



ČR - ČSSZ
ÚSTŘEDÍ

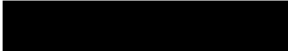
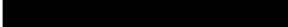
Křížová 25, 225 08 Praha 5

**Dílčí smlouva č. 13 k Rámcové smlouvě
o vývoji a údržbě aplikačního programového vybavení pro výběr
pojistného důchodového pojištění OSVČ a kontrolní činnost - II**

**„ČSSZ - Investice na rozvoj a údržbu LOK aplikací 2020“ -
Požadavek na úpravu aplikačního programového vybavení
v souvislosti s každoročně se opakujícím požadavkem na úpravy
APV LOK pro období 1/2023 – 12/2023, včetně aplikačního
programového vybavení pro tisk platebních výměrů**

Smluvní strany

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení

Sídlo: Křížová 25, 225 08 Praha 5
IČO: 00006963
Ústřední ředitel: Mgr. František Boháček
Jednající: Ing. Luboš Wimmer, ředitel odboru implementace aplikačního programového vybavení
E-mail: 
Tel. spojení: 


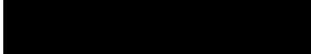
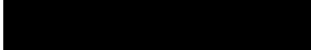

(dále jen „**Objednatel**“ nebo „**ČSSZ**“)

na straně jedné

a

OKsystem a.s.

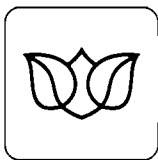
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 20326

Sídlo: Na Pankráci 1690/125, 140 21 Praha 4 – Nusle
IČO: 27373665
DIČ: CZ27373665
Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
číslo účtu: 48973004/2700
Zastoupená:  místopředsedou představenstva
Kontaktní osoba: 
E-mail: 
Tel. spojení: 

(dále jen „**Zhotovitel**“)

na straně druhé

(Objednatel a Zhotovitel budou v této smlouvě označováni jednotlivě jako „**Strana**“ a společně jako „**Strany**“)



Strany se dohodly na realizaci dílčí veřejné zakázky na úpravu aplikačního programového vybavení pro výběr pojistného důchodového pojištění OSVČ (dále jen „**APV LOK**“) „ČSSZ - Investice na rozvoj a údržbu LOK aplikací 2020“ - Požadavek na úpravu aplikačního programového vybavení v souvislosti s každoročně se opakujícím požadavkem na úpravy pro období 1/2023 – 12/2023, včetně aplikačního programového vybavení pro tisk platebních výměrů za podmínek uvedených v Rámcové smlouvě o vývoji a údržbě aplikačního programového vybavení pro výběr pojistného důchodového pojištění OSVČ a kontrolní činnost - II, ze dne 28. 7. 2020, ve znění Dodatku č. 1 ze dne 2. 11. 2022 (dále jen „**RS**“), a za podmínek uvedených níže v této smlouvě (dále též „**Smlouva**“):

Článek 1

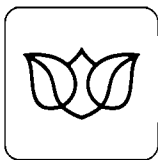
Předmět Smlouvy

- 1.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele provést pro Objednatele v rámci rozvoje dle RS úpravy APV LOK v souvislosti s každoročně se opakujícími požadavky na úpravy spojené s přechodem roku (dále jen „**Dílo**“). Bližší specifikace Díla je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy. Popis podmínek plnění je uveden v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 1.2. Zhotovitel touto Smlouvou uděluje Objednateli oprávnění k výkonu práva vytvořené Dílo užít za odměnu a za podmínek uvedených v RS. Právem užít Dílo se ve smyslu této Smlouvy rozumí právo nerušeného užívání Díla v souladu s omezeními stanovenými RS po celou dobu autorské ochrany Díla.

Článek 2

Ceny a platební podmínky

- 2.1. Maximální cena za provedení Díla dle specifikace v Příloze č. 1 této Smlouvy činí **6.130.000,- Kč bez DPH**, tj. **7.417.300 Kč vč. DPH**.
- 2.2. Cena bude uhrazena v souladu se způsobem úhrady dle parametrů RS.
- 2.3. Maximální cena Díla se skládá z cen jednotlivých dílčích plnění tak, jak jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy, přičemž jednotlivá dílčí plnění jsou předmětem samostatného akceptačního řízení a následné fakturace odpovídající části ceny dílčího plnění uvedené v Příloze č. 1 dle podmínek RS.
- 2.4. Zhotovitel má právo za řádně a včas provedené Dílo, resp. dílčí plnění vystavit Objednateli faktury za podmínek stanovených v RS a v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.5. Všechny ceny uvedené v této Smlouvě jsou konečné a lze je překročit pouze v případě změny sazeb příslušné daně z přidané hodnoty.
- 2.6. Fakturace za dílčí plnění poskytnuté Zhotovitelem budou provedeny způsobem uvedeným v RS.
- 2.7. Daň z přidané hodnoty bude fakturována v zákonem stanovené výši dle platných a účinných právních předpisů v době uskutečnění zdanitelného plnění. Faktury jsou splatné do 30 dnů od data jejich doručení Objednateli.



Článek 3

Trvání Smlouvy, ukončení Smlouvy a místo plnění Smlouvy

- 3.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu od jejího podpisu do skutečného předání Díla a jeho akceptace. Zhotovitel se zavazuje provést Dílo, včetně jeho předání a akceptace, v souladu s harmonogramem plnění dle čl. 3 Přílohy č. 1 této Smlouvy. Nároky Objednatele z vad Díla tím nejsou dotčeny.
- 3.2. Místem plnění je sídlo Objednatele na adrese Křížová 25, 225 08 Praha 5.

Článek 4

Sankční ujednání, záruka

- 4.1. Sankce za neplnění Díla podle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy se řídí podle příslušných ustanovení RS.
- 4.2. Záruka je poskytována v souladu s příslušnými ustanoveními RS.

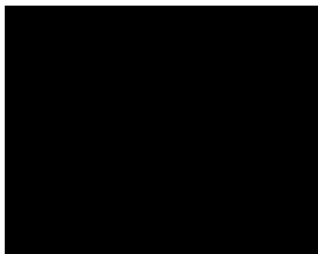
Článek 5

Oprávněné osoby

- 5.1. Každá ze Stran jmenuje oprávněnou osobu. Oprávněná osoba bude zastupovat Stranu ve smluvních a obchodních záležitostech a věcném plnění souvisejících s plněním této Smlouvy.
- 5.2. Osoby oprávněné zastupovat Strany ve smluvních záležitostech:

Za Objednatele:
tel.:
e-mail:

Za Zhotovitele:
tel.:
e-mail:



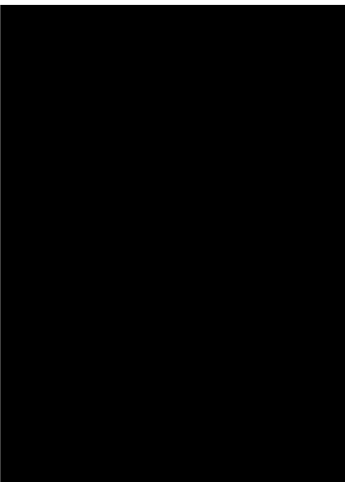
- 5.3. Osoby oprávněné zastupovat Strany v obchodních záležitostech:

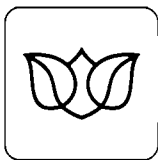
Za Objednatele:
tel.:
e-mail:

tel.:
e-mail:

tel.:
e-mail:

Za Zhotovitele:
tel.:
e-mail:





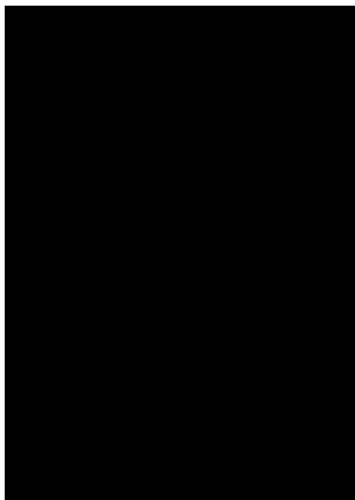
5.4. Osoby oprávněné zastupovat Strany ve věcném plnění:

Za Objednatele:
tel.:
e-mail:

tel.:
e-mail:

tel.:
e-mail:

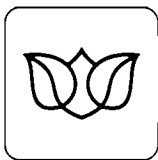
Za Zhotovitele:
tel.:
e-mail:



- 5.5. Strany jsou oprávněny změnit výše uvedené oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu písemně upozornit druhou Stranu, a to bez zbytečného odkladu. Taková změna nabývá účinnosti až okamžikem, kdy je druhé Straně doručeno písemné upozornění o změně.
- 5.6. Všechny dokumenty mající vztah k plnění této Smlouvy, zápisy z jednání a dodatky k této Smlouvě, musí být podepsány oprávněnými osobami Stran nebo jejich zástupci.

Článek 6 **Závěrečná ujednání**

- 6.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu Smlouvy Stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), Objednatelem, nebo ke dni, kdy bude Zhotoviteli ze strany Objednatele doručeno oznámení, že Objednateli bylo schváleno Stanovení výdajů financování akce ze státního rozpočtu ze strany příslušného správce rozpočtové kapitoly, tedy ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí, a to dle toho, který z těchto okamžiků nastane později. Nedojde-li k tomuto Stanovení výdajů na financování předmětné akce, a to ani do 90 kalendářních dnů ode dne nabytí platnosti této Smlouvy, tato Smlouva se od svého počátku ruší. Strany nejsou v takovém případě povinny hradit si navzájem účelně vynaložené náklady a prohlašují, že mezi Stranami neexistují žádné závazky a/nebo nároky, jejichž uplatnění by mohla druhá Strana požadovat.
- 6.2. Objednatel se zavazuje dodat Zhotoviteli veškeré podklady pro potřeby plnění Díla v českém jazyce. V případě potřeby jakýchkoliv dalších podkladů je Zhotovitel povinen takovéto podklady od Objednatele včas písemně vyžádat.
- 6.3. Veškeré dodatky k této Smlouvě a její změny musí být vyhotoveny písemnou formou.
- 6.4. Touto Smlouvou neupravené skutečnosti se řídí příslušnými ustanoveními RS.
- 6.5. Tato Smlouva je uzavřena elektronicky, a je podepsaná osobou oprávněnou jednat za Objednatele kvalifikovaným elektronickým podpisem a osobou oprávněnou zastupovat Zhotovitele uznávaným elektronickým podpisem.
- 6.6. Strany svým podpisem stvrzují, že tato Smlouva nebyla ujednána v tísni ani za jednostranně nevýhodných podmínek.



6.7. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:

Příloha č. 1 - Specifikace Díla;

Příloha č. 2 - Podmínky plnění.

6.8. Strany prohlašují, že si tuto Smlouvu, včetně jejích příloh, přečetly, jejímu obsahu porozuměly a že je projevem jejich pravé a svobodné vůle prosté jakéhokoliv omylu, na důkaz čehož tuto Smlouvu podepisují.

Objednatel:

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení

**Luboš
Wimmer**

Digitálně podepsal
Luboš Wimmer
Datum: 2023.02.06
07:42:12 +01'00'

Jméno: Ing. Luboš Wimmer
Funkce: ředitel odboru implementace
aplikačního programového vybavení

Místo: Praha

Zhotovitel:

OKsystem a.s.

Digitally signed by

Date: 2023.01.23 08:45:09
+01'00'

Jméno:
Funkce: místopředseda představenstva

Místo: Praha



Příloha č. 1 - Specifikace Díla

1. Předmět Díla

Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele pro Objednatele v rámci rozvoje dle RS, provést úpravy APV LOK a APV PVO.

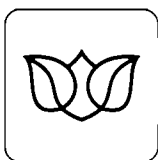
Požadované úpravy, rozdělené dle etap, jsou pro přehlednost doplněny o ID požadavku z katalogu požadavků:

Etapa 1:

- LOK agenda OSVČ N_OSVC – 12/2022 (ID 162). Inventura za rok 2022.
- LOK agenda OSVČ N_OSVC – 12/2022 (ID 163). Elektronické přehledy OSVČ za rok 2022.
- LOK agenda OSVČ N_OSVC – 12/2022 (ID164). Vyúčtování roku 2022.
- LOK agenda OSVČ N_SOCSIT – 12/2022 (ID 165). Vracení přeplatku v roce 2023, vyhotovení potvrzení pro SSP.
- LOK agenda OSVČ N_OSVC – 12/2022 (ID166). Minimální VZ OSVČ pro rok 2023.
- LOK agenda OSVČ N_OSVC – 12/2022 (ID 167). Roční chod - přechod do roku 2023.
- LOK agenda OSVČ N_POJS – 12/2022 (ID 168). Umisťování plateb a další změny pro přechod na rok 2023 – 1. a 2. část.
- Text informativního dopisu – legislativní změna minima – 12/2022 (ID 169). Text informativního dopisu v LOK pro rok 2023.
- LOK agenda OSVČ N_OSVC – 12/2023 (ID 170). Důchodové pojištění, tvorba a tisk ELDP a potvrzení o době pojištění za rok 2022.
- LOK agenda OSVČ N_UDRZBA – 12/2022 (ID 172). Přechod na rok 2023 v APV Udržba.
- LOK agenda OSVČ N_SANKCE – 12/2022 (ID 174). Pro rok 2023 – 1. Část úpravy v Sankcích
- LOK agenda OSVČ N_OSVC – 12/2022 (ID 175). Kontrolní sestavy, speciální výběry, statistiky v roce 2023.
- LOK agenda OSVČ N_OSVC – 12/2022 (ID 176). Úprava platebních výměrů, nedobytných pohledávek a splátek pro rok 2023.
- Kontrola a úpravy výše pojistného pro OSVČ v paušálním režimu (ID 186).
- Příprava kalendáře pro rok 2023 APV Hidalgo, balík CIS (ID 180).
- Příprava kalendáře pro rok 2023 v APV UCZPR. (ID 181).

Etapa 2:

- Zpracování účetní závěrky (ID 182). Převod důchodového účtu a přechod na účetní měsíc 1/2023.
- LOK agenda OSVČ N_OSVC – 2/2023 (ID 179). LOK agenda OSVČ N_OSVC – 2/2023.
- Skript pro nulté období UCZPR (ID 183). Nastavení dat v tabulkách param a ucty.
- Příprava skriptu pro nastavení tabulky ekis_rdokl pro rok 2023 (ID 184).
- Realizace skriptů a procedur pro APV DAVUC ve vazbě na přechod do roku 2023 (ID 185).
- LOK agenda OSVČ N_OSVC – 01/2023 (ID 161). Přenos dat za rok 2022 do centrální aplikace PNP.



- PVO – úpravy číselníků pro pohledávky za rok 2022 – 01/2023 (ID 171).
- LOK agenda OSVČ N_UCET – 01/2023 (ID 173). Přejít na rok 2023 v účetnictví.
- LOK agenda OSVČ N_OSVC – 2/2023 (ID 177). Vyúčtování roku 2023 pro zemřelé.
- LOK agenda OSVČ N_SANKCE – 2/2023 (ID 178). 2. část úprav pro rok 2023.

Veškeré zkratky použité výše v popisu předmětu plnění dílčí zakázky jsou zavedeny a uvedeny v RS.

2. Specifikace maximální ceny a rozsah požadovaného plnění v člověkodnech (dále jen „ČD“)

Sazba (Kč bez DPH)		Role						Celková cena/Etapy	
		Projektový manažer	Procesní analytik	Architekt informačního systému	Tester	Vývojář	Ostatní	(Kč bez DPH)	(Kč s DPH)
Etapy									
Etapa 1	Počet ČD/role Kč bez DPH								
Etapa 2	Počet ČD/role Kč bez DPH								
Celkový počet ČD/Etapy									
Celková cena/Etapy (Kč bez DPH)									
Celková cena (Kč bez DPH):		6 130 000,00							
Celková cena (Kč s DPH):		7 417 300,00							

3. Harmonogram plnění

Plnění bude předmětem akceptačního řízení a jeho předání a akceptace opravňuje Zhotovitele k fakturaci celkové maximální ceny.

Etapa	Termín odevzdání Objednateli			Nasazení plnění na PP Objednatel	Zvýšená podpora od Zhotovitele	Akceptace Objednatel
	Návrhu řešení	Plnění pro nasazení do TP	Plnění pro nasazení do PP			
Etapa 1	T+8	T+25	T+30	+1 pracovní den	+14 pracovních dní = ukončení předání plnění	+ max 15 pracovních dní
Etapa 2	T+12	T+45	T+50			

„T“ = datum nabytí účinnosti této Smlouvy, „TP“ = testovací prostředí Objednatele,

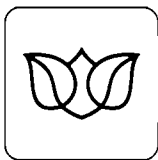
„PP“ = produkční prostředí Objednatele.

Termíny odevzdání Objednateli jsou uvedené v kalendářních dnech.

4. Akceptační kritéria

Objednatel akceptuje Dílo v případě, když:

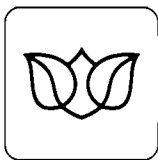
- Zhotovitel předá Objednateli úplné znění odsouhlaseného dokumentu Návrh řešení;
- Zhotovitel předá Objednateli plnění se zapracovanými změnami k instalaci do TP Objednatele;
- Zhotovitel předá Objednatel otestované plnění se zapracovanými změnami k instalaci do PP Objednatele;
- Zhotovitel předá Objednatel odsouhlasenou aktualizovanou provozní a technickou dokumentaci a zdrojové kódy celého APV LOK a APV PVO se zapracovanými změnami, vše na dohodnutém médiu (CD/DVD/flash disk);



- Nainstalované verze APV LOK a APV PVO se zapracovanými úpravami jsou plně funkční v PP Objednatele;
- Zhotovitel poskytne zvýšenou podporu bezprostředně po nasazení verzí APV LOK a APV PVO do PP v délce 14 pracovních dní. Zvýšená podpora v těchto pracovních dnech zahrnuje:
 - sledování log souborů z PP Objednatele a jejich detailní analýzu;
 - proaktivní řešení nestandardních stavů a funkcionality v PP Objednatele; včetně implementace a uvolnění případných opravných verzí pro všechna prostředí Objednatele;
 - poskytování Objednatelem vyžádaných konzultací v čase 7:00 — 16:00 hod. (telefonicky i e-mailem).

5. Předání Díla

Předání a převzetí Díla, resp. dílčího plnění dle této Smlouvy bude prováděno vždy v souladu s příslušnými ujednáními čl. IV. RS.



Příloha č. 2 - Podmínky plnění

1. Součinnost Objednatele

Nutným předpokladem pro řádné plnění dle této Smlouvy je zajištění součinnosti Objednatele v rozsahu dle kapitoly „3.7 Požadovaná součinnost“ Přílohy č. 1 RS.

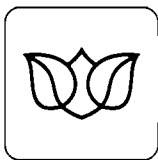
Konkrétní specifikace požadované součinnosti, rozsah a termíny jejího poskytování budou upřesněny v Návrhu řešení.

2. Soulad se standardy

Realizace Díla bude řízena dle platných standardů Objednatele. Soupis platných standardů relevantních pro tuto Smlouvu je uveden v následující tabulce.

Přehled schválených standardů k 8. 12. 2022

Číslo	Název souboru	Název dokumentu	Verze
1.	std_db_20200124_v0.98.pdf	Standard databází Oracle	0.98
2.	std_inet_1_12.doc	Standard připojení k Internetu	1.12
3.	std_pošta_1_01.pdf	Standard poštovního systému ČSSZ	1.01
4.	std_AD_DNS_DHCP_NTP_2.05.pdf	Standard AD DNS DHCP	2.05
5.	std_AVO1_11.pdf	Standard Antivirové ochrany	1.11
6.	Standard systémové konfigurace pracovní stanice 3.00.pdf	Standard systémové konfigurace pracovní stanice	3.00
7.	std_metodikavyvoje_1_0_21.pdf	Standard metodiky vývoje	1_0_21
8.	std_pravidlareleasemanagementu_a pv_1_2_7.pdf	Standard Release managementu	1_2_7
9.	std_net_2.2.pdf	Standard síťové infrastruktury	2.2
10.	Programátorské konvence.NET 2.0 - 4.5_v1_0_19.pdf	Programátorské konvence.NET	1_0_19
11.	BizTalkDevelopmentStandard.v2.01.pdf	Standard pro tvorbu aplikací pro Microsoft BizTalk server	2.01
12.	AAA_Pozadavky_na_aplikace_v9.06.pdf	Požadavky na nové aplikace při integraci do AAA portálu	9.06
13.	Standard_pro_tvorbu_skriptu_db_Oracle_0.5.pdf	Standard pro tvorbu, předávání a spuštění skriptů v databázích Oracle	0.5
14.	Standard API rozhraní systému DMA_CSSZ_DMS_WS_API_DMA_v4_3.pdf	API ROZHRANÍ SYSTÉMU DMA: WS_API_DMA - Standard rozhraní pro ukládání dokumentů do DMS	4.3
15.	CSSZ_DU_STD_V_1.13.pdf	Standard provozu databáze Oracle	1.13
16.	std_srv_0.5.pdf	Standard systémové konfigurace aplikačních serverů verze	0.5
17.	std_PKI_v2.pdf	Standard pro PKI	2.0
18.	Standard Komunikace SD s exter firm v1_00.doc	Standard komunikace Servicedesku s externími firmami	1.00



Číslo	Název souboru	Název dokumentu	Verze
19.	Std provoz prostředí v4.pdf	Standard provozních prostředí v prostředí IKT ČSSZ.docx	4.00
20.	Std SQL Serverů v0.01.pdf	Provozní standard SQL Serverů	0.01
21.	Standard požadavků na formu a obsah logů v1.10.pdf	Standard požadavků na formu a obsah logů	1.10
22.	Standard pro uživatelské rozhraní klient web apl v1.0.pdf	Standard pro uživatelské rozhraní klientských webových aplikací IIS ČSSZ pro interní i externí uživatele	1.00
S6.1.	Standard Přípravenost IIS ČSSZ na otevřená data.pdf	Standard Přípravenost IIS ČSSZ na otevřená data	0.4
S6.2.	Standard Tvorba IRI RDF zdrojů.pdf	Standard Tvorba IRI RDF zdrojů	0.2
S6.3.	Standard Využívání KE.pdf	Standard využívání kmenových evidencí	0.4
S6.4.	Standard Využívání datového katalogu.pdf	Standard využívání datového katalogu	0.5
S6.5.	Standard Číselníky ČSSZ.pdf	Standard Číselníky ČSSZ	0.5