

SMLOUVA O NÁJMU

uzavřená mezi:

SHARP CENTRUM Ostrava s. r. o.

obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 13604
se sídlem Chocholouškova 9, 702 00 Ostrava, IČ:640 86 925, DIČ:CZ-640 86 925
zastoupená jednatelem společnosti, Milošem Völkem, na straně jedné (dále jen pronajímatel)

firmou	Domov pro seniory Ludmila, příspěvková organizace		
sídlem	Háj ve Slezsku, 747 92, Smolkov, Poddubí 7		
zastoupená	Ing. Mgr. Martina Šilhárová MBA, ředitelka		
IČ:	711 96 978	DIČ:	CZ 711 96 978
tel.:	553 773 223 / kl. 46	fax:	
bankovní spojení:		č.ú.:	

na straně druhé (dále jen nájemce)

I. Předmět smlouvy

1. nájem zařízení – servisní zabezpečení na kopírovací stroje

Typ a číslo kopírovacího přístroje:

SHARP BP 60C31 digitální barevný multifunkční přístroj včetně
ELEKTRONICKÉHO DUPLEXU-obraceče kopií
KAZETY na 550 listů, **BOČNÍHO PODAVAČE** na 100 listů
(300 g papír), modul síťového tisku a síťového barevného
skenování včetně SSD 256 GB, **Modulu třídění**
BP DE12-stolek s kazetou na 550 listů

Stanoviště:	Smolkov, Poddubí 7
Základní měsíční nájem (paušál) :	1.590,- Kč bez DPH / 1.924,- Kč včetně DPH
Smlouva ujednána na dobu :	Určitou 48 měsíců
Ujednání o minimálním měsíčním počtu kopií a jejich platbě	
Minimální počet kopií za měsíc není stanoven	
Cena zhotovených ČB kopií nad limit je ujednána na	0,21 Kč bez DPH / 0,25 Kč včetně DPH
Cena zhotovených barevných kopií nad limit je ujednána na	1,10 Kč bez DPH / 1,33 Kč včetně DPH
Jednorázový poplatek za instalaci a zaškolení obsluhy:2000,- Kč bez DPH / 2420,- Kč včetně DPH	

V základním nájmu je obsažen servis kopírovacího přístroje, včetně dodávek veškerého spotřebního materiálu (toner, vývojka, OPC válec) kromě papíru (**bez papíru**) tak, aby bylo možné jej řádně užívat ve smyslu této smlouvy a k účelu, ke kterému je určen.

2. Pronajímatel přenechává nájemci majetek uvedený v čl.I/1 této smlouvy k dočasnému užívání na dobu a za podmínek v této smlouvě uvedených.

II. Cena a způsob její úhrady:

1. Nájemce se zavazuje platit pronajímateli základní nájemné uvedené v čl. I. této smlouvy měsíčně v plné výši a včas, termíny jednotlivých plateb jsou stanoveny v daňovém dokladu – splátkovém kalendáři nebo faktuře nájemci doručené. Nájemce je povinen poukazovat splátky a jiné platby tak, aby v den splatnosti byly k dispozici na účtu pronajímatele.

2. Kopie, které budou zhotoveny v každém měsíci, se budou účtovat zpětně za měsíc dle odečtu počítadel strojí.

3. Nájemce se zavazuje, že bez jakéhokoliv vyzvání nahlásí stav počítačidla pronajímateli poslední pracovní den v každém měsíci na tel. číslo 596 618 540, 596 618 980, nebo e-mailem na: pocitadlo@sharpostrava.cz, popřípadě umožní nastavení odesílání stavových hlášení na tuto adresu.

III. Smluvní podmínky:

1. Pronajímatel je povinen předat nájemci pronajatý stroj ve stavu způsobilém smluvenému užívání.

2. Pronajímatel seznámí nájemce s technickým stavem stroje, způsobem obsluhy a údržbou. Za instalaci stroje u nájemce, dopravu a vyškolení pověřeného pracovníka nájemce se účtuje jednorázový poplatek uvedený v čl. I.1.

3. Pronajímatel se zavazuje, na telefonickou nebo e-mailovou výzvu uživatele, dostavit se k odstranění případné závady zařízení v termínech: technická závada, která způsobila zastavení zařízení a neumožňuje jeho řádné smluvené užívání: **do 12 hodin**; technická závada nebo údržba, jež zařízení nevyřazuje z provozu a umožňuje jeho užívání v omezeném rozsahu: **do 24 hodin**; nebo v jiné lhůtě dohodnuté při nahlášení poruchy; v případě nepracovních dnů pak následující pracovní den.

4. Spotřební materiál bude nositelem servisu dodáván uživateli na místo umístění zařízení nejméně jedenkrát měsíčně vždy nejpozději do pátého dne v měsíci, nebo do 24 hodin po telefonické objednávce.

5. Cena barevné kopie je vypočítána z ceny toneru při 6% pokrytí plochy A4, kterou garantuje výrobce. V případě, že spotřeba toneru bude vyšší než 20% (v případě tisku fotek atd.) je uživatel stroje povinen takto spotřebovaný toner zakoupit.

6. Pronajímatel je oprávněn požadovat přístup ke stroji, za účelem kontroly, zda nájemce užívá stroj řádným způsobem. Nájemce je povinen k součinnosti.
7. Nájemce je povinen užívat stroj způsobem a v místě určeném touto smlouvou.
8. Nájemce není oprávněn dát stroj do podnájmu nebo jakéhokoliv užívání jinému uživateli.
9. Nájemce je povinen oznámit pronajímateli bez zbytečného odkladu potřeby oprav, které má provést pronajímatel. V rozsahu nutném pro provedení oprav a udržování stroje, je nájemce povinen snášet omezení užívání pronajatého stroje. Pro provedení oprav nájemci musí poskytnout součinnost.
10. Nájemce je povinen pečovat o to, aby na pronajatém stroji nevznikala škoda, nakládat s ním s odbornou péčí a používat spotřební materiál a papír určený pro xerografické účely dodávaný pouze pronajímatelem.
11. Veškerou odpovědnost za bezpečný provoz pronajatého stroje nese nájemce.
12. Veškeré škody nebo nadměrné opotřebení pronajatého stroje v důsledku jeho zneužití, nesprávného používání, nedbalosti, či v důsledku porušení této smlouvy, hradí nájemce. Týká se to zejména mechanického poškození OPC válce, či jiných komponentů vinou používání papíru, který není vhodný pro kopírování, nebo vlivem poškození kovovými předměty např. kancelářskou sponkou atd.
13. Jakákoliv manipulace se strojem, zkrslující počet vyrobených kopií, bude považována za hrubé porušení podmínek této smlouvy.
14. Nájemce je povinen zabezpečit místo, kde je umístěn stroj proti vloupání. Jinak je nájemce povinen nahradit pronajímateli veškerou škodu, která pronajímateli vznikne v souvislosti s nesplněním tohoto závazku.

IV. Závěrečná ustanovení:

1. Smlouva je uzavřena podpisem této smlouvy oběma stranami.
2. Smlouva se uzavírá na dobu 48 měsíců. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce, a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.
3. Nájemce může od smlouvy odstoupit, když prokáže existenci vážných důvodů, které mu brání v užívání pronajatého stroje, např. ztráta podnikatelské způsobilosti, nebo při hrubém neplnění povinností ze strany pronajímatele.
4. O odevzdání a převzetí pronajatého stroje sepíše obě strany předávací protokol.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nich vždy jeden obdrží každá ze zúčastněných stran.
6. Zvláštní ujednání:
Po ukončení smlouvy má nájemce předkupní právo na stroj BP 60C31 za částku 1000,- Kč bez DPH / 1210,- Kč včetně DPH.

Kontaktní osoba

Za pronajímatele:

Technik zodpovědný za stroj a dodávky: Jan Podzemský , telefon 777 150 397; e-mail: servis@sharpostrava.cz

Za nájemce: paní Jatzková Zdeňka, telefon 608 078 733, 553773233/kl.33, e-mail: podatelna@dsludmila.cz

7. Případné změny či dodatky k této smlouvě jsou možné jen po písemném souhlasu obou smluvních stran.

V Ostravě dne 31. 1. 2023

.....
Bc. Vladimír Doležal
obchodní ředitel
pronajímatel

.....
Ing. Mgr. Martina Šilhárová MBA
ředitelka
nájemce