

SMLOUVA č. 321./03/22

(číslo objednávky 22140s)

o společné realizaci akce

„ŠTĚPÁNSKÁ ZÁBAVA 2022 v KD Hodonín“

I. SMLUVNÍ STRANY

Dům kultury Hodonín, příspěvková organizace

Horní Valy 3747/6, 695 01 Hodonín

IČO: 13694821, DIČ: CZ699001303

Zastoupená: [redacted] - ředitel

Kontaktní osoba: [redacted]

Kontaktní osoba při akci: [redacted]

(dále jen DK)

a

Dominik Jarošek

U Školky 240, 696 17 Dolní Bojanovice

IČO: 03074501, DIČ: CZ.....

Kontaktní osoba přítomná po celou dobu akce:

[redacted]

II. AKCE, MÍSTO, DATUM A ČAS

Název akce: **Štěpánská zábava 2022 v KD Hodonín**

Místo pořádání: Kulturní dům Hodonín (dále jen KD)

Datum uskutečnění akce: **26. 12. 2022, od 21:00 do 3:00**

(otevření KD pro veřejnost max. od 20:00 do 4:00)

Od 19. 12. 2022 bude v běžnou pracovní dobu DK nájemci umožněno připravit si prostory KD včetně položení PVC a 28. 12. 2022 bude umožněno vyklízení KD.

III. ROZDĚLENÍ POVINNOSTÍ A KOMPETENCÍ

Výše jmenovaní pořadatelé (DK a D. Jarošek) odpovídají společně za kulturní a společenskou úroveň akce. Na základě vzájemné dohody organizačně odpovídají za jednotlivé úkoly a jejich plnění takto:

IV. Dům kultury Hodonín, příspěvková organizace SE ZAVAZUJE ZAJISTIT A UHRADIT:

1. Výlep dodaných plakátů po Hodoníně, propagaci na webech DK a slide v kině Svět Hodonín
2. Poskytnout potřebné prostory KD (pouze přízemí) a uhradí energie spotřebované v KD
3. Při akci zajistí přítomnost technika DK od 19:00, tří pořadatelů od 20:00 (nejsou požární hlídkou) a dvě šatnářky (od 20:00). Šatna bude s výběrem za uložení oděvu atd. (tržba DK).
4. Po akci douklízení prostor KD (po hrubém úklidu D. Jaroška) a uklízení PCV ze sálu.

V. Dominik Jarošek SE ZAVAZUJE ZAJISTIT A UHRADIT:

1. Plakáty na výlep po Hodoníně, promo na weby DK a veškerou další propagaci akce.
2. Přípravu prostory v KD na akci na stání, včetně položení PVC (zapůjčeného DK) na parkety v KD. Po akci i úklid prostor v KD včetně umytí PVC a odvozu hrubého odpadu (obalový materiál atd.).
3. Program akce, včetně zvučení a osvětlení.
4. Prodej a kontrolu vstupenek u vstupu do KD a nepřekročit maximální **limit 700 osob** v KD. V případě překročení tohoto limitu, se zavazuje uhradit smluvní pokutu 10 tis. Kč za každých 10 osob nad limit počtu osob. Jako důkaz o překročení postačí např. kamerový záznam z bezpečnostních kamer v KD.

5. Požární hlídku v počtu nejméně 3 kvalifikovaných osob a Pořadatelskou službu (ochranku) v počtu nejméně dalších 3 osob (v případě nezajištění je smluvní pokuta [REDACTED] Kč/osobu a hodinu nezajištění).
6. Dodržovat veškeré požární, bezpečnostní a hygienické předpisy a přebírá veškerou zodpovědnost v případě jejich nedodržení, včetně i finančních nákladů vzniklých jejich porušením (nedodržením). V případě že nebude dodržen zákaz kouření v prostorách KD a nebude proti kouření aktivně zasahováno, je smluvní pokuta [REDACTED] za každé porušení zákazu kouření, přičemž strany smlouvy se dohodly, že jako důkaz postačí fotografie zachycující toto porušení a neaktivitu ochranky či požární hlídky.
7. Uhradit autorské poplatky (např. [REDACTED])

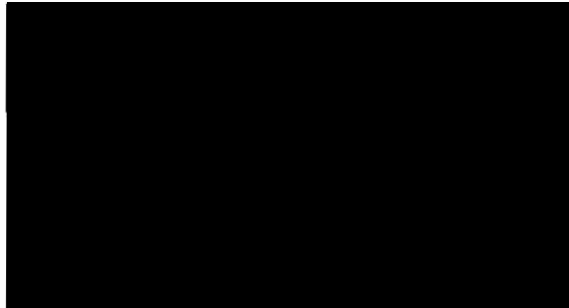
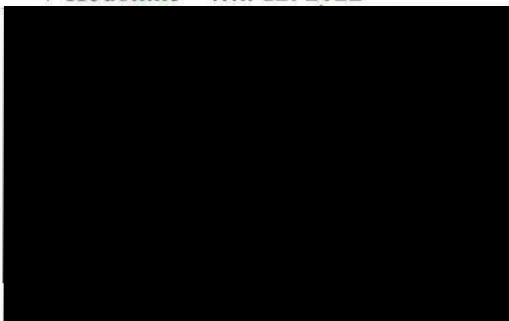
VI. FINANČNÍ UJEDNÁNÍ:

1. Strany smlouvy se dohodly, na rozdělení příjmu ze vstupného následovně. Prvních [REDACTED] tis. Kč bude příjmem DK a dále se příjem rozdělí v poměru [REDACTED] D. Jaroškovi a [REDACTED] DK.
2. D. Jarošek převede dle výše uvedeného ujednání na základě této smlouvy ([REDACTED] [REDACTED] a to do konce roku 2022 (potvrzení o úhradě DK vystaví do 10 dnů po obdržení platby). V případě prodlení s převodem se D. Jarošek zavazuje za každý kalendářní den prodlení uhradit smluvní pokutu [REDACTED] dlužné částky.
3. Při nedodržení výše uvedených ujednání se D. Jarošek zavazuje uhradit případné smluvní pokuty na účet DK (viz. bod výše), a to na základě zápisu o průběhu akce, jehož podkladem může být i záznam z bezpečnostních kamer.

VII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ SMLUVNÍCH STRAN:

1. Strany smlouvy se dále dohodli, že DK nenese odpovědnost za nesplnění legislativních povinností ze strany D. Jaroška, závazných pro pořadatele akcí určených veřejnosti a ani nenese žádnou zodpovědnost za případnou ztrátu jakéhokoliv majetku návštěvníků akce, pokud tento není uschován v šatně návštěvníků zabezpečené pracovníky DK. Pro účinkující jsou vyhrazeny uzamykatelné šatny (klíče si pořadatel akce vyzvedne u hlavního pořadatele DK).
2. **Nedílnou součástí této smlouvy o spolupráci je i Dodatek „Zásady požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“ jehož součástí je i „Písemná informace o rizicích a přijatých opatření k ochraně před jejich působením“, který je zpracován pro nájemce, ale v tomto případě je za Nájemce považován D. Jarošek. Na základě těchto předaných informací si D. Jarošek zajistí náležitě proškolenou a poučenou požární hlídku, která bude po celou dobu konání akce zodpovídat za dodržení veškeré požární bezpečnosti. DK si vyhrazuje právo ukončit akci v případě zjištění závažného porušení bezpečnostních předpisů, a to bez povinnosti uhradit D. Jaroškovi náklady vzniklé přípravou akce.**
3. **Při akci nebudou otevřeny prostory snack-baru (v I. N. P.). D. Jarošek si zajistí gastro služby sám (ve foyeru) a zjistí hrubý úklid (tj. např. odvoz přivezeného a prodaného obalového materiálu).**
4. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. K odstoupení od smlouvy nebo k jejímu zrušení může dojít pouze na základě dohody obou smluvních stran.
6. Zástupci účastníků této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy. Smlouva je vyhotovena ve dvou originálech a obě smluvní strany obdrží po jednom originále.

V Hodoníně 20. 12. 2022



DODATEK SMLOUVY č. 327/03/22 (číslo objednávky 22140s)
o krátkodobém pronájmu nebytových prostor a poskytnutí služeb
Zásady požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Pronajímatel: Dům kultury Hodonín, příspěvková organizace
Horní Valy 3747/6, 695 01, Hodonín
IČ: 13694821
Zastoupený [redacted] ředitelem organizace
a

Nájemce:

IČ: 03074501

Zastoupený Dominik Jarošek

uzavírají tuto smlouvu o krátkodobém nájmu objektu – jeho části:

Smlouvu o společné realizaci akce, ŠTĚPÁNĚSKÁ ZÁBAVA 2022 v KD Hodonín

na adrese:

Účel nájmu (název akce):

Datum konání akce:

Začátek nájmu (akce):

Konec nájmu (akce):

Nájemce – pořadatel akce se svým podpisem níže potvrzuje, že se seznámil s tímto dokumentem a zavazuje se jej dodržovat.

Povinnosti nájemce, pořadatele kulturní akce apod.

- odpovídá jako za zajišťování PO v budově Domu Kultury Hodonín (dále jen DK Hodonín) (pronajatých prostorách) po dobu nájmu, kulturní akce
- je povinen vyžadovat dodržování zásad PO (od návštěvníků akce, účinkujících, ostatních pracovníků pořadatele apod.)
- používat pouze zařízení, která jsou v bezvadném stavu, pravidelně kontrolována a revidována
- ohlašovat vznik požáru dle požárních poplachových směrnic na ohlašovnu požáru
- pokud je v jeho silách začínající požár uhasit pomocí dostupných hasicích přístrojů (nutno vypnout elektrický proud), tak provést tento zásah
- kontrolovat dodržování zásad PO během akce, doby trvání pronájmu – zákaz kouření v objektu, zákaz manipulace s otevřeným ohněm (i zapalování svíček, zábavní pyrotechniky apod.), dodržování zákazu skladování hořlavých kapalin všech tříd nebezpečnosti v objektu)
- pohybovat se pouze v prostorách, které jim byly předány
- formou příslušné dokumentace stanovit rozsah a způsob zabezpečení požární ochrany (§ 15 vyhlášky č. 246/2001 Sb.) včetně povinností a úkolů osob podílejících se na pořádání akce a osob účastnících se akce
- seznámit se stanovenými opatřeními k zabezpečení požární ochrany účastníky akce (např. formou tabulek), osoby podílející se na zabezpečení akce (pořadatelé, členové preventivních požárních hlídek, aj.) a účinkující při akcích, kterých se zúčastňuje větší počet osob než 150 nebo jsou součástí akce požárně nebezpečné činnosti zřídit preventivní požární hlídku (PPH) složenou zpravidla z velitele a dvou členů (vyžaduje-li to povaha akce – rozlehlost místa konání, počet účastníků, atd., zřizuje větší počet takových hlídek nebo hlídka/y o vyšším počtu členů), vymezit její stanoviště a úkoly ve vztahu k jejím konkrétním členům, zajistit označení PPH nápisem „POŽÁRNÍ HLÍDKA“ (doporučen červený podklad s černým nebo bílým nápisem), zabezpečit funkční způsob komunikace mezi jejími členy v průběhu akce, popř. mezi vícero hlídkami a zajistit, aby činnost v PPH vykonávaly pouze osoby, které absolvovaly odbornou přípravu provedenou odborně způsobilou osobou dle § 11 zák. o PO;
- zajišťovat kontrolu plnění stanovených podmínek požární bezpečnosti před akcí, v jejím průběhu a při jejím ukončení a odstraňovat zjištěné nedostatky
- nezahajovat akci v případě zjištění závažných nedostatků ohledně podmínek požární bezpečnosti
- přerušit, popř. ukončit akci, pokud v jejím průběhu nastane situace vyvolávající bezprostřední nebezpečí vzniku požáru a k odstranění tohoto nebezpečí nestačí jiná opatření nebo pokud by v případě vzniku požáru byl

DODATEK SMLOUVY č. 321103122... (číslo objednávky 22140s.)
o krátkodobém pronájmu nebytových prostor a poskytnutí služeb
Zásady požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

ohrožen nebo znemožněn únik či záchrana osob nebo majetku, a organizačně zabezpečit provedení takového opatření

- *zabezpečit postup pro vyloučení fyzické osoby z účasti na akci v případě, že nedbá podmínek pro zjištění požární bezpečnosti akce, pokynů organizátora, pořadatele či preventivní požární hlídky týkající se požární bezpečnosti*
- *zajistit ze shromažďovacího prostoru v celém průběhu akce možnost bezpečného úniku všech osob z ohroženého prostoru*
- *vytvářet v prostorách konání akce podmínky pro rychlé zdolání požáru a pro záchranné práce (volné komunikace, trvale volné únikové cesty a únikové východy, volné nástupní plochy pro pož. techniku, stanovit opatření k zabezpečení evakuace a určit osoby odpovědné za provedení stanovených úkolů,*
- *zajistit viditelné označení uzávěrů medií a únikových cest, které musí být trvale udržovány volné, průchodné a přístupné*
- *zajistit podmínky pro ohlášení požáru na operační středisko hasičského záchranného sboru kraje (např. umožněním přístupu ke spojovacím prostředkům)*
- *zabezpečit dodržování podmínek a návodů vztahujících se k požární bezpečnosti výrobků nebo činnosti*

Stanovení podmínek pro bezpečný pobyt osob:

1. Nájemci, pořadatelé, účinkující se smí pohybovat pouze v části budovy DK Hodonín, která jim byla předána. Je zakázán vstup do technického zázemí a ostatních technických prostor.
2. Návštěvníci se smí pohybovat pouze ve veřejné části budovy. Je zakázán vstup návštěvníků do technického zázemí a ostatních technických prostor (dodržení tohoto zákazu i ze strany návštěvníků zajistí nájemce).
3. Je zakázáno kouření a používání otevřeného ohně v celém objektu DK Hodonín.
4. Je zakázáno umísťovat na únikové cesty osobní věci (nájemců, diváků, účinkujících, účastníků kulturních akcí atd.) a cokoli, co by mohlo bránit volnému průchodu.
5. Je povoleno používat jen elektrické přístroje, které mají platnou revizi dle platné legislativy a norem. Zúčastnění nesmí provádět opravy nebo jakékoliv zásahy do elektrických zařízení, případně do elektrické sítě nebo jiné instalace objektu.
6. Návštěvníci, účinkující a další osoby v DK Hodonín (dále jen návštěvníci) jsou povinni neponechávat z bezpečnostních důvodů děti do 10-ti let bez dozoru dospělých v prostorách objektu.
7. Je zakázáno ukládat, skladovat nebo jiným způsobem manipulovat v objektu DK Hodonín s hořlavými látkami, hořlavými kapalinami, pyrotechnikou, zábavní pyrotechnikou, pyrotechnickými efekty a vším, co by mohlo být zdrojem požáru.

Zabezpečení volných únikových cest:

1. Je zakázáno umísťovat na únikové cesty předměty, zařízení a cokoli, co by mohlo bránit volnému průchodu (týká se také osobních věcí).
2. Všechny únikové cesty musí být volné, dveře na únikových cestách nesmí být nikdy uzamčeny.
3. Dveře na únikových cestách ze sálu musí být vybaveny panikovým kováním, jehož funkce nesmí být omezena.
4. V případě konání shromažďovacích akcí v DK Hodonín je třeba provést trvalé zajištění dveří na únikové cestě z přísálí k šatně v otevřené poloze způsobem zamezujícím jejich zavření tak, aby byl zajištěn volný komunikační prostor až na volné prostranství. Všechny dveře na únikové cestě, které musí evakuované osoby „překonat“ (otevřít) se musejí otevírat ve směru úniku.

Požadavky pro zajištění požární ochrany (PO):

1. Pořadatele akcí a jejich zástupci, účinkující (prostřednictvím pořadatele) musí být řádně seznámeni s předpisy požární ochrany (PO) týkající se činnosti v DK Hodonín.
2. V prostoru DK Hodonín je zakázáno kouřit a manipulovat s otevřeným ohněm. Zakazuje se používání pyrotechniky, zábavní pyrotechniky, pyrotechnických efektů ohně a jakéhokoliv jiného zdroje požáru (prskavky apod.).
3. Únikové cesty z DK Hodonín musí být řádně označeny dle NV 375/2017 Sb. a ČSN ISO 3864. Označení bezpečnostními příkazy a zákazy musí být trvale umístěno na viditelných místech a udržováno v bezvadném stavu
4. Je zakázáno bez povolení správce objektu zřizovat náhradní elektrická osvětlovací tělesa, používat k vyhřívání otevřené teploty.

DODATEK SMLOUVY č. 321/03/22 (číslo objednávky 221405)
o krátkodobém pronájmu nebytových prostor a poskytnutí služeb
Zásady požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

5. Osvětlovací tělesa objektu (žárovky, zářivky) musí být opatřeny kryty, nesmějí se zakrývat textilem, papírem apod., musí být pravidelně zbavovány prachu, pavučin a nečistot.
6. Na veškerých elektrických zařízeních musejí být prováděny pravidelné kontroly a revize prostřednictvím revizního technika elektrických zařízení. Opravy těchto zařízení smí provádět pouze osoba s příslušnou kvalifikací.
7. Pokud by bylo nutno v DK Hodonín použít hořlavé kapaliny např. k čištění, musí být materiály znečištěné hořlavými kapalinami (HK) odkládány do určených plechových a uzavíratelných nádob. Po skončení prací budou tyto nádoby odnášeny na určené místo. (Jedná se pouze o směny, ve kterých se HK používají).
8. Kromě látek určených k provozu DK Hodonín, nesmí být v prostorech objektu skladovány žádné hořlavé předměty a materiály, které nesouvisí s jeho provozem.
9. Materiál, vybavení DK Hodonín, dekorace aj. se smí ukládat pouze tak, aby nedošlo k zastavení nebo snížení průchodnosti únikových cest, případně k znemožnění přístupu k rozvodům vody, plynu, elektrické energie a hasícím prostředkům.
10. Svítidla musí být od hořlavých hmot vzdálena nejméně 1 m, pokud není bezpečnost zajištěna jiným způsobem. Veškerá svítidla musejí být opatřena kryty.
11. Elektrické rozvaděče musí být uzavřeny a musí k nim být trvale zachován volný přístup.
12. Musejí být k dispozici všechny únikové cesty dle evakuačního plánu. Dveře na únikových cestách se musejí otvírat otáčením křídel v postranních závěsech nebo v čepch ve směru úniku, musí být opatřeny kováním s panikovou funkcí.
13. Chodby a schodiště slouží v případě požáru jako únikové cesty, proto na nich nesmí být (ani dočasně) ukládány žádné předměty, ani na nich nesmí být skladován jakýkoliv materiál.
14. Hasící přístroje musí být trvale přístupné, zajištěny proti pádu. Hasící přístroje musejí být udržovány v řádném stavu a pravidelně kontrolovány.
15. Ve všech prostorách je nutno zachovávat čistotu a pořádek.
16. Při odchodu z objektu je povinností uživatelů se přesvědčit, že v objektu je z hlediska požární ochrany vše v pořádku. Zkontroluje, zda jsou zástrčky elektrických spotřebičů, které nemusí být trvale napájeny, vytaženy ze zásuvek, zda nebyly do odpadkového koše odhozeny nedopalky cigaret apod.
17. Textilní záclony a závěsy se nesmějí zapálit do 20 sekund – zápalnost delší než 20 sekund (zkouška dle ČSN EN 1101). Čalounické materiály musejí z hlediska zápalnosti vyhovovat zkoušce dle ČSN EN 1021-2. Nutno vyžadovat atest.
18. Zákaz umístování hořlavých látek nebo látek při hoření či působení tepla odkapávajících nebo opadávajících nad místy, kudy unikají osoby, a v celém podhledu a pod stropem shromažďovacího prostoru
19. **Nouzové osvětlení, hasící přístroje:** Úniková cesta musí být vybavena elektrickým osvětlením a dle vyhlášky 23/2008 Sb. také nouzovým osvětlením. Na únikové cestě nesmí být umístěny takové reflexní plochy nebo zrcadla, které by mohly unikající osoby zmýlit a zavádět je ze směru úniku.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) :

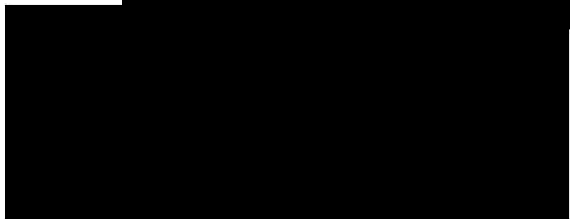
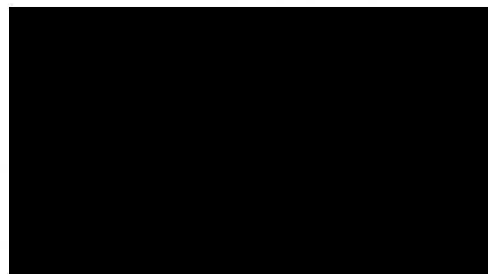
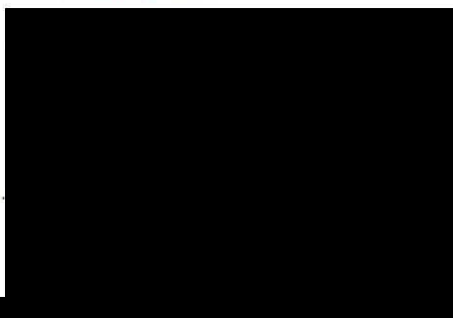
1. Nájemce je povinen zajišťovat ve všech prostorách dle této nájemní smlouvy zásady v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v souladu s příslušnými platnými právními a ostatními předpisy, počínat si tak, aby nedošlo ke vzniku havárie nebo jiné škodní události, dodržovat zákaz požívání alkoholu a jiných omamných a návykových látek.
2. Pronajaté prostory, které tvoří předmět nájmu, jsou předaným prostorem nájemci.
3. Nájemce je povinen se zdržovat pouze v pronajatých prostorách stanovených touto smlouvou.
4. Nájemce je povinen ve všech prostorách pronajatých dle této nájemní smlouvy zajišťovat pro všechny osoby, které se s jeho vědomím v těchto prostorách zdržují, bezpečnost a ochranu zdraví při práci v souladu s platnými právními a ostatními předpisy.
5. Nájemce svým podpisem nájemní smlouvy současně potvrzuje, že byl řádně poučen a seznámen podle § 101 odst. 3 Zákona práce (viz samostatná dokumentace „Písemná informace o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením“ – seznámen s riziky vyskytujícími se v předmětných prostorách, dále s umístěním energetických uzávěrů, s obsahem a umístěním provozního řádu shromažďovacího prostoru.
6. Škodu vzniklou nedodržením těchto předpisů je nájemce povinen nahradit pronajímateli.

DODATEK SMLOUVY č. 321/03/22 (číslo objednávky 22140s)
o krátkodobém pronájmu nebytových prostor a poskytnutí služeb

Zásady požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

7. Při pořádání akcí nebo jiných činností je nájemce povinen používat jen ta zařízení a prostředky, které mu byly pronajímatelem předány k užívání, dále při používání vlastních zařízení musí být tato odsouhlasena pronajímatelem a musí být používána dle průvodní dokumentace výrobce v souladu s právními předpisy ČR a příslušnými technickými normami. Tato zařízení musí mít platnou revizi, případně kontrolu (může být vyžadován doklad) dle platné legislativy a musí být obsluhována pouze osobami k tomu zdravotně a odborně způsobilými (může být vyžadován doklad).

V Hodoníně dne 20.12. 2022



Dům kultury Hodonín, příspěvková organizace, IČ: 13694821
provozovna: Horní Valy 3747/6, 695 01 Hodonín

Informace o rizicích možného ohrožení života a zdraví - zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců při práci (BOZP) na pracovištích organizace Dům kultury Hodonín, příspěvková organizace – pronajatých prostorách pro potřeby prací prováděných nájemci, kteří by mohli být činnosti organizace Dům kultury Hodonín, příspěvková organizace ovlivněni nebo ohroženi.

Pracoviště:

DŮM KULTURY HODONÍN, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE - JEHO ČÁST*:

Adresa:

HORNÍ VALY 3747/6, 695 01 HODONÍN

- Tento dokument je považován za písemnou informaci o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týká výkonu práce a pracoviště (§ 101 odst. 3) Zákoníku práce) předanou nájemci – firmě: *Domovníku Jarovškovu IČ: 03076501*
- Společnými prostory organizace DŮM KULTURY HODONÍN, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE a nájemce v objektu Domu Kultury Hodonín (dále jen DK Hodonín) se rozumí prostory, které byly v rámci krátkodobého nájmu poskytnuty nájemci naší organizací (viz specifikace výše) a dále venkovní prostory a vnitřní komunikační prostory, na nichž dochází k dopravě, manipulaci, nakládce, vykládce, ojedinele i skladování apod.
- Pro potřebu prováděných prací a zabezpečení činnosti výše uvedeného nájemce na výše uvedeném pracovišti/prostoru je třeba upozornit dle § 101 odst. 3) a 4) Zákoníku práce na tato rizika:
 - Ve venkovních prostorách v okolí DK Hodonín se provádí doprava osobními automobily, ojedinele může být prováděna i doprava nákladními automobily (včetně nakládky a vykládky), dále v těchto prostorách a také na vnitřních komunikacích DK Hodonín dochází k manipulacím (ručním i mechanizovaným).
 - Proběhlo seznámení s těmito riziky (seznámení svých zaměstnanců zajistí nájemce):
 - rizik vznikajících při manipulaci a skladování a při dopravě (včetně nakládky a vykládky), rizik vznikajících při úklidu, dále rizik vznikajících při pohybu po komunikacích a schodištích objektu, vč. pohybu po jevišti (pád, zakopnutí, uklouznutí, naražení různých částí těla)
 - rizik vznikajících při provozu zařízení DK Hodonín, která byla nájemci předána k užívání v rámci krátkodobého pronájmu.
 - pro zaměstnance nájemce – tj. zaměstnance firem/organizací, které se nacházejí v objektu DK Hodonín (dále jen firem) - vybraná rizika dle směrnice vedení organizace o vyhledávání a vyhodnocení rizik (analýza rizik). Po seznámení předána tato dokumentace obsahující celou směrnici elektronicky – seznámení svých zaměstnanců a ostatních dotčených osob s vybranými riziky zabezpečí nájemce svými vedoucími zaměstnanci.
- Zaměstnanci nájemce (a ostatní dotčené osoby) nesmějí vstupovat do prostor DK Hodonín, které jim nebyly předány, nedotýkat se elektrických zařízení pracovišť DK Hodonín, nepoužívat zařízení DK Hodonín.
- Nájemce zajistí seznámení s možnými riziky ohrožení jejich bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle této dokumentace – informace o rizicích ohrožení života a zdraví.
- Dům kultury Hodonín, příspěvková organizace neodpovídá za BOZP a rizika zaměstnanců nájemce způsobených prováděním prací a činností této firmy (nájemce) a naopak. Dům kultury Hodonín, příspěvková organizace a nájemce odpovídají za to, že veškeré práce a činnosti budou prováděny v souladu s platnými právními předpisy ČR vlastními zdravotně a odborně způsobilými zaměstnanci – může být vyžadován doklad o zdravotní a odborné způsobilosti.
- V případě úrazu zaměstnance na pracovištích DK Hodonín se postupuje dle platné legislativy ČR, respektive šetření provádí a úrazový záznam do knihy úrazů sepisuje vedoucí zaměstnanec org. Dům kultury Hodonín, příspěvková organizace.
- V době konání akce nájemci zabezpečují, aby požární ochrana DK Hodonín a pořádané akce byla v souladu s dokumentací PO zpracovanou org. Dům kultury Hodonín, příspěvková organizace, zejména pak evakuační plán, požární poplachová směrnice, požární řády, dokumentace zdolávání požáru (operativní karta) se kterou byli seznámeni při uzavření smlouvy o pronájmu, což potvrdili podpisem. Zakazuje se při konání akcí používání pyrotechniky, zábavní pyrotechniky, otevřeného ohně a jakéhokoliv jiného zdroje požáru (prskavky apod.). Po obdržení informace o požáru provede ohlášení požáru na tísňovou linku tel. 150 nebo 112. V případě vzniku požáru vyhlásí okamžitou evakuaci s určením únikových východů z ohrožených prostor a současně organizuje hašení požáru. Zajistí kontrolu a otevření únikových východů. Dále provede ohlášení požáru a přivolání jednotek HZS kraje pomocí volání na tísňovou linku 150 nebo 112. Dále nájemce zajistí vypnutí přívodu elektrické energie na hlavním vypínači (seznámení, že byl nájemce seznámen s rozmištěním hlavních vypínačů el. energie stvrzuje nájemce podpisem tohoto dokumentu). Následně nájemce dále organizuje evakuaci osob do příjezdu HZS kraje. Zástupce org. Dům kultury Hodonín, příspěvková organizace v případě potřeby nachystá klíče od prostor zasažených požárem. V případě vznikajícího požáru provede nájemce uhašení tohoto požáru pomocí dostupných hasicích prostředků.

V Hodoníně 20.12.2022

