**Specifikace předmětu plnění**

**Marketingově produkční práce**

**ZADAVATEL**

**Česká filharmonie, státní příspěvková organizace**

Sídlo: Alšovo nábřeží 79/12, 110 00 Praha 1

IČ: 00023264

DIČ: CZ00023264

Zastoupen: MgA. Davidem Marečkem, Ph.D., generálním ředitelem

1. **Obecný předmět smlouvy**
2. Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele poskytovat objednateli služby manažera tiskových a marketingových služeb, které obsahují veškeré níže uvedené činnosti, včetně všech souvisejících činností, s výjimkou těch, které si na základě smlouvy či objednávky vyhradil objednatele pro sebe nebo pro třetí osoby.
3. Manažer tiskových a marketingových služeb bude na základě jednotlivých objednávek komplexně zajišťovat dodání materiálů a plnění dle příslušné objednávky.
4. **Práce grafika (DTP)**
5. Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele poskytovat objednateli práce kreativního grafika a DTP operátora.
6. Předmětem těchto prací jsou nejčastěji denní programy, plakáty, inzerce a další tiskoviny běžné denní produkce objednatele. Dále pak grafické podklady pro elektronickou prezentaci objednatele na webových stránkách a LED obrazovkách v budově sídla objednatele. Dále výroba atypických výrobků a speciální knihařské práce.
7. Zhotovitel je povinen k plnění práce grafika (DTP) v případě, že tak určí objednatel.
8. Zhotovitel bere na vědomí, že v některých případech může být práce grafika (DTP) svěřena třetí osobě (např. grafickému studiu zpracovávajícímu vizuální stránku materiálu). V takovém případě bude zhotovitel:
9. poskytovat konzultační podporu na základě žádosti objednatele,
10. provádět kontrolu výsledných podkladů grafika (DTP) s ohledem na provedení dalších navazujících služeb.
11. Pokud zhotovitel v rámci vlastní přípravy grafických výstupů (DTP) nebo v rámci kontrolní činnosti dle čl. 2.3 písm. b) této přílohy zjistí nedostatky ve výstupech (DTP), pak je povinen o této skutečnosti okamžitě informovat objednatele a provést příslušná nezbytná opatření k zabránění vzniku škod nebo jiných rizik na straně objednatele.
12. Součástí těchto prací je též úzká spolupráce s editorem koncertního programu, překladatelem a korektory.
13. Zhotovitel je povinen k dodržení operativního přístupu dle čl. VIII. odst. 2 smlouvy, v daném případě zejména s ohledem na skutečnost, že obsah programu nebo jiných tiskovin a jejich úpravy bývají známy a činěny v krátkém časovém úseku před konáním samotné akce.
14. Objednatel výslovně upozorňuje, že u daných prací bude při posouzení kvality plnění kladen zvýšený důraz na čistou sazbu, precizní provedení zlomu, citlivé řešení rozdělení slov nejen po stránce gramatické, ale též grafické.
15. Objednatel vyžaduje zcela konzistentní řešení a výstupy daných plnění zaručené sníženou mírou fluktuace jednotlivých pracovníků zhotovitele. Z uvedeného důvodu je zhotovitel povinen v případě nezbytné změny v osobě pracovníka řádně zaškolit a poučit pracovníka nového a předat mu potřebné know-how.
16. Dalším úkolem týmu je pak průběžná komunikace s výrobcem programu, který je průběžně informován o průběhu prací tak, aby byl připraven v okamžiku, kdy dostane konkrétní tisková data. Toto je úkolem druhého člena z týmu zhotovitele (dále „náhradník“) který hlídá termín koncertu, koordinuje tisk a následné dodání programu na místo konání koncertu. Náhradník musí sledovat specifika konkrétních koncertů včetně termínů veřejných generálních zkoušek.
17. **Ostatní grafické práce**

3.1 Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele poskytovat objednateli ostatní grafické práce, zejména:

1. úpravy layoutů převzatých od objednatele, vytvořených třetí osobou;
2. tvorba pozvánek, plakátů, bannerů, podpisových a upomínkových pohlednic, větších tiskovin jako jsou brožury, výroční či souhrnné zprávy atd., s případným použitím vizuálu dle pokynů a podkladů objednatele;
3. grafické řešení veškerých doprovodných tiskovin, směrových a informačních cedulí, inzerce, plakátů apod.;
4. autorský design i mimo aktuální vizuál objednatele, např. turistické koncerty, diplomy, pozvánky na akce mimo hlavní program, materiály pro management;
5. pomůcky a výrobky (masky, návrhy a výseky různých polotovarů, které děti v rámci koncertů dále zpracovávají atd.);
6. zajištění brandingu na venkovních bannerech, vlajkách atp.
7. koordinaci návrhu, výroby a instalace výzdoby budovy pří mimořádných koncertech a akcích zadavatele
8. návrh a koordinace výroby propagačních předmětů z nabídky nebo autorské řešení na míru
9. **Zajištění tiskových a produkčních služeb**

4.1 Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele poskytovat objednateli tiskové a související produkční služby, prostřednictvím týmu zhotovitele ve složení:

1. 2 x grafik se zaměřením na samotnou autorskou grafiku a DTP,
2. 2 x grafik se zaměřením na DTP produkci a tisk.

Uvedení členové týmu musí být vzájemně zastupitelní.

4.2 Tým zhotovitele musí být k dispozici objednateli v režimu 24/7.

4.3 Tiskové práce a produkce musí být zajištěny i ve dnech pracovního volna, klidu a o svátcích.

4.4 Zhotovitel musí mít příslušné počítačové a programové vybavení v rozsahu 1 pracovní stanice na 1 pracovníka (4 pracovní stanice) + 1 plně funkční záložní pracovní stanice + 2 přenosné pracovní stanice. Veškerá data související se zakázkami objednatele misí být ukládána na serveru, který musí být přístupný online pomocí vzdáleného přístupu a musí mít minimálně dvoustupňové zálohování. Paralelní zrcadlený server + denní záloha na třetí server. Počítače musí být vybaveny nejnovější dostupnou verzí Adobe Creative Cloud. Vybavení musí umožňovat plnohodnotnou práci mimo kancelář.

4.5 Tým musí mít přímé napojení na minimálně 2 klasické ofsetové tiskárny s knihárnou s přístupem 24/7 a musí mít napojení na digitální ofsetový tisk HP indigo s vlastní knihárnou s přístupem 24/7. Dále musí být napojen na minimálně 2 velkoplošné digitální a ofsetové tiskárny. Tito dodavatelé musí mít skladem potřebný materiál jak pro klasické, tak pro výjimečné koncerty (speciální grafický karton pro obálky a jiné tiskoviny České filharmonie. Celý tým musí garantovat kompletní výrobu programu včetně DTP a korektur v termínu do 24hodin. Případně samotný tisk a knihařské zpracování v termínu do 12hodin.

4.6 Ve vztahu k tisku plakátů jsou předmětem tyto činnosti:

1. korektury a změny layoutu plakátů;
2. přeformátování do formátů CLV, A3 nebo A4 formátů
3. tisk plakátů A1, A0, B1, CLV, A4, jak v nízkých nákladech (1–10 ks), tak ve vyšších nákladech (10–500 ks)
4. napojení na min. 2 velkoplošné tiskárny, fungující v režimu 24/7, umožňující jak malonákladové, tak velkonákladové tisky.

4.7 V rámci produkčních a tiskových prací zhotovitel zajišťuje též:

1. výrobu, tisk a dodání jmenovek na dveře, jmenovek na tiskové konference, jmenovek pro pořadatelskou službu, včetně pouzder a závěsů, rautěnek obecných, rautěnek pro konkrétní akce, voucherů, navigačních a informačních cedulí, ceníků, plánu sedadel a jiných tiskovin pro pokladny, komplimentek, vizitek klasických a vizitek na grafických papírech pro management, , obálek všech formátů (C6, DL, C5, C4, s oknem i bez, s logem a adresou i bez), sad luxusních tiskovin pro management a dirigenta na speciální grafické papíry, dalších běžných akcidenčních tiskovin;
2. dotisk klasických hotových obálek
3. tisk, výsek, skládání a lepení prémiových obálek z archu grafického papíru;
4. kancelářské desky, dopisy abonentům, desky na noty a partitury;
5. výroba vstupenek, na speciálním termocitlivém papíře, na který bude natištěn hlavní vizuál a obecné informace, konkrétní údaje jsou pak dále dotiskovány na termotiskárnách v pokladnách objednatele. Objednatel upozorňuje na zvýšený požadavek na kvalitu na vstupenky, které:
* musí být na jednom jediném papíře funkčním v daných tiskárnách;
* musí být na jednom jediném papíře funkčním v daných tiskárnách perforace;
1. dodávku lepených obálek (tzv. „pošetek“ s vloženou chlopní) na více kusů vstupenek, provedenou v designu sezony.

4.9 V rámci prostorových a venkovních prezentací zajišťuje zhotovitel rollupy, foto stěny, bannery na budovu, vlajky, návěsti u pokladen, tisky a instalace velkoplošných pozadí pro podium a branding osvětlovacích a kamerových věží v rámci Open Air koncertu ČF atd.

4.10 Zhotovitel dále zajišťuje:

1. úpravu video slidů pro obrazovky ve foyer, které jsou několikrát měsíčně aktualizovány, powerpointové prezentace nebo video slide a foto prezentace například pro tiskovou konferenci;
2. tvorba, střih animace a ozvučení videí pro promítání na OpenAir koncertech České filharmonie.

4.11 Zhotovitel dále zajišťuje:

1. návrh a dodávku vhodných reklamních a upomínkových předmětů pro marketingové potřeby objednatele;
2. **Koordinace, spolupráce a komunikace s objednatelem**

5.1 Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele řádně koordinovat všechny svěřené činnosti, a to jak ve vztahu k vlastním pracovníkům a poddodavatelům, tak ve vztahu ke třetím osobám a objednateli.

5.2 Předmětem je dále pravidelná průběžná komunikace s výrobcem programu, kterého je zhotovitel povinen informovat o průběhu prací.

5.3 Objednateli musí být umožněno po předchozí domluvě navštívit grafické studio a řešit zadání a korektury přímo na místě s odpovědným pracovníkem zhotovitele.

5.4 Zhotovitel je povinen dopravit výsledné tiskoviny do místa plnění dle smlouvy.

1. **Nezbytné technologické a personální zázemí**

6.1 Zhotovitel je povinen mít zajištěny v každém okamžiku plnění smlouvy zdroje a kapacity, ověřitelné objednatelem, uvedené v příloze – Technické požadavky.