

S M L O U V A O D Í L O

číslo 01/2018

**uzavřena dle § 536 Obchodního zákoníku ze dne 5.11.1991
vyhlášeného v úplném znění pod číslem 513/91 Sb.**

ZHOTOVITEL: Ivana Mátlová
Vondroušova 1163
163 00 Praha 6

IČO: 44825048
DIČ: CZ5860151319

OBJEDNATEL: Mateřská škola
PASTELKA
Španielova 27/1316
Praha 6 – Řepy
zastoupená ředitelkou školy
Pavlínou Medvedíkovou

IČO: 70974179

Č Á S T 1.

PŘEDMĚT A ČAS PLNĚNÍ

1.1. Zhotovitel se zavazuje zpracovávat objednateli podvojně účetnictví školy dodavatelským způsobem.

Dodavatelské zpracování podvojného účetnictví obsahuje:

- přebírání a zpracování prvotních dokladů,
- zpracování bankovních výpisů,

- účtování pokladní knihy,
- účtování došlých faktur a sledování salda dodavatelů,
- účtování vydaných faktur a sledování salda odběratelů,
- účtování odpisů HIM a NHIM,
- zaúčtování mezd zaměstnanců,
- zpracování měsíčních účetních závěrek,
- zpracování roční účetní závěrky,
- předávání výstupních sestav. Jedná se především o následující:
 - hlavní knihy,
 - výkazy zisků a ztrát,
 - rozvahy organizace,
 - opisu kont,
 - opisu měsíčních účetních dokladů,
- spolupráci při zajišťování oběhu dokladů mezi zhotovitelem a objednatelem.

1.2. Zhotovitel se dále zavazuje:

- zajišťovat soulad prováděného zpracování se zněním obecně závazných předpisů a vyhlášek, včetně promítání případných změn do celého účetnictví,
- dodržet termíny zpracování upřesněné harmonogramem zpracování účetní agendy požadované objednatelem.

1.3. Zhotovitel se zavazuje provést veškeré práce tak, aby zpracování účetní agendy mohlo probíhat od 1.ledna 2018 po dobu neurčitou.

1.4. Zhotovitel je dále ochoten poskytovat objednavateli další služby a konzultační činnost nad rámec bodu 1.1 a 1.2. Tyto služby, případně konzultace musí být se zhotovitelem dohodnuty v dostatečném časovém předstihu, do kterého se nezapočítává doba potřebná pro provedení práce.

1.5. Zhotovitel se zavazuje zajišťovat vedení majetku mateřské školy.

ČÁST 2.

CENA A FAKTURACE

2.1. Cena za práce uvedené v bodě 1.1. je stanovena dle zákona č. 526/90 Sb. o cenách, § 2 v rozmezí

8500,-- Kč

za zpracování 1 kalendářního měsíce.

- 2.2 Cena za další služby dle bodu 1.4 je stanovena dle zákona č. 526/90 Sb. o cenách, v hodinové sazbě

250,- Kč

za každou započatou hodinu.

- 2.3. Cena za práce uvedené v bodě 1.5. je stanovena ve výši

500,- Kč

za zpracování 1 kalendářního měsíce.

- 2.4. Fakturace bude prováděna měsíčně, vždy následně za uplynulé účetní období na základě předání sestav účetní závěrky.

ČÁST 3.

JINÁ UJEDNÁNÍ

- 3.1. Garantem za objednatele je ředitelka školy, která zastupuje stranu objednatele při předávání dokladů, při upřesňování požadavků objednatele a shromažďování podkladů pro zpracování. Výše uvedená rovněž přebírá zpracované výstupní sestavy.
- 3.2. Objednatel se zavazuje dodržet termíny dodání účetních dokladů dle harmonogramu stanoveného po dohodě se zhotovitelem.
- 3.3. Zhotovitel se zavazuje nést veškerá rizika a odpovědnost plynoucí z nedodržení právních předpisů v oblasti účetnictví.
- 3.4. Zhotovitel se zavazuje uhradit škody vzniklé nedodržením bodu 3.3. a škody vzniklé nedodržením bodu 1.2. této smlouvy.
- 3.5. Zhotovitel se zavazuje nezneužít data objednatele ani informace získané při provádění prací podle této smlouvy. Zhotovitel je povinen provádět veškeré práce sám a není oprávněn jejich zajištění objednávat u jiných osob.
- 3.6. V případě, že zhotovitel nebude z jakýchkoli důvodů schopen zajistit plnění smlouvy je povinen okamžitě tuto skutečnost oznámit objednateli a dohodnout s ním další postup, případně předat všechny nezbytné údaje pro plynulé zajištění předmětu smlouvy náhradním způsobem.

ČÁST 4.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 4.1. Objednatel může vypovědět tuto smlouvu písemnou formou s tří měsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začíná běžet 1. kalendářní den měsíce následujícího po doručení výpovědi písemnou formou. Pokud nebudou v tomto období práce dle bodu 1.1. objednatelem vyžadovány, bude fakturace dle bodu 2.1. prováděna ve výši 70 % předchozí fakturace po dobu výpovědi. Předchozí fakturací pro účely této smlouvy rozumíme vyšší částku z průměrné fakturace za poslední 3 nebo 6 měsíců.
- 4.2. Zhotovitel může vypovědět tuto smlouvu písemnou formou s tří měsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začíná běžet 1. kalendářní den měsíce následujícího po podání výpovědi.
- 4.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případech závažného neplnění smlouvy, především při nepředávání dílčích prací ve stanovených termínech nebo při opakovaném výskytu chyb, majících za následek sankce státních orgánů.
- 4.4. Zhotovitel se zavazuje poskytnout účetní data objednatele při jeho přechodu na jiný způsob zpracování. Data jsou majetkem objednatele.
- 4.5. Veškeré změny této smlouvy lze provést pouze písemnou dohodou obou stran.
- 4.6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, každá strana obdrží jedno vyhotovení této smlouvy.

V Praze dne 2.1.2018

V Praze dne 2.1.2018



Objednatel



zhotovitel