



Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany

Rokycanská nemocnice, a.s.

IČ: 26360900

sídlem Rokycany, Voldušská 750, PSČ 33701

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl B, vložka 1071

zastoupena Ing. Michalem Filařem, členem představenstva, a MUDr. Petrem Hubáčkem, MBA, LL.M.,
předsedou představenstva

(dále jen „**objednatel**“)

a

Klatovská nemocnice, a.s.

IČ: 26360527

sídlem Plzeňská 929, Klatovy II, 339 01 Klatovy

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl B, vložka 1070

zastoupená MUDr. Jiřím Zeithamlem, členem představenstva, a Ing. Ondřejem Provalilem, MBA, členem
představenstva

(dále jen „**poskytovatel**“)

(dále společně jen „**smluvní strany**“)

Tuto

**SMLOUVU O PROVÁDĚNÍ ADMINISTRACE A SPRÁVY AGENDY ÚHRAD ZDRAVOTNÍCH
POJIŠŤOVEN**

uzavřená v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje pro objednatele provádět na svůj náklad a nebezpečí externí poradenství k administraci a správě agendy úhrad zdravotních pojišťoven Rokycanské nemocnice a služeb a činností souvisejících tak, jak jsou služby, jejich rozsah a podmínky specifikovány v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „**poradenské služby**“).
2. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za poskytování poradenských služeb odměnu ve výši 24.000,- Kč bez DPH za poskytování poradenských služeb. Smluvní strany se dohodly, že odměna je platná na základě vystavené faktury s DUZP k poslednímu dni měsíce v němž jsou služby poskytovány. K odměně bude připočtena DPH v zákonné výši.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2023.

II.

Podmínky poskytování poradenských služeb

1. Poskytovatel se zavazuje poradenské služby poskytovat a provádět v rozsahu, termínech, způsobem a za podmínek dle přílohy č. 1 této smlouvy.
2. Poradenské služby budou prováděny v konzultačních hodinách v místě Rokycanská nemocnice:
 - a. Středa 7,00-15,30



Telefonické a emailové konzultační hodiny při nepřítomnosti v místě Rokycanská nemocnice budou prováděny:

a. Pondělí-Pátek 07,00-15,30

3. V opodstatněných případech nepřítomnosti administrátora v místě konzultačních hodin Rokycanská nemocnice se poskytovatel zavazuje provádět své služby v místě sídla Klatovská nemocnice. Za opodstatněný případ je považována nemoc nebo jiné překážky v práci, plánovaná dovolená nebo odborné školení.
4. Za poskytovatele budou objednateli předávat údaje potřebné pro poskytování poradenských služeb tyto osoby:



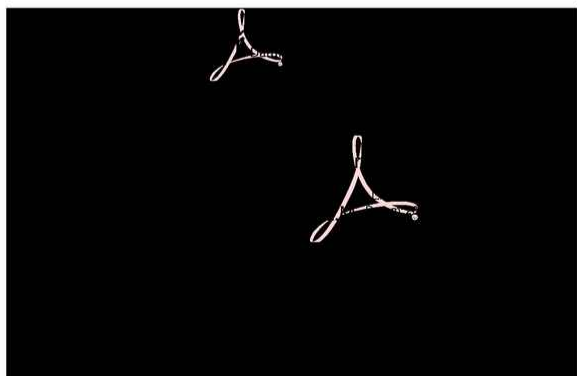
III.

Závěrečná ustanovení

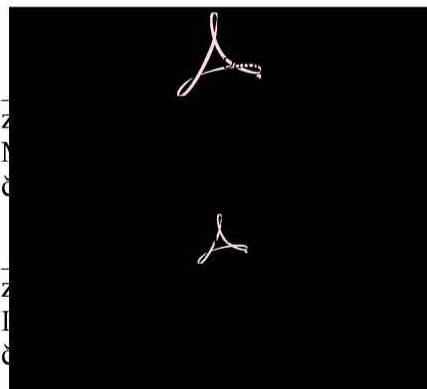
1. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, jsou seznámeny s jejím obsahem a v plném rozsahu rozumí jejímu textu. Dále prohlašují, že smlouva není uzavírána v tísní a že text odpovídá jejich pravé a svobodné vůli.
2. Přílohou a nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 – Podmínky, způsob a rozsah poradenských služeb.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu všemi smluvními stranami. Smlouva bude v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zveřejněna v registru smluv, přičemž zveřejnění provede poskytovatel. Účinnosti smlouva nabývá dnem 01.01.2023, pokud bude zveřejněna před tímto datem v registru smluv, jinak nabývá účinnosti až dnem zveřejnění v registru smluv.
4. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva může být měněna pouze písemně formou číslovaných dodatků, jakákoliv jiná forma změny smlouvy, než písemná je vyloučena, nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.

V Klatovech dne 10.1.2023

Objednatel:



Poskytovatel:





Příloha č. 1 ke Smlouvě o provádění administrace a správě agendy úhrad zdravotních pojišťoven

- Koordinace supervize odd. ZP RN nad těmito činnostmi:
 - nastavení MIS v návaznosti na úhradovou vyhlášku
 - metodika vykazování v návaznosti na úhrady ZP
 - výpočty úhrad pomocí FONS Reports na konci i v průběhu roku
 - smluvní politika (smlouvy, úhradové dodatky, nové kapacity)
 - ad-hoc úkoly a reporty na základě požadavků vedení RN
- podílí se na jednáních se ZP v oblasti vykazování a úhrad zdrav. péče
- zajišťuje ad-hoc úkoly a reporty na základě požadavků vedení NPK/KN (např. bonusy, výroční zpráva...)
- příprava podkladů pro jednání PAS a DR RN