

Smlouva o zajištění ostrahy objektu Kina Centrum v Havířově

uzavřená podle

§ 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění

mezi:

I.

Smluvní strany

Městské kulturní středisko Havířov (dále také „**MKS Havířov**“)
příspěvková organizace zřízena na základě Zřizovací listiny zn. ZL/2/93 ze dne 3.12.1993
v úplném znění ke dni 1.1.2013

se sídlem : Hlavní třída 246/31a, 736 01 Havířov – Město
IČ : 00317985
DIČ : CZ00317985
zastoupena : Mgr. Yvona Dlábková, ředitelka MKS Havířov
bank. spojení :
(dále jako „**Příkazce**“)

a

SECURITY REDON Plus, s.r.o.

zapsaná u Krajského soudu v Ostravě, spisová značka C 24277

se sídlem : Kollárova 1651/2a, 736 01 Havířov - Podlesí
IČ : 25886177
DIČ : CZ25886177
zastoupena : Jaroslav Mrowiec, jednatel společnosti
bank. spojení :
(dále jako „**Příkazník**“)

II.

Předmět smlouvy

1. Městské kulturní středisko Havířov je provozovatelem objektu Kino Centrum v Havířově. Dle Článku VII. odst. 1, bodu 1.4. Zřizovací listiny je příspěvková organizace povinna zajistit ochranu majetku, který jí byl svěřen k hospodaření. Rada města Havířova dne 16. 12. 2015 usn. č. 1464/29RM/2015 schválila závěr hodnotící komise k veřejné zakázce č. VZ/01/MKSH/2015 na fyzickou ostrahu majetku a provozu objektu Kina Centrum v Havířově, vítěze vyhlášené veřejné zakázky.
2. Příkazník se touto Smlouvou zavazuje zajišťovat pro Příkazce za úplatu, jeho jménem a na jeho účet fyzickou ostrahu majetku a provoz v prostorách Příkazce *Městské kulturní středisko Havířov, Kino Centrum na náměstí Republiky 575/7 v Havířově – Městě, PSČ 736 01*, a to v rozsahu stanoveném Příkazcem a provádět s tím spojená opatření a právní úkony za podmínek uvedených v této Smlouvě.
3. Příkazce se zavazuje za tyto služby zaplatit Příkazníkovi úplatu sjednanou v této Smlouvě s dodržением platebních podmínek ujednaných v článku VII. této Smlouvy.

III.

Plná moc

Příkazce uděluje Příkazníkovi plnou moc k provádění potřebných opatření a právních úkonů spojených se zajišťováním majetku Příkazce ve shora uvedeném objektu, které bude Příkazník provádět jménem a na účet Příkazce na základě této Smlouvy.

IV. Práva a povinnosti Příkazníka

1. Příkazník je povinen provádět opatření k zajištění ochrany majetku Příkazce uvedeného v čl. II. odst. 1. této Smlouvy s odbornou péčí a v souladu se zájmy Příkazce, a dále řídit se vypracovanými pokyny Příkazce pro výkon strážní služby.
2. Výkon služby fyzické ochrany majetku a provozu objektu Kina Centrum v Havířově bude provádět Příkazník, a to v rozsahu **pondělí až neděle od 22 hod. do 8 hod., ve dnech státních svátků 24 hod. a dále dle písemného doplňujícího požadavku termínů ostrahy Příkazce, dodaného nejpozději 2 dny před termínem plnění. Ostrahu bude provádět jeden strážný.**
3. Ostraha a provoz bude prováděna pracovníky lustrovanými a bezúhonnými ve stejnokrojích s označením firmy, speciálně k tomuto účelu proškolenými.
4. Proti narušiteli budou používat přiměřených donucovacích prostředků, adekvátních k chování narušitele.
5. Příkazník bude v souladu s čl. II odst. 1 této smlouvy zajišťovat:
 - a. výkon ostrahy a ochranu majetku objektu Kina Centrum v Havířově;
 - b. 4x denně v nočních hodinách kontrola zásahovou jednotkou za účelem zjištění faktického stavu chráněného objektu, provedení opatření k zabránění pokračování útoku proti chráněnému objektu a vzniku škody, případně zadržení pachatele a v případě, že již ke škodě došlo, zabezpečení objektu tak, aby nedošlo ke zvýšení škody, jakož i splnění oznamovací povinnosti stálé službě SECURITY REDON Plus, s.r.o. nebo Policie ČR;
 - c. dodání a instalaci nouzového tlačítka pro přivolání zásahové jednotky, včetně jeho údržby;
 - d. dodání a instalaci kontrolních bodů pochůzkového systému, včetně jeho údržby;
 - e. provádění opatření směřujících k Policii ČR, zejména oznámení kde, jakým způsobem, kdo, případně co bylo důvodem narušení objektu;
 - f. provádění opatření k zabezpečení objektu ve spolupráci s Příkazcem, případně zajištění objektu jako místo trestného činu dle platných právních předpisů;
 - g. dodržovat BOZP a PO Příkazce;
 - h. spolupráce s MP Havířov.

V. Práva a povinnosti Příkazce

1. Příkazce je povinen učinit všechna organizační a administrativní opatření, která Příkazník potřebuje k uskutečnění plnění předmětu činnosti, vyplývající z této Smlouvy.
2. Příkazce je povinen uvést všechny okolnosti, požadavky a informace důležité pro zabezpečení jeho objektu či majetku.
3. Příkazce se zavazuje, že bude vykonávat součinnost s Příkazníkem nebo určeným provozovatelem v případě napadení objektu či majetku a provede opatření, která mu budou těmito subjekty určena a doporučena pro dobu poruchy, opravy nebo zničení zabezpečovacího systému.

IX.
Závěrečná ustanovení

1. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze dohodou smluvních stran, formou písemných dodatků stvrzených oběma účastníky smlouvy.
2. V případě zániku Smlouvy jsou smluvní strany povinny provést do třiceti dnů od jejího zániku finanční a materiálové vyrovnání.
3. Odpovědnost smluvních stran za případné škody způsobené porušením povinností, které pro ně vyplývají z této Smlouvy, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku. Otázky neřešené touto smlouvou případně vzniklé se řídí platnou legislativou ČR.
4. Obě strany po přečtení Smlouvy prohlašují, že Smlouva byla sepsána v souladu s jejich svobodnou vůlí a nemají výhrady proti znění jejich jednotlivých ustanovení.
5. Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží Příkazník a dvě vyhotovení obdrží Příkazce.

V Havířově dne: 29. 12. 2015

.....
Mgr. Yvona Dlábková
ředitelka MKS Havířov

.....
Jaroslav Mrówiec
jedenatel společnost

4. Příkazce se zavazuje po celou dobu platnosti této Smlouvy Příkazníka nebo určeného provozovatele informovat o všech změnách rozhodných pro zabezpečení objektu.
5. Příkazce je oprávněn konzultovat a schválit výběr strážného.
6. Příkazce se zavazuje seznámit své pracovníky se zajištěním pochůzkové strážní služby v objektu Kina Centrum v Havířově.
7. Příkazce umožní pracovníkům Příkazníka používání sociálních a hygienických zařízení a místnosti pro odložení věcí a konzumaci jídel.

Článek VI.

Režim komunikace a kontaktní odpovědné osoby

1. Kontaktní a odpovědné osoby řídící provoz a činnost příkazce:
ve věcech smluvních:
Mgr. Yvona Dlábková

2. Kontaktní a odpovědné osoby řídící provoz a činnost příkazníka:
ve věcech smluvních : Jaroslav Mrowiec

VII.

Finanční plnění

1. Příkazce se zavazuje proti faktuře SECURITY REDON Plus s.r.o., proplatit za jednu hodinu a jednu osobu fyzického střežení částku 92,-- Kč. Za službu - kontrola 4x denně v nočních hodinách zásahovou jednotkou za účelem zjištění faktického stavu chráněného objektu, provedení opatření k zabránění pokračování útoku proti chráněnému objektu a vzniku škody, případně zadržení pachatele proplatit částku 0,-- Kč. K částce bude připočteno DPH v zákonné výši. Podkladem pro vystavení faktury bude výkaz hodin, kdy byla prováděna ostraha.
2. Platba bude uhrazena na základě faktury po vykonání úkonu (za předešlý kalendářní měsíc) a bude splatná do 15-ti dnů ode dne vystavení.
3. V případě prodlení s úhradou faktury za zajišťování předmětu této smlouvy, zaplatí Příkazce Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení.

VIII.

Doba plnění - trvání smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, počínaje dnem 1. 1.2016.