



**Zpracování žádosti o podporu z OPŽP  
a manažerské řízení realizace projektu  
vč. organizace zadávacího řízení  
na akci**

**„Předcházení vzniku odpadů  
ve městě Lovosice“**

**nabídka**




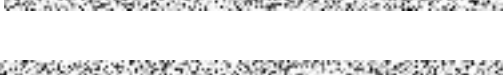

**leden 2023**

**ISES, s.r.o.**  
M. J. Lermontova 25  
**160 00 Praha 6**

**Obsah:**

1. Identifikační údaje
2. Předmět nabídky
3. Cena za dílo
4. Termín plnění
5. Návrh smlouvy o dílo

## 1. Identifikační údaje

Název uchazeče/zhotovitele : **ISES, s.r.o.**  
Sídlo : M. J. Lermontova 25, 160 00 Praha 6  
Právní forma : Společnost s ručením omezeným  
IČ : 64583988  
DIČ : CZ64583988  
Statutární zástupce :   
Tel. :   
E-mail :   
Bank. spoj. :   
  
Nabídku zpracovala :   
  
Datum zpracování nabídky : 26.1.2023  
Nabídka je platná : 2 měsíce

### Nabídka je zpracována pro:

Název objednatele : **Město Lovosice**  
Adresa : Školní 407/2, 410 30 Lovosice  
IČ : 00263991  
DIČ : CZ00263991  
Zastoupený : Ing. Vojtěch Krejčí, starosta

## 2. Předmět nabídky

Předmětem nabídky je zpracování podkladových studií a analýz, zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci vhodné výzvy v Operačním programu životní prostředí 2021-2027 (dále i jen „OPŽP“) včetně manažerského řízení realizace projektu a organizace zadávacích řízení na akci: „**Předcházení vzniku odpadů ve městě Lovosice**“.

*\*Na základě podkladů sloužících pro vytvoření této nabídky bude v rámci této akce vybudováno RE-USE centrum, dále pořízeno jeho vybavení, popř. další vybavení na předcházení odpadů / odpady dle dohody. Rozsah bude upraven dle finálních požadavků města a vyhlášené výzvy OPŽP.*

**Práce na předmětu díla budou zahrnovat následující činnosti:**

### 1. Zpracování podkladových studií a analýz a zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP

- zpracování podkladových studií a analýz (příloh) v rozsahu stanoveném v pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP;
- zpracování finální žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP, vč. vyplnění v systému IS KP21+ a vypořádání případných připomínek.

*Pozn.: předmětem plnění není zpracování projektové dokumentace, příslušných stanovisek, průzkumů apod. a zajištění stavebního povolení, je-li to k projektu potřeba.*

### 2. Organizace zadávacích řízení

- příprava, zpracování zadávací dokumentace a organizace zadávacích řízení na výběr dodavatele stavby a dodavatele vybavení v souladu s platným zákonem o veřejných zakázkách a pokynů poskytovatele podpory.

### 3. Dohled nad projektem a kompletace dokladů po doporučení k financování

- manažerské řízení realizace projektu;
- příprava a předkládání změn souvisejících s projektem prostřednictvím IS KP21+, včetně přípravy odůvodnění změny a jejího popisu a vypořádání případných žádostí o doplňující informace a podklady týkající se provedené změny na projektu;
- zpracování a předkládání zpráv o realizaci prostřednictvím IS KP21+ v termínech stanovených ve finančním plánu za účelem sledování a hodnocení průběhu realizace projektu a naplňování jeho cílů
  - kompletace faktur od jednotlivých dodavatelů investora, jejich zadání do elektronického systému IS KP21+,
  - vyplnění pravidelných žádostí o platbu v elektronickém systému IS KP21+,
  - editace bankovních výpisů dokládajících úhradu faktur do elektronického systému IS KP21+.
- zpracování a předkládání požadovaných informací o projektu při průběžném sledování realizace projektu mezi předložením dvou po sobě jdoucích zpráv o realizaci (jsou-li vyžadovány zprostředkujícím subjektem);
- kompletace všech požadovaných dokladů, zpracování a předložení závěrečné zprávy o realizaci prostřednictvím IS KP21+ v termínech stanovených ve finančním plánu;

### 3. Cena za dílo

Cena za dílo v uvedeném rozsahu je stanovena dohodou ve smyslu závazných předpisů o smluvních cenách a to následovně:

Činnost	Cena bez DPH (Kč)
<b>Zpracování podkladových studií a analýz a zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP</b>	
Zpracování analýzy potenciálu produkce odpadů, podkladových studií, prohlášení a dalších nezbytných dokumentů – příloh žádosti	
Zpracování žádosti o poskytnutí podpory	

Na pokyn objednatele:

Činnost	Cena bez DPH (Kč)
<b>Organizace zadávacích řízení</b>	
Organizace zadávacího řízení na výběr dodavatele stavby	
Organizace zadávacího řízení na výběr dodavatele vybavení	

Po schválení podpory projektu Řídícím orgánem OPŽP:

Činnost	Cena bez DPH (Kč)
<b>Dohled nad projektem a kompletace dokladů po doporučení k financování</b>	
Manažerské řízení, příprava a předkládání změn, zpráv o realizaci a informací o projektu	
Závěrečné vyhodnocení akce	

**\* Pozn.: způsobilým výdajem v rámci projektu může dále být:**

Způsobilý náklad – na tuto činnost může být poskytnuta 85 % podpora (z ceny celkových způsobilých výdajů vč. DPH). Dalšími způsobilými výdaji v rámci žádosti o dotaci mohou být tyto činnosti: zpracování žádosti v IS KP21+, zpracování projektové dokumentace, zpracování příloh žádosti, administrace veřejných zakázek před registrací žádosti, poplatek za vynětí ze ZPF/PUPFL, inženýrská činnost, zpracování podkladových analýz a studií, administraci ZoR, ŽoP, manažerské řízení realizace, administraci VZ po registraci žádosti, výdaje pro zajištění činnosti správce stavby, technického dozoru a BOZP. Výdaje na případné vedlejší a ostatní náklady mimo přímé realizační výdaje a projektovou přípravu, pojištění a administraci ZoU v době udržitelnosti a položky povinné publicity budou zahrnuty do paušální sazby dle přímých realizačních ZV ke každé ŽoP.

**Celková cena:**

Cena celkem bez DPH	....	197 000,- Kč
21 % DPH	....	41 370,- Kč
<b>Cena celkem vč. 21% DPH</b>	<b>....</b>	<b>238 370,- Kč</b>

DPH bude vyúčtována ve výši platné dle obecně závazných právních předpisů platných v době vystavení faktury.

V případě, že objednatel bude mít zájem o zpracování zpráv o udržitelnosti projektu v systému IS KP21+, v období udržitelnosti projektu stanoveného v Právním aktu, lze si tuto činnost u zhotovitele objednat nad rámec smlouvy o dílo za cenu stanovenou dohodou 2 500,- Kč bez DPH, za každou zpracovanou zprávu o udržitelnosti projektu.

#### 4. Termínové plnění

Činnost	Zahájení prací	Ukončení prací
<b>Zpracování podkladových studií a analýz a zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP</b>		
Zpracování analýzy potenciálu produkce odpadů, podkladových studií, prohlášení a dalších nezbytných dokumentů – příloh žádosti	po podpisu smlouvy o dílo a pokynu objednatele	po podání žádosti dle výzvy OPŽP, nejpozději do 10 prac. dnů od předání všech dokumentů od objednatele s výjimkou dokumentů, jejichž zajištění neleží na straně dodavatele <sup>*1</sup>
Zpracování žádosti o poskytnutí podpory	dle termínu vypsání výzvy v OPŽP	do 5 prac. dnů od předání všech dokumentů od objednatele zpracované dodavatelem v předchozí etapě administrace, po formální kontrole žádosti
<b>Organizace zadávacích řízení</b>		
Organizace zadávacích řízení na výběr dodavatelů	na základě pokynu objednatele	dle ZZVZ a podmínek OPŽP, po ukončení VZ dle ZZVZ, předpoklad dle obdobného plnění cca 60-90 kalendářních dnů
<b>Dohled nad projektem a kompletace dokladů po doporučení k financování</b>		
Manažerské řízení, příprava a předkládání změn, zpráv o realizaci a informací o projektu	po schválení podpory	předání potřebných dokumentů do ISKP+ do 20 kalendářních dnů od vystavení poslední faktury dodavateli předmětu podpory, po profinancování <sup>*2</sup>
Závěrečné vyhodnocení akce	po ukončení financování	po podání <sup>*3</sup>

<sup>\*1</sup>Ukončení plnění je závislé na plnění třetích stran, na jejichž činnost nemá dodavatel vliv. Jde zvláště o vyjádření krajského úřadu apod. V tomto případě je ukončením prací myšleno podání žádosti o vyjádření.

<sup>\*2</sup>Ukončení plnění je plně závislé na plnění třetích stran, na jejichž činnost nemá dodavatel vliv. Termín ukončení plnění je závislý na termínu ukončení plnění všech dodavatelů předmětu dotace a vystavení poslední faktury od těchto dodavatelů. Na následné termíny formální kontroly těchto dokladů a profinancování ze strany poskytovatele podpory nemá dodavatel vliv.

<sup>\*3</sup>Ukončení plnění je plně závislé na plnění poskytovatele podpory. Podklady k ZVA budou do ISKP+ předány dle schváleného harmonogramu poskytovatelem podpory a nejpozději do jejich předání objednatelem (v případě, že bude plnění závislé na objednateli). Na následné termíny formální kontroly těchto dokladů nemá dodavatel vliv.

## 5. Návrh smlouvy o dílo

### S M L O U V A O D Í L O

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník  
(dále jen „občanský zákoník“) v platném znění

č. objednatele:

č. zhotovitele: 37/2023



#### I.

#### Smluvní strany

##### Objednatel:

Název : Město Lovosice  
Sídlo : Školní 407/2, 410 30 Lovosice  
IČ : 00263991  
DIČ : CZ00263991  
Zastoupený : Ing. Vojtěch Krejčí, starosta  
Bankovní spojení : Komerční banka, a. s., č. ú.: 19-724471/0100

##### Zhotovitel:

Název : ISES, s.r.o.  
registrován pod spisovou značkou oddíl C, vložka 41234 ze dne  
14.11.1995 u Městského soudu v Praze  
Sídlo : M. J. Lermontova 25, 160 00 Praha 6  
IČ : 645 83 988  
DIČ : CZ64583988  
Zastoupený :  jednatel  
Bankovní spojení : 

#### II.

#### Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je zpracování podkladových studií a analýz, zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci vhodné výzvy v Operačním programu životní prostředí 2021-2027 (dále i jen „OPŽP“) včetně manažerského řízení realizace projektu a organizace zadávacích řízení na akci: „Předcházení vzniku odpadů ve městě Lovosice“.

*\*Na základě podkladů sloužících pro vytvoření této smlouvy bude v rámci této akce vybudováno RE-USE centrum, dále pořízeno jeho vybavení, popř. další vybavení na předcházení odpadů / odpady dle dohody. Rozsah bude upraven dle finálních požadavků města a vyhlášené výzvy OPŽP.*

**Práce na předmětu díla budou zahrnovat následující činnosti:**

**1. Zpracování podkladových studií a analýz a zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP**

- zpracování podkladových studií a analýz (příloh) v rozsahu stanoveném v pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP;
- zpracování finální žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP, vč. vyplnění v systému IS KP21+ a vypořádání případných připomínek.

**2. Organizace zadávacích řízení**

- příprava, zpracování zadávací dokumentace a organizace zadávacích řízení na výběr dodavatele stavby a dodavatele vybavení v souladu s platným zákonem o veřejných zakázkách a pokynů poskytovatele podpory.

**3. Dohled nad projektem a kompletace dokladů po doporučení k financování**

- manažerské řízení realizace projektu;
- příprava a předkládání změn souvisejících s projektem prostřednictvím IS KP21+, včetně přípravy odůvodnění změny a jejího popisu a vypořádání případných žádostí o doplňující informace a podklady týkající se provedené změny na projektu;
- zpracování a předkládání zpráv o realizaci prostřednictvím IS KP21+ v termínech stanovených ve finančním plánu za účelem sledování a hodnocení průběhu realizace projektu a naplňování jeho cílů
  - kompletace faktur od jednotlivých dodavatelů investora, jejich zadání do elektronického systému IS KP21+,
  - vyplnění pravidelných žádostí o platbu v elektronickém systému IS KP21+,
  - editace bankovních výpisů dokládajících úhradu faktur do elektronického systému IS KP21+.
- zpracování a předkládání požadovaných informací o projektu při průběžném sledování realizace projektu mezi předložením dvou po sobě jdoucích zpráv o realizaci (jsou-li vyžadovány zprostředkujícím subjektem);
- kompletace všech požadovaných dokladů, zpracování a předložení závěrečné zprávy o realizaci prostřednictvím IS KP21+ v termínech stanovených ve finančním plánu.

**III.**



**Cena plnění**

Cena za dílo v uvedeném rozsahu je stanovena dohodou ve smyslu závazných předpisů o smluvních cenách a to následovně:



<b>Činnost</b>	<b>Cena bez DPH (Kč)</b>
<b>Zpracování podkladových studií a analýz a zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP</b>	
Zpracování analýzy potenciálu produkce odpadů, podkladových studií, prohlášení a dalších nezbytných dokumentů – příloh žádosti	250 000,-
Zpracování žádosti o poskytnutí podpory	250 000,-



**Na pokyn objednatele:**

Činnost	Cena bez DPH (Kč)
<b>Organizace zadávacího řízení</b>	
Organizace jednoho zadávacího řízení na výběr dodavatele stavby*	
Organizace jednoho zadávacího řízení na výběr dodavatele vybavení*	

**Po schválení podpory projektu Řídícím orgánem OPŽP:**

Činnost	Cena bez DPH (Kč)
<b>Dohled nad projektem a kompletace dokladů po doporučení k financování</b>	
Manažerské řízení, příprava a předkládání změn, zpráv o realizaci a informací o projektu	
Závěrečné vyhodnocení akce	

\*Veřejná zakázka je ukončena také zrušením. Cena za každé opětovné vyhlášení veřejné zakázky nebo další veřejné zakázky spojené s projektem je stanovena dohodou na částku 29 tis. bez DPH.

**Celková cena:**

Cena celkem bez DPH	....	197 000,- Kč
21 % DPH	....	41 370,- Kč
<b>Cena celkem vč. 21% DPH</b>	<b>....</b>	<b>238 370,- Kč</b>

DPH bude vyúčtována ve výši platné dle obecně závazných právních předpisů platných v době vystavení faktury.

#### IV. Termín plnění

Činnost	Zahájení prací	Ukončení prací
<b>Zpracování podkladových studií a analýz a zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP</b>		
Zpracování analýzy potenciálu produkce odpadů, podkladových studií, prohlášení a dalších nezbytných dokumentů – příloh žádosti	po podpisu smlouvy o dílo a pokynu objednatele	po podání žádosti dle výzvy OPŽP, nejpozději do 10 prac. dnů od předání všech dokumentů od objednatele s výjimkou dokumentů, jejichž zajištění neleží na straně zhotovitele <sup>*1</sup>
Zpracování žádosti o poskytnutí podpory	dle termínu vypsání výzvy v OPŽP	do 5 prac. dnů od předání všech dokumentů od objednatele zpracované dodavatelem v předchozí etapě administrace, po formální kontrole žádosti
<b>Organizace zadávacích řízení</b>		
Organizace zadávacích řízení na výběr dodavatelů	na základě pokynu objednatele	dle ZZVZ a podmínek OPŽP, po ukončení VZ dle ZZVZ, předpoklad dle obdobného plnění cca 60-90 kalendářních dnů

Činnost	Zahájení prací	Ukončení prací
<b>Dohled nad projektem a kompletnost dokladů po doporučení k financování</b>		
Manažerské řízení, příprava a předkládání změn, zpráv o realizaci a informací o projektu	po schválení podpory	předání potřebných dokumentů do ISKP+ do 20 kalendářních dnů od vystavení poslední faktury dodavateli předmětu podpory, po profinancování* <sup>2</sup>
Závěrečné vyhodnocení akce	po ukončení financování	po podání* <sup>3</sup>

\*<sup>1</sup>Ukončení plnění je závislé na plnění třetích stran, na jejichž činnost nemá zhotovitel vliv. Jde zvláště o vyjádření krajského úřadu apod. V tomto případě je ukončením prací myšleno podání žádosti o vyjádření.

\*<sup>2</sup>Ukončení plnění je plně závislé na plnění třetích stran, na jejichž činnost nemá zhotovitel vliv. Termín ukončení plnění je závislý na termínu ukončení plnění všech dodavatelů předmětu dotace a vystavení poslední faktury od těchto dodavatelů. Na následné termíny formální kontroly těchto dokladů a profinancování ze strany poskytovatele podpory nemá zhotovitel vliv.

\*<sup>3</sup>Ukončení plnění je plně závislé na plnění poskytovatele podpory. Podklady k ZVA budou do ISKP+ předány dle schváleného harmonogramu poskytovatelem podpory a nejpozději do jejich předání objednatelem (v případě, že bude plnění závislé na objednateli). Na následné termíny formální kontroly těchto dokladů nemá dodavatel vliv.

Plnění harmonogramu prací bude závislé na spolupůsobení objednatele.

## V.

### Způsob úhrady a sankce

- 1) Podkladem pro platby budou faktury, které budou mít náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
  - a) Provedené práce budou proplaceny na základě faktur, které budou vystaveny po zpracování jednotlivých částí díla a jeho předání odpovědnému zástupci objednatele.
  - b) Faktury budou vystaveny po splnění jednotlivých částí díla v následujících termínech a částkách:

Způsob úhrady jednotlivých činností (ceny v Kč)	Cena bez DPH	21 % DPH	Cena vč. 21 % DPH	Termín vystavení faktury
Zpracování analýzy potenciálu produkce odpadů, podkladových studií, prohlášení a dalších nezbytných dokumentů – příloh žádosti				po podání žádosti
Zpracování žádosti o poskytnutí podpory				po formální kontrole žádosti
Organizace zadávacího řízení na výběr dodavatele stavby				po ukončení
Organizace zadávacího řízení na výběr dodavatele vybavení				po ukončení
Manažerské řízení, příprava a předkládání změn, zpráv o realizaci a informací o projektu				po ukončení financování
Závěrečné vyhodnocení akce				po podání

- c) Doba splatnosti faktur je 14 dnů od vystavení.

- 2) Neuhradí-li objednatel vystavenou fakturu v dohodnutém termínu, je povinen uhradit penále ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Naproti tomu, nesplní-li zhotovitel termíny plnění, poskytne objednateli slevu z fakturované ceny, a to ve výši 0,05% za každý den prodlení.

- 3) Faktury budou zasílány elektronicky, papírově pouze na základě žádosti objednatele.
- 4) Platby provádí objednatel bezhotovostním převodem ve prospěch účtu zhotovitele, vedenému u [redacted] který bude uveden na faktuře.
- 5) Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, má zhotovitel právo jednostranně zvýšit cenu díla, resp. dosud neprovedených prací na základě oficiálně vyhlášeného indexu inflace Českým statistickým úřadem vždy za předcházející rok. Ceny dosud neprovedených prací budou takto upraveny počínaje od 1. 1. 2024 na celý kalendářní rok s ohledem na index inflace za předchozí kalendářní rok, a dodatkem k této smlouvě stanoveny.

## VI.

### Spolupůsobení objednatele

- 1) Objednatel se zavazuje předat zhotoviteli veškeré podklady potřebné pro realizaci díla. Práce na realizaci předmětu smlouvy budou zahájeny ihned po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
- 2) Objednatel plně ručí za obsahovou správnost dokumentů předaných zhotoviteli.

## VII.

### Závěrečná ustanovení

- 1) Práva a povinnosti smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí Občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb. v platném znění a předpisy souvisejícími.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že objednatel je povinen zajistit případné uveřejnění dle zákona o registru smluv 340/2015 Sb.
- 3) Veškeré změny a doplňky této smlouvy budou uskutečňovány formou písemných dodatků potvrzených oběma stranami.
- 4) Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž 1 obdrží objednatel a 1 zhotovitel.

Dne:

ISES, s.r.o.

Dne:

Město Lovosice

[redacted]

*jednatel společnosti*

.....

Ing. Vojtěch Krejčí

*starosta obce*