

## Smlouva o realizaci vzájemné spolupráce

### Smluvní strany:

Masarykova univerzita, Žerotínovo náměstí 617/9, 601 77 Brno

**Pedagogická fakulta MU, Poříčí 623/7, 603 00 Brno**

**zastoupena: doc. PhDr. Jiřím Němcem, Ph.D., děkanem PdF MU**

IČ: 00216224

DIČ: CZ00216224

Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

veřejná vysoká škola podle zákona o vysokých školách (z. č. 111/1998 Sb.),

zapsaná v živnostenském rejstříku u Živnostenského úřadu města Brna

(dále jen „PdF MU“)

a

Název organizace: Základní škola a mateřská škola Brno, nám. 28. října 22, p.o.

Sídlo organizace: Náměstí 28. října 22, 602 00 Brno

Zastoupena: Mgr. Ludmila Altmanová, ředitelka

IČ: 48512702

DIČ:

(dále jen „organizace“),

uzavírají smlouvu o realizaci konkrétních aktivit vzájemné spolupráce podle ustanovení §1746, odst. 2, zákona č. 89/2012 Sb. Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

### I. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je stanovení postupu vzájemné spolupráce mezi **fakultní školou (organizací) a Pedagogickou fakultou MU** a stanovení povinností účastníkům smlouvy tak, aby byl řádně zajištěn průběh, obsah, rozsah a podmínky výkonu *pedagogické\*/oborové\** praxe studentů PdF MU ke studiu v rámci platných vzdělávacích studijních programů akreditovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR (pro účely zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění změn a doplňků), dále jen „**praxe**“.

### II. Práva a povinnosti účastníků smlouvy

- (1) Oba účastníci smlouvy se zavazují, že budou spolupracovat při zajišťování praxe studentů, která bude realizována pod vedením ředitele organizace a jím pověřeného zaměstnance organizace (dále také jen organizace), a to v souladu s příslušným akreditovaným vzdělávacím programem PdF MU. Úplné znění zmiňovaného vzdělávacího programu je zveřejněno na internetových stránkách PdF MU.

\* *nehodící škrtněte*

## **(2) Práva a povinnosti PdF MU:**

- (2.1) PdF MU zajistí vyslání studentů na praxi a bude spolupracovat s organizací v souladu s touto smlouvou.
- (2.2) PdF MU pro řádný průběh praxe ustanoví odpovědnou min. jednu osobu (dále jako garant), která bude organizovat vyslání studentů na praxi a komunikovat s organizací.
- (2.3) PdF MU seznámí studenty s tím, že studenti spolupracují při praxi s určenými pedagogickými pracovníky organizace, kteří jsou pro tuto činnost vybíráni oprávněným zástupcem organizace či garantem praxí organizace a na základě souhlasu odborného pracovníka PdF MU.
- (2.4) Studentovi nebude po dobu praxe poskytována odměna za produktivní činnost. Tím není dotčena možnost PdF MU, aby poskytla v době praxe studentovi stipendium.
- (2.5) PdF MU před odesláním studenta na praxi poučí o jeho povinnosti nastoupit do organizace v den sjednaného zahájení praxe, o výkonu požadované praxe, o dodržování veškerých předpisů vztahujících se k výkonu praxe, se kterými bude v organizaci seznámen, dodržování pokynů garanta praxí organizace, popř. jím určených dalších zaměstnanců organizace a s povinností se chovat během praxe tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví a majetku a bylo dosaženo cíle praxe.

## **(3) Práva a povinnosti organizace:**

- (3.1) Organizaci je znám Statut fakultních škol, klinických škol a fakultních zařízení PdF MU a zavazuje se jej respektovat; v případě odchylné úpravy v této nebo jiných dohodách platí úprava obsažená v dohodách.
- (3.2) Praxe studentů PdF MU bude prováděna v době vyučování na příslušné škole (včetně případné distanční výuky) – pracovišti organizace, nebude-li dohodnuto jinak.
- (3.3) Organizace se zavazuje, že vytvoří s ohledem na provoz příslušného pracoviště odpovídající podmínky pro průběh praxe a bude udržovat její požadovanou úroveň.
- (3.4) Organizace má pravomoc spolurozhodovat o rozsahu, skladbě a časovém (dlouhodobém) plánu praxe vždy před zahájením semestru.
- (3.5) Organizace má pravomoc odmítnout požadavky na uskutečnění praxe nebo jiné aktivity v organizaci, pokud nebyly předem projednány a uvedeny v časovém plánu a včas nahlášeny.
- (3.6) Organizace se zavazuje podílet na vyhodnocení všech forem spolupráce.
- (3.7) Organizace vede evidenci docházky studentů na praxi.
- (3.8) V případě neplnění povinností studentem nebo v případě neúčasti studenta na praxi oznámí organizace tyto skutečnosti bez zbytečného odkladu osobě pověřené organizací praxe na PdF MU.
- (3.9) Pedagogičtí pracovníci organizace mají právo vyjadřovat se k požadovanému rozsahu a obsahu praxe a k ostatním podmínkám praxe.
- (3.10) Organizace zabezpečí ochranu osobních údajů studentů i žáků školy v souladu s právními předpisy.
- (3.11) Pro účely správného průběhu výuky po dobu praxe studenta zabezpečí škola souhlas zákonných zástupců žáků s poskytováním nezbytných informací studentovi tak, aby mohla být výuka vedena v souladu s potřebami žáků. Škola umožní studentovi pořídít audio či video záznam z průběhu jeho výuky za účelem reflexe praxe.
- (3.12) Pracovníkům organizace PdF MU umožní účast na zahraniční stáži, pokud bude realizována, a organizace se zavazuje pedagogy na stáž vysílat. Cílem stáže je seznámení se s pedagogickými přístupy v zahraničí za účelem rozvoje pedagogických kompetencí vyslaných pedagogů.

#### **(4) Pracovníci podílející se na praxi v organizaci**

(4.1) Pro účely zajištění pedagogické praxe organizace ustanovuje tzv. provázející učitele, jejichž úloha spočívá v přípravě, realizaci a evaluaci pedagogických praxí. V rámci svých povinností provázející učitel mimo jiné:

- a) uvádí studenta do prostředí školy a třídy, připravuje s ním plán praxe a plán výuky,
- b) zprostředkovává studentovi informace o požadavcích školního kurikula, vzdělávacích cílech a hodnocení výsledků vzdělávání,
- c) vytváří studentovi vhodné podmínky pro realizaci výuky a podporuje jeho tvůrčí přístup k výuce,
- d) systematicky a cíleně hodnotí práci studenta, poskytuje mu zpětnou vazbu a vede jej k sebereflexi,
- e) kontroluje splnění požadavků (úkolů) praxe a spolupodílí se na hodnocení studentů na praxi ve spolupráci s PdF MU a studentem.

(4.2) Pro účely odborného a organizačního zajištění pedagogických praxí organizace na žádost PdF MU nominuje garanta (případně garanty) praxí, jehož činnost spočívá mimo jiné v:

- a) spolupráci při organizaci, plánování a metodickém zajištění praxí;
- b) kooperaci s oborovými didaktiky MU a manažery praxí MU;
- c) účasti na workshopech a setkáních organizovaných PdF MU s cílem průběžné odborné inovace systému pedagogických praxí.

### **III.**

#### **Místo konání, termíny plnění**

- (1) Místem konání odborné praxe studentů se rozumí pracoviště organizace, nebude-li dohodnuto jinak např. v případě distanční výuky.
- (2) Organizace umožní studentovi přístup na pracoviště, kde bude odborná praxe vykonávána, případně do dalších prostor s vykonávanou odbornou praxí souvisejících. Dále mu umožní odkládání osobních věcí do prostor k tomu obvyklých, užívání hygienických zařízení a zajistí mu podmínky pro výkon praxe v rozsahu obdobném jako pracovní podmínky vlastním zaměstnancům.
- (3) Termín zahájení praxe je dohodnut v ústní nebo písemné formě. Před zahájením každého semestru připraví katedry PdF MU rámcový plán veškeré požadované praxe a pracovník katedry zodpovědný za praxi projedná tento plán se zástupcem organizace tak, aby bylo možno včas koordinovat rozsah a strukturu praxe.

### **IV.**

#### **Počet studentů**

- (1) Organizace poskytne pověřenému pracovníkovi PdF MU na počátku semestru informace o počtu studentů, kteří mohou v organizaci vykonávat praxi. Pověřený pracovník PdF MU (v souladu s bodem III, odstavce 3 této smlouvy) následně informuje ředitele/garanta organizace o počtu studentů, kteří na praxi nastoupí.

### **V.**

#### **Cenová ujednání**

- (1) PdF MU se zavazuje vyplatit odměnu za studenty, kteří absolvovali dohodnutou praxi a u nichž organizace poskytne zpětnou vazbu dle požadavků PdF MU.
- (2) Odměna bude organizaci vyplacena na základě faktury organizace vydané po příslušném semestru. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je nejpozději k datu

31. 12. za podzimní semestr v daném kalendářním roce a do 30. 6. příslušného kalendářního roku za jarní semestr. Splatnost faktury činí 30 dnů.

- (3) Přílohou faktury bude seznam všech absolvovaných praxí.
- (4) Výše odměny je stanovena Ceníkem praxí PdF MU, s nímž byla organizace předem seznámena.
- (5) Organizace se zavazuje tuto odměnu vyplatit provázejícím učitelům jako součást odměny za práci.
- (6) Náklady plynoucí z této smlouvy si nese každá smluvní strana sama, pokud nebude dohodnuto jinak.

## **VI.**

### **Odpovědnost za škodu, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví**

- (1) Organizace odpovídá za dodržování veškerých platných obecně závazných právních předpisů, zejména z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požárních a hygienických předpisů, které se na výkon praxe vztahují. Organizace je povinna studenta před zahájením praxe s výše zmíněnými předpisy a vnitřními předpisy platnými v organizaci prokazatelně seznámit.
- (2) Odpovědnost organizace, školy a studenta za škodu se řídí platnými obecně závaznými právními předpisy, zejména podle ust. § 391 zákoníku práce.

## **VII.**

### **Zvláštní ustanovení**

- (1) Oba účastníci smlouvy se budou vzájemně informovat o problémech vzniklých v rámci praxe studentů a budou je řešit podle stávajících právních předpisů, práv a povinností vyplývajících z této smlouvy.
- (2) Oba účastníci smlouvy se zavazují, že seznámí s jejím zněním, tj. s úkoly a povinnostmi v ní stanovenými, příslušné odpovědné osoby, které se budou podílet na zajištění praxe a budou kontrolovat jejich činnost.
- (3) Zanikne-li organizaci platnost certifikace „fakultní školy“ získané dle Opatření děkana č. 4/2018, ve znění změn a doplňků, sjednává se, že právní účinky této smlouvy pomínou do 30ti dnů od této právní okolnosti. Tímto se rozumí, že účastníci této smlouvy mezi sebou sjednali rozvazovací podmínku účinnosti této smlouvy, kterou je trvání platnosti certifikace organizace jako „fakultní školy“, její ztrátou účinky této smlouvy zanikají. PdF MU je oprávněna na tuto skutečnost organizaci písemně upozornit. Uplatněním rozvazovací podmínky z výše uvedeného důvodu nezaniká povinnost organizace dokončit povinnosti vyplývající z této smlouvy, nedohodnou-li se účastníci jinak.

## **VIII.**

### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- (2) Smlouvu lze ukončit na základě vzájemné písemné dohody PdF MU a organizace.
- (3) Tuto smlouvu mohou PdF MU a organizace bez uvedení důvodu písemně vypovědět. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce. Výpovědní doba začíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce.
- (4) Změny ve smlouvě jsou možné jen na základě písemných číslovaných dodatků podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- (5) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou účastníků.

- (6) Oba účastníci smlouvy prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, s jejím obsahem souhlasí, a že smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek a zavazují se plnit povinnosti smlouvy stanovené tak, aby byly řádně zajištěny zákonné podmínky odborné praxe podle stávajících právních předpisů, což stvrzují svými podpisy.
- (7) Práva a povinnosti účastníků smlouvy vysloveně neupravené se řídí příslušnými právními předpisy.
- (8) Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, každý z účastníků obdrží po jednom originálním vyhotovení.

V Brně dne  
Za PdF MU:

V Brně dne  
Za organizaci:

.....  
doc. PhDr. Jiří Němec, Ph.D.,  
děkan PdF MU

.....  
Mgr. Ludmila Altmanová  
ředitel organizace