

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB**

uzavřená dle požadavků zák.373/2011 Sb. v platném znění §54 odst.2 a 4 a prováděcí Vyhl.79/2013 Sb. v platném znění

**Smluvní strany:****Domov Důchodců Jindřichovice pod Smrkem, příspěvková organizace**

Sídlo: Jindřichovice pod Smrkem 238, PSČ 463 65 Nové Město pod Smrkem

IČO: 712 200 46

DIČ: CZ71220046

OR: Pr 644 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem

(dále jen „**Objednatel**“)

a

**Mediaperta s.r.o.**

Sídlo: Aloisina výšina 798/126a, Liberec XV-Starý Harcov, 460 15 Liberec

IČO: 175 77 861

DIČ: CZ17577861

OR: C 49468 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem

(dále jen „**Poskytovatel**“)

dále společně jen „**Smluvní strany**“

uzavírají tuto

**smlouvu o poskytování pracovnílékařských služeb (dále jen „Smlouva“)**

**I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

1. Poskytovatel pracovnílékařských služeb se zavazuje zajišťovat pro zaměstnavatele pracovnílékařské služby podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, a podle vyhlášky č. 79/2013 Sb. §2, ve znění pozdějších předpisů, včetně dalších souvisejících předpisů.
2. Pracovnílékařské služby se vztahují k těmto pracovištím zaměstnavatele:  
provozovna: Domov Důchodců Jindřichovice pod Smrkem, příspěvková organizace  
Jindřichovice pod Smrkem 238, PSČ 463 65 Nové Město pod Smrkem
3. Ordinace poskytovatele pracovnílékařských služeb je umístěna:  
adresa: ČSA 388, 464 01, Frýdlant

**II. PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. Povinnosti smluvních stran jsou stanoveny zákonem č. 373/2011 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 79/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
2. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele zajistit Objednateli pracovnílékařské služby (dále též jako „PLS“) dle výše uvedených zákonných požadavků a to v tomto rozsahu:
  - a) hodnocení zdravotního stavu zaměstnanců nebo osob ucházejících o zaměstnání
  - b) poradenskou činnost nezbytnou pro účely dle bodu a)

- c) pravidelný dohled na pracovištích, pokud si ho objednatel vyžádá.

### III. ORGANIZAČNĚ TECHNICKÉ ZABEZPEČENÍ SMLUVNÍCH ČINNOSTÍ

1. Pracovnílékařské prohlídky budou prováděny vždy po předchozím telefonickém objednání - kontakty uvedeny v Příloze č. 2, této Smlouvy.
2. Na vyšetření, která se provádí v jiných zdravotnických zařízeních, budou zaměstnanci (uchazeči o zaměstnání) odesílání s příslušným doporučením Poskytovatele.
3. Pověřená osoba Objednatele spolupracuje s Poskytovatelem průběžně, a to především předáváním všech aktuálních informací, které se týkají rozhodnutí příslušné Krajské hygienické stanice, kategorizace pracovních míst a dalších informací, které by mohly ovlivnit rozhodování lékaře v průběhu lékařských prohlídek.
4. Poskytovatel je povinen pravidelně aktualizovat veškeré informace o provozu ordinace Poskytovatele na webových stránkách: [www.mediaperta.cz](http://www.mediaperta.cz)
5. Objednatel se zavazuje poskytovat součinnost Poskytovateli nezbytnou k efektivnímu a řádnému provádění lékařských prohlídek. Objednatel je povinen u hromadných lékařských prohlídek písemně (e-mailem), případně telefonicky objednat zaměstnance (uchazeče) k provádění lékařských prohlídek a dodat seznamy vyšetřovaných zaměstnanců (uchazečů).
6. Smluvní strany se zavazují učinit vše pro nerušený průběh lékařských prohlídek. Objednatel se zavazuje, že pověřená osoba Objednatele předá vyšetřovaným zaměstnancům (uchazečům) řádně vyplněný formulář „Žádost o vypracování posudku“ nebo Žádost o provedení výstupní PLP“ vztahující se k jednotlivým typům PLP. Vzory těchto formulářů odpovídající legislativním požadavkům jsou přiloženy k této Smlouvě jako Příloha č. 3 a 4. Objednatel bude vhodným způsobem usměrňovat příchody vyšetřovaných zaměstnanců (uchazečů) do ordinace.
7. Objednatel se zavazuje, že k lékařským prohlídkám, tj. vstupní, periodické, mimořádné, následné nebo výstupní lékařské prohlídce a k posouzení zdravotní způsobilosti k práci bude vysílat zaměstnance (uchazeče) vybavené:
  - a) vyplněným formulářem splňujícím všechny náležitosti zákona o specifických zdravotních službách a vyhlášky o pracovnílékařských službách-posudek o zdravotní způsobilosti (dle dohody s Objednatelem) a to ve třech vyhotoveních;
  - b) výpisem ze zdravotní dokumentace registrujícího lékaře posuzovaného zaměstnance (uchazeče), bez něhož nelze vstupní, periodickou, mimořádnou nebo následnou prohlídku provést. Výpis či potvrzení o nezměněném zdravotním stavu je nutné doložit ke každé následné prohlídce v režimu pracovnílékařských prohlídek, vždy od data posledního výpisu či potvrzení. Platnost výpisu ze zdravotnické dokumentace je 90 dní ode dne vystavení. K výstupní PLP se výpis ze zdravotní dokumentace nepředkládá! Úhrada nákladů spojených s tímto výpisem není předmětem této Smlouvy.

### IV. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Objednatel je povinen zajistit Poskytovateli veškeré podklady, které jsou nezbytné k řádnému výkonu činnosti Poskytovatele. Objednatel spolupracuje s určeným lékařem Poskytovatele při plnění jeho úkolů a zejména je povinen:
  - umožnit pověřeným zaměstnancům Poskytovatele vstup na každé pracoviště a sdělit Poskytovateli informace potřebné k hodnocení v prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví na pracovišti,
  - pověřeným zaměstnancům Poskytovatele předložit dle potřeby další požadované informace
  - předat poskytovateli vždy kategorizaci prací jednotlivých pracovních pozic a jejich následné aktualizace schválené KHS (Rozhodnutí KHS pro zařazení do kat.2R, 3 a 4, nebo Souhlas KHS k zařazení pracovních pozic do kategorie 2)
2. Objednatel se zavazuje, že do jednoho měsíce od uzavření této Smlouvy předá Poskytovateli, tyto dokumenty, pokud se ho týkají:
  - seznam zaměstnanců s uznanou nemocí z povolání a seznam pracovišť, na kterých ke vzniku nemoci z povolání nebo ohrožení nemocí z povolání došlo,
  - kopii pravomocných rozhodnutí orgánů ochrany veřejného zdraví o zařazení prací do kategorií, případně seznam pracovních pozic, které byly zařazeny do kat. práce 1

- objednatel se zavazuje všechny změny týkající se problematiky smluvně dohodnutého rozsahu pracovnílékařských služeb průběžně aktualizovat a včas s těmito změnami seznamovat určeného lékaře Poskytovatele.
3. Ostatní práva a povinnosti Objednatele se řídí právními předpisy v oblasti pracovnílékařských služeb.

## V. ZDRAVOTNICKÁ DOKUMENTACE

1. Vystavené posudky či potvrzení pracovnílékařských prohlídek a veškeré další písemnosti, které vystaví lékař pro Objednatele, budou založeny v personální dokumentaci Objednatele a jsou ve vlastnictví Objednatele.
2. Zdravotnická dokumentace - průběh PLP a odborné nálezy jsou založeny ve zdravotnické dokumentaci Poskytovatele.

## VI. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Objednatel se zavazuje za poskytnutí ostatních pracovnílékařských služeb uhradit Poskytovateli odměnu podle Cenových a platebních podmínek, jež tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy, zejména dle ceníku lékařských zdravotnických služeb. Odměna bude hrazena bezhotovostní formou na bankovní účet Poskytovatele.
2. Pokud nebude písemně dohodnuto jinak, úhradu za provedení pracovnílékařských prohlídek uhradí Objednatel na základě řádně vystavené faktury.
3. Faktury budou Poskytovatelem vystavovány jedenkrát měsíčně. Splatnost faktur je Smluvními stranami dohodnuta na 15 dní od jejich doručení.
4. Faktura bude posílána na adresu – mailu - [ucetni@ddjindrichovice.cz](mailto:ucetni@ddjindrichovice.cz).
5. Objednatel je povinen hradit veškeré náklady související s poskytováním pracovnílékařských služeb dle Přílohy č. 1 této Smlouvy.
6. Objednatel a poskytovatel se dohodli 1x za rok projednat plnění této smlouvy a případné změny cenových a platebních podmínek.
7. Bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele nelze provést úhradu Poskytovatelem vystavených faktur započtením nebo jakýmkoliv jiným způsobem, než je sjednáno touto smlouvou.
8. V případě špatné platební kázně, bude Objednatel převeden do hotovostního režimu plateb za lékařské služby na místě v ordinaci Poskytovatele, a to do doby uhrazení všech dlužných faktur.

## VII. OCHRANA OSOBNÍCH DAT

1. Objednatel bere na vědomí, že údaje o zdravotním stavu svých zaměstnanců (i uchazečů) podléhají lékařskému tajemství.
2. Objednatel obdrží od Poskytovatele informace specifikované obecně závaznými právními předpisy, tj.:
  - Posudkový závěr
  - Písemnou informaci vylučující další výkon příslušné práce zaměstnance (v případě negativního posudkového závěru pro úraz nebo nemoc z povolání).
3. Smluvní strany prohlašují, že případné zpracování osobních údajů zaměstnanců Objednatele (i uchazečů) bude prováděno v souladu se zákonem 110/2019, o zpracování osobních údajů
4. Osoby oprávněné zpracovávat data musí být zavázány k mlčenlivosti nebo musí být zavázány k mlčenlivosti zákonnou povinností.
5. V případě porušení nařízení č.2016/679 je osoba oprávněná zpracovávat data povinna neprodleně o stavu věci informovat poskytovatele dat a přijmout patřičná nápravná opatření.
6. Za účelem následného opatření použití dat třetím stranám „řetězení zpracovatelů“ je zpracovatel povinen o sdílení dat poskytovatele předem informovat a třetí stranu smluvně zavázat ke stejným povinnostem v rozsahu, jako u poskytovatele dat.

7. Zpracovatel se zavazuje doložit správci to, že jsou splněny všechny povinnosti a umožnit audity, vč. inspekci prováděných správcem či jím pověřenou osobou a poskytne součinnost u těchto auditů.
8. Na pokyn správce zpracovatel osobní údaje vymaže nebo po ukončení zpracování vrátí správci a všechny osobní údaje vymaže (s výjimkou případů, kdy je zákonnou normou EU nebo členského státu).
9. Objednatel „Správce“ a poskytovatel „Zpracovatel“ se podpisem této Smlouvy zavazují přijmout všechna technická a organizační opatření k zabezpečení zpracování dat dle GDPR (čl. 32).

## VIII. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

1. **Tato smlouva se uzavírá na dobu 1 roku, je platná a účinná dnem podpisu** . Objednatel i Poskytovatel ji mohou vypovědět bez udání důvodu písemně ve dvouměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet od prvního dne následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
2. V případě podstatného porušení smluvních povinností jakoukoliv ze smluvních stran může druhá smluvní strana odstoupit od smlouvy. Smlouva tak končí doručením odstoupení druhé smluvní straně. Za takové podstatné porušení je na straně Poskytovatele považováno prodlení s prováděním pracovnílékařských služeb, a na straně Objednatele nedodržení splatnosti vystavené faktury a překážky, které v zásadním rozsahu brání řádnému poskytování pracovnílékařských služeb Poskytovatelem pro Objednatele.
3. Poskytovatel se zavazuje informovat Objednatele o nepřítomnosti lékaře trvající déle než 14 kalendářních dnů nejméně 7 kalendářních dnů předem. V tomto případě Poskytovatel zajistí poskytování pracovnílékařských služeb prostřednictvím jiného lékaře, což Objednateli rovněž oznámí.

## IX. ŘEŠENÍ SPORŮ

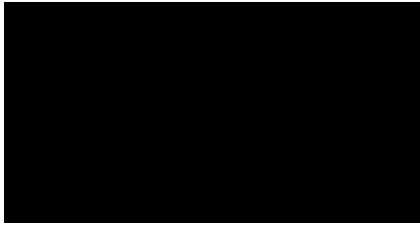
1. V případě vzniku sporu při provádění této Smlouvy nebo v souvislosti s ní se Smluvní strany budou snažit vyřešit jej smírnou cestou. Jestliže se takovým způsobem spor nepodaří vyřešit, bude předložen k projednání a rozhodnutí věcně příslušnému soudu, přičemž místní příslušnost bude určena podle sídla Poskytovatele.

## X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva byla uzavřena dle svobodné, pravé a vážné vůle obou smluvních stran, nebyla uzavřena v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek pro jednu či druhou smluvní stranu a na důkaz dohody o všech článcích této smlouvy připojují své podpisy.
2. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemně formou číslovaných dodatků k této smlouvě podepsanými oběma smluvními stranami. Smluvní strany společně vyloučily jakoukoliv jinou formu změny této smlouvy.
3. Smluvní strany výslovně ujednaly nemožnost postoupení nebo převzetí jednotlivých práv a povinností z této smlouvy, stejně jako smlouvy jako celku bez výslovného písemného souhlasu druhé smluvní strany. Nemožnost se neuplatní v případě, kdy budou práva a povinnosti nebo celá smlouva postoupeny na osobu ze stejného koncernu jako je smluvní strana.
4. Ve věcech touto smlouvou výslovně neupravených se smluvní strany řídí právním řádem České republiky, a to zejména občanským zákoníkem.
5. Smlouva je vyhotovena ve dvou originálních vyhotoveních. Každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
  - Příloha č. 1 – Cenové a platební podmínky
  - Příloha č. 2 – Seznam odpovědných osob objednatel a dodavatele
  - Příloha č. 3 – vzor žádosti a posudku zdravotní způsobilosti k práci
  - Příloha č. 4 – vzor formuláře – potvrzení o výstupní pracovnílékařské prohlídce

Objednatel:

V Jindřichovicích pod Smrkem dne: 6.2.2023



---

Poskytovatel:

V Liberci dne 6.2.2023



---

**Příloha č. 1. Cenové a platební podmínky**

1. Obě strany se dohodly na platební kázni, případná penalizace činí 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení. Za každé vystavení upomínky po termínu splatnosti bude vystavena faktura na smluvní pokutu ve výši 500,- Kč. V případě řešení, neuhrazených faktur, budou Objednateli naúčtovány možné náklady Poskytovatele s příslušnou advokátní kanceláří.
2. Činnost poskytovatele bude fakturována 1x za měsíc se splatností faktury **15 dnů ode dne doručení** řádné faktury objednateli, jejíž součástí bude příloha, která bude obsahovat přesný a úplný jmenovitý a adresný rozpis provedených úkonů.
3. V případě špatné platební kázně Objednatele budou veškeré úkony účtovány v hotovosti, a to do doby uhrazení veškerých dlužných faktur.
4. Smluvní ceny mohou být podle vývoje trhu přizpůsobeny tak, že vzniklá zvýšení, popřípadě snížení nákladů v důsledku měnících se cen služeb musí být příslušným způsobem zohledněna a ceny budou oběma smluvními partnery po vzájemné dohodě přizpůsobeny.

**Základní zdravotnické služby**

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 1.  | Lékařská prohlídka vstupní v riziku 1, 2  | 400,- Kč                                |
| 2.  | Lékařská prohlídka periodická v riziku 1, 2   | 400,- Kč                                |
| 3.  | Lékařská prohlídka mimořádná v riziku 1, 2  | 400,- Kč                                |
| 4.  | Lékařská prohlídka výstupní v riziku 1, 2   | 400,- Kč                                |
| 5.  | Lékařská prohlídka pro noční práci, provedená jako samostatný úkon  | 400,- Kč                                |
| 6.  | Provedení kontroly, odborného posouzení z pohledu pracovního lékařství provozu, pracoviště objednatel, včetně vystavení závěrečného protokolu a návrhu opatření, dle platné vyhlášky. Kontrola obsahu lékárníček.<br>Prohlídku provádí odborný pracovník pracovnílékařských služeb. | 1500,- Kč/pracoviště                    |
| 7.  | Celková prohlídka v riziku 2R,3 pod 50let věku  | 700,- Kč                                |
| 8.  | Celková prohlídka v riziku 2R,3 nad 50 let věku   | 600,-Kč                                 |
| 9.  | Zátěžové EKG nad 50 let věku  | Přefakturace ze zdravotnického zařízení |
| 10. | Zpracování přefakturace v rámci zátěžového EKG  | 160,-Kč/osoba                           |
| 11. | Školení 1. pomoci pro zaměstnance, za využití názorných pomůcek (doba školení cca 1,5 -2 hod) v minimálním počtu 5-10 školících se osob   | 400,- Kč/osoba                          |
| 12. | Očkování proti chřipce, žloutence A a B, klíšťové encefalitidě...   | Cena vakcíny + 180,- Kč aplikace        |

- Subjekt není plátcem DPH

## **Příloha č. 2. Seznam odpovědných osob**

1. Zodpovědnými osobami za Poskytovatele jsou:

### **Odborný zástupce zdravotnického zařízení:**

MUDr. Michala Pelikánová, jednatel společnosti

tel.: 737 776 454

### **Osoba k projednání smluvních podmínek a organizaci Pracovnílékařských služeb:**

Lenka Zimová, vedoucí pracovník PLS, zdravotní sestra

tel.: 731 587 587, email: pls@mediaperta.cz

2. Zodpovědnými osobami za Objednatele jsou: níže prosíme doplňte:

### **Osoba k projednání smluvních podmínek:**

Bc. Martina Valášková, tel: 778 775 811, email: reditelka@ddjindrichovice.cz

### **Osoba určená k fakturaci (účetní):**

Šárka Košková, tel: 482 411 820, email: ucetni@ddjindrichovice.cz

### **Osoba určená ke komunikaci ve věci koordinace lékařských prohlídek a služeb PLS:**

Jana Elešová, tel: 482 411 811, email: pam@ddjindrichovice.cz

### **Osoba/Zástupce pro BOZP (OZO BOZP):**

Monika Míková, tel: 485 102 901, email: mikova@kohout-hs.cz