

SMLOUVA
o ubytování na turistické základně Klokočov
uzavřená dle občanského zákoníku

I. Smluvní strany

Ubytovatel: Středisko volného času Vítkov, příspěvková organizace
Sídlo: Bezručova 585, 749 01 Vítkov,
Zastoupená: Ing. Šárkou Medunovou, ředitelka
IČ: 732 14 892
Č.ú.: 107-1422010297/0100

Objednatel: ASTRA, centrum volného času, Frenštát p. R., p. o.
Martinská čtvrť 1159
744 01 Frenštát pod Radhoštěm
IČO: 75094983
Odpovědná osoba: Jan Hilšer

Místo ubytování: Turistická základna Klokočov, Klokočov u Vítkova 97, 747 47 Vítkov (dále jen „zařízení“)

II. Předmět smlouvy

1. Ubytovatel prohlašuje, že je oprávněn poskytovat ubytovací služby v zařízení v rámci své hlavní činnosti.
2. Ubytovatel se zavazuje poskytnout přechodně Objednateli k užívání tolik lůžek, kolik bude ubytovaných osob, včetně jeho příslušenství v době **od 12. 2. – 17. 2. 2023** s přihlédnutím na poměr žen a mužů.
3. První ubytovací den je Objednatel oprávněn se ubytovat nejdříve ve **14.00 hod.** Poslední ubytovací den je Objednatel povinen opustit zařízení nejpozději **do 10.00 hod.** (případně dle individuální domluvy za poplatek 20,- / osoba / dle počtu ve smlouvě , nejpozději do 15hod.)
4. V zařízení bude ubytováno cca **45 osob.**

III. Cena a úhrada za ubytování

1. **Cena za pobyt v zařízení za 1 osobu a 1 noc činí 150,- Kč/os/noc v letní sezóně, 200,- Kč/os/noc v topné sezóně. Cena za pobyt ve stanu činí 100,- Kč/os/noc. Min. počet ubytovaných je 15 osob, pokud se minimální počet ubytovaných osob nenaplní, je Objednatel povinen doplatit ubytování do počtu minimálních osob.**
2. V ceně není zahrnut poplatek za zapůjčení lůžkovin v ceně 1 ks za 85,- Kč, možno vzít vlastní (30,- pouze prostěradlo).
3. V ceně není zahrnut poplatek za užívání kuchyně a jídelny včetně vybavení 200,- Kč/den při dětských pobytech. Při oslavách je poplatek za užívání kuchyně a jídelny včetně vybavení stanoven na 700,- Kč/den.
4. Úhrada za ubytování bude Objednateli vyúčtována po ukončení ubytování oproti příjmovému dokladu správcem objektu, dle skutečného počtu ubytovaných osob, skutečného počtu zapůjčených lůžkovin, nutného úklidu či poškozených věcí.
5. Ubytovatel vystaví Objednateli na základě příjmového dokladu konečnou fakturu s uvedením hotovostní platby, faktura bude zaslána na adresu Objednatele.
6. Cena za ubytování může být stanovena dohodou, cenu může takto stanovit po předchozí domluvě pouze ředitelka organizace.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel a osoby ubytované jsou oprávněni řádně užívat předané ubytovací prostory, včetně prostor společných, kuchyně včetně vybavení a sociální zařízení. Součástí služeb spojených s ubytováním není poskytnutí hygienických a sanitárních potřeb (toaletní papír, prostředky na mytí nádobí, utěrky, ručníky), lékárnička pro poskytnutí první pomoci. Současně se zařízením jsou objednatel a ubytované osoby oprávněni užívat zahradu zařízení, funkčně související se zařízením a příslušenství zařízení.
2. Ubytovatel je povinen odevzdat Objednateli prostory zařízení ve stavu způsobilém k řádnému užívání a zajistit jemu i ubytovaným osobám nerušený výkon práv spojených s ubytováním na základě předávacího protokolu a složení vratné kauce ve výši 500,- Kč.
3. V případě, že ubytované osoby nemají zapůjčeny od ubytovatele lůžkoviny, jsou povinny použít vždy vlastní.

4. Objednatel ručí za všechny škody způsobené jím nebo ubytovanými osobami během užívání turistické základny, s výjimkou škod současně způsobených porušením povinností ubytovatele.
5. V den odjezdu je Objednatel povinen řádně zařízení a zahradu uklidit (viz. příloha č. 1 Smlouvy) a zařízení předat ve stavu v jakém jej převzal s přihlédnutím k běžnému opotřebení. Ubytovatel předá Objednateli zpět předmět smlouvy na základě předávacího protokolu, v době odjezdu Objednatele.
6. V případě, že objednatel řádně neprovede úklid zařízení dle pokynů Ubytovatele, je Ubytovatel oprávněn dle platného ceníku Ubytovatele, vyúčtovat Objednateli poplatek za úklid splatný před odjezdem Objednatele. K úhradě lze použít složenou kauci Objednatele.
7. V případě ztráty či poškození majetku Ubytovatele, bude o tomto proveden zápis, který podepíše odpovědné osoby uvedené v čl. V této smlouvy a bude dohodnuto sjednání nápravy a forma úhrady nákladů spojených s uvedením majetku do původního stavu.
8. Objednatel je povinen dbát všech aktuálních, platných zákonných nařízení bezpečnosti a ochrany zdraví a opatření s tím souvisejících včetně hygienických, pandemických a protiepidemiologických. Je povinen vést požadované evidence a záznamy, a v případě potřeby umožnit ubytovateli k nahlédnutí. Dodržovat zákaz kouření a otevřeného ohně v zařízení, je povinen dodržovat provozní řád zařízení, se kterým byl seznámen a který je vyvěšen v budově, na pokojích je zakázáno konzumovat potraviny a používat elektrické spotřebiče (zejména varné konvice a přímotopy).
9. Ubytovatel je oprávněn před uplynutím ujednané doby vypovědět smlouvu o ubytování bez výpovědní doby v případě, že ubytovaný porušuje i přes výstrahu hrubě své povinnosti, které vyplývají ze smlouvy, anebo hrubě porušuje dobré mravy.
10. Objednatel se na základě této smlouvy zavazuje uhradit do 14 dnů ode dne podpisu této smlouvy zálohu na cenu ubytování ve výši 2.000,-Kč (6.000,-Kč) na účet Ubytovatele uvedený v záhlaví smlouvy, která plní současně funkci smluvní pokuty. Záloha poskytnutá Objednatel na úhradu ceny ubytování pro případ že Objednatel nenastoupí na pobyt v daném zařízení v objednaném termínu z jakéhokoliv důvodu spočívajícím na jeho straně, propadá ve prospěch Ubytovatele jako smluvní pokuta.
11. V případě nepředvídatelných událostí (živelné pohromy, pandemie, ...), bude uhrazená záloha v plné výši vrácena Objednateli.

Ostatní ujednání

1. Odpovědné a kontaktní osoby obou smluvních stran za předání a převzetí zařízení:
za Ubytovatele: Antonín Kazmír, správce objektu, tel. [redacted]
Michal Matuška, provozní vedoucí, tel. [redacted] email: [redacted]
Martina Sonnková, účetní - objednávky a vyúčtování, tel. [redacted]
mail: [redacted]
za Objednatele: pan/paní Jan Hilšer
tel.: [redacted] mail: [redacted]
2. Povolená kapacita 48 ubytovaných osob nemůže být překročena, v případě překročení této kapacity Objednatel, nese tento plnou zodpovědnost.
3. Tato smlouva má dvě očíslované stránky a je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom originále. V případě nedodržení smlouvy je veškerá její platnost a účinnost řešena dle Občanského zákoníku.
4. Tato smlouva nabývá účinností dnem podpisu této smlouvy.
5. Smlouva byla uzavřena ze svobodné vůle obou smluvních stran, nebyla uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, což smluvní strany výslovně potvrzují, na důkaz toho připojují své podpisy.
6. Uděluji ubytovateli, Středisko volného času Vítkov, příspěvková organizace, IČ: 73214892 se sídlem Bezručova 585, 749 01 Vítkov, souhlas se zpracováním osobních údajů za účelem uzavření ubytovací smlouvy.

Ve Františkově dne 9/1/2023

[redacted signature]

Ve Vítkově dne: 5. 1. 2023

Ing. [redacted signature]

[redacted signature]

Příloha č. 1

Rozsah povinného úklidu Turistické základny v Klokočově

Kuchyně: Do odpadu ve dřezu nevylévat tuky ani potraviny

- ✓ umýt dřez
- ✓ umýt sporáky (i uvnitř)
- ✓ umýt a roztřídit nádobí, příbory a ostatní použité inventář
- ✓ umýt lednice
- ✓ umýt mikrovlnnou troubu
- ✓ vysypat (popřípadě vymýt) odpadkový koš
- ✓ zamést podlahu

Ostatní pokyny:

- Do odpadu ve dřezu nevylévat tuky ani potraviny!
- Hlásit správci TZ případné škody na zařízení kuchyně, popřípadě na inventáři (poškození, odcizení, rozbití)

Jídlna:

- ✓ vyčistit ubrusy
- ✓ zvednout židle
- ✓ umýt umyvadlo
- ✓ v případě použití umýt lednici
- ✓ umýt výdejní stoly
- ✓ očistit dveře od nečistot
- ✓ vysypat (popřípadě vymýt) odpadkový koš
- ✓ zamést podlahu

Pokoje:

- ✓ vyčistit skříně
- ✓ vyčistit desku stolu po použití
- ✓ vyčistit židle po použití
- ✓ svléknout ložní povlečení
- ✓ vysypat (popřípadě vymýt) odpadkový koš
- ✓ očistit dveře od nečistot
- ✓ zamést podlahu (i pod lůžky)
- ✓ vytřít podlahu (v případě nánosu nečistot)

Ostatní pokyny:

- Předat pokoje dle inventárního soupisu

Chodby a schodiště:

- ✓ zamést od nečistot a papírků
- ✓ vytřít podlahu (v případě nánosu nečistot)

Šatna:

- ✓ uklidit botník
- ✓ zamést podlahu (v případě zablácení odstranit bláto)
- ✓ vysypat odpadkové koše

WC a sprchy:

- ✓ odevzdat v čistém stavu, neucpané
- ✓ vysypat odpadkové koše

Ostatní pokyny:

- Do toalet nevylévat potraviny a tuk

Zahrada:

- ✓ Úklid venkovních prostor (ohniště – vyčištění a vynesení popela z ohniště do popelnice)

Ostatní:

- ✓ Do výlevky se nevyžívají tuky, jídlo, zbytky
- ✓ Ze všech dveří se odstraní polepy, neúměrně znečištění
- ✓ Případné škody se hlásí správci zařízení v průběhu pobytu, nejpozději při předání zařízení.
- ✓ Ložní prádlo je potřeba roztřídit na polštáře, duchny a prostěradla, odsouhlasuje se počet se správcem zařízení při předání ubytovny. Ložní prádlo se nemusí skládat.

Ceník úklidových služeb při nedodržení Rozsahu povinného úklidu:

	Kč
Úklid kuchyně	100
Umytí nádobí	100
Umytí lednic	80/ks
Umytí sporáků	100/ks
Úklid jídelny	100
Úklid šaten	80
Úklid sprch	100/patro
Úklid toalet	100/patro
Úklid skříní	30/ks
Úklid pokojů	100/pokoj
Zametení chodeb a schodiště	100/chodba
Vytření chodeb a schodiště	100/chodba
Vynesení košů	20/ks
Roztřídění ložního prádla	100
Úklid ohniště	100

SVČ Vítkov, p.o.