

From: xxxxxxxx (SMERO) <xxxxx@smero.cz>
Sent: Wednesday, February 1, 2023 9:56 AM
To: xx xxx (UPT-KRP) <xxx@uradprace.cz>
Subject: RE: kancelářský papír - objednávky 117, 118, 119, 120/2023

Dobrý den,

děkujeme za Vaši objednávku, která k nám v pořádku dorazila a bude vám co nejdříve vyřízena.

S pozdravem a přáním hezkého dne

Zákaznické oddělení



T: 511 200 239 / E: xxx@smero.cz

SMERO, spol. s r.o., Velkomoravská 83a, 695 01 Hodonín 
W: smero.cz / e: xxx / e: xxx



From: xxx xxx (UPT-KRP) <xxx@uradprace.cz>
Sent: Wednesday, February 1, 2023 9:05 AM
To: xxx <xxx@smero.cz>
Subject: kancelářský papír - objednávky 117, 118, 119, 120/2023

Dobrý den,

posílám objednávky na kancelářský papír. Osoba odpovědná za fakturu – Plichotová Kristýna.

Prosím o akceptaci objednávky.

Děkuji a pěkný den



Úřad práce ČR

xx xx
referent majetkové správy
T: xxx
E: xxx@uradprace.cz

Úřad práce ČR - Krajská pobočka v Ostravě
Zahradní 368/12
701 60 Ostrava-Moravská Ostrava

Datová schránka: twrzpnd
www.uradprace.cz