

# Smlouva o zpracování mezd

Mateřská škola  
Štolmířská 602, 198 00 Praha 9  
IČ: 70920257  
zastoupena ředitelkou školy: Mgr. Ivanou Průšovou

dále jen o b j e d n a t e l

a

Ing. Renáta Čechová

  
IČ: 70138354

dále jen z p r a c o v a t e l

## Čl.I.

1. Zpracovatel se zavazuje provádět kompletní zpracování mezd pro objednatele v souladu se Zákoníkem práce a ostatními obecně právními předpisy.
2. V rámci činnosti uvedené v čl. I. bodu 1. této smlouvy se zavazuje pro objednatele zpracovávat:
  - a) věcně, průkazně a správně mzdovou agendu v souladu s platnými právními předpisy. Zpracovatel se zavazuje upozornit objednavatele na změny v právních předpisech, na opatření, která mají vliv na zpracování mzdové agendy
  - b) zpracovatel se dále zavazuje objednavateli zpracovat a předat v níže uvedeném termínu následující podklady:
    - výplatní listiny
    - výplatní lístky
    - rekapitulace mezd (sestava S 22)
    - rozúčtování mezd (sestava S 08)
    - sestavy pro zdravotní pojišťovny (sestava S 29)
    - sestava pro sociální pojistné (sestava S 39)
    - sestava nezahrnuté částky – rozdíl mezi HM a vyměřovacím základem (sestava S 40)
    - sestava vyplacené nemocenské dávky (S 02)
    - sestava nevyplacené nemocenské dávky (S 03)
    - přehled o výši pojistného
    - celkový přehled srážek pracovníka
    - převodní příkazy
    - statistické výkazy

- c) zpracovatel se zavazuje objednateli na požádání zpracovat a předat podklady k povinným statistickým výkazům
- d) zpracovatel se zavazuje vyhotovovat a elektronicky odesílat tyto tiskopisy:
- přihlášky a odhlášky zaměstnanců k sociálnímu pojištění
  - evidenční listy důchodového pojištění (roční i při ukončení pracovního poměru zaměstnance)
  - měsíční přehled o výši sociálního pojistného
  - přílohu k žádosti o nemocenské, o ošetřovné, o peněžitou pomoc v mateřství
3. Objednatel se zavazuje včas, tj. nejméně tři dny před zákonným termínem pro hlášení změn předat úplné a správné podklady k výše uvedeným formulářům, tak aby bylo možno úspěšně podat elektronické podání v zákonné lhůtě, tj. do osmi dnů od nastalé změny. Elektronické podání tiskopisů bude probíhat na základě zplnomocnění zpracovatele objednatel. Zpracovatel se zaregistruje k elektronickému podání tiskopisů u příslušné PSSZ.
4. Objednavatel se zavazuje zpracovateli předat pravdivé, úplné a přehledné podklady nutné pro zpracování mezd nejpozději k 3. kalendářnímu dni v měsíci – zpracovávaného měsíce, nebo individuálně po dohodě.
5. Zpracovatel se zavazuje předat podklady dle dohody 2b/čl. I. této smlouvy objednateli nejpozději 3 pracovní dny před termínem výplat, nebo po předchozím ústním dojednání.
6. Data budou zavedena podle předložených podkladů objednavatele. Za správnost těchto údajů zpracovatel neodpovídá.

## Čl. II.

1. Za poskytování prací a služeb uvedených v čl. I. této smlouvy se objednatel zavazuje platit zpracovateli smluvenou odměnu ve výši **281,- Kč** měsíčně za zpracování agendy pro jednoho zaměstnance (za jedno osobní číslo).
2. Za nástup (zavedení) zaměstnance do hlavní činnosti bude účtováno za zpracované osobní číslo **112,- Kč**.
3. Na základě požadavku objednavatele bude účtováno nad rámec činností v čl. I podle skutečně odpracovaných hodin **225,- Kč** za 1 hod.
4. Zpracovatel si vyhrazuje právo valorizovat odměnu o částku, která bude vyjadřovat procento oficiálně stanovené roční míry inflace vyhlášené ČSÚ.
5. Odběratel bere na vědomí a souhlasí s tím, že v případě, že poskytovateli vznikne v průběhu plnění příkazu povinnost platit daň z přidané hodnoty, je zpracovatel oprávněn k ujednané ceně připočíst DPH ve výši stanovené platnými a účinnými právními předpisy k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění.

6. Faktura je splatná vždy do 14ti dnů ode dne vystavení na účet zpracovatele uvedený na dokladu zpracovatele.

### Čl. III.

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od 1.1.2023 s tím, že může být vypovězena kteroukoliv ze smluvních stran doporučeným dopisem, přičemž výpovědní lhůta v délce 3 měsíců počne běžet prvním dnem v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém bylo vypovězení smlouvy doručeno smluvní straně.

### Čl. IV.

Zpracovatel odpovídá za správnost prováděných operací a ostatních prací a činností i za správnost výkazů a podkladů statistických hlášení.

### Čl. V.

Zpracovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se objednavatele a jeho činnosti, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním činností a prací pro objednavatele dle této smlouvy a to i po skončení jejího trvání.

### Čl. VI.

1. Tato smlouva vstupuje v platnost dnem uvedeným v čl. III. této smlouvy a po podpisu obou stran.
2. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních. Jedno vyhotovení této smlouvy obdrží objednavatel a jedno vyhotovení obdrží zpracovatel.
3. Veškeré změny a doplňky této smlouvy jsou možné jen po souhlasu obou smluvních stran a to pouze v písemné formě.

Obě strany po přečtení smlouvy výslovně prohlašují, že smlouva odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a na důkaz toho ji stvrzují vlastnoručními podpisy.

V Praze dne:

1. 1. 2023

razítko a podpis objednavatele



podpis zpracovatele



## Dohoda o ukončení smlouvy o zpracování mezd

Mateřská škola

Štolmířská 602, 198 00 Praha 9

IČ: 70920257

Zastoupena ředitelkou školy: Mgr. Ivanou Průšovou

dále jen objednatel

a

Renáta Čechová s.r.o.



IČ: 04586476

dále jen zpracovatel

Dne 29.9.2017 byla uzavřena mezi objednatelem a zpracovatelem smlouva o zpracování mezd.

Objednatel a zpracovatel se dohodli na ukončení smlouvy o zpracování mezd ke dni 31.12.2022.

V Praze dne 31.12.2022



zpracovatel



objednatel