotodokumentace prokazující Objednatelem zjištěné nedostatky.
- 4.12. Na základě postupu uvedeného v odst. 4.10. a 4.11. Smlouvy je kontaktní osoba Objednatele oprávněna upravit výsledné procento v tabulce „*Celkové kontrolní skóre KPI za týden*“ a to tehdy, pokud při svých náhodných kontrolách dospěl k jinému výsledku, než Dodavatel. Podkladem pro fakturaci jsou vždy výsledky uvedené kontaktní osobou Objednatele a zaslané odpovědnému zástupci Dodavatele na vědomí.
- 4.13. Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli přiměřený nebytový prostor pro uskladnění čisticích prostředků a úklidových strojů nezbytných k provádění úklidů nebytových prostor.

5.

Doba trvání této Smlouvy, její ukončení a doručování

- 5.1. Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu na dobu určitou, a to od **1.4.2023 do 31.8.2026**.

- 5.2. Smluvní vztah založený Smlouvou dále zaniká:
- 5.2.1. písemnou dohodou Účastníků;
 - 5.2.2. výpovědí jednoho z Účastníků, a to i bez uvedení důvodu s výpovědní dobou 3 měsíce, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhému Účastníku;
 - 5.2.3. odstoupením jednoho z Účastníků.
- 5.3. Od Smlouvy může Účastník odstoupit pro její podstatné porušení druhým Účastníkem. Účastníci se dohodli, že podstatným porušením Smlouvy ve smyslu ustanovení § 2002 odst. 1 OZ se vedle případů specifikovaných v ustanovení § 2002 OZ rozumí zejména:
- 5.3.1. dosažení CPI v souladu s odst. 9.9 a 9.10 Smlouvy;
 - 5.3.2. neprokázání existence platné pojistné Smlouvy v souladu s odst. 10.6 Smlouvy.
- 5.4. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, kdy Dodavatel uvedl ve své nabídce na Veřejnou zakázku informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a které měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- 5.5. Oba Účastníci jsou oprávněni odstoupit od Smlouvy v případě, že je rozhodnuto o úpadku druhého Účastníka nebo je insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku druhého Účastníka.
- 5.6. Odstoupit od této Smlouvy může Dodavatel v případě, kdy se Objednatel ocitne v prodlení s úhradou odměny Dodavatele o více jak 30 kalendářních dnů.
- 5.7. Odstoupení je účinné okamžikem doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně.
- 5.8. V případě odstoupení od Smlouvy jsou Účastníci povinni vypořádat své vzájemné závazky do 30 dnů od právních účinků odstoupení nebo v dohodnuté lhůtě.
- 5.9. Ukončením účinnosti Smlouvy nejsou dotčena práva na smluvní pokuty a náhradu újmy, ani další závazky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat po ukončení účinnosti Smlouvy.
- 5.10. Jakoukoli písemnost lze doručovat na adresu Účastníka uvedenou v záhlaví Smlouvy. U písemnosti, kterou nebylo možné doručit z důvodu nepřítomnosti adresáta bude Objednatel postupovat ve smyslu § 570 OZ. V případě, že bude mít účastník datovou schránku, lze písemnost rovněž doručit do datové schránky účastníka a za den doručení bude považován den, kdy se do datové schránky přihlásila osoba oprávněná, nejpozději však 10. den počínající od jejího odeslání adresátovi na platnou adresu datové schránky.

6.

Kontaktní osoby a ustanovení o mlčenlivosti

- 6.1. Kontaktní osoby za Objednatele ve věcech:

 majetkové správy Brno,

6.2.

- 6.3. Účastníci se dohodli, že informace získané některým z Účastníků v souvislosti s uzavřením Smlouvy a při jejím plnění jsou považovány za důvěrné a žádný z Účastníků je nesmí použít v rozporu s jejich účelem, ani je prozradit třetí osobě.
- 6.4. Dodavatel se zejména zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při své činnosti a které mají charakter bankovního nebo obchodního tajemství, o vnitřních záležitostech Objednatele a o skutečnostech, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoliv způsobem dotknout bezpečnosti, oprávněných zájmů nebo dobrého jména Objednatele a jeho zaměstnanců.
- 6.5. Pokud Dodavatel při provádění Služeb přijde do styku s informacemi, které mají nebo by mohly mít povahu osobních údajů, je povinen je nezpracovávat ani s nimi jinak nenakládat a zachovávat o nich mlčenlivost. Při provádění Služeb Dodavatel nesmí nahlížet do písemných materiálů nacházejících se v prostorách budov Objednatele, ani tyto materiály kopírovat, činit si z nich výpisy ani opisy, manipulovat s nimi, ani je vynášet.
- 6.6. Povinnosti dle tohoto článku Smlouvy se vztahují i na zaměstnance Dodavatele a jeho poddodavatele. Dodavatel je povinen upravit povinnost mlčenlivosti a další povinnosti ve smyslu tohoto článku v pracovních smlouvách všech svých zaměstnanců, kteří se budou podílet na provádění Služeb. Obdobně je povinen smluvně upravit tyto povinnosti s poddodavateli.
- 6.7. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po zániku Smlouvy.

7.

Prohlášení dodavatele o akceptaci požadavků a podmínek objednatel

- 7.1. Dodavatel přijímá veškeré požadavky a podmínky objednatel uvedené v zadávací dokumentaci. Zároveň se uchazeč zavazuje dodržet veškeré návrhy svých závazků uvedených ve své nabídce. V případě, že dojde v rámci Smlouvy k neupravení některého závazku či údaje nebo podmínky, plně platí požadavky zadávací dokumentace.

8.

Odovědnost za vady, reklamace

- 8.1. Dodavatel je povinen provádět Služby v rozsahu stanoveném Smlouvou. Vadou se pro účely Smlouvy rozumí Služba provedená neúplně či v nedostačující kvalitě (hodnocení dle KPI) anebo zcela vynechaná, případně Služba provedená nevhodnými prostředky.
- 8.2. Objednatel povede v každé budově Objednatele provozní knihu. Tyto knihy budou uloženy u Objednatele na místě přístupném pro oba Účastníky, tedy na vrátnicích / pracovištích ostrahy jednotlivých budov Objednatele.
- 8.3. Objednatel, respektive jeho pracovníci, jsou oprávněni písemně zaznamenávat zjištěné vady a nedodělky do provozních knih. Dodavatel je povinen odstranit vady bezodkladně, nejdéle však do 24 hodin od elektronického nahlášení vady kontaktní osobou Objednatele odpovědnému zástupci Dodavatele. Na reklamace neuvedené v provozní knize a následně neohlášené elektronicky nebude brán zřetel.
- 8.4. V případě vzniku událostí, kterou nemůže Dodavatel ovlivnit, tj. situace způsobené vyšší mocí, není Objednatel oprávněn požadovat snížení ceny ve smyslu 9.7 Smlouvy.

9.

Smluvní pokuta a úrok z prodlení

- 9.1. Objednatel je oprávněn požadovat po Dodavateli za porušení povinnosti mlčenlivosti podle článků 6.3 až 6.7. této Smlouvy zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti a Dodavatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- 9.2. Objednatel je oprávněn požadovat po Dodavateli za porušení povinnosti provádět běžný úklid v požadované četnosti a čase dle odst. 3.1 Smlouvy zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti a Dodavatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- 9.3. Objednatel je oprávněn požadovat po Dodavateli za porušení povinnosti včas odstranit vady podle odst. 8.3. Smlouvy zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každou započatou hodinu prodlení a Dodavatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- 9.4. V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury ve sjednané lhůtě splatnosti je Dodavatel oprávněn požadovat úroky z prodlení v zákonné výši.
- 9.5. Zaplacením smluvní pokuty zůstávají nedotčena práva na náhradu majetkové i nemajetkové újmy, a to v plné výši, tedy i ve výši přesahující smluvní pokutu, a rovněž není dotčena povinnost splnit závazky vyplývající ze Smlouvy.

9.6. V době mobilizační fáze, tj. etapa od zahájení prvního běžného úklidu po dobu následujících 3 měsíců provádění úklidu, se Objednatel zavazuje, že nebude vůči Dodavateli uplatňovat % snížení ceny měsíčního plnění v rozmezí 10 % - 20 % podle tabulky uvedené v článku 9.8. Smlouvy. Po uplynutí této doby je již Objednatel oprávněn při nedosažení požadované kvality KPI (úroveň výkonu úklidu v %) uplatnit % snížení ceny měsíčního plnění v souladu s tabulkou uvedenou v článku 9.8 Smlouvy.

9.7. Kontaktní osoba Objednatele má právo uplatnit snížení ceny měsíčního plnění dle měsíčního soupisu provedených prací v závislosti na kvalitě provedené práce vyjádřené vyhodnocením KPI podle níže uvedené tabulky. Skutečnost snížení ceny měsíčního plnění v závislosti na kvalitě provedených prací je kontaktní osoba Objednatele povinna oznámit elektronicky odpovědnému zástupci Dodavatele po vyhodnocení tabulky „Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc“ nejpozději do 3. pracovního dne každého následujícího měsíce a Dodavatel je povinen tuto skutečnost zohlednit ve fakturované částce za konkrétní měsíc a to tak, že tuto částku, uvedenou v soupisu provedených prací za konkrétní měsíc, poníží o částku odpovídající % snížení ceny měsíčního plnění dle níže uvedené tabulky.

9.8.

Měření	Špatný	Uspokojivý	Dobry	Vynikající
Úroveň výkonu úklidu	69 % nebo méně	70-79 %	80-89 %	90-100 %
% snížení ceny měsíčního plnění	20 %	15 %	10 %	0 %

9.9. Pokud Dodavatel bude vykazovat u některé z typů místností KPI (např. kanceláře, sociální zařízení apod.) u některého z parametrů (např. podlaha, dveře a prosklené plochy a zrcadla apod.) určitý výsledek počtu získaných bodů v Checklistu pro kontrolu KPI a kontaktní osoba Objednatele na základě svých náhodných kontrol v souladu s odst. 4.10 Smlouvy zjistí výsledek jiný, přepočte jej kontaktní osoba Objednatele na procenta a v případě, že bude výsledek v procentech za daný parametr v daném typu místnosti 69 % nebo méně, je Objednatel oprávněn všechna týdenní bodová ohodnocení v daném měsíci zpětně ohodnotit výsledkem nula (0), a to pro daný parametr v určitém typu místnosti Objednatele. Pokud se situace shora popsaná v tomto článku bude opakovat ve třech měsících v kalendářním roce, nastává Critical Performance Indicator (dále jen „CPI“ - viz článek 9.10 Smlouvy) a Objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od Smlouvy.

9.10. Pokud Dodavatel dosáhne úrovně výkonu úklidu 69 % nebo méně v tabulce „Celkové kontrolní skóre za měsíc“, a to ve třech měsících v kalendářním roce, nastává CPI, které označuje hranici kritického ukazatele výkonnosti a Objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od Smlouvy.

10. Odpovědnost za škody

- 10.1. Účastníci jsou povinni vzniku škod předcházet. Pokud Dodavatel v souvislosti s prováděním Služeb zjistí, že hrozí bezprostřední nebezpečí vzniku škody na zdraví, majetku, životech či životním prostředí, je povinen neprodleně provést nezbytná opatření k odstranění nebezpečí a informovat o nich Objednatele.
- 10.2. Dodavatel odpovídá za veškerou majetkovou i nemajetkovou újmu, kterou on, jeho zaměstnanci či poddodavatelé způsobí v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy.
- 10.3. Dodavatel rovněž odpovídá za případnou sankci uloženou Objednateli příslušným orgánem jako důsledek porušení povinností Dodavatele a je povinen ji Objednateli bezodkladně uhradit jako škodu.
- 10.4. Škody na majetku je dodavatel povinen nahradit uvedením do původního stavu, a není-li to možné, je povinen nahradit škodu v penězích. Ostatní škody je dodavatel povinen nahradit Objednateli v penězích, nedohodnou-li se Účastníci jinak. Dodavatel je povinen škodu nahradit do 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy Objednatele. Nebude-li škoda ve stanovené nebo dohodnuté lhůtě uhrazena, má Objednatel právo ji jednostranně započíst oproti měsíční částce fakturované Dodavatelem s tím, že o tomto postupu bude Dodavatel písemně informován. Dodavatel podpisem Smlouvy uděluje k takovému postupu souhlas.
- 10.5. Dodavatel nemá nárok uplatňovat na Objednateli náhradu škod, které Dodavatel způsobil při plnění Smlouvy nebo v souvislosti s ní třetím stranám, nebo které byly způsobeny osobám pracujícím pro Dodavatele při plnění Smlouvy nebo v souvislosti s ní.
- 10.6. Dodavatel je povinen předat Objednateli při podpisu Smlouvy kopii pojistné Smlouvy (pojistného certifikátu) na pojištění odpovědnosti za škodu v souvislosti s výkonem jeho činností v minimální výši 10 000 000,-Kč. Výše pojistné částky pro tento druh pojištění musí být na předložené kopii zřejmá. Kopie pojistné Smlouvy (pojistného certifikátu) je přílohou č. 6 Smlouvy. Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu trvání smluvního vztahu bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod stanovený limit. Neprokázání existence platné pojistné Smlouvy (pojistného certifikátu) Dodavatelem je podstatným porušením Smlouvy a opravňuje Objednatele odstoupit od Smlouvy. Tímto ustanovením nejsou dotčena práva Objednatele na náhradu škod, které vzniknou v případě nedostatečného krytí rizik pojistnou smlouvou uzavřenou Dodavatelem.

11. Závěrečná ujednání

- 11.1. Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti řádným zveřejněním v registru smluv.
- 11.2. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří následující přílohy:
příloha č. 1 – Rozsah úklidových služeb
příloha č. 2 – Popis objektu ÚKZÚZ v Brně, Hroznová 63/2
příloha č. 3 – Cenový přehled
příloha č. 4 – Checklist pro kontrolu KPI
příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů

příloha č. 6 – kopie pojistné Smlouvy

- 11.3. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky, zejména pak OZ.
- 11.4. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- 11.5. Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po 1 vyhotovení. Smlouva může být vyhotovena i v elektronické podobě.
- 11.6. Dodavatel prohlašuje, že žádnou část Smlouvy nepovažuje za obchodní tajemství a je srozuměn se skutečností, že smlouva bude zveřejněna v souladu s příslušnými právními předpisy v registru smluv.
- 11.7. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich vážné a svobodné vůle, prosté omylu a tísně, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V Brně dne

V

Dokument je podepsán elektronickým podpisem	
Podpisující:	Ing. Daniel Jurečka
Organizace:	Ústřední kontrolní a zkušební ústav zem
Sériové č. cert.:	22723923
Vydavatel cert.:	PostSignum Qualified CA 4
Datum a čas:	06.02.2023 15:37:42
Dřívod:	
Místo:	

ČR
ústa

Ing. Daniel Jurečka, ředitel

bní

za n

Příloha č. 1 - Rozsah úklidových služeb

Pokud je v rámci rozsahu a četnosti úklidových prací požadován úklid **každý druhý pracovní den**, zadavatel předpokládá v těchto případech, že se bude úklid střídat v jednotlivých prostorech (např. kancelářích, podlažích) nebo mezi jednotlivými budovami.

Přesné rozvržení práce při dodržení požadavků zadavatele je však vždy v kompetenci vybraného dodavatele.

CHODBY, SCHODIŠTĚ, HALY, VSTUPY DO BUDOV

Četnost úklidových prací	Rozsah úklidových prací
Každý druhý pracovní den	<ul style="list-style-type: none">- vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo- vyprázdnění skartátorů včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků a přesunu odpadu na určené místo v případě jejich naplnění do ¾ (dle potřeby)- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)- mokré stírání celé plochy podlahy včetně odstraňování skvrn nebo vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn (dle druhu podlahové krytiny)- běžné omytí umyvadel a baterií- ošetření podest a schodišť budov v zimním období – zajištění schůdnosti a v letním období zametení event. vytírání těchto ploch (keramická, terasová dlažba)- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace- odstraňování případných skvrn ze stolů a lavic
1x týdně	<ul style="list-style-type: none">- běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch dezinfekčním roztokem a jejich vyleštění- umytí dveřních klik dezinfekčním prostředkem- mytí stolů- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel- vyprázdnění popelníků a malých odpadových nádob ve venkovních prostorech
1x za 2 týdny	<ul style="list-style-type: none">- lokální stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku do výše 1,5 m- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy, apod.) do výše 1,5 m- odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti, včetně meziokenních prostor- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
1x za 2 měsíce	<ul style="list-style-type: none">- omytí dveří a zárubní- omytí a vyleštění umyvadel vč. sifonů a přívodních armatur- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m- vnější celoplošné omytí skříní- ometení pavučin- vlhké stírání vnějších ploch nábytku s využitím vhodného prostředku na daný materiál

	<ul style="list-style-type: none"> - vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn - otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí - odstranění žvýkaček
1x rok	<ul style="list-style-type: none"> - mytí oken včetně rámu a žaluzií

KANCELÁŘE

Četnost úklidových prací	Rozsah úklidových prací
Každý druhý pracovní den	<ul style="list-style-type: none"> - vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků dle potřeby do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo - běžné omytí umyvadla a baterie
1x týdně	<ul style="list-style-type: none"> - vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy včetně odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny - vyprázdnění skartátorů včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků a přesunu odpadu na určené místo (dle potřeby) - vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby) - běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch dezinfekčním roztokem a jejich vyleštění
1x za 2 měsíce	<ul style="list-style-type: none"> - omytí dveří a zárubní - omytí a vyleštění umyvadel vč. sifonů a přívodních armatur - ometení pavučin - vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn - otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí - odstranění žvýkaček - omytí vypínačů, zásuvek a ostatních dotykových míst
1x za rok	<ul style="list-style-type: none"> - mytí oken včetně rámu a žaluzií - odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti a otopných těles, včetně meziokenních prostor

ZASEDACÍ A DENNÍ MÍSTNOSTI

Četnost úklidových prací	Rozsah úklidových prací
Každý druhý pracovní den	<ul style="list-style-type: none">- vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků dle potřeby do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo- běžné omytí umyvadla a baterie
1x týdně	<ul style="list-style-type: none">- vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy včetně odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny- vyprázdnění skartátorů včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků a přesunu odpadu na určené místo (dle potřeby)- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)- běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch dezinfekčním roztokem a jejich vyleštění- mytí stolů- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
1x za 2 týdny	<ul style="list-style-type: none">- lokální stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku do výše 1,5 m- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy, apod.) do výše 1,5 m- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn- umytí dveřních klik dezinfekčním prostředkem
1x za 2 měsíce	<ul style="list-style-type: none">- omytí dveří a zárubní- omytí a vyleštění umyvadel vč. sifonů a přívodních armatur- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m- vnější celoplošné omytí skříní- ometení pavučin- vlhké stírání vnějších ploch nábytku s využitím vhodného prostředku na daný materiál- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn- otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí- odstranění žvýkaček- odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti a otopných míst, včetně meziokenních prostor
1x za rok	<ul style="list-style-type: none">- mytí oken včetně rámu a žaluzií

SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ, UMÝVÁRNY, KOUPELNY, ÚKLIDOVÉ MÍSTNOSTI

Četnost úklidových prací	Rozsah úklidových prací
Každý druhý pracovní den	<ul style="list-style-type: none"> - vyprázdnění nádob včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo dle jeho klasifikace - doplnění a dodávka mikroténových sáčků do odpadkových nádob na hygienické potřeby na dámských WC, přesun odpadu na určené místo dle jeho klasifikace - běžné omytí umyvadel, baterií, zásobníků mýdel, splachovadel - omytí toaletních mís, bidetů a pisoárů dezinfekčním roztokem, a to jak zevnitř, tak zvenčí - omytí a vyleštění zrcadel - odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn - dodání a doplňování hygienického standardu (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky) - dodání a doplnění hygienických tablet - neoceňuje se samostatně, je součástí ceny - vlhké vyčištění celé podlahové plochy včetně odstraňování skvrn - kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace
1x týdně	<ul style="list-style-type: none"> - vlhké vyčištění celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn - celoplošné omytí a vyleštění umyvadel, včetně sifonů a přívodních armatur, WC mís, bidetů, pisoárů včetně splachovadel dezinfekčním prostředkem - mytí a vyleštění ploch sprchových koutů a van dezinfekčním prostředkem - omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (např. zásobníků mýdel, držáků nebo zásobníků toaletního papíru, toaletní štětky, zásobníků ručníků) - dezinfekce úchyťových míst (baterií, zásobníků mýdel, splachovadel, klik apod.), - na toaletách vlhké setření vodorovných a svislých ploch dezinfekčním prostředkem - vymývání odpadkových nádob dezinfekčním prostředkem (dle potřeby)
1x za 2 týdny	<ul style="list-style-type: none"> - odstranění prachu z parapetů v interiéru místnosti - odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách - stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m
1x za 2 měsíce	<ul style="list-style-type: none"> - vlhké stírání dezinfekčním prostředkem a leštění obkladů a omyvatelných stěn - omytí parapetů, dveří a zárubní - odstranění prachu ze všech vodorovných a svislých ploch nad 1,5 m - ometení pavučin - omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených stěnách, dveřích - odstranění žvýkaček
1x za rok	<ul style="list-style-type: none"> - mytí oken včetně rámu a žaluzií

LABORATOŘE, KUCHYŇKY

Četnost úklidových prací	Rozsah úklidových prací
Každý druhý pracovní den	<ul style="list-style-type: none"> - vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob (dle potřeby), utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo - doplnění hygienického materiálu uvedeného ve smlouvě (papírové ručníky, mýdlo atd.) - kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace <p>V laboratořích se neprovádí úklid laboratorních stolů, výlevek a přístrojů. Přesné pokyny vždy poskytne odpovědná osoba!</p>
1x týdně	<ul style="list-style-type: none"> - mokré stírání celé podlahové plochy včetně odstraňování skvrn - vymývání odpadkových nádob desinfekčním roztokem (dle potřeby) - omytí a vyleštění celých ploch zrcadel - celoplošné vyčištění baterií, umyvadel, dřezů vč. sifonů a přírodních armatur, odkapávacích ploch - vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby) - vysátí veškerých čistících zón - odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn <p>V laboratořích se neprovádí úklid laboratorních stolů, výlevek a přístrojů. Přesné pokyny vždy poskytne odpovědná osoba!</p>
1x za 2 týdny	<ul style="list-style-type: none"> - odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m. - odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.) do výše 1,5 m - omytí a vyleštění ploch skel v prosklených dveřích - vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn <p>V laboratořích se neprovádí úklid laboratorních stolů, výlevek a přístrojů. Přesné pokyny vždy poskytne odpovědná osoba!</p>
1x za 2 měsíce	<ul style="list-style-type: none"> - mokré stírání celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn - dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnějších úchytů ledniček, mikrovlnných trub, myček na nádobí apod.) - ometení pavučin - vlhké stírání vnějších ploch nábytku - omytí dveří a zárubní, stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5m - otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí - odstranění žvýkaček <p>V laboratořích se neprovádí úklid laboratorních stolů, výlevek a přístrojů. Přesné pokyny vždy poskytne odpovědná osoba!</p>
1x za rok	<ul style="list-style-type: none"> - mytí oken včetně rámu a žaluzií

VÝTAHY

Četnost úklidových prací	Rozsah úklidových prací
Každý druhý pracovní den	<ul style="list-style-type: none">- vlhké vytírání celé plochy podlahy saponátem- odstranění (vysátí) nečistot ze spodních drážek dveří výtahu
1x za 2 týdny	<ul style="list-style-type: none">- omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích- vlhké stírání obkladů, nerez. ploch a lišt či omyvatelných stěn- nerezové plochy čistit prostředky na alkoholové bázi
1x za 2 měsíce	<ul style="list-style-type: none">- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch či omyvatelných stěn- odstranění žvýkaček

UBYTOVNY

Četnost úklidových prací	Rozsah úklidových prací
	Úklid se provádí dle využití ubytovacích kapacit. Pro rozsah a četnost se obdobně použijí popisy obdobných shora uvedených místností (pro ložnice se použije popis pro kanceláře). Podrobnosti stanoví odpovědný pracovník.

Poznámka:

Mytí oken se provádí vždy v celé budově, bez ohledu na to, zda jsou prostory výše uvedeny.

Vrátnice + ubytovna

15 kanceláří	245,86 m ²	
4 sociální zařízení	26,47 m ²	
Chodby, schodiště	54,23 m ²	
Ubytovna (3 pokoje, soc. zařízení, spol.místnost)	110,14 m ²	
Celková výměra budovy činí	436,70 m²	
50 plastových oken¹ o celkové ploše	156,6 m²	

Laboratorní pavilon

35 laboratoří	820,69 m ²	
13 kanceláří		210,85 m ²
zasedací a denní místnosti		123,91 m ²
17 sociální zařízení	217,21 m ²	
Chodby, schodiště	736,99 m ²	
Výtah	2,16 m ²	
Celková výměra budovy činí	2 111,81 m²	
151 šroubovaných oken o celkové ploše	1 080,12 m²	

Květná 19

50 kanceláří		1 064,75 m ²
1 zasedací místnost		25,30 m ²
7 sociální zařízení	77,60 m ²	
8 laboratoří		191,30 m ²
4 kuchyňky	43,30 m ²	
Chodby, schodiště	354,6 m ²	
Výtah	0,9 m ²	
Celková výměra budovy činí	1 757,45 m²	
151 plastových oken o celkové ploše	647,04 m²	

¹ Plocha oken je počítána u plastových 2x, u špaletových a šroubovaných oken 4x, vždy zasklená plocha okna vč. rámu

Hlinky 150 - ředitelství

22 kanceláří		643,90 m ²
2 zasedací místnosti	119,80 m ²	
7 sociální zařízení	26,10 m ²	
3 kuchyňky	31,60 m ²	
Chodby, schodiště	268,40 m ²	
Celková výměra budovy činí	1 089,80 m²	
69 kastlových a plastových oken o celkové ploše	689,30 m²	

Hlinky 148 – *památkově chráněná budova*

18 kanceláří		367,67 m ²
2 zasedací místnosti	85,06 m ²	
5 sociální zařízení	38,96 m ²	
3 kuchyňky	20,86 m ²	
Chodby, schodiště	230,19 m ²	
Celková výměra budovy činí	742,74 m²	
68 kastlových oken o celkové ploše	431,12 m²	

Vegetační hala

2 denní místnosti	50,00 m ²	
5 sociální zařízení	19,97 m ²	
8 laboratoří, pracovny		174,00 m ²
2 kuchyňky	13,12 m ²	
Chodby, schodiště	86,30 m ²	
Celková výměra budovy činí	343,39 m²	
38 plastových oken o celkové ploše	143,12 m²	

Autodílna

2 denní místnosti(1 kancelář)	20 m ²	
3 sociální zařízení	8,10 m ²	
Chodby, schodiště	40,30 m ²	
Celková výměra budovy činí	68,40 m²	
28 plastových oken o celkové ploše	47,32 m²	

Celková výměra nebytových prostor činí 6 550,29 m²

Příloha Smlouvy č. 3 – Cenový přehled

POKYNY PRO DODAVATELE: Přílohu Smlouvy č. 3 tvoří samostatný soubor ve formátu *.xlsx.

Dodavatel do tabulky doplní ceny a připojí ji k návrhu Smlouvy předkládaného v nabídce jako jeho přílohu č. 3.

Příloha Smlouvy č. 4 - Checklist pro kontrolu KPI

*Přílohu Smlouvy č. 4 tvoří samostatný soubor ve formátu *.xlsx.*

Příloha Smlouvy č. 5 - Seznam poddodavatelů

Přílohu Smlouvy č. 5 předkládá pouze vybraný dodavatel na to pouze na vyzvání zadavatele.

Seznam poddodavatelů podílejících se na plnění nadlimitní veřejné zakázky na služby zadávané podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, v otevřeném řízení

„Zajištění úklidových služeb“

Dodavatel

Název/obchodní firma/jméno a příjmení:

Sídlo:

IČO:

Seznam poddodavatelů v souladu s § 105 odst. 1 písm. b) Zákona o ZVZ		Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit
1.	Název/obchodní firma/jméno a příjmení:	
	Sídlo:	
	IČO:	

Účastník zadávacího řízení doplní dle skutečného počtu poddodavatelů.

V dne:

.....
*razítko a podpis účastníka nebo
osoby oprávněné jednat za účastníka*

Příloha Smlouvy č. 6 - Pojistná smlouva

Kopii pojistné Smlouvy (pojistného certifikátu) předkládá pouze vybraný dodavatel, a to jako přílohu Smlouvy č. 6.