

Rámcová dohoda č. 26-01/2023

*uzavřená dle zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen občanský zákoník)
č. 15-01/2019*

1. Smluvní strany

Dodavatel: SEZZAM, spol. s r. o.
Pardubická 100
533 45 Opatovice nad Labem
Zapsán v OR vedeném u Krajského soudu v HK, oddíl C, vložka 77
Číslo účtu: 2600712/0300
IČ: 00655368
DIČ: CZ00655368
Tel.: 466 941 244
E-mail: sezzam@sezzam.cz
Zastoupený: Petříček Lubomír – jednatel společnosti

a

Objednavatel: Domov U Biřičky
K Biřičce 1240
500 08 Hradec Králové
Zapsán v OR vedeném u Krajského soudu v HK, oddíl Pr, vložka 683
Číslo účtu: 25535511/0100
IČ: 00579033
DIČ: CZ00579033
Tel.: 495 405 311
Zastoupený: Ing. Daniela Lusková, MPA, MHA - ředitelka

2. Předmět dohody

2.1. Provádění servisu a oprav na kuchyňském zařízení kuchyňského provozu. Jedná se o zařízení plynové, elektrické a ručně mechanické, které slouží k výrobě a výdeji jídel, k mytí bílého a černého nádobí.

2.2. Provádění pravidelných ročních kontrol technického stavu jednotlivých zařízení.

2.3 Provádění pravidelných ročních kontrol plynových zařízení a provádění plynových revizí.

3. Povinnosti dodavatele

3.1. Dodavatel se zavazuje provádět servis a opravy na kuchyňském zařízení dle potřeby a požadavků objednavatele. Objednávky na opravy bude dodavatel přijímat telefonicky, budou ale potvrzovány e-mailem. Dále se zavazuje odstranit nahlášenou závadu do 24 hodin po objednávce, pokud není oprava podmíněna výměnou náhradního dílu, který má delší dodací lhůtu. V takovém případě zajistí odstranění závady do 1 měsíce

3.2. Nahlášení závad bude přijímat pracovník, který má službu a to:

v pracovních dnech: od 7.00 – do 15.00 hodin na telefonu: 466941244
v pracovních dnech: od 15.00 – do 18.00 hodin na telefonu: 724216388
v sobotu a v neděli: od 7.30 – do 16.00 hodin na telefonu: 724216388
ve státní svátky: od 7.30 – do 16.00 hodin na telefonu: 724216388

Změny telefonních čísel dává na vědomí týden předem, e-mailem.

3.3. Dodavatel se zavazuje provádět pravidelné roční prohlídky technického stavu zařízení s tím, že bude sledovat termíny prohlídek. Vlastní jednotlivou prohlídku provede v termínu dohodnutém telefonicky nebo osobně s vedoucí(m) stravovacího provozu objednavatele. Roční prohlídka bude vždy provedena nejpozději 12 měsíců od předchozí prohlídky, pokud nebude termín dohodnut jinak. O provedené prohlídce technického stavu bude vždy sepsán písemný protokol, podepsaný zástupci obou stran.

3.4. Všechny pravidelné prohlídky musí pracovník dodavatele zapisovat do knihy kontrol, která je uložena u vedoucí(ho) stravovacího provozu.

3.5. Dodavatel se zavazuje pravidelně jednou za 3 roky provést provozní revizi plynových spotřebičů a rozvodu plynu, pokud zákon nestanoví periody provádění provozních revizí jinak. Po revizi dodavatel předá revizní zprávu o stavu zařízení. Termín revize bude dodavatel sledovat a vždy včas dohodne přesné datum provedení revize s vedoucí(m) stravovacího provozu osobně nebo telefonicky.

4. Povinnosti objednavatele

4.1. Umožnit dodavateli provedení veškerých prací stanovených v článku 1. Předmět dohody, přizpůsobit práci na zařízení tak, aby mohly být opravy, prohlídky a revize prováděny.

4.2. Zajistit, aby zařízení bylo provozováno dle návodů k obsluze a aby bylo zařízení udržováno v čistotě pravidelnou údržbou.

4.3. Upozornit dodavatele na případnou závadu nebo poruchu u spotřebičů, která byla zjištěna při jeho provozu. Poruchu nebo závadu nahlásit písemně, e-mailem a telefonicky.

4.4. Vést Knihu kontrol, kterou na vyžádání předloží dodavateli k zápisu.

4.5. Ukládat zápisy revizních zpráv a řídit se pokyny, které jsou v nich uvedeny.

4.6. Pokud bude telefonicky objednávat opravy zařízení je povinen uvést, o jaká zařízení se jedná a přibližně popsat závadu (například zjistit kód chyby).

4.7. Školit své zaměstnance s prací na uvedených zařízeních, a to vždy při nástupu nového pracovníka do zaměstnání a při dodání nového zařízení.

4.8. Umožnit pracovníkům dodavatele použití sociálního zařízení a šatny v době provádění prací uvedených v článku 1., dále umožní napojení přenosných elektrických spotřebičů, nutných k opravě a poskytne energii potřebnou k přezkoušení (opravě) spotřebičů, na kterou jsou provozovány.

5. Cena za plnění předmětu dohody

5.1. Za revizi plynových spotřebičů dle odstavce 3.5 čl. 3 povinnosti dodavatele, dodavatel vystaví daňový doklad ve výši Kč 600,- za provedení revize jednoho plynového spotřebiče + 40% této ceny za sepsání revizní zprávy a ostatních vedlejších nákladů se splatností 30 dnů. Uvedené ceny za provedení revizních prací jsou bez DPH.

5.2. Ceny při provádění oprav budou stanoveny hodinovou zúčtovací sazbou (dále jen HZS) 600,- Kč/1 hodina. Čas strávený při opravě bude vykazován na půl hodiny s tím, že se bude zúčtovávat každá započatá půlhodina. HZS může být zvýšena písemnou formou číslovaného dodatku k této dohodě. Snížení ceny nebo bonus, který může dodavatel vyhlásit, je možné oznámit e-mailem na adresu jkareš@ddhk.cz.

5.3. Ceny oprav mimo pracovní dny budou účtovány hodinovou zúčtovací sazbou:
soboty a neděle – HZS Kč 800,-
státní svátky – HZS Kč 800,-

5.4. Cestovné bude účtováno dle cestovních pásem stanovených dodavatelem. Místo plnění předmětu smlouvy je k datu uzavření dohody v 1.cestovním pásmu, ve kterém je účtováno 500,-Kč/1 nájezd.

5.5. Fakturace dodávek strojů a zařízení dle samostatných objednávek a s náležitostmi daňového dokladu je prováděna po převzetí a zprovoznění zařízení.

6. Ostatní ujednání

6.1. Záruční lhůta na provedenou práci při opravě je stanovena na 3 měsíce o data provedení opravy a předání objednateli. Záruční lhůta na materiál je nejméně 6 měsíců.

6.2. Dodavatel bere na vědomí, že objednavatel je limitován hodnotou poskytnutých plnění-slужeb Kč 400 tis. bez DPH v kalendářním roce dle směrnice rady KHK č. 3 v platném znění o veřejných zakázkách – VZMR kategorie I. V případě, že nastane situace, že bude tento limit překročen, bere dodavatel na vědomí, že k poskytování dodávek a služeb dle specifikovaného předmětu smlouvu v čl. 2 bude vyhlášeno zadávací řízení na veřejnou zakázku. Zavazuje se tímto součinnosti pro zpracování technických parametrů a specifikace pro zadávací dokumentaci.

7. Platnost dohody

7.1. Dohoda je uzavřena na dobu neurčitou.

7.2. Strany dohody mají právo dohodu vypovědět. Výpovědní lhůta je 1 měsíc a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně. Smlouvu lze ukončit také dohodou smluvních stran.

8. Závěrečná ustanovení

8.1. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž každá strana obdrží po jednom z nich.

8.2. Tato dohoda vstupuje v platnost a je účinná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

8.3. Oprávnění zástupci obou stran prohlašují, že si dohodu přečetli, že tato je v souladu s jejich vůlí, nebyla ujednána v tísní a za nápadně jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

8.4. Obsah dohody může být měněn pouze vzájemně odsouhlasenými dodatky.

8.5. Tato smlouva nahrazuje v plném rozsahu smlouvu č. 15-01/2019 uzavřenou dne 19. 2. 2019.

V Hradci Králové dne

V Opatovicích nad Labem dne

.....
Za dodavatele

.....
Za objednatele