

Spisový plán

kod	text (tučně věcná skupina - nemá skartační znak a lhůtu)	skar_znak	doba	poznámky
A	Právní základ organizace			
A.1	Zřizovací listina, dodatky a změny, doklady k vzniku a zrušení organizace, registrace na MV ČR	A	10	po ztrátě platnosti
A.2	Koncepce rozvoje organizace,	A	10	
A.3	Zápis z porad a zasedání odborníků MRK, z porad odborných komisí	A	10	
A.4	Seznamy členů Společnosti přátel a odborníků MRK	A	5	po ztrátě platnosti
A.5	Organizační řád (statut), provozní řád, další řády upravující činnost organizace směrnice včetně změn a dodatků	A	5	po ztrátě platnosti
A.6	Výroční zprávy, Zprávy o činnosti organizace	A	10	
A.7	Směrnice a předpisy MK ČR	S	5	po ztrátě platnosti
A.8	Ostatní dílčí plány, zprávy, výkazy a hlášení na dobu kratší než roční	S	5	
B	Ředitel			
B.1	Jmenování, odvolání	A	10	
B.2	Korespondence	V	5	
B.3	porady vedení, zápisy	A	10	
B.4	opatření, příkazy ředitele organizace	A	10	po ztrátě platnosti
C	Sekretariát			
C.1	Plány MRK, IZ,	A	10	
C.2	Monitorovací zprávy pro MK ČR, MF ČR a jiné	A	10	
C.3	Hospodářské a provozní záležitosti	V	5	
C.4	Projektová dokumentace	A	10	
C.5	Veřejné zakázky systém NEN	V	10	
C.6	Jmenování, odvolání pracovníků	S	5	
C.7	Otisky razítek	A	5	po vyřazení evidovaných razítek
C.8	El. podací deník	A	10	
C.9	Typový spis systému ESSL	A	1	po ukončení provozu systému
C.10	Transakční protokol	A	1	
C.11	Samostatné evidenční pomůcky	A	5	po posledním záznamu
D	Smlouvy			

D.1	Hospodářské smlouvy, smlouvy o spolupráci s MZM a jinými kulturními institucemi	A	10	po ztrátě platnosti
D.2	Smlouvy (o dílo, o spolupráci, ostatní)	S	5	po ztrátě platnosti
D.3	příspěvky a dary	V	10	
D.4	Darovací a kupní smlouvy	A	10	
D.5	Smlouvy o výpůjčce	V	5	po vrácení výpůjčky
E	Korespondence			
E.1	Korespondence s MK ČR	A	5	
E.2	Korespondence - styk se zahraničím	A	10	
E.3	korespondence běžná	V	5	
E.4	korespondence jinde nezařazená	V	5	
F	Spisová služba			
F.1	Spisový a skartační řád a plán	A	10	
F.2	Evidenze spisů uložených ve spisovně organizace	A	10	
F.3	Dokumenty ke skartačnímu řízení (návrhy pro MZA)	A	10	
F.4	Kniha evidence a zápůjček	A	10	po posledním záznamu
G	Sbírkové oddělení			
G.1	Koncepce, plány a výkazy	A	10	
G.2	Výzkumná činnost – zprávy interní	V	10	
G.3	Publikační činnosti – zprávy, články	A	10	
G.4	Zprávy o činnosti	A	10	
G.5	Inventarizace, evidence a dokumentace archiv. materiálů	A	10	
G.6	Protokoly o inventarizaci fondu	A	10	
G.7	Převody sbírek, deposita, zápůjčky	A	10	
G.8	Nákupy sbírkových předmětů	A	5	
G.9	Výpůjčkové listy	V	5	po vrácení výpůjčky
G.10	Přípravy a scénáře k výstavě	S	5	
G.11	Projekty schválené, neschválené	V	5	
G.12	Dokumentace k nákupní komisi	S	10	
G.13	Ostatní dokumenty interní, kurzy, semináře, konference	S	10	
G.14	ostatní dokumenty na vědomí	S	5	
G.15	Posudky, oponentury	V	5	
G.16	Sbírkotvorný plán muzea	A	5	
G.17	Výstavní činnost - výstavy	A	5	
H	Knihovna			
H.1	Evidenze	A	5	
H.2	Dary	S	5	
H.3	Zápůjčky a výpůjčky	S	5	po vrácení zápůjčky
H.4	Badatelské listy	A	5	
H.5	Věstníky AMG (Asociace muzeí a galerií)	A	5	

CH	Oddělení vztahů s veřejností			
CH.1	Příprava a scénáře k PR kanpaním	A	10	
CH.2	Dokumentace akcí pořádaných organizací, zprávy o činnosti (interní plán)	A	10	
CH.3	Medilání plány včetně přípravy materiálů	V	10	
CH.4	propagace práce organizace, prezentace v médiích	A	10	
CH.5	PR činnost (zprávy, články, tiskové zprávy, inzerce)	A	5	
CH.6	Tiskoviny (letáky, plakáty, grafika)	V	5	
CH.7	ostatní (pozvánky, blahopřání, vtupenky, dary, záštity)	S	5	
I	Lektorské oddělení			
I.1	Prezentační listiny	S	5	
I.2	Edukační materiály	A	5	
I.3	Scénáře	A	5	
I.4	Podklady (workshopy)	S	5	
J	Majetek			
J.1	Inventarizace mimořádná	A	10	
J.2	Inventarizace řádná - běžná	S	5	
J.3	Inevnátrní knihy	S	10	
J.4	inventární karty, protokoly o zařazení a vyřazení majetku	S	10	po vyřazení
J.5	protokol předávající, přejímací	S	10	
J.6	pomosné dokumenty evidence zásob	S	5	
K	Personální			
K.1	systemizace, popisy prací a funkcí (pokud nejsou součástí osobního spisu)	S	10	
K.2	osobní spisy ředitelů a významných zaměstnanců organizace	A	45	
K.3	osobní spisy ostatních zaměstnanců organizace	S	45	
K.4	pracovní smlouvy a jejich dodatky(pokud nejsou součástí osobního spisu)	S	5	
K.5	nemocenské a sociální zabezpečení	S	10	
K.6	zdravotní pojištění	S	10	
K.7	Mzdové listy	S	45	
K.8	Evidenční listy zaměstnance (ELDP)	S	45	
K.9	platové výměry	S	5	
K.10	Výplatní listiny, výplatní listiny (nenahrazují-li mzdové listy)	S	5	
K.11	ostatní mzdové písemnosti (doklady o odměnách, rodinné přídavky, aj.)	S	5	
L	Účetní			
L.1	Rozpočty	A	10	
L.2	prognózy a výhledy	A	10	

L.3	rozpočet organizace na období roční a delší	A	10	
L.4	rozpočty dílčí	S	5	
L.5	rozpočtová opatření a jejich evidence	V	5	
L.6	čerpání rozpočtu	S	5	
L.7	kořespondence k rozpočtu	S	5	
L.8	Revize hospodaření s finančními prostředky	V	5	
M	Daně, dávky, poplatky			
M.1	daňová přiznání a prohlášení	S	10	
M.2	kořespondence s finančními úřady	S	10	
M.3	příjmové a výdajové doklady, daňové doplňky, nedaňové doklady	S	5	
N	Účetnictví			
N.1	účetový rozvrh	S	5	
N.2	účetní závěrka za období roční	A	10	
N.3	účetní rozvaha za období roční	A	10	
N.4	účetní rozvaha a závěrka za období kratší	S	10	
N.5	účetní rozborý a výkazy za období roční	A	10	
N.6	účetní rozborý a výkazy za období kratší	S	10	
N.7	účetní rozborý a výkazy - statistika - roční a mimořádná	S	10	
N.8	hlavní kniha (jako součást roční účetní uzávěrky)	S	10	
N.9	hlavní kniha - účetní sestavy	S	10	
N.10	faktury s DPH	S	10	
N.11	faktury bez DPH	S	5	
N.12	knihy faktur	S	10	
N.13	peněžní deník	S	10	
N.14	pokladní kniha	S	10	
N.15	účetní doklady běžné	S	5	
N.16	bankovní výpisy	S	5	
N.17	příkazy k úhradě	S	5	
N.18	FKSP	S	5	
N.19	pokladní doklady běžné	S	5	
N.20	evidence cenin	S	5	
O	Provozní oddělení			
O.1	bezpečnost a ochrana zdraví při práci	s	5	
O.2	knihy úrazů	s	10	po posledním záznamu
O.3	záznamy o úraze (těžký, smrtelný)	A	10	
O.4	záznamy o úraze (ostatní)	S	10	
O.5	Knihá BOZP	S	10	po posledním záznamu
O.6	Záznamy o školení BOZP a požární ochrany	S	5	
O.7	zápisy o prověrkách BOZP, PO, revizní záznamy	S	5	
O.8	požární kniha	S	5	po posledním záznamu
O.9	Technická dokumentace k budově MRK	A	5	po skončení vlastnictví budovy

O.10	kontroly a revize budova a zařízení	S	5	
O.11	Drobné opravy	S	10	
O.12	Pojištění majetku	A	10	
O.13	Dopravní prostředky	S	10	
O.14	služební cesty	S	5	
O.15	služební cesty zahraničí	S	5	