

Smlouva o poskytování komplexních úklidových služeb

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo průmyslu a obchodu

Sídlo: Na Františku 1039/32, 110 15 Praha 1 – Staré Město
Zastoupená: Ing. Jan Benátský, ředitel odboru hospodářské správy
IČ: 47609109
DIČ: CZ47609109, neplátce DPH
Bankovní spojení: Česká národní banka
Bankovní účet: 1525001/0710
(dále „objednatel“ či „MPO“)

a

Marcel Lebduška

Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku se sídlem: Šatrova 662/1, 142 00 Praha 4
zastoupená: Marcelem Lebduškou
IČ: 49642901
DIČ: CZ7004253124
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
Číslo účtu: 182020423/5500
Zastoupen při jednání pro věci smluvní: Marcelem Lebduškou
(dále jen „dodavatel“)

tuto

smlouvu o poskytování komplexních úklidových služeb

(dále jen „Smlouva“)

Preambule

Podkladem pro uzavření Smlouvy je nabídka dodavatele ze dne 18.8.2022 (dále jen „nabídka“) podaná v nadlimitní veřejné zakázce zadávané v otevřeném řízení nazvané „Úklidové služby pro objekty MPO (2022–2026)“ (dále jen „Veřejná zakázka“).

I. Předmět Smlouvy

1.1

Předmětem Smlouvy je poskytování úklidových služeb v budovách

- a) Politických vězňů 931/20, Praha 1,
- b) Washingtonova 1620/13, Praha 1,
- c) Gorazdova 1969/24, Praha 2,
- d) Dittrichova 1968/21, Praha 2,

(dále též „budovy MPO“).

1.2.

Dodavatel se zavazuje provádět pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí, řádně a včas úklidové práce v rozsahu, četnosti a způsobem stanoveným v **příloze č. 1** Smlouvy – SLA úklidových služeb (dále jen „SLA“) a **příloze č. 3** - Plány úklidu (dále jen „úklidové služby“).

1.3

Objednatel se zavazuje poskytnout nezbytnou součinnost pro plnění Smlouvy a za služby poskytnuté v souladu se Smlouvou Dodavateli zaplatit cenu sjednanou v čl. 3 Smlouvy.

1.4

Plány úklidu mohou být v průběhu platnosti této Smlouvy upravovány podle potřeb Objednatele. Okamžikem oboustranného schválení nového Plánu úklidu se nový plán stává součástí Smlouvy.

1.5

Plnění úklidových služeb ve stanoveném rozsahu bude považováno za splněné potvrzením předávacího protokolu úklidu za příslušný časový úsek, za který se provádí fakturace, přebírající a předávající osobou. Den podpisu poslední smluvní stranou se považuje za den protokolárního převzetí a den zdanitelného plnění.

1.6

Dodavatel je povinen v maximální míře používat snadno rozložitelné čisticí prostředky s nízkým obsahem fosforu (univerzální prostředky 0,2 g / 100 g výrobku, prostředky na hygienická zařízení 1 g / 100 g výrobku a prostředky na okna bez fosforu) a koncentrované čisticí prostředky ředěné před použitím vodou s přesným dávkováním.

1.7

Pro účely této smlouvy se rozumí:

- **Plánem úklidů** dokument, který je řídicí dokumentací k zabezpečení požadovaného úklidu sloužící jako podklad pro fakturaci. Plán úklidů obsahuje činnosti a frekvence jejich provádění dle SLA;
- **KPI** (Key Performance Indicators) kontrolní protokoly kvality prováděných služeb;
- **Helpdeskem** modul software pro facility management (dále jen „FM“), který eviduje požadavky, stížnosti a reklamace objednatele, a informace o postupu řešení těchto záznamů. Přístup do Helpdesku je možný přes webové rozhraní pomocí hesla a nevyžaduje obsluhu;
- **SLA** (Service Level Agreement), dále jen SLA upravují pravidla a postupy pro zabezpečení jednotného postupu úklidových služeb.

II. Doba trvání Smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 3. 2023 do 28. 2. 2027.

III. Cena, fakturační a platební podmínky

3.1

Smluvní strany sjednávají, že maximální cena za plnění podle této smlouvy činí 25 000 000,- Kč (slovy: Dvacet pět miliónů korun českých) bez DPH za 4 roky plnění.

3.2

Cenu uhradí objednatel bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele na základě dílčích daňových dokladů – faktur (dále jen „faktura“) následujícím způsobem:

3.2.1

za **pravidelné úklidové práce typu „A, B, C, D, E, G a Venkovní úklid“** (denní, týdenní, a měsíční práce) dle přílohy č. 1 Smlouvy bude cena hrazena měsíčně ve výši 1/12 celkové smluvní ceny za období jednoho roku dle **přílohy č. 2** této Smlouvy po řádném předání předmětu plnění odpovědným osobám objednatele, s přílohou potvrzeného předávacího protokolu úklidu;

3.2.2

za **úklid typu „F“ - mytí oken** dle přílohy č. 1 Smlouvy bude cena uhrazena ve výši dle **přílohy č. 2** této smlouvy pololetně, vždy po jeho provedení a řádném předání předmětu plnění odpovědným osobám objednatele, s přílohou potvrzeného předávacího protokolu úklidu;

3.2.3

za **úklidové práce typu „H“** dle přílohy č. 1 Smlouvy bude cena uhrazena měsíčně ve výši vypočítané jako násobek dodavatelem uvedeného objemu skutečně provedených jednotlivých prací a jednotkové ceny příslušné činnosti uvedené v **příloze č. 2** této Smlouvy, po řádném předání předmětu plnění odpovědným osobám objednatele, s přílohou potvrzeného předávacího protokolu úklidu.

Nepravidelné práce budou vykonávány na základě pokynu oprávněné osoby objednatele.

3.3

Úklidové služby, které nebudou po dohodě s objednatelem provedeny, nebudou Dodavatelem účtovány a cena za tyto neprovedené služby bude od celkové ceny odečtena. Výpočet částky za neprovedené služby bude zjištěn dle tohoto vzorce:

$$x = [(a*b) /c] *d$$

kde „a“ je jednotková cena kategorie
„b“ je výměra plochy, kde nebyly provedeny práce
„c“ je počet dní v měsíci
„d“ je počet dní, po které nebyla služba vykonávána
„x“ je výsledný odpočet částky za neprovedené práce

3.4

Dodavatel má právo vystavit fakturu na úklidové práce typu A, B, C, D, E, G, H a Venkovní úklid, následující den po uplynutí kalendářního měsíce, v ostatních případech následující den po provedení prací a po podpisu předávacího protokolu.

3.5

Za úklidové služby, které byly kontrolou KPI objednatelem vyhodnoceny jako neprovedené, nebo provedené nekvalitně a byly uvedeny v přehledu KPI s procentuálním vyčíslením kvality, bude účtována snížená výše celkové ceny úklidu příslušné budovy dle tabulky Měření KPI, uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.

3.6

Jednotkové ceny úklidových prací jsou sjednány jako ceny konečné a nejvýše přípustné, a to pokud nebude využit postup dle č. 3.12 této smlouvy (inflační doložka), kdy je možné ceny úklidových prací zvýšit o roční míru inflace, pokud o to dodavatel požádá. Uvedené ceny zahrnují nákup veškerých spotřebních materiálů, jako např. saponáty, sáčky do košů, pytle na odpad, hadry, prachovky, mopy atd., i toaletního papíru a tekutého mýdla, dodávaných v rámci hygienického standardu, zisk a veškeré náklady dodavatele, nezbytné k řádnému a včasnému provedení předmětu plnění této smlouvy.

3.7

Cena dle tohoto článku se považuje za uhrazenou okamžikem jejího odepsání z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.

3.8

Dodavatel má právo vystavit fakturu na úklidové práce dle tohoto článku následující den po podpisu předávacího protokolu.

3.9

Faktura musí obsahovat náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, to vše ve znění pozdějších předpisů. Splatnost faktury sjednávají smluvní strany na 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli.

3.10

Nebude-li faktura obsahovat touto Smlouvou nebo právními předpisy stanovené náležitosti, nebo bude obsahovat údaje chybné, nebo nebude-li přiložena kopie potvrzeného předávacího protokolu úklidu, je objednatel oprávněn vrátit fakturu dodavateli k přepracování nebo doplnění. V takovém případě neplatí původní doba splatnosti a celá lhůta splatnosti běží opětovně ode dne prokazatelného doručení opravené faktury objednateli.

3.11

Ke každé splátce ceny bude připočtena DPH dle účinných právních předpisů. Změna ceny je možná pouze v případě, že v průběhu plnění předmětu Smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude cena upravena podle výše sazeb DPH účinných v době vzniku zdanitelného plnění. DPH ke dni uzavření Smlouvy činí 21%.

3.12.

Cena poskytovaných služeb může být počínaje rokem 2023 každý kalendářní rok, vždy k 1. lednu daného roku zvýšena o roční míru inflace, pokud o to dodavatel písemně požádá. Výše inflace musí být doložena údajem oficiálně vyhlášeným Českým statistickým úřadem. Toto zvýšení ceny poskytovaných služeb je dodavatel povinen objednateli oznámit do 28.2. příslušného roku, jinak toto právo zaniká.

IV. Práva a povinnosti objednatele

4.1

Objednatel je povinen poskytnout dodavateli nezbytnou součinnost, zejména při zajišťování vstupů do uklízených prostor.

4.2

Objednatel je povinen poskytnout dodavateli bezúplatně šatnu, přiměřené uzamykatelné prostory pro uložení prostředků na úklidové práce a dále vodu a elektrickou energii, nezbytnou k výkonu úklidových prací.

4.3

Objednatel si vyhrazuje právo průběžně kontrolovat plnění dle této Smlouvy a jeho kvalitu po celou dobu trvání této Smlouvy a požadovat po dodavateli odstranění takto zjištěných nedostatků plnění a porovnávat svá zjištění se zápisy v kontrolních protokolech kvality prováděných služeb KPI, vedených dodavatelem, či případně, v souladu s odst. 3.4 této Smlouvy, žádat slevu z fakturované částky. Za účelem kontroly plnění povinnosti dle předchozí věty se dodavatel zavazuje poskytnout objednateli veškerou potřebnou součinnost.“

4.4

Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit dodavateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných prací. Přesné množství měrných jednotek stanoví objednatel a oznámí je dodavateli.

4.5

V případě, že nevhodné pokyny objednatele nebo nepřipravenost uklízených prostor brání dodavateli v řádném provádění úklidových prací, je dodavatel povinen oznámit tuto skutečnost objednateli a přerušit v nezbytném rozsahu provádění úklidových prací do doby změny pokynů objednatele, předání prostor nebo do písemného sdělení objednatele, že trvá na provedení úklidových prací.

V. Práva a povinnosti dodavatele

5.1

Dodavatel je povinen provádět úklidové práce dle svých odborných schopností, znalostí a na svůj náklad. Je povinen dodržovat technologii jednotlivých úklidových prací v souladu se seznamem úklidových prací, obsažených v Příloze č. 1 Smlouvy – SLA úklidových služeb a v souladu s vnitřními předpisy objednatele, s nimiž byl prokazatelně seznámen.

5.2

Dodavatel je povinen provádět úklidové práce řádně a včas. Je povinen postupovat zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů a dodržovat příslušné právní předpisy a české technické normy. Dodavatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy v souladu se všemi podmínkami a požadavky objednatele uvedenými v příloze č. 1 této Smlouvy a v souladu s přílohou č. 4 této Smlouvy, kde jsou definovány základní standardy ekologického úklidu (tj. v souladu s Definicí ekologického úklidu) a které tvoří rovněž její nedílnou součást včetně požadavků obsažených v zadávací dokumentaci. Nepoužití základní standardy ekologického úklidu je přípustné pouze v odůvodněných a ze strany objednatele v písemně odsouhlasených případech.

5.3

Dodavatel je povinen používat dezinfekční a čistící prostředky v souladu s pokyny jejich výrobců a právními předpisy, vztahujícími se k používání chemických látek či jejich směsí.

5.4

Dodavatel je povinen prokazatelně školit své pracovníky v základních pravidlech ekologického přístupu se zaměřením zejména na přesné dávkování čistících prostředků s použitím odměrek či automatických dávkovačů, šetření vodou a energiemi, vhodně zvolené postupy s důrazem na mechanické působení, které umožňuje snížit množství chemických prostředků. Důraz klást i na minimalizaci množství obalů a jejich opětovné plnění.

5.5

Dodavatel je povinen při nakládání s ChLaS klasifikovanými jako vysoce toxické, toxické, žravé nebo karcinogenní označené R-větou 45 nebo 49 (H350), mutagenní označené R-větou 46 (H340) a toxické pro reprodukci označené R-větou 60 nebo 61 (H360) prokazatelně seznámit a proškolit své zaměstnance s nebezpečnými vlastnostmi chemických látek a chemických přípravků, vypracovat pro jednotlivé objekty písemná pravidla o bezpečnosti, ochraně zdraví a ochraně životního prostředí při práci s těmito ChLaS a projednat znění těchto pravidel s orgánem ochrany veřejného zdraví příslušným podle místa činnosti. Na pracovišti, kde se nakládá s ChLaS, musí být umístěny bezpečnostní listy.

5.6

Dodavatel je povinen předkládat objednateli pravidelně v průběhu plnění této Smlouvy dodací listy či jiné dokumenty prokazující soulad s požadavkem na ekologicky šetrná řešení ve vztahu k dodávkám spotřebního materiálu a k úklidovým prostředkům použitým při úklidu, a to vždy k prvnímu pracovnímu dni v měsíci.

5.7

Dodavatel je povinen uhradit škodu, kterou prokazatelně zavinil jeho pracovník na majetku objednatele, osobám objednatele nebo jeho nájemcům.

5.8

Dodavatel je povinen vlastním nákladem zajistit pro provádění úklidových a čistících prací patřičné pracovní pomůcky a zajistit svým zaměstnancům, resp. osobám realizujícím úklid, osobní ochranné pracovní prostředky, včetně obuvi a vhodného pracovního oděvu, dle § 104 zákona 262/2006 Sb. Zákoník práce a prováděcí předpis nařízení vlády 495/2001 Sb. kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků

5.9

Dodavatel vyvěsí harmonogram vnitřních úklidů na objednatelem určeném veřejně přístupném místě jednotlivých podlaží uklízených objektů. Harmonogram musí odsouhlasit objednatel a bude obsahovat přehled dnů, v nichž je v daném místě prováděn úklid a jména odpovědných osob dodavatele.

5.10

Dodavatel v plné míře odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví osob, provádějících sjednané služby.

5.11

Dodavatel je povinen respektovat provozní, bezpečnostní podmínky a požární pravidla objednatele, se kterými ho objednatel prokazatelně seznámil. Při skladování odpadků je dodavatel povinen postupovat v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

5.12

Dodavatel je povinen v případě oprávněné reklamace zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady a pokud to již není možné, poskytnout slevu z fakturované částky.

5.13

Dodavatel je neprodleně po zahájení plnění povinen zřídit pro odpovědné osoby objednatele přístup do Helpdesku.

5.14

Dodavatel je povinen písemně upozornit objednatele na nevhodnost jeho pokynů k provedení úklidových prací a na rizika vyplývající z objednatelem požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům těchto prací či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže dodavatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.

5.15

V případě, že dodavatel splní povinnost dle odst. 5.14, neodpovídá za nemožnost dokončení úklidových prací nebo za vady v úklidových pracích, způsobené nevhodnými požadavky nebo pokyny objednatele, jestliže objednatel na jejich respektování písemně trval. Při nedokončení úklidových prací má dodavatel nárok pouze na cenu sníženou o to, co ušetřil tím, že neprovedl úklidové práce v plném rozsahu.

5.16

Zjistí-li dodavatel skryté překážky týkající se prostor, kde mají být úklidové práce provedeny, a tyto překážky znemožňují provedení úklidových prací dohodnutým způsobem, je povinen to oznámit objednateli a navrhnout mu změnu úklidových prací. Do doby dosažení dohody o změně úklidových prací dodavatel přeruší provádění úklidových prací na těchto místech.

5.17

Dodavatel je povinen mít po celou dobu platnosti Smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě na částku nejméně 1.500.000 Kč se spoluúčastí max. 5 %.

5.18

Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o informacích poskytnutých ze strany objednatele při plnění Smlouvy, a to jak po dobu plnění Smlouvy, tak i po jejím ukončení. Povinnosti zachování mlčenlivosti může dodavatele zprostit jen objednatel svým písemným prohlášením. Povinnost mlčenlivosti je dodavatel povinen zajistit ve stejném rozsahu i u všech osob, které při plnění svých povinností dle Smlouvy použije, přičemž porušení povinnosti mlčenlivosti ze strany těchto osob se považuje za porušení mlčenlivosti ze strany dodavatele.

5.19

Dodavatel je dále povinen zejména přizpůsobit se při provádění prací provozu objednatele a respektovat požadavky objednatele, které z tohoto provozu plynou. Zajistit, aby při plnění Smlouvy neohrozil dobré jméno objednatele a byla dodržována pravidla slušného chování vůči zaměstnancům objednatele, vůči jeho smluvním partnerům a jeho návštěvníkům.

5.20

Dodavatel se zavazuje po celou dobu trvání Smlouvy zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních, dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů a Zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí, včetně jeho poddodavatelů.

5.21

Dodavatel je povinen po dobu trvání Smlouvy předkládat čtvrtletně čestné prohlášení, v němž uvede jmenný seznam všech osob, které se na realizaci zakázky podílely. V čestném prohlášení musí být uvedeno, že byly tyto osoby vedeny v příslušných registrech, zejména v registru pojištěnců ČSSZ, mají příslušná povolení k pobytu v ČR a k výkonu pracovní činnosti a byly proškoleny v oboru BOZP. Dodavatel bere na vědomí, že tato prohlášení je objednatel oprávněn poskytnout příslušným orgánům veřejné moci a v případě pochybností o plnění výše uvedených bodů podat podnět na Státní úřad inspekce práce. Dodavatel je povinen kontrolu umožnit, strpět a poskytnout veškerou nezbytnou součinnost k jejímu provedení.

5.22

Dodavatel je povinen oznámit objednateli, že vůči němu či jeho Subdodavateli bylo orgánem veřejné moci (zejména Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí apod.) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, k němuž došlo při plnění Smlouvy nebo v souvislosti s ní, a to nejpozději do 10 kalendářních dnů od doručení oznámení o zahájení řízení.

5.23

Dodavatel je povinen zajistit, že jím poskytované plnění dle této Smlouvy, odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané plnění vztahují. Dodavatel se zavazuje, že při plnění předmětu Smlouvy bude dbát o dodržování důstojných pracovních podmínek zaměstnanců - členů realizačního týmu, které se na jejím plnění budou podílet, jmenovitě, že bude ve vztahu k zaměstnancům - členům realizačního týmu zajištěno důsledné dodržování pracovněprávních předpisů, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisů upravujících mzdy zaměstnanců (včetně odpovídající odměny za případnou práci přes čas, práci ve svátek atp.), pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, bezpečnost práce apod. Dodavatel se dále zavazuje zajistit, že

každý zaměstnanec - člen realizačního týmu zapojený do plnění dle této Smlouvy bude dostávat hrubou mzdu alespoň ve výši uvedené Dodavatelem pro účely hodnocení nabídek, tj. hrubou hodinovou mzdu min. ve výši 120,- Kč bez započítání plnění peněžitě hodnoty (naturální mzda), osobních ohodnocení, odměn za práci v sobotu, neděli nebo ve státní svátek, odměn za práci ve zhoršených pracovních podmínkách, ročních bonusů a dalších příplatků. Dodavatel se zavazuje v souvislosti s touto povinností za účelem kontroly na výzvu Objednatele umožnit kontrolu v souladu s odst. 5.21 této Smlouvy. Totožné musí být zajištěno ze strany příp. poddodavatelů. Neposkytne-li Dodavatel či jeho poddodavatel součinnost nezbytnou k provedení kontroly dle odst.5.21 Smlouvy, obrátí se Objednatel na příslušný orgán dohledu (tj. SÚIP) s žádostí, aby jakožto orgán k tomu oprávněný zákonem takovou kontrolu provedl.

5.24

Objednatel je oprávněn ověřovat, zda členové realizačního týmu Dodavatele dle této Smlouvy jsou odměňováni v souladu s odst. 5.23 této Smlouvy. Ověřování je Objednatel oprávněn provádět prostřednictvím oprávněné osoby uvedené v čl. X. této Smlouvy, a to prostřednictvím následujících dokumentů a nástrojů:

- pracovní smlouva zaměstnance – člena realizačního týmu zapojeného do plnění dle této Smlouvy předložená Dodavatelem/poddodavatelem Dodavatele do 2 pracovních dnů od žádosti Objednatele;
- náhled do účetního/mzdového systému Dodavatele/poddodavatele Dodavatele či zasláním výpisu/opisu z tohoto systému, ze kterého bude zřejmé, zda je dodržována výše poskytované hrubé mzdy dle odst.5.23 této Smlouvy za poslední 3 měsíce, a to do 2 pracovních dnů od žádosti Objednatele.

5.25

V případě, že dodavatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného dle článku 5.22 Smlouvy pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je dodavatel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat objednatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené objednatel.

VII. Reklamacce

7.1

Každá jednotlivá poskytnutá služba dle této Smlouvy má vady, jestliže neodpovídá výsledku popsanému v této Smlouvě a nesplňuje požadavky na služby dle této Smlouvy.

7.2

V případě výskytu vady Objednatel může zvolit, zda požaduje odstranění vad provedením doplňujících prací, nebo zda požaduje přiměřenou slevu z ceny poskytnuté služby.

7.3

Dodavatel odstraní vady bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 24 hodin od oznámení požadavku na odstranění objednatel.

VIII. Sankce

8.1

V případě že nedojde ke splnění služby podle Plánu úklidu řádně a včas, zaplatí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý takový případ.

8.2

V případě neodstranění nedostatků úklidových prací a nevyřízení reklamace dle odst. 7.2 nebo odst. 5.1.2 zaplatí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč (slovy deset tisíc korun českých) za každou nevyřízenou reklamaci.

8.3

Za každý individuální případ porušení povinností, sjednaných v odst. 5.1 až 5.16, 5.19 a 5.20 této Smlouvy, zaplatí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč (slovy pět tisíc korun českých).

8.4

V případě porušení povinnosti mít po celou dobu smluvního vztahu sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem podnikatelské činnosti dodavatele podle odst. 5.17, zaplatí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých).

8.5

V případě porušení povinnosti mlčenlivosti podle odst. 5.18, zaplatí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých).

8.6

Pokud dodavatel nesplní podmínku předání seznamu osob ve lhůtě dle čl. 5.21. Smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč za každý započatý den prodlení.

8.7

V případě, že Dodavatel poruší povinnost uvedenou v čl. 5.22 a 5.23. Smlouvy, uhradí Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení i za každý započatý den prodlení.

8.8

V případě prodlení objednatele s úhradou faktury dodavateli zaplatí objednatel dodavateli úrok z prodlení v zákonné výši.

8.9

Splatnost smluvní pokuty je 10 dnů od doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k její úhradě straně povinné, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet oprávněné smluvní strany.

8.10

Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené smluvní strany domáhat se náhrady škody či újmy, která jí vznikla porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká, v plné výši, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu. Výše smluvních pokut se do výše náhrady škody či újmy nezapočítává.

IX. Ukončení Smlouvy

9.1

Tuto Smlouvu lze předčasně ukončit na základě písemné dohody smluvních stran, či odstoupením jedné ze smluvních stran nebo výpovědí Smlouvy.

9.2

Smlouvu lze ukončit na základě výpovědi i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí pět měsíců a končí posledním dnem pátého měsíce po doručení oznámení výpovědi. Oznámení o výpovědi musí být učiněno písemnou formou a doručeno do sídla druhého účastníka.

9.3

Při podstatném porušení Smlouvy jednou ze smluvních stran může druhá smluvní strana od Smlouvy odstoupit, přičemž náklady vynaložené k okamžiku odstoupení od Smlouvy hradí ta smluvní strana, která podstatně porušila Smlouvu.

9.4

Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě podstatného porušení povinností zhotovitelem, za něž je považováno zejména:

- a) jestliže dodavatel neprovádí předmět smlouvy dohodnutým způsobem a tento postup vede zjevně k vadnému plnění,
- b) jestliže dodavatel opakovaně neprovede úklid v kvalitě sjednané touto Smlouvou nebo nesplní povinnost odstranění vad,
- c) jestliže dodavatel porušil povinnost mlčenlivosti podle odst. 5.18 této Smlouvy,
- d) jestliže dodavatel porušil povinnost mít po celou dobu trvání této Smlouvy sjednáno pojištění podle odst. 5.17 této Smlouvy.
- e) pokud zaměstnanec – člen realizačního týmu není odměňován dle čl. V. odst. 5.23 této Smlouvy.“

9.5

Dodavatel má právo odstoupit od této Smlouvy v případě podstatného porušení Smlouvy objednatelem, za něž je považováno prodlení se zaplacením faktury delší než 60 dnů po lhůtě splatnosti.

9.6

Právní účinky odstoupení od Smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

9.7

V případě ukončení Smlouvy dohodou, výpovědí či odstoupením před dokončením plnění, se smluvní strany zavazují dohodnout se na způsobu vypořádání vzájemných závazků. Provedou protokolárně inventarizaci veškerých plnění provedených k datu, kdy Smlouva byla ukončena a na tomto základě provedou vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek z toho pro ně vyplývajících. Dodavatel je povinen vrátit objednateli veškeré poskytnuté klíče a další věci včetně vyklizení poskytnutých prostor, a to v případě odstoupení ze strany objednatele do 3 dnů od ukončení platnosti Smlouvy, v ostatních případech nejpozději k datu ukončení platnosti Smlouvy.

9.8

Ukončením platnosti této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení Smlouvy týkající se povinnosti nahradit újmu a povinnosti hradit smluvní pokuty, ustanovení o ochraně informací, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku platnosti této Smlouvy.

X. Osoby oprávněné

10.1

Smluvní strany se dohodly, že za objednatele jsou k provádění změn Plánů úklidu, uplatnění reklamací a přebírání předmětu plnění oprávněni:

Ing. Václav Kubr, tel. 224 852 396, e-mail: kubr@mpo.cz

Zdeněk Kanta, tel. [anonymizovaný osobní údaj], e-mail: [anonymizovaný osobní údaj]

Dana Krumlová, tel. [anonymizovaný osobní údaj], e-mail: [anonymizovaný osobní údaj]

10.2

Smluvní strany se dohodly, že za dodavatele jsou k provádění změn Plánů úklidu, vyřízení reklamací a předávání předmětu plnění oprávněni:

Marcel Lebduška, tel. [anonymizovaný osobní údaj], e-mail: [anonymizovaný osobní údaj]

XI. Závěrečná ujednání

11.1

Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran, účinnost smlouvy nastává dne 1. 3. 2023, pokud dojde k uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 345/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) před tímto datem. Pokud k uveřejnění v registru smluv nastane po 1. 3. 2023, účinnost Smlouvy nastává dnem uveřejnění v registru smluv.

11.2

Smlouvu je možno měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran na téže listině.

11.3

V případě, že některé ustanovení Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým příslušným orgánem shledáno, zůstávají ostatní ustanovení Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a Smlouvě jako celku.

11.4

Smluvní strany přebírají riziko změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.

11.5

Vznikne-li na základě Smlouvy spor, smluvní strany se zavazují řešit jej přednostně smírnou cestou, a to do třiceti dní ode dne, kdy o sporu jedna smluvní strana uvědomí druhou smluvní stranu.

11.6

Vztahy vyplývající ze Smlouvy, které nejsou Smlouvou výslovně upraveny, se řídí právními předpisy České republiky, a to zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

11.7

Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění této Smlouvy v registru smluv podle zákona o registru smluv, a rovněž na profilu objednatele, případně i na dalších místech, kde tak stanoví právní předpis. Uveřejnění Smlouvy prostřednictvím registru smluv zajistí objednatel.

11.8

Tato Smlouva je vyhotovena v 1 vyhotovení v českém jazyce s platností originálu s elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

11.9

Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

11.10

Smluvní strany si Smlouvu přečetly a výslovně prohlašují, že je sepsána podle jejich svobodné a pravé vůle a na důkaz svého souhlasu s jejím zněním ji vlastnoručně podepisují.

Nedílnou součástí Smlouvy tvoří přílohy:

Příloha č. 1: SLA úklidu objektů MPO

Příloha č. 2: Nabídkové ceny

Příloha č. 3: Vzor Plánu úklidu

Příloha č. 4. Definice ekologického úklidu (příloha č. 5 ZD)

V Praze dne 2. 2. 2023

V Praze dne 2. 2. 2023

Česká republika – Ministerstvo
průmyslu a obchodu

Marcel Lebduška

Ing. Jan Benátský, ředitel odboru
hospodářské správy

Marcel Lebduška

ÚVOD

SLA (Service Level Agreement), dále jen SLA upravují pravidla a postupy pro zabezpečení jednotného postupu při zabezpečení úklidových služeb v budovách MPO. Vychází ze „Standardu“ schváleného Nadresortní koordinační skupinou v souladu s usnesením vlády č. 487/019.

POPIS ČINNOSTÍ

Pravidelný i jednorázový úklid všech vnitřních a venkovních prostor budov objednatele s ohledem na druh a vybavení prostor, základní hygienická opatření a normy pro užívání stavebních objektů při zohlednění způsobu a četnosti jejich užívání.

Úklid se řídí schváleným plánem úklidů s přesným označením ploch. Plán úklidů bude podle potřeby aktualizován a schvalován. Změny plánu úklidu musí být předány dodavateli vždy nejpozději 20 dní před požadovanou změnou plnění.

Pro potřeby nastavení požadavků na Dodavatele úklidových prací jsou definovány kategorie prostor podle požadovaného rozsahu úklidových činností následovně:

- úklid typu A – kanceláře, zasedací místnosti, učebny
- úklid typu B – chodby, haly, schodiště
- úklid typu C – kuchyně, jídelny
- úklid typu D – sociální zařízení, sprchy
- úklid typu E – výtahy
- úklid typu F – mytí oken
- úklid typu G – pohotovostní služba,
- úklid typu H – podle skutečně provedeného počtu měrných jednotek
- úklid typu Venkovní úklid

Úklid typu A – kanceláře, zasedací místnosti, učebny.

Denní práce (1x denně)

- zametání, mokré stírání celé plochy tvrdých podlah, včetně odstraňování šmouh apod.,
- mytí parketových povrchů přípravkem, určeným na dřevěné povrchy,
- vyprázdnění nádob na odpad včetně dodávky sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo,
- lokální stírání prachu z volně přístupných vodorovných ploch nábytku a pracovních stolů do výše 1,7m,
- dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří), otření a odstranění ohmatů dveří, skleněných výplní a zrcadel,
- omytí umyvadla, dřezu včetně odkapávacích ploch a baterie,
- odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn.

Týdenní práce (1x za kalendářní týden):

- vysátí ploch kobereců,
- stírání prachu mezi okny, z okenních parapetů, obrazů a plastik,
- ometání pavučin,
- vlhké otření vypínačů,

- mokré stírání prachu a nečistot z trnoží židlí a stolů,
- vlhké čištění horních ploch kopírovacích přístrojů, tiskáren a stolních svítidel,
- vysávání čalouněného nábytku
- omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch dezinfekčním roztokem a jejich vyleštění,
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel

Měsíční práce (1x za kalendářní měsíc):

- mytí dveří a zárubní
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čistících prostředků
- omytí a vyleštění sifonů a přírodních armatur umyvadel
- stírání prachu z vodorovných ploch nad 1,7 m a obtížně přístupných míst
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku s využitím vhodného prostředku na daný materiál
- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- otření radiátorů UT

Úklid typu B – chodby, halvy, schodiště.

Denní práce (1x denně)

- vyprázdnění nádob na odpad včetně dodávky mikroténových sáčků do odpadových nádob,
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad,
- lokální stírání prachu z vodorovných ploch do výše 1,7 m,
- mokré stírání celé plochy tvrdých podlah saponátem, včetně odstraňování skvrn nebo vysátí ploch kobereců včetně odstraňování případných skvrn,
- mytí parketových povrchů přípravkem, určeným na dřevěné povrchy,
- mytí schodišť a otírání povrchu madel zábradlí u schodišť,
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn,

Týdenní práce (1x za kalendářní týden):

- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách, vč. hasících přístrojů, obrazů a plastik,
- odstranění prachu mezi okny a omytí vnitřních parapetů,
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel,
- dezinfekce rizikových ploch (např. kliky dveří, vypínače),
- mokré stírání prachu a nečistot z trnoží židlí a stolů,
- vysávání čalouněného nábytku,
- vysátí veškerých čistících zón,
- ometání pavučin,
- mytí celé plochy zábradlí vč. výplní,
- zametání venkovních vstupních prostor do budovy a čištění rohoží.

Měsíční práce (1x za kalendářní měsíc):

- omytí a vyleštění skel v prosklených dveřích,
- omytí dveří a zárubní,
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čistících prostředků,
- stírání prachu z vodorovných ploch nad 1,7 m,

- vlhké stírání obkladů a omyvatelných stěn,
- otření radiátorů UT.

Úklid typu C – kuchyňky, jídelny

Denní práce (1x denně)

- vyprázdnění nádob na odpadky včetně dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- mokré stírání tvrdých podlahových ploch dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn
- vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn
- omytí baterií, umyvadel a dřezů, včetně odkapávacích ploch, dezinfekčním roztokem
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- doplnění hygienického materiálu

Týdenní práce (1x za kalendářní týden):

- vymývání odpadkových nádob dezinfekčním roztokem
- odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,7 m
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnějších úchytnů ledniček, mikrovlnných trub, myček na nádobí apod.)
- omytí a vyleštění ploch skel v prosklených dveřích
- celoplošné vyčištění baterií, umyvadel, dřezů vč. sifonů, přívodních armatur a odkapávacích ploch
- vysátí veškerých čistících zón

Měsíční práce (1x za kalendářní měsíc):

- ometení pavučin
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku
- omytí dveří a zárubní stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,7 m
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čistících prostředků

Úklid typu D – sociální zařízení (WC, sprchy)

Denní práce (minimálně 1x denně):

- vyprázdnění nádob a vymytí nádob na odpadky včetně dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob a hygienických košů dámských WC, přesun odpadů na určené místo dle jeho klasifikace
- omytí umyvadel a baterií dezinfekčním roztokem a jejich vyleštění
- omytí toaletních mís, bidetů a pisoárů dezinfekčním roztokem
- dezinfekce úchytných míst (baterií, zásobníků mýdel, splachovadel, klik apod.)
- vymývání odpadkových nádob, nevybavených odpadovým sáčkem, dezinfekčním prostředkem
- omytí sprchových koutů
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel

- odstranění ohmatů a skvrn z obkladů, omyvatelných stěn a zařizovacích předmětů
- dodání a doplňování hygienického standardu (mýdlo, toaletní papír, dezinfekční gel) v pravidelných denních obchůzkách
- mokré stírání celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách

Týdenní práce (1x za kalendářní týden):

- celoplošné omytí a vyleštění umyvadel, včetně sifonů a přívodních armatur, WC mís, bidetů a pisoárů včetně splachovadel, dezinfekčním prostředkem
- celoplošné omytí a vyčištění obkladů
- omytí a vyleštění ploch sprechových koutů dezinfekčním prostředkem
- omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (např. zásobníků mýdel, držáků nebo zásobníků toaletního papíru, toaletní štětky, zásobníků ručníků)
- na toaletách vlhké setření vodorovných a svislých ploch dezinfekčním prostředkem
- odstranění prachu z parapetů v interiéru místnosti
- stírání prachu z vodorovných ploch do výše 1,7 m
- vymývání odpadkových nádob dezinfekčním prostředkem

Měsíční práce (1x za kalendářní měsíc):

- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- omytí parapetů, dveří a zárubní
- setření podlah čistou vodou bez čistících prostředků
- odstranění prachu ze všech vodorovných a svislých ploch nad 1,7 m
- ometení pavučin
- omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených stěnách a dveřích

Úklid typu E – výtahy

Denní práce (minimálně 1x denně)

- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, nerezových ploch
- vlhké vytírání celé plochy podlahy saponátem
- odstranění nečistot ze spodních drážek dveří výtahu
- omytí a vyleštění zrcadel a skel
- vlhké stírání obkladů, nerez. ploch a lišt či omyvatelných stěn
- nerezové plochy čistit prostředky na alkoholové bázi

Týdenní práce (1x za kalendářní týden):

- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch a omyvatelných stěn

Úklid typu F – okna

- plošné mytí oken a skleněných přepážek 2x ročně, případně podle požadavku objednatele.
- mytí oken včetně rámu a parapetů s případným rozšroubováním (poskytovatel není povinen provést mytí skleněných výplní tam, kde to neumožňuje technický stav). Pro výpočet celkové plochy mytí oken se počítá výměra okenních otvorů. Mytí skel u celkové výměry okenních otvorů předpokládá oboustranné mytí (u špaletových oken je výměra dvojnásobná a předpokládá se mytí čtyř stran) vč. rámu, zárubní a parapetů (vnitřní i vnější).
- **mytí skleněných stěn do 3m od podlahy 1x měsíčně**

Úklid typu G – pohotovostní služba

služba 1 pracovníka v každé budově se stálou přítomností v pracovní dny od 8:00 do 16:00 hodin, pro případ různých nehod (rozlití nápojů, vysypání květináčů a podobná znečištění), úklid po malování a stěhování, úklid archivů, technických místností a expozic podle potřeb objednatele, přestavování konfigurace stolů a židlí v zasedacích sálech, svoz papíru ze sběrných míst a ukládání do nádob tříděného odpadu nebo sběru skartačního materiálu, výpomoc se stěhováním nábytku a vybavení kanceláří apod.

Úklid typu H

práce účtované objednateli podle skutečně provedeného počtu měrných jednotek

Týdenní práce (1x týdně):

- praní, žehlení a distribuce utěrek, ručníků a ubrusů podle aktuální potřeby

Měsíční práce (1x měsíčně nebo podle požadavků objednatele):

- úklid anglických dvorků budovy Politických vězňů 20

Půlroční práce (2x ročně nebo podle požadavků objednatele):

- sběr, praní a věšení záclon
- čištění kobereců a čalouněného nábytku extraktorem (na mokro)
- mytí dřevěného obložení chodeb a kanceláří, včetně ošetření přípravkem s obsahem včelího vosku
- **mytí pevných oken schodiště zevnitř**

Roční práce (1x ročně nebo podle požadavků objednatele):

- čištění vertikálních a horizontálních žaluzií
- vyčištění krytů světel včetně demontáže a opětovné montáže
- mytí křišťálových lustrů
- čištění radiátorů (doporučeno 1x před topnou sezónou)
- úklid suterénních prostor a půd
- ošetření PVC chodeb a schodišť tvrdým polymerovým voskem, 2 vrstvy, strojní vyčištění
- mytí pevných oken schodiště zvenčí horolezeckou technikou

Kvalita hygienického materiálu:

- toaletní papír – 2 vrstvý bez vůně, do zásobníků 230 mm, min. bělost 75 %
- tekuté mýdlo – antibakteriální mýdlo s min. 95 % účinkem ničení bakterií a virů, bez silikonů a parabenů, neutrální pH, hustota pro instalované nástěnné dávkovače
- dezinfekční gel na ruce (hypoalergenní, pH neutrální, bez parabenů účinné proti SARS-CoV2 podle normy EN 14476)
- papírové ručníky – **2 vrstvé, bělost min. 75 %, pro typ zásobníku Novaservis 69089,4 - rozměr papírů 250 x 120 mm**

Objem hygienického standardu se stanovuje dle obsazenosti budov, resp. počtem osob v budově.

Venkovní úklid

Denní práce:

- udržování pořádku okolo kontejnerů na odpad

Týdenní práce (1x týdně):

- úklid dvorních traktů, podloubí a průjezdů,
- úklid venkovních parapetů přízemních oken do ulice.

Uplatnění environmentálního přístupu

„Účastník zadávacího řízení je při plnění veřejné zakázky povinen minimalizovat negativní dopady na životní prostředí zejména tím, že bude postupovat v souladu s Definicí ekologického úklidu (vypracovanou Sítí ekologických poraden ve spolupráci s Českou asociací úklidu a čištění, viz příloha 5 zadávací dokumentace) a používat vždy, když je to možné, ekologicky šetrné postupy při úklidu uvedené v Definicí ekologického úklidu. Nepoužít ekologicky šetrné postupy při úklidu je možné pouze v odůvodněných a ze strany zadavatele písemně odsouhlasených případech.

Minimálně úklidové prostředky na 1) mytí podlah, 2) mytí oken a skel, 3) prach, 4) dezinfekci sociálních zařízení a minimálně spotřební materiál: 1) toaletní papír, 2) papírové ručníky, musí splňovat kritéria stanovená pro obdržení Ekoznačky EU (tzv. EU květina) nebo pro propůjčení ochranné známky Ekologicky šetrný výrobek, pro danou produktovou skupinu. Splnění těchto požadavků je možné prokázat i jiným vhodným způsobem než shora uvedenými ekoznačkami.

Dále musí účastník zadávacího řízení zajistit řádné ekologické třídění všech vzniklých odpadů.

KONTROLNÍ ČINNOST

Kontrolu kvality poskytovaných služeb provádí dodavatel prostřednictvím KPI ((Key Performance Indicators), kde si hlídá kvalitu prováděné práce dle SLA a plánu úklidu. Za objednatele provádí kontrolu osoby pověřené v rámci MPO, popř. i uživatele prostoru, rovněž prostřednictvím KPI, v intenzitě podle svých potřeb, se zaměřením na vedení předepsané dokumentace, rozsah smluvně stanovených činností a kvality provedených prací. Hodnoty KPI zjištěné objednatelem jsou rozhodující. Výsledek kontroly se zaznamená ve formuláři KPI a v případě, že nebyla dodržena četnost nebo kvalita úklidu dle popsaného rozsahu a plánu úklidu, se vše promítá do přehledu KPI. Při zjištění nedostatků dochází k úhradě ceny dle tabulky plnění KPI. Případnou reklamaci, požadavek nebo oznámení zašle pověřená osoba MPO dodavateli služby prostřednictvím jeho helpdesku.

Hradí se pouze provedené práce a neprovedení smluvních závazků se promítá i do KPI.

Kontrolní list KPI**Budova:****Datum:****Čas:****Místnosti:**

Parametr	Název	Popis parametru	Bodové hodnocení	Počet kontrol nebo kontrolovaných ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Sociální zařízení	Podlahy musí být viditelně bez souvislých stop po mopu, či jiném vytíracím nástroji, bez souvisejících usazenin prachu, tmavých skvrn a pruhů. Sokly jsou bez souvisejících usazenin prachových částic a skvrn. Dotykové plochy, sociální keramika a obklady musí být čisté, beze skvrn a prachových částic, na dotyk nelepí a nenesou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni.	1			
2	Výtahy	Vnitřní plochy výtahu, dveře a zrcadla musí být čisté, beze skvrn, ohmatů a prachových částic, na dotyk nelepí nebo jinak nevykazují znečištění jakoukoliv látkou. Drážky výtahových dveří jsou čisté bez známek jakýchkoliv částic nebo předmětů.	1			
3	Podlaha	Plocha tvrdých podlah musí být viditelně beze souvislých stop po mopu, či jiném vytíracím nástroji, bez souvislých usazenin prachu, tmavých skvrn a pruhů. Žlábků a sokly jsou bez souvisejících usazenin prachových částic a skvrn. Plocha textilních povrchů nesmí vykazovat nevytřené tmavé pruhy, zašlapanou špínu nebo písek a pruhy. Plochy ihned po úklidu musí být jednotné. Vše v návaznosti na převzaté opotřebení povrchů. V případě kontroly během užívání uklizených ploch jsou přípustné stopy na frekventovaných místech a drobné nečistoty na ploše.	1			
4	Dveře	Plocha dveří vč. rámu musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic a nesmějí na dotek lepit nebo vykazovat jiné známky znečištění.	1			
5	Odpadkové nádoby	Odpadkové nádoby nesmí být přeplněné a musí vykazovat známky výměny vnitřních sáčků.	1			

Příloha č. 1 – SLA úklidu objektů MPO

6	Volné plochy do 1,7 m	Volné plochy bez předmětů musí být beze šmouh a souvislých ploch nebo pruhů prachových částic.	1			
7	Dotykové plochy	Dotykové plochy, jako např. kliky a vypínače musí být čisté, beze skvrn a prachových částic, na dotyk nelepí a nenesou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobu a plísni.	1			
8	Hygienický standard	V místnosti jsou doplněny zásobníky na mýdlo a toaletní papír standardem dle dodaných vzorků. Tam kde nejsou instalovány zásobníky je hygienický standard dodán v jiném balení.	10		10	
9	Vzhled zaměstnanců	Dodržování požadavku stejnokrojů a označení zaměstnanců dodavatele vč. přiměřené výměny stejnokroje.	5		5	
10	Venkovní úklid	Podlahová plocha bez nečistot, stěny do výše 3 m bez nečistot a pavučin.	5		5	
Celkový počet bodů					xx	xx
Celkové kontrolní skóre						%

Pozn.: Bodové hodnocení je dáno touto metodikou. Počet kontrolovaných ploch, resp. výpočet celku vychází z aktuálních plánů úklidů, které se stávají součástí smlouvy. Počet možných bodů násoben počtem kontrol nebo kontrolovaných ploch se rovná 100 %. Počet bodů z kontrolovaných ploch (počet získaných bodů) vyplňuje osoba provádějící kontrolu. Výsledkem je procentuální vyjádření rozdílu mezi maximálním počtem možných bodů a získaných bodů.

kontrolu provedl:

podpis

Plnění KPI

Měření	KPI v %	Špatný	Dobry	Uspokojivý	Vynikající
úroveň výkonu služby	95,0 %	<=69 %	70-79 %	80-89 %	90-100 %

platba		Úhrada provedených služeb ve výši 80 % z celkové částky	Úhrada provedených služeb ve výši 85 % z celkové částky	Úhrada provedených služeb ve výši 90 % z celkové částky	Plná úhrada
--------	--	---	---	---	-------------

Protokol o převzetí úklidu

Měsíc/rok: XXX/20XX

Objekt:

Tento dokument slouží jako protokol, o převzetí úklidových prací na objektu XXX od společnosti XXXX za uvedený měsíc a rok vyplývajících z platného plánu úklidu. Protokoly KPI (kontroly v daném měsíci) jsou uloženy u příslušné odpovědné osoby objednatele.

Přebírající za MPO

Provedené osobní kontroly KPI:

datum	osoby	záznam kontroly

Záznam:

Provedené práce dle platného plánu úklidu pro výše uvedený měsíc byly řádně provedeny.

Na WC 2.patro ženy není papír (15:50 hod.) – doplněno druhý den ráno – vyřešeno

.....
.....

Datum:

Přebírající

Podpis

VNITŘNÍ ÚKLID		
kategorie	jednotková cena / m ²	
A – kanceláře, zasedací místnosti, učebny	0,35 Kč	
B – chodby, haly, schodiště	0,35 Kč	
C – kuchyně, jídelny	0,50 Kč	
D – sociální zařízení, sprchy	0,50 Kč	
E – výtahy	0,50 Kč	
F – mytí oken do 3m od podlahy - zdvojené	20,00 Kč	
F – mytí oken do 3m od podlahy - špaletové	40,00 Kč	
F – mytí oken do 3m od podlahy - Euro	20,00 Kč	
F – mytí oken nad 3m od podlahy - zdvojené	20,00 Kč	
F – mytí oken nad 3m od podlahy - špaletové	40,00 Kč	
F – mytí oken nad 3m od podlahy - Euro	20,00 Kč	
F – mytí skleněných stěn do 3m od podlahy	20,00 Kč	
kategorie	jednotková cena / den	
G – pohotovostní služba	1 120,00 Kč	
ÚKLID "H" podle skutečně provedeného počtu měrných jednotek		
činnost	MJ	jednotková cena
Čištění kobereců extraktorem (na mokro)	m ²	12,00 Kč
Čištění čalouněné židle extraktorem (na mokro)	ks	12,00 Kč
Čištění čalouněného křesla extraktorem (na mokro)	ks	50,00 Kč
Čištění čalouněné dvousedačky extraktorem (na mokro)	ks	100,00 Kč
Čištění čalouněné trojsedačky extraktorem (na mokro)	ks	150,00 Kč
Praní, žehlení a distribuce utěrek, ručníků a ubrusů týdně.	ks	12,00 Kč
Sběr, praní a věšení záclon podle požadavků objednatele	m ²	12,00 Kč
Voskování PVC chodeb a schodišť tvrdým polymer. voskem, 2 vrstvy, strojní vyčištění	m ²	50,00 Kč
Úklid anglických dvorků	hod	140,00 Kč
Úklid suterénních prostor a půd	hod	140,00 Kč
Mytí dřevěného obložení chodeb a kanceláří + přípravek s obsahem včelího vosku	hod	140,00 Kč
Mytí pevných oken schodiště zevnitř	m ²	25,00 Kč
Mytí pevných oken schodiště zvenčí horolezeckou technikou	m ²	25,00 Kč
Čištění křišťálových lustrů - rozebrání, ruční mytí	ks	560,00 Kč
Čištění svítidel (zářivkové, závěsné koule)	ks	12,00 Kč
Stěhování a manipul. práce	hod	150,00 Kč
Úklid po stavebních pracích, malování, haváriích apod.	hod	140,00 Kč
Běžný úklid nad rozsah popsaných místností	hod	140,00 Kč
HYGIENICKÝ STANDARD (doplňování hygienických potřeb)		
obsah	cena na 1 osobu / den	
Toaletní papír	0,65 Kč	
Tekuté mýdlo	0,20 Kč	
Dezinfekční gel na ruce	0,05 Kč	
Papírové ručníky	0,50 Kč	
VENKOVNÍ ÚKLID - 1 x za týden		
činnost	MJ	jednotková cena
Úklid zpevněných ploch dvoru, průjezdu, podloubí	m ²	1,50 Kč
Úklid venkovních parapetů přízemních oken v ulici	ks	12,00 Kč
Denní udržování pořádku okolo kontejnerů na odpad	den	50,00 Kč
Minimální hrubé hodinové mzdy členů realizačního týmu	Kč/hod	120,00 Kč

Celková nabídková cena úklidu jednotlivých budov za jeden rok (bez DPH)	
Politických vězňů 20	1 228 545,79 Kč
Washingtonova 13	475 441,33 Kč
Gorazdova 24	737 533,66 Kč
Dittrichova 21	651 340,26 Kč

Celková nabídková cena zakázky		
	Cena za 1 rok plnění	Cena za 4 roky plnění
Cena bez DPH	3 092 861,04 Kč	12 371 444,18 Kč
DPH 21%	649 500,82 Kč	2 598 003,28 Kč
Celkem s DPH	3 742 361,86 Kč	14 969 447,45 Kč

Celková měsíční fakturovaná částka (bez nepravidelného úklidu a mytí oken) bez DPH	
Politických vězňů 20	83 415,88 Kč
Washingtonova 13	36 018,75 Kč
Gorazdova 24	50 815,70 Kč
Dittrichova 21	46 537,41 Kč

Celková 1 x půlročně fakturovaná částka za mytí oken bez DPH	
Politických vězňů 20	55 444,60 Kč
Washingtonova 13	8 553,20 Kč
Gorazdova 24	8 360,58 Kč
Dittrichova 21	13 478,69 Kč

Budova MPO Politických vězňů 20, Praha 1

VNITRNÍ ÚKLID "A" - "G"

kategorie	výměra v m ²	jednotková cena / m ²	cena za rok bez DPH
A – kanceláře, zasedací místnosti, učebny	4 037	0,35 Kč	356 072,22 Kč
B – chodby, haly, schodiště	2 564	0,35 Kč	226 109,52 Kč
C – kuchyně, jídelny	44	0,50 Kč	5 481,00 Kč
D – sociální zařízení, sprchy	311	0,50 Kč	39 186,00 Kč
E – výtahy	15	0,50 Kč	1 915,20 Kč
F – mytí oken do 3m od podlahy - zdvojené	15	20,00 Kč	587,60 Kč
F – mytí oken do 3m od podlahy - špaletové	452	40,00 Kč	36 187,80 Kč
F – mytí oken nad 3m od podlahy - zdvojené	13	20,00 Kč	537,60 Kč
F – mytí oken nad 3m od podlahy - špaletové	920	40,00 Kč	73 576,20 Kč
G – pohotovostní služba	1 den	1 120,00 Kč	282 240,00 Kč
CELKEM			1 021 893,14 Kč

ÚKLID "H" podle skutečně provedeného počtu měrných jednotek

činnost	P'p počet	MJ	jednotková cena	cena za rok bez DPH
Čištění koberců extraktorem (na mokro)	3 580	m ²	12,00 Kč	42 960,00 Kč
Čištění čalouněné židle extraktorem (na mokro)	63	ks	12,00 Kč	756,00 Kč
Čištění čalouněného křesla extraktorem (na mokro)	14	ks	50,00 Kč	700,00 Kč
Čištění čalouněné dvousedačky extraktorem (na mokro)	8	ks	100,00 Kč	800,00 Kč
Čištění čalouněné trojsedačky extraktorem (na mokro)	9	ks	150,00 Kč	1 350,00 Kč
Praní, žehlení a distribuce utěrek, ručníků a ubrusů týdně.	20	ks	12,00 Kč	240,00 Kč
Sběr, praní a věšení záclon podle požadavků objednatele	250	m ²	12,00 Kč	3 000,00 Kč
Voskování PVC chodeb a schodišť tvrdým polymer. voskem, 2 vrstvy, strojní vyčištění	160	m ²	50,00 Kč	8 000,00 Kč
Úklid anglických dvorků	8	hod	140,00 Kč	1 120,00 Kč
Úklid suterénních prostor a půd	5	hod	140,00 Kč	700,00 Kč
Mytí dřevěného obložení chodeb a kanceláří + přípravek s obsahem včelího vosku	40	hod	140,00 Kč	5 600,00 Kč
Čištění křišťálových lustrů - rozebrání, ruční mytí	57	ks	560,00 Kč	31 920,00 Kč
Čištění svítidel (zářivkové, závěsné koule)	560	ks	12,00 Kč	6 720,00 Kč
Stěhování a manipul. práce	20	hod	150,00 Kč	3 000,00 Kč
Úklid po stavebních pracích, malování, haváriích apod.	30	hod	140,00 Kč	4 200,00 Kč
Běžný úklid nad rozsah popsaných místností	40	hod	140,00 Kč	5 600,00 Kč
CELKEM				116 666,00 Kč

HYGIENICKÝ STANDARD (doplňování hygienických potřeb)

obsah	počet osob	cena za 1 osobu / den	cena za rok bez DPH
Toaletní papír	250	0,65 Kč	40 950,00 Kč
Tekuté mýdlo		0,20 Kč	12 600,00 Kč
Dezinfekční gel na ruce		0,05 Kč	3 150,00 Kč
CELKEM			56 700,00 Kč

VENKOVNÍ ÚKLID - 1 x za týden

činnost 1x denně / 1x za týden	výměra	MJ	jednotková cena	cena za rok bez DPH
Úklid zpevněných ploch dvoru, průjezdu, podloubí	235	m ²	1,50 Kč	18 658,65 Kč
Úklid venkovních parapetů přízemních oken v ulici	23	ks	12,00 Kč	14 628,00 Kč
CELKEM				33 286,65 Kč

REKAPITULACE

REKAPITULACE	
Nabídková cena pravidelného úklidu Politických vězňů za jeden rok (bez DPH)	1 111 879,79 Kč
Celková nabídková cena nepravidelného úklidu Pol. vězňů za jeden rok (bez DPH)	116 666,00 Kč
Celková nabídková cena úklidu Politických vězňů 20 za jeden rok (bez DPH)	1 228 545,79 Kč
Celková měsíční fakturovaná částka Pv 20 (bez nepravidelného úklidu a mytí oken)	83 415,88 Kč
Celková 1 x půlročně fakturovaná částka Politických vězňů za mytí oken	55 444,60 Kč
Předpokládaná průměrná měsíční částka Polit. vězňů za nepravidelný úklid "H"	9 722,17 Kč

Budova MPO Washingtonova 13, Praha 1

VNITŘNÍ ÚKLID "A" - "G"

kategorie	výměra v m ²	jednotková cena / m ²	cena za rok bez DPH
A – kanceláře, zasedací místnosti, učebny	617	0,35 Kč	54 437,04 Kč
B – chodby, haly, schodiště	325	0,35 Kč	28 620,90 Kč
C – kuchyně, jídelny	168	0,50 Kč	21 117,60 Kč
D – sociální zařízení, sprchy	24	0,50 Kč	2 961,00 Kč
E – výtahy	2	0,50 Kč	189,00 Kč
F – mytí oken do 3m od podlahy - zdvojené	65	20,00 Kč	2 614,67 Kč
F – mytí oken do 3m od podlahy - špaletové	6	40,00 Kč	483,20 Kč
F – mytí oken nad 3m od podlahy - zdvojené	23	20,00 Kč	903,00 Kč
F – mytí oken nad 3m od podlahy - špaletové	164	40,00 Kč	13 105,52 Kč
G – pohotovostní služba	1 den	1 120,00 Kč	282 240,00 Kč
CELKEM			406 671,93 Kč

ÚKLID "H" podle skutečně provedeného počtu měrných jednotek

činnost	P'p počet	MJ	jednotková cena	cena za rok bez DPH
Čištění koberců extraktorem (na mokro)	810	m ²	12,00 Kč	9 720,00 Kč
Čištění čalouněné židle extraktorem (na mokro)	40	ks	12,00 Kč	480,00 Kč
Čištění čalouněného křesla extraktorem (na mokro)	10	ks	50,00 Kč	500,00 Kč
Čištění čalouněné dvousedačky extraktorem (na mokro)	3	ks	100,00 Kč	300,00 Kč
Čištění čalouněné trojsedačky extraktorem (na mokro)	2	ks	150,00 Kč	300,00 Kč
Praní, žehlení a distribuce utěrek, ručníků a ubrusů týdně	20	ks	12,00 Kč	240,00 Kč
Sběr, praní a věšení záclon podle požadavků objednatele	250	m ²	12,00 Kč	3 000,00 Kč
Voskování PVC chodeb a schodišť tvrdým polymer. voskem, 2 vrstvy, strojní vyčištění	110	m ²	50,00 Kč	5 500,00 Kč
Úklid suterénních prostor a půd	5	hod	140,00 Kč	700,00 Kč
Čištění svítidel (zářivkové, závěsné koule)	210	ks	12,00 Kč	2 520,00 Kč
Stěhování a manipul. práce	5	hod	150,00 Kč	750,00 Kč
Úklid po stavebních pracích, malování, haváriích apod.	10	hod	140,00 Kč	1 400,00 Kč
Běžný úklid nad rozsah popsaných místností	5	hod	140,00 Kč	700,00 Kč
CELKEM				26 110,00 Kč

HYGIENICKÝ STANDARD (doplňování hygienických potřeb)

obsah	počet osob	cena za 1 osobu / den	cena za rok bez DPH
Toaletní papír	55	0,65 Kč	9 009,00 Kč
Tekuté mýdlo		0,20 Kč	2 772,00 Kč
Dezinfekční gel na ruce		0,05 Kč	693,00 Kč
CELKEM			12 474,00 Kč

VENKOVNÍ ÚKLID - 1 x za týden

činnost 1x za týden	výměra		jednotková cena	cena za rok bez DPH
Úklid zpevněných ploch dvoru, průjezdu, podloubí	181	m ²	1,50 Kč	14 405,40 Kč
Úklid venkovních parapetů přízemních oken v ulici	5	ks	12,00 Kč	3 180,00 Kč
Denní udržování pořádku okolo kontejnerů na odpad	1	den	50,00 Kč	12 600,00 Kč
CELKEM				30 185,40 Kč

REKAPITULACE

Nabídková cena pravidelného úklidu Washingtonova za jeden rok (bez DPH)	449 331,33 Kč
Celková nabídková cena nepravidelného úklidu Washing. za jeden rok (bez DPH)	26 110,00 Kč
Celková nabídková cena úklidu Washingtonova 13 za jeden rok (bez DPH)	475 441,33 Kč
Celková měsíční fakturovaná částka W 13 (bez nepravidelného úklidu a mytí oken)	36 018,75 Kč
Celková 1 x půlročně fakturovaná částka Washingtonova za mytí oken	8 553,20 Kč
Předpokládaná průměrná měsíční částka Washingtonova za nepravidelný úklid "H"	2 175,83 Kč

Budova MPO Gorazdova 24, Praha 2

VNITŘNÍ ÚKLID "A" - "G"

kategorie	výměra v m ²	jednotková cena / m ²	cena za rok bez DPH
A – kanceláře, zasedací místnosti, učebny	1 846	0,35 Kč	162 826,02 Kč
B – chodby, haly, schodiště	886	0,35 Kč	78 109,92 Kč
C – kuchyně, jídelny	84	0,50 Kč	10 609,20 Kč
D – sociální zařízení, sprchy	182	0,50 Kč	22 932,00 Kč
E – výtahy	1	0,50 Kč	151,20 Kč
F – mytí oken do 3m od podlahy - Euro	333	20,00 Kč	13 332,60 Kč
F – mytí oken nad 3m od podlahy - Euro	85	20,00 Kč	3 388,56 Kč
F – mytí skleněných stěn do 3m od podlahy	97	20,00 Kč	23 348,16 Kč
G – pohotovostní služba	1 den	1 120,00 Kč	282 240,00 Kč
CELKEM			596 937,66 Kč

ÚKLID "H" podle skutečně provedeného počtu měrných jednotek

činnost	P'p počet	MJ	jednotková cena	cena za rok bez DPH
Čištění koberců extraktorem (na mokro)	1 250	m ²	12,00 Kč	15 000,00 Kč
Čištění čalouněné židle extraktorem (na mokro)	63	ks	12,00 Kč	756,00 Kč
Čištění čalouněného křesla extraktorem (na mokro)	14	ks	50,00 Kč	700,00 Kč
Čištění čalouněné dvousedačky extraktorem (na mokro)	8	ks	100,00 Kč	800,00 Kč
Čištění čalouněné trojsedačky extraktorem (na mokro)	9	ks	150,00 Kč	1 350,00 Kč
Sběr, praní a věšení záclon podle požadavků objednatele	0	m ²	12,00 Kč	0,00 Kč
Voskování PVC chodeb a schodišť tvrdým polymer. voskem, 2 vrstvy, strojní vyčištění	886	m ²	50,00 Kč	44 300,00 Kč
Úklid suterénních prostor a půd	20	hod	140,00 Kč	2 800,00 Kč
Mytí pevných oken schodiště zevnitř	48	m²	25,00 Kč	1 200,00 Kč
Mytí pevných oken schodiště zvenčí horolezeckou technikou	24	m²	25,00 Kč	600,00 Kč
Čištění svítidel (zářivkové, závěsné koule)	560	ks	12,00 Kč	6 720,00 Kč
Stěhování a manipul. práce	15	hod	150,00 Kč	2 250,00 Kč
Úklid po stavebních pracích, malování, haváriích apod.	20	hod	140,00 Kč	2 800,00 Kč
Běžný úklid nad rozsah popsaných místností	60	hod	140,00 Kč	8 400,00 Kč
CELKEM				87 676,00 Kč

HYGIENICKÝ STANDARD (doplňování hygienických potřeb)

obsah	počet osob	cena za 1 osobu / den	cena za rok bez DPH
Toaletní papír	150	0,65 Kč	24 570,00 Kč
Tekuté mýdlo		0,20 Kč	7 560,00 Kč
Dezinfekční gel na ruce		0,05 Kč	1 890,00 Kč
Papírové ručníky		0,50 Kč	18 900,00 Kč
CELKEM			52 920,00 Kč

VENKOVNÍ ÚKLID - 1 x za týden

činnost 1x za týden	výměra	jednotková cena	cena za rok bez DPH
---------------------	--------	-----------------	---------------------

Úklid zpevněných ploch dvoru, průjezdu, podloubí	72	m ²	1,50 Kč	5 724,00 Kč
CELKEM				

REKAPITULACE

Nabídková cena pravidelného úklidu Gorazdova za jeden rok (bez DPH)	649 857,66 Kč
Celková nabídková cena nepravidelného úklidu Gorazdova za jeden rok (bez DPH)	87 676,00 Kč
Celková nabídková cena úklidu Gorazdova za jeden rok (bez DPH)	737 533,66 Kč
Celková měsíční fakturovaná částka Gor. (bez nepravidelného úklidu a mytí oken)	50 815,70 Kč
Celková 1 x půlročně fakturovaná částka za mytí oken Gorazdova	8 360,58 Kč
Předpokládaná průměrná měsíční částka za nepravidelný úklid "H" Gorazdova	7 306,33 Kč

Budova MPO Dittrichova 21, Praha 2

VNITŘNÍ ÚKLID "A" - "G"

kategorie	výměra v m ²	jednotková cena / m ²	cena za rok bez DPH
A – kanceláře, zasedací místnosti, učebny	1 717	0,35 Kč	151 412,94 Kč
B – chodby, haly, schodiště	497	0,35 Kč	43 835,40 Kč
C – kuchyně, jídelny	15	0,50 Kč	1 902,60 Kč
D – sociální zařízení, sprchy	107	0,50 Kč	13 532,40 Kč
E – výtahy	1	0,50 Kč	151,20 Kč
F – mytí oken do 3m od podlahy - špaletové	310	40,00 Kč	24 820,53 Kč
F – mytí oken do 3m od podlahy - Euro	43	20,00 Kč	1 730,04 Kč
F – mytí oken do 3m od podlahy - zdvojené	10	20,00 Kč	406,80 Kč
G – pohotovostní služba	1 den	1 120,00 Kč	282 240,00 Kč
CELKEM			520 031,91 Kč

ÚKLID "H" podle skutečně provedeného počtu měrných jednotek

činnost	P'p počet	MJ	jednotková cena	cena za rok bez DPH
Čištění kobereců extraktorem (na mokro)	1 560	m ²	12,00 Kč	18 720,00 Kč
Čištění čalouněné židle extraktorem (na mokro)	62	ks	12,00 Kč	744,00 Kč
Čištění čalouněného křesla extraktorem (na mokro)	13	ks	50,00 Kč	650,00 Kč
Čištění čalouněné dvousedačky extraktorem (na mokro)	7	ks	100,00 Kč	700,00 Kč
Čištění čalouněné trojsedačky extraktorem (na mokro)	8	ks	150,00 Kč	1 200,00 Kč
Sběr, praní a věšení záclon podle požadavků objednatele	250	m ²	12,00 Kč	3 000,00 Kč
Voskování PVC chodeb a schodišť tvrdým polymer. voskem, 2 vrstvy, strojní vyčištění	500	m ²	50,00 Kč	25 000,00 Kč
Úklid suterénních prostor a půd	20	hod	140,00 Kč	2 800,00 Kč
Čištění svítidel (zářivkové, závěsné koule)	560	ks	12,00 Kč	6 720,00 Kč
Stěhování a manipul. práce	10	hod	150,00 Kč	1 500,00 Kč
Úklid po stavebních pracích, malování, haváriích apod.	15	hod	140,00 Kč	2 100,00 Kč
Běžný úklid nad rozsah popsaných místností	20	hod	140,00 Kč	2 800,00 Kč
CELKEM				65 934,00 Kč

HYGIENICKÝ STANDARD (doplňování hygienických potřeb)

obsah	počet osob	cena za 1 osobu / den	cena za rok bez DPH
Toaletní papír	120	0,65 Kč	19 656,00 Kč
Tekuté mýdlo		0,20 Kč	6 048,00 Kč
Dezinfekční gel na ruce		0,05 Kč	1 512,00 Kč
Papírové ručníky		0,50 Kč	15 120,00 Kč
CELKEM			42 336,00 Kč

VENKOVNÍ ÚKLID - 1 x za týden

činnost 1x za týden	výměra	MJ	jednotková cena	cena za rok bez DPH
Úklid zpevněných ploch dvoru, průjezdu, podloubí	131	m ²	1,50 Kč	10 438,35 Kč
Denní udržování pořádku okolo kontejnerů na odpad	1	den	50,00 Kč	12 600,00 Kč
CELKEM				23 038,35 Kč

REKAPITULACE

Nabídková cena pravidelného úklidu Dittrichova za jeden rok (bez DPH)	585 406,26 Kč
Celková nabídková cena nepravidelného úklidu Dittrichova za jeden rok (bez DPH)	65 934,00 Kč
Celková nabídková cena úklidu Dittrichova za jeden rok (bez DPH)	651 340,26 Kč
Celková měsíční fakturovaná částka (bez nepravidelného úklidu a mytí oken) Ditt.	46 537,41 Kč
Celková 1 x půlročně fakturovaná částka za mytí oken Dittrichova	13 478,69 Kč
Předpokládaná průměrná měsíční částka za nepravidelný úklid "H" Dittrichova	5 494,50 Kč

Plán úklidu Politických vězňů 20, Praha 1

Úklid A - Kanceláře, zasedací místnosti, učebny

Patro	Číslo místnosti	Název místnosti	Povrch podlah	Plocha v m2	Poznámka	
6.NP	500	Kancelář	koberec	17,0		
	501	Kancelář	koberec	25,6		
	502	Kancelář	koberec	11,0		
	503	Kancelář	koberec	18,0		
	505	Kancelář	koberec	24,0		
	506	Kancelář	koberec	11,4		
	507	Kancelář	koberec	12,2		
	508	Kancelář	koberec	14,0		
	509	Kancelář	koberec	12,8		
	510	Kancelář	koberec	19,0	v pracovní době	
	511	Kancelář	koberec	33,0	v pracovní době	
	512	Kancelář	koberec	30,0		
	513	Kancelář	koberec	15,0		
	514	Kancelář	koberec	18,5	v pracovní době	
	515	Kancelář	koberec	16,0		
	520	Kancelář	koberec	24,0	v pracovní době	
	520A	Kancelář	koberec	27,0	v pracovní době	
	521	Kancelář	koberec	26,0		
	522	Kancelář	koberec	41,0		
	523	Kancelář	koberec	49,0		
	524	Kancelář	koberec	36,7		
	525	Kancelář	koberec	24,9		
	525A	Kancelář	koberec	20,0		
	526	Kancelář	koberec	18,0		
	527	Kancelář	koberec	22,0		
	528	Kancelář	koberec	18,0		
	529	Kancelář	koberec	29,0		
	5.NP	400	Učebna	koberec	36,7	
		401	Kancelář	koberec	11,9	
402		Kancelář	koberec	18,7		
404		Kancelář	koberec	23,9		
405		Kancelář	koberec	25,5		
406		Kancelář	koberec	13,6		
406A		Kancelář	koberec	13,9		
407		Kancelář	koberec	21,7		
408		Kancelář	koberec	31,0		
409		Kancelář	koberec	15,2		
410		Kancelář	koberec	31,0		
411		Kancelář	koberec	19,0		
412		Kancelář	koberec	16,0		
415		Kancelář	koberec	16,5		
416		Kancelář	koberec	27,2	v pracovní době	
417		Kancelář	koberec	17,0		
418		Kancelář	koberec	16,5		
419		Kancelář	koberec	31,5		
420		Kancelář	koberec	36,3		
421		Kancelář	koberec	28,3		
422		Kancelář	koberec	17,3		
423		Kancelář	koberec	21,0		
424		Kancelář	koberec	19,0		
425		Kancelář	koberec	20,6		
426		Kancelář	koberec	23,4		
427		Kancelář	koberec	19,2		
428		Kancelář	koberec	17,3		

	429	Kancelář	koberec	20,3	
	430	Kancelář	koberec	20,4	v pracovní době
	431	Kancelář	koberec	23,7	
	432	Kancelář	koberec	18,3	
4.NP	300	Kancelář	koberec	43,1	
	301	Kancelář	koberec	13,1	
	302	Kancelář	koberec	7,7	
	304	Kancelář	koberec	11,4	
	305	Kancelář	koberec	20,7	
	306	Kancelář	koberec	23,0	
	307	Kancelář	koberec	11,0	
	308	Kancelář	koberec	11,0	
	309	Kancelář	koberec	28,5	
	310	Kancelář	koberec	24,3	
	312	Kancelář	koberec	17,1	
	313	Kancelář	koberec	15,0	
	314	Kancelář	koberec	13,5	
	315	Zasedací místnost	koberec	66,0	
	316	Kancelář	koberec	38,5	v pracovní době
	317	Kancelář	koberec	33,0	v pracovní době
	318	Kancelář	parkety	20,0	
	319	Kancelář	parkety	21,2	
	320	Kancelář	koberec	19,2	
	321	Kancelář	koberec	19,3	
	322	Kancelář	koberec	18,3	
	323	Kancelář	koberec	20,7	
	324	Kancelář	koberec	18,2	
	325	Kancelář	koberec	21,2	
	326	Kancelář	koberec	18,9	
	327	Kancelář	koberec	18,6	
	328	Kancelář	koberec	33,0	
	329	Kancelář	koberec	20,3	
	328A	Kancelář	koberec	22,2	
3.NP	200	Kancelář	koberec	35,6	
	201	Kancelář	koberec	16,0	
	204	Kancelář	koberec	22,3	
	205	Kancelář	koberec	10,0	
	206	Kancelář	koberec	32,2	
	207	Kancelář	koberec	27,4	
	208	Kancelář	koberec	13,9	
	209	Kancelář	koberec	26,6	v pracovní době
	211	Zasedací místnost	koberec	45,1	
	212	Kancelář	koberec	15,0	v pracovní době
	213	Kancelář	koberec	48,9	v pracovní době
	214	Kancelář	koberec	39,1	v pracovní době
	215	Kancelář	koberec	31,6	
	216	Kancelář	koberec	20,0	
	217	Kancelář	koberec	53,5	
	218	Kancelář	koberec	52,8	
	219	Kancelář	koberec	45,4	
	220	Kancelář	koberec	29,2	v pracovní době
	221	Kancelář	koberec	51,3	
	222	Kancelář	koberec	22,2	
2.NP	100	Kancelář	koberec	17,4	
	101	Kancelář	koberec	21,5	
	105	Kancelář	koberec	20,3	
	106	Kancelář	koberec	18,4	
	107	Kancelář	koberec	25,0	

	108	Kancelář	koberec	14,5	
	109	Kancelář	koberec	43,5	
	110	Kancelář	koberec	14,2	
	112	Kancelář	koberec	16,0	
	113	Kancelář	koberec	14,0	
	114	Kancelář	koberec	14,0	
	115	Kancelář	koberec	14,0	
	116A	Kancelář	koberec	14,8	
	116B	Kancelář	koberec	14,2	
	117	Kancelář	koberec	13,2	
	118	Kancelář	koberec	39,4	
	119	Kancelář	koberec	25,0	
	120	Kancelář	koberec	32,0	
	121	Kancelář	koberec	16,0	
	122	Kancelář	koberec	27,6	
	123	Kancelář	koberec	19,2	
	124	Kancelář	koberec	15,0	
	125	Kancelář	koberec	20,2	
	126	Kancelář	koberec	21,0	
	127	Kancelář	koberec	13,5	
	128	Kancelář	koberec	16,0	
	129	Kancelář	koberec	15,5	
	130A	Kancelář	koberec	22,2	
	130B	Kancelář	koberec/PVC	36,2	
1.NP	1	Kancelář	koberec	22,1	
	1A	Kancelář	koberec	22,0	
	6A	Kancelář	koberec	14,0	
	6B	Kancelář	koberec	17,0	
	6C	Kancelář	koberec	17,2	
	7	Kancelář	koberec	30,8	
	10	Kancelář	koberec	21,4	
	11	Kancelář	koberec	26,0	
	12	Kancelář	koberec	13,7	
	13	Kancelář	koberec	14,0	
	14	Kancelář	koberec	14,0	
	15	Kancelář	koberec	10,0	v pracovní době
	16	Kancelář	koberec	39,7	v pracovní době
	17	Kancelář	koberec	18,2	
	18	Kancelář	koberec	13,0	
	19	Kancelář	koberec	17,0	
	20	Kancelář	koberec	21,0	
	21	Kancelář	koberec	16,5	
	/	Zasedací místnost	mramor	139,9	
	Zas.m.č.1	Zasedací místnost	mramor	66,0	
	Zas.m.č.2	Zasedací místnost	mramor	66,0	
	S3	Kancelář	koberec	10,0	
	S4	Kancelář	koberec	14,4	
S5	Kancelář	koberec	16,8		
1.PP	S5	Šatna	PVC	75,6	
	S7	Kancelář	PVC	18,9	
	S13A	Šatna	PVC	17,6	
	S13	Učebna	PVC	28,8	
	S14	Učebna	PVC	15,7	
	S15	Kancelář	PVC	11,9	
	S30	Kancelář	koberec	20,6	
	S31	Kancelář	koberec	22,4	
Celkem úklid "A" Politických vězňů 20				4 037,1	

Úklid B - chodby, haly, schodiště

Patro	Číslo místnosti	Název místnosti	Povrch podlah	Plocha v m2	Poznámka
6.NP	/	Chodba	PVC	153,0	
5.NP	/	Chodba	koberec/PVC	198,4	
	/	Schodiště	žula	53,2	
4.NP	/	Chodba	parkety/koberec	292,0	
	/	Schodiště	žula/koberec	110,0	
3.NP	/	Chodba	parkety/koberec	301,7	
	/	Schodiště	žula/koberec	110,0	
2.NP	/	Chodba	parkety/koberec	315,1	
	/	Schodiště	žula/koberec	110,0	
1.NP	/	Chodba	žula/koberec	297,0	
	/	Schodiště	žula	110,0	
1.PP	/	Chodba	dlažba/koberec	184,4	
	/	Schodiště	žula/PVC	99,3	
	/	Vrátnice	PVC	5,4	
2.PP	/	Chodba	dlažba	157,8	
	/	Schodiště	žula	66,3	
Celkem úklid "B" Politických vězňů 20				2 563,6	

Úklid C - kuchyně, jídelny

Patro	Číslo místnosti	Název místnosti	Povrch podlah	Plocha v m2	Poznámka
3.NP	212	Kuchyňka	koberec	14,9	
1.NP	5	Kuchyňka	koberec	17,0	
1.PP	S3	Kuchyňka	PVC	11,6	
Celkem úklid "C" Politických vězňů 20				43,5	

Úklid D - Sociální zařízení, sprchy

Patro	Číslo místnosti	Název místnosti	Povrch podlah	Plocha v m2	Poznámka
6 NP	504	WC	dlažba	7,8	
	517	WC	dlažba	9,6	
	518	WC	dlažba	17,0	
5 NP	403	WC	dlažba	7,6	
	413	WC	dlažba	10,7	
	414	WC	dlažba	17,0	
4 NP	303	WC	dlažba	7,8	
	311	WC	dlažba	17,0	
3. NP	202	WC	dlažba	17,2	
	203	WC	dlažba	7,8	
	210	WC	dlažba	17,0	
2. NP	103	WC	dlažba	20,5	
	104	WC	dlažba	8,0	
	111	WC	dlažba	17,0	
1.NP	3	WC	dlažba	19,5	
	4	WC	dlažba	8,8	
	8	WC	dlažba	9,6	
	9	WC	dlažba	17,0	
1.PP	/	Sprchy	dlažba	7,6	
	S4	WC	dlažba	20,8	
	/	WC	dlažba	19,1	
	/	WC	dlažba	16,0	
	S13B	WC	dlažba	7,0	
2.PP	/	WC	dlažba	3,6	

Celkem úklid "D" Politických vězňů 20	311,0	
--	--------------	--

Úklid E - Výtahy					
Patro	Číslo místnosti	Název místnosti	Povrch podlah	Plocha v m2	Poznámka
	/	Výtah osobní	PVC	1,7	
		Výtah osobní	PVC	1,5	
	/	Výtahy oběžné	PVC	12,0	
Celkem úklid "E" Politických vězňů 20				15,2	

Venkovní úklid					
Patro	Číslo místnosti	Název místnosti	Povrch podlah	Plocha v m2	Poznámka
1.PP	/	Dvůr	beton	191,8	
	/	Průjezd	beton	42,9	
	/	Vstup	dlažba	12,0	
Úklid venkovních parapetů přízemních oken od papírků,				4,0	
Celkem venkovní úklid Politických vězňů 20				250,7	

Úklid F - Mytí oken					
výška okna (m)	šířka okna (m)	Plocha okna (m2)	Počet oken (ks)	Celková plocha (m2)	Typ okna
A) Okna do výšky 3m od podlahy					
1,00	1,25	1,250	1	1,3	zdvojené
1,20	0,75	0,900	7	6,3	zdvojené
1,70	0,70	1,190	6	7,1	zdvojené
0,70	0,70	0,490	4	2,0	špaletové
1,50	1,90	2,850	1	2,9	špaletové
1,60	0,90	1,440	20	28,8	špaletové
1,80	1,20	2,160	9	19,4	špaletové
1,80	1,35	2,430	15	36,5	špaletové
1,80	1,50	2,700	5	13,5	špaletové
1,90	0,65	1,235	1	1,2	špaletové
1,90	1,30	2,470	25	61,8	špaletové
1,90	1,70	3,230	1	3,2	špaletové
1,85	1,25	2,313	1	2,3	špaletové
1,85	1,50	2,775	2	5,6	špaletové
1,95	1,50	2,925	6	17,6	špaletové
2,00	0,80	1,600	1	1,6	špaletové
2,00	1,10	2,200	3	6,6	špaletové
2,00	1,25	2,500	1	2,5	špaletové
2,00	1,30	2,600	6	15,6	špaletové
2,00	1,50	3,000	12	36,0	špaletové
2,00	1,40	2,800	18	50,4	špaletové
2,00	1,70	3,400	3	10,2	špaletové
2,10	0,60	1,260	1	1,3	špaletové
2,10	0,70	1,470	1	1,5	špaletové
2,10	0,80	1,680	1	1,7	špaletové
2,10	1,10	2,310	2	4,6	špaletové
2,10	1,20	2,520	2	5,0	špaletové
2,10	1,30	2,730	3	8,2	špaletové
2,10	1,40	2,940	1	2,9	špaletové
2,10	1,50	3,150	24	75,6	špaletové
2,10	1,70	3,570	3	10,7	špaletové
2,10	2,10	4,410	3	13,2	špaletové
2,10	2,40	5,040	2	10,1	špaletové

Celkem za A)			191	467,0	
B) Okna od výšky 3m od podlahy					
2,15	1,30	2,795	6	16,8	špaletové
2,15	1,55	3,333	27	90,0	špaletové
2,20	1,35	2,970	2	5,9	špaletové
2,20	1,40	3,080	2	6,2	špaletové
2,20	1,55	3,410	3	10,2	špaletové
2,20	2,40	5,280	2	10,6	špaletové
2,25	1,70	3,825	2	7,7	špaletové
2,20	0,70	1,540	6	9,2	zdvojené
2,30	1,40	3,220	2	6,4	špaletové
2,30	1,50	3,450	27	93,2	špaletové
2,30	1,60	3,680	1	3,7	špaletové
2,40	1,40	3,360	1	3,4	špaletové
2,45	2,00	4,900	2	9,8	špaletové
2,60	1,40	3,640	13	47,3	špaletové
2,60	1,60	4,160	2	8,3	špaletové
2,60	1,70	4,420	2	8,8	špaletové
2,60	1,80	4,680	1	4,7	špaletové
2,60	2,40	6,240	2	12,5	špaletové
2,65	2,10	5,565	1	5,6	špaletové
2,65	1,30	3,445	2	6,9	špaletové
2,65	1,55	4,108	3	12,3	špaletové
2,70	1,30	3,510	11	38,6	špaletové
2,70	1,75	4,725	4	18,9	špaletové
2,70	2,10	5,670	3	17,0	špaletové
2,70	2,45	6,615	2	13,2	špaletové
2,80	0,80	2,240	2	4,5	špaletové
2,80	1,20	3,360	2	6,7	špaletové
2,80	1,45	4,060	3	12,2	špaletové
2,80	1,80	5,040	3	15,1	špaletové
2,80	2,00	5,600	1	5,6	špaletové
2,85	1,45	4,133	1	4,1	špaletové
3,00	0,70	2,100	2	4,2	zdvojené
2,90	1,50	4,350	27	117,5	špaletové
3,00	1,50	4,500	1	4,5	špaletové
3,00	1,70	5,100	2	10,2	špaletové
3,00	1,80	5,400	1	5,4	špaletové
3,15	1,40	4,410	1	4,4	špaletové
3,15	1,50	4,725	11	52,0	špaletové
3,15	1,60	5,040	2	10,1	špaletové
3,20	1,40	4,480	2	9,0	špaletové
3,20	2,00	6,400	1	6,4	špaletové
3,25	1,80	5,850	10	58,5	špaletové
3,30	1,65	5,445	8	43,6	špaletové
3,30	1,80	5,940	8	47,5	špaletové
3,30	2,00	6,600	1	6,6	špaletové
3,30	2,40	7,920	2	15,8	špaletové
3,60	1,40	5,040	2	10,1	špaletové
4,10	1,40	5,740	1	5,7	špaletové
4,55	1,40	6,370	1	6,4	špaletové
Celkem za B)			224	933,1	
Celkem budova Polit. vězňů 20			415	1 400,2	

V Praze dne

Za dodavatele

Za objednatele

Plán úklidu Washingtonova 13, Praha 1

Úklid A - Kanceláře, zasedací místnosti, učebny

Patro	Číslo místnosti	Název místnosti	Povrch podlah	Plocha v m2	Poznámka
4.NP	631	Kancelář	koberec	14,7	v pracovní době
	632	Kancelář	koberec	19,8	v pracovní době
	633	Schodiště	žula/koberec	36,7	v pracovní době
	634	Kancelář	koberec	16,3	v pracovní době
	635	Kancelář	koberec	19,7	v pracovní době
	636	Kancelář	koberec	22,6	
	637	Kancelář	koberec	11,1	
	638	Kancelář	koberec	17,8	v pracovní době
3.NP	620	Kancelář	koberec	35,6	v pracovní době
	621	Kancelář	koberec	37,4	v pracovní době
	622	Kancelář	koberec	22,0	v pracovní době
	623	Kancelář	koberec	13,7	v pracovní době
	625	Kancelář	koberec	17,0	v pracovní době
	626a	Kancelář	koberec	26,8	v pracovní době
	626b	Kancelář	koberec	13,9	v pracovní době
	627	Kancelář	koberec	14,1	
2.NP	611	Kancelář	parkety	35,6	
	612a	Kancelář	PVC	20,5	
	612b	Kancelář	parkety	12,0	
	613	Kancelář	parkety	14,3	
	613b	Kancelář	parkety	14,3	
	613c	Kancelář	parkety	12,7	
	616	Kancelář	koberec	24,9	
	617	Kancelář	koberec	16,4	
1.NP	600a	Kancelář	koberec	15,4	
	600b	Kancelář	koberec	12,7	
	600c	Kancelář	koberec	14,0	
	601	Kancelář	koberec	17,8	
	605	Kancelář	koberec	16,0	
	606	Kancelář	koberec	13,8	
	607	Kancelář	koberec	24,4	
Celkem úklid "A" Washingtonova 13				617,2	

Úklid B - chodby, haly, schodiště

Patro	Číslo místnosti	Název místnosti	Povrch podlah	Plocha v m2	Poznámka
4.NP	/	Schodiště	žula	16,1	
	/	Chodba	koberec	69,5	
3.NP	/	Schodiště	žula	22,6	
	/	Chodba	koberec	44,6	
2.NP	/	Schodiště	žula	22,7	
	/	Chodba	koberec/PVC	58,9	
1.NP	/	Vrátnice	PVC	6,0	
	/	Schodiště	žula/koberec	35,5	
	/	Chodba	koberec/PVC	48,6	
Celkem úklid "B" Washingtonova 13				324,5	

Úklid C - kuchyně, jídelny

Patro	Číslo místnosti	Název místnosti	Povrch podlah	Plocha v m2	Poznámka
4.NP	/	Kuchyňka	koberec	6,7	

3.NP	624	Kuchyňka	PVC	7,5	
1.NP	/	Jídlna	dlažba	89,7	
	/	Kantýna	dlažba	63,7	
Celkem úklid "C" Washingtonova 13				167,6	

Úklid D - Sociální zařízení, sprchy

Patro	Číslo místnosti	Název místnosti	Povrch podlah	Plocha v m2	Poznámka
Půda	650A	WC	dlažba	3,0	
4.NP	/	WC	dlažba	3,9	
3.NP	/	WC	dlažba	6,3	
2.NP	614	WC	dlažba	3,9	
1.NP	/	WC	dlažba	6,4	
Celkem úklid "D" Washingtonova 13				23,5	

Úklid E - Výtahy

Patro	Číslo místnosti	Název místnosti	Povrch podlah	Plocha v m2	Poznámka
		Výtah osobní	PVC	1,5	

Venkovní úklid

Patro	Číslo místnosti	Název místnosti	Povrch podlah	Plocha v m2	Poznámka
1.NP	/	Dvůr	beton/zemina	150,0	
	/	Průjezd	dlažba	30,0	
Úklid venkovních parapetů přízemních oken				1,2	
Celkem venkovní úklid Washingtonova 13				181,2	

Úklid F - Mytí oken

výška okna (m)	šířka okna (m)	Plocha okna (m2)	Počet oken (ks)	Celková plocha (m2)	Typ okna
A) Okna do výšky 3m od podlahy					
0,48	0,57	0,274	1	0,3	zdvojené
0,50	1,88	0,940	1	0,9	zdvojené
0,60	0,80	0,480	1	0,5	zdvojené
0,60	1,60	0,960	1	1,0	zdvojené
0,83	0,53	0,440	1	0,4	zdvojené
0,98	0,38	0,372	2	0,7	zdvojené
1,08	1,20	1,296	1	1,3	zdvojené
1,15	0,46	0,529	1	0,5	zdvojené
1,20	0,57	0,684	2	1,4	zdvojené
1,27	1,07	1,359	1	1,4	zdvojené
1,30	0,50	0,650	1	0,7	zdvojené
1,60	1,25	2,000	1	2,0	zdvojené
1,85	1,40	2,590	1	2,6	zdvojené
1,86	1,13	2,102	2	4,2	zdvojené
1,85	1,45	2,683	2	5,4	zdvojené
1,90	1,15	2,185	1	2,2	zdvojené
1,90	1,00	1,900	1	1,9	zdvojené
1,90	2,00	3,800	1	3,8	zdvojené
1,92	0,95	1,824	2	3,6	zdvojené
1,95	0,40	0,780	3	2,3	zdvojené
1,95	0,90	1,755	2	3,5	zdvojené
2,00	1,25	2,500	6	15,0	zdvojené
1,95	1,20	2,340	1	2,3	zdvojené

2,08	1,05	2,184	1	2,2	zdvojené
2,10	1,10	2,310	1	2,3	zdvojené
2,27	1,30	2,951	1	3,0	zdvojené
1,80	1,00	1,800	1	1,8	špaletové
1,90	1,00	1,900	1	1,9	špaletové
1,95	1,20	2,340	1	2,3	špaletové
Celkem za A)			42	71,4	
B) Okna od výšky 3m od podlahy					
2,12	1,44	3,053	5	15,3	špaletové
2,15	1,30	2,795	13	36,3	špaletové
2,25	1,25	2,813	4	11,3	špaletové
2,25	1,27	2,858	7	20,0	špaletové
2,30	1,45	3,335	2	6,7	špaletové
2,35	1,20	2,820	1	2,8	špaletové
2,37	1,50	3,555	1	3,6	špaletové
2,50	1,23	3,075	1	3,1	špaletové
2,50	1,38	3,450	11	38,0	špaletové
2,65	1,45	3,843	7	26,9	špaletové
2,40	3,00	7,200	2	14,4	zdvojené
2,50	1,23	3,075	1	3,1	zdvojené
3,00	1,70	5,100	1	5,1	zdvojené
Celkem za B)			56	186,4	
Celkem budova Washingtonova 13			98	257,8	

V Praze dne

Za dodavatele

Za objednatele

Plán úklidu Gorazdova 24, Praha 2

Úklid A - Kanceláře, zasedací místnosti, učebny

Patro	Číslo místnosti	Název místnosti	Povrch podlah	Plocha v m2	Poznámka
8.NP	700	Kancelář	PVC	12,0	
	702	Kancelář	koberec	30,0	
	703	Kancelář	PVC	30,2	
	704	Kancelář	PVC	14,9	
	705	Kancelář	PVC	24,2	
	706	Kancelář	koberec	31,4	
	707	Kancelář	PVC	15,7	
	708	Kancelář	PVC	31,9	
7.NP	601	Zasedací místnost	koberec	58,3	
	602	Kancelář	PVC	19,1	
	603	Kancelář	PVC	19,1	
	604	Kancelář	koberec	38,5	
	605	Kancelář	PVC	15,0	
	606	Kancelář	koberec	16,6	
	607	Kancelář	PVC	16,6	
	608	Kancelář	PVC	16,6	
	609	Kancelář	koberec	17,4	
	610	Kancelář	PVC	10,7	
	611	Kancelář	PVC	15,5	
6.NP	501	Kancelář	PVC	21,3	
	502	Kancelář	PVC	19,1	
	503	Kancelář	plovoucí podlaha	19,1	
	504	Kancelář	plovoucí podlaha	19,1	
	505	Kancelář	plovoucí podlaha	19,1	
	506	Kancelář	plovoucí podlaha	38,5	
	507	Kancelář	PVC	15,0	
	508	Kancelář	koberec	16,4	
	509	Kancelář	koberec	16,0	
	510	Kancelář	PVC	16,4	
	511	Kancelář	koberec	17,2	
	512	Kancelář	PVC	10,7	
	513	Kancelář	koberec	15,3	
	514	Kancelář	koberec	16,4	
5.NP	400	Kancelář	koberec	12,7	
	402	Kancelář	koberec	20,0	
	403	Kancelář	PVC	19,1	
	404	Kancelář	koberec	19,1	
	405	Kancelář	PVC	19,1	
	406	Kancelář	koberec	19,1	
	407	Kancelář	koberec	38,5	
	408	Kancelář	koberec	15,0	
	409	Kancelář	koberec	16,4	
	410	Kancelář	koberec	16,0	
	411	Kancelář	koberec	16,4	
	412	Kancelář	koberec	17,2	
	415	Kancelář	koberec	15,3	
	416	Kancelář	koberec	16,4	
	301	Kancelář	koberec	20,0	
	302	Kancelář	koberec	19,1	
	303	Kancelář	koberec	19,1	
	304	Kancelář	koberec	19,1	
	305	Kancelář	koberec	19,1	
	306	Kancelář	koberec	38,5	

4.NP	307	Kancelář	koberec	15,0	
	308	Kancelář	koberec	16,4	
	309	Kancelář	koberec	16,0	
	310	Kancelář	koberec	16,4	
	311	Kancelář	koberec	17,2	
	313	Kancelář	koberec	15,3	
	314	Kancelář	koberec	16,0	
3.NP	202	Kancelář	koberec	21,3	
	203	Kancelář	koberec	19,1	
	204	Kancelář	koberec	19,1	
	205	Kancelář	koberec	19,1	
	206	Kancelář	koberec	19,1	
	207	Kancelář	koberec	38,5	
	208	Kancelář	koberec	15,0	
	209	Kancelář	koberec	16,4	
	210	Kancelář	koberec	16,0	
	211	Kancelář	koberec	16,4	
	212	Kancelář	koberec	17,2	
	214	Kancelář	koberec	15,3	
	215	Kancelář	koberec	16,4	
2.NP	107	Kancelář	koberec	37,8	
	108	Kancelář	koberec	15,0	
	109	Kancelář	koberec	16,4	
	110	Kancelář	koberec	16,0	
	111	Kancelář	koberec	16,4	
	112	Kancelář	koberec	17,2	
	115	Kancelář	PVC	16,4	
	116	Kancelář	PVC	15,3	
	102	Zasedací místnost	PVC	41,6	
	105	Zasedací místnost	PVC	55,4	
1.NP	5	Kancelář	koberec	21,3	
	6	Kancelář	koberec	13,5	
	7	Kancelář	koberec	16,5	
	9	Kancelář	koberec	16,5	
	27	Kancelář	koberec	14,8	
	3	Zasedací místnost	koberec	29,3	
	13	Zasedací místnost	koberec	37,0	
Celkem úklid "A" Gorazdova 24				1 846,1	

Úklid B - chodby, haly, schodiště

Patro	Číslo místnosti	Název místnosti	Povrch podlah	Plocha v m2	Poznámka
8.NP	716	Chodba	PVC	69,5	
	718	Schodiště	PVC	18,3	
7.NP	615	Chodba	PVC	76,0	
	616	Schodiště	teraco	23,8	
6.NP	518	Chodba	PVC	87,8	
	519	Schodiště	teraco	24,0	
5.NP	419	Chodba	PVC	76,2	
	420	Schodiště	teraco	24,0	
4.NP	317	Chodba	PVC	79,5	
	318	Schodiště	teraco	24,0	
3.NP	218	Chodba	PVC	78,2	
	219	Schodiště	teraco	24,0	
2.NP	118	Chodba	PVC	81,5	
	119	Schodiště	teraco	24,0	
	3a	Chodba	PVC	12,6	

1.NP	22	Chodba	dlažba	42,6	
	23	Chodba	dlažba	36,8	
	4	Schodiště	teraco	10,5	
	24	Schodiště	teraco	13,2	
1.PP	12	Chodba	PVC	20,0	
	13, 14	Chodba	teraco	25,5	
	24	Schodiště	teraco	13,6	
Celkem úklid "B" Gorazdova 24				885,6	

Úklid C - kuchyně, jídelny

Patro	Číslo místnosti	Název místnosti	Povrch podlah	Plocha v m2	Poznámka
8.NP	713	Kuchyňka	dlažba	2,5	
7.NP	600	Kuchyňka	PVC	18,7	
6.NP	500	Kuchyňka	PVC	16,7	
5.NP	413	Kuchyňka	PVC	5	
4.NP	300	Kuchyňka	PVC	8,2	
3.NP	200	Kuchyňka	PVC	8,5	
2.NP	100	Kuchyňka	PVC	8,4	
1.NP	1	Kuchyňka	PVC	6	
	12	Kuchyňka	PVC	10,2	
Celkem úklid "C" Gorazdova 24				84,2	

Úklid D - Sociální zařízení, sprchy

Patro	Číslo místnosti	Název místnosti	Povrch podlah	Plocha v m2	Poznámka
8.NP	714	WC	dlažba	6,6	
	715	WC	dlažba	6,3	
7.NP	613	WC	dlažba	8,7	
	614	WC	dlažba	6,3	
6.NP	515	WC	dlažba	8,7	
	516	WC	dlažba	6,3	
5.NP	414	WC	dlažba	17,5	
	418	WC	dlažba	8,0	
4.NP	312	WC	dlažba	17,2	
	316	WC	dlažba	8,1	
	319	sprchy	dlažba	2,9	
3.NP	320	sprchy	dlažba	2,9	
	213	WC	dlažba	17,2	
2.NP	216	WC	dlažba	7,8	
	113	WC	dlažba	5,2	
	114	WC	dlažba	12,0	
1.NP	117	WC	dlažba	8,1	
	2	WC	dlažba	12,4	
	14	WC	dlažba	3,4	
	15	WC	dlažba	8,7	
1.PP	16	WC	dlažba	2,3	
	7	WC	dlažba	5,4	
Celkem úklid "D" Gorazdova 24				182,0	

Úklid E - Výtahy

Patro	Číslo místnosti	Název místnosti	Povrch podlah	Plocha v m2	Poznámka
		Výtah osobní	PVC	1,2	

Venkovní úklid

Patro	Číslo místnosti	Název místnosti	Povrch podlah	Plocha v m2	Poznámka
1.NP		Podloubí	dlažba	72	
Celkem venkovní úklid Gorazdova 24				72,0	

Úklid F - Mytí oken					
výška okna (m)	šířka okna (m)	Plocha okna (m2)	Počet oken (ks)	Celková plocha (m2)	Typ okna
A) Okna do výšky 3m od podlahy					
1,75	1,50	2,625	109	286,1	Euro
1,74	1,43	2,488	12	29,9	Euro
1,32	1,01	1,333	13	17,3	Euro
2,42	6,70	16,214	6	97,3	skleněná stěna
Celkem za A)			140	430,6	
B) Okna od výšky 3m od podlahy					
2,73	1,46	3,986	10	39,9	Euro
2,80	2,67	7,476	6	44,9	Euro
Celkem za B)			16	84,7	
Celkem budova Gorazdova 24			156	515,3	

V Praze dne

Za dodavatele

Za objednatele

Plán úklidu Dittrichova 21, Praha 2

Úklid A - Kanceláře, zasedací místnosti, učebny

Patro	Číslo místnosti	Název místnosti	Povrch podlah	Plocha v m2	Poznámka
6.NP	500	Kancelář	koberec	44,8	
	503	Kancelář	koberec	20,2	
	504	Kancelář	koberec	22,5	
	505	Kancelář	koberec	21,2	
	506	Kancelář	koberec	31,5	
	507	Kancelář	koberec	26,3	
	508	Kancelář	koberec	37,4	
5.NP	401	Kancelář	koberec	24,9	
	402	Kancelář	koberec	25,7	
	403	Kancelář	koberec	19,2	
	404	Kancelář	koberec	28,8	
	405	Kancelář	koberec	19,7	
	406	Kancelář	koberec	27,2	
	407	Kancelář	koberec	24,7	
	408	Kancelář	koberec	21,4	
	409	Kancelář	koberec	16,4	
	410	Kancelář	koberec	27,3	
	411	Kancelář	koberec	30,3	
	412	Kancelář	koberec	18,6	
	413	Kancelář	koberec	21,3	
	414	Kancelář	koberec	16,5	
4.NP	301	Kancelář	koberec	26,6	
	302	Zasedací místnost	koberec	19,3	
	302a	Zasedací místnost	koberec	46,8	
	303	Kancelář	koberec	27,4	
	304	Kancelář	koberec	24,0	
	305	Kancelář	koberec	22,0	
	306	Kancelář	koberec	16,4	
	307	Kancelář	koberec	27,3	
	308	Kancelář	koberec	30,3	
	309	Kancelář	koberec	18,1	
	310	Kancelář	koberec	21,3	
	311	Kancelář	koberec	16,5	
	312	Kancelář	koberec	24,8	
3.NP	201	Kancelář	koberec	25,7	
	202	Kancelář	koberec	25,7	
	203	Kancelář	koberec	18,6	
	204	Kancelář	koberec	28,8	
	205	Zasedací místnost	koberec	19,5	
	206	Kancelář	koberec	27,5	
	207	Kancelář	koberec	27,4	
	208	Kancelář	koberec	22,3	
	209	Kancelář	koberec	16,7	
	210	Kancelář	koberec	27,4	
	211	Kancelář	koberec	30,3	
	212	Kancelář	koberec	17,7	
	213	Kancelář	koberec	21,6	
	214	Kancelář	koberec	20,4	
	100A	Kancelář	koberec	21,2	
	100B	Kancelář	koberec	24,0	
	101	Kancelář	koberec	18,0	
	102	Kancelář	koberec	28,1	
	103	Kancelář	koberec	19,5	

2.NP	104	Kancelář	koberec	26,7	
	105	Kancelář	koberec	26,3	
	106	Kancelář	koberec	21,4	
	107	Kancelář	koberec	18,5	
	108	Kancelář	koberec	24,5	
	109	Kancelář	koberec	29,8	
	110	Kancelář	koberec	17,6	
	111	Kancelář	koberec	21,3	
	112	Kancelář	koberec	16,5	
1.NP	3	Kancelář	koberec	21,0	
	5	Kancelář	koberec	22,9	
	6A	Kancelář	koberec	15,8	
	6B	Kancelář	koberec	15,0	
	10	Vrátnice	PVC	16,7	
	11	Kancelář	PVC	28,6	
	14	Kancelář	PVC	18,7	
	15	Kancelář	PVC	20,6	
	16	Kancelář	PVC	18,0	
	19	Kancelář	PVC	12,2	
	20	Kancelář	PVC	12,4	
	21	Kancelář	PVC	25,1	
Celkem úklid "A" Dittrichova 21				1 716,7	

Úklid B - chodby, haly, schodiště					
Patro	Číslo místnosti	Název místnosti	Povrch podlah	Plocha v m2	Poznámka
6.NP	517	Chodba	dlažba	57,6	
	518	Schodiště	teraco	23,1	
5.NP	421	Chodba	PVC	50,4	
	422	Schodiště	teraco	20,5	
4.NP	319	Chodba	PVC	50,4	
	320	Schodiště	teraco	23,8	
3.NP	221	Chodba	PVC	47,1	
	222	Schodiště	teraco	26,2	
2.NP	100	Chodba	koberec	4,2	
	118	Chodba	dlažba	4,5	
	119	Chodba	PVC	51,9	
	120	Schodiště	teraco	25,0	
1.NP	1	Chodba	dlažba	26,3	
	9, 12, 13	Chodba	teraco	27,3	
	23	Schodiště	teraco	23,5	
1.PP	2	Chodba	dlažba	4,4	
	6	Chodba	dlažba	5,6	
	18	Chodba	dlažba	15,8	
	19	Schodiště	teraco	9,4	
Celkem úklid "B" Dittrichova 21				497,0	

Úklid C - kuchyně, jídelny					
Patro	Číslo místnosti	Název místnosti	Povrch podlah	Plocha v m2	Poznámka
6.NP	515	Kuchyňka	dlažba	4,8	
5.NP	418	Kuchyňka	dlažba	3,0	
4.NP	315	Kuchyňka	dlažba	3,6	
3.NP	215	Kuchyňka	PVC	2,2	
2.NP	121	Kuchyňka	PVC	1,5	
Celkem úklid "C" Dittrichova 21				15,1	

Úklid D - Sociální zařízení, sprchy

Patro	Číslo místnosti	Název místnosti	Povrch podlah	Plocha v m2	Poznámka
6.NP	511	WC	dlažba	9,3	
	516	WC	dlažba	7,8	
5.NP	415	WC	dlažba	6,7	
	417	WC	dlažba	8,1	
	419	WC	dlažba	6,3	
4.NP	313	WC	dlažba	5,1	
	314	WC	dlažba	6,2	
	318	WC	dlažba	6,6	
3NP	216	WC	dlažba	3,3	
	219	WC	dlažba	8,4	
	220	WC	dlažba	9,4	
2.NP	113	WC	dlažba	6,7	
	115	WC	dlažba	8,5	
	117	WC	dlažba	1,5	
1.NP	2	WC	dlažba	3,9	
	18	WC	dlažba	2,2	
1.PP	6b	WC	dlažba	1,5	
	15	WC	dlažba	4,0	
	15a	WC	dlažba	1,9	
Celkem úklid "D" Dittrichova 21				107,4	

Úklid E - Výtahy

Patro	Číslo místnosti	Název místnosti	Povrch podlah	Plocha v m2	Poznámka
		Výtah osobní	PVC	1,2	

Venkovní úklid

Patro	Číslo místnosti	Název místnosti	Povrch podlah	Plocha v m2	Poznámka
1.NP	5	Průjezd	beton	50,3	
		Dvůr	beton	81,0	
Celkem venkovní úklid Dittrichova 21				131,3	

Úklid F - Mytí oken

výška okna (m)	šířka okna (m)	Plocha okna (m2)	Počet oken (ks)	Celková plocha (m2)	Typ okna
A) Okna do výšky 3m od podlahy					
1,13	1,48	1,672	4	6,7	špaletové
1,45	1,12	1,624	1	1,6	špaletové
1,45	1,43	2,074	1	2,1	špaletové
0,57	1,77	1,009	2	2,0	Euro
1,19	1,77	2,106	16	33,7	Euro
1,09	1,44	1,570	1	1,6	Euro
1,37	0,84	1,151	2	2,3	Euro
1,37	1,40	1,918	1	1,9	Euro
1,49	1,17	1,743	1	1,7	Euro
1,80	1,13	2,034	5	10,2	zdvojené
Celkem za A)			34	63,8	
B) Okna od výšky 3m od podlahy					
2,10	1,20	2,520	34	85,7	špaletové
2,10	2,12	4,452	26	115,8	špaletové
2,25	0,90	2,025	5	10,1	špaletové

2,25	0,85	1,913	5	9,6	špaletové
2,25	1,40	3,150	25	78,8	špaletové
Celkem za B)			95	299,9	
Celkem budova Dittrichova 21			129	363,7	

V Praze dne

Za dodavatele

Za objednatele

Plán úklidu Politických vězňů 20, Praha 1**Úklid A - Kanceláře, zasedací místnosti, učebny**

Patro	Číslo místnosti	Název místnosti	Povrch podlah	Plocha v m ²	Poznámka	
6.NP	500	Kancelář	koberec	17,0		
	501	Kancelář	koberec	25,6		
	502	Kancelář	koberec	11,0		
	503	Kancelář	koberec	18,0		
	505	Kancelář	koberec	24,0		
	506	Kancelář	koberec	11,4		
	507	Kancelář	koberec	12,2		
	508	Kancelář	koberec	14,0		
	509	Kancelář	koberec	12,8		
	510	Kancelář	koberec	19,0		
	511	Kancelář	koberec	33,0		
	512	Kancelář	koberec	30,0		
	513	Kancelář	koberec	15,0		
	514	Kancelář	koberec	18,5		
	515	Kancelář	koberec	16,0		
	520	Kancelář	koberec	24,0		
	520A	Kancelář	koberec	27,0		
	521	Kancelář	koberec	26,0		
	522	Kancelář	koberec	41,0		
	523	Kancelář	koberec	49,0		
	524	Kancelář	koberec	36,7		
	525	Kancelář	koberec	24,9		
	525A	Kancelář	koberec	20,0		
	526	Kancelář	koberec	18,0		
	527	Kancelář	koberec	22,0		
	528	Kancelář	koberec	18,0		
	529	Kancelář	koberec	29,0		
	5.NP	400	Učebna	koberec	36,7	
		401	Kancelář	koberec	11,9	
402		Kancelář	koberec	18,7		
404		Kancelář	koberec	23,9		
405		Kancelář	koberec	25,5		
406		Kancelář	koberec	13,6		
406A		Kancelář	koberec	13,9		
407		Kancelář	koberec	21,7		
408		Kancelář	koberec	31,0		
409		Kancelář	koberec	15,2		
410		Kancelář	koberec	31,0		
411		Kancelář	koberec	19,0		
412		Kancelář	koberec	16,0		
415		Kancelář	koberec	16,5		
416		Kancelář	koberec	27,2		
417		Kancelář	koberec	17,0		
418		Kancelář	koberec	16,5		
419		Kancelář	koberec	31,5		
420		Kancelář	koberec	36,3		
421		Kancelář	koberec	28,3		
422		Kancelář	koberec	17,3		
423		Kancelář	koberec	21,0		
424		Kancelář	koberec	19,0		
425		Kancelář	koberec	20,6		
426		Kancelář	koberec	23,4		
427		Kancelář	koberec	19,2		

	428	Kancelář	koberec	17,3	
	429	Kancelář	koberec	20,3	
	430	Kancelář	koberec	20,4	
	431	Kancelář	koberec	23,7	
	432	Kancelář	koberec	18,3	
4.NP	300	Kancelář	koberec	43,1	
	301	Kancelář	koberec	13,1	
	302	Kancelář	koberec	7,7	
	304	Kancelář	koberec	11,4	
	305	Kancelář	koberec	20,7	
	306	Kancelář	koberec	23,0	
	307	Kancelář	koberec	11,0	
	308	Kancelář	koberec	11,0	
	309	Kancelář	koberec	28,5	
	310	Kancelář	koberec	24,3	
	312	Kancelář	koberec	17,1	
	313	Kancelář	koberec	15,0	
	314	Kancelář	koberec	13,5	
	315	sedací místr	koberec	66,0	
	316	Kancelář	koberec	38,5	
	317	Kancelář	koberec	33,0	
	318	Kancelář	parkety	20,0	
	319	Kancelář	parkety	21,2	
	320	Kancelář	koberec	19,2	
	321	Kancelář	koberec	19,3	
	322	Kancelář	koberec	18,3	
	323	Kancelář	koberec	20,7	
	324	Kancelář	koberec	18,2	
	325	Kancelář	koberec	21,2	
	326	Kancelář	koberec	18,9	
	327	Kancelář	koberec	18,6	
	328	Kancelář	koberec	33,0	
	329	Kancelář	koberec	20,3	
	328A	Kancelář	koberec	22,2	
3.NP	200	Kancelář	koberec	35,6	
	201	Kancelář	koberec	16,0	
	204	Kancelář	koberec	22,3	
	205	Kancelář	koberec	10,0	
	206	Kancelář	koberec	32,2	
	207	Kancelář	koberec	27,4	
	208	Kancelář	koberec	13,9	
	209	Kancelář	koberec	26,6	
	211	sedací místr	koberec	45,1	
	213	Kancelář	koberec	48,9	
	214	Kancelář	koberec	39,1	
	215	Kancelář	koberec	31,6	
	216	Kancelář	koberec	20,0	
	217	Kancelář	koberec	53,5	
	218	Kancelář	koberec	52,8	
	219	Kancelář	koberec	45,4	
	220	Kancelář	koberec	29,2	
	221	Kancelář	koberec	51,3	
	222	Kancelář	koberec	22,2	
2.NP	100	Kancelář	koberec	17,4	
	101	Kancelář	koberec	21,5	
	105	Kancelář	koberec	20,3	
	106	Kancelář	koberec	18,4	
	107	Kancelář	koberec	25,0	
	108	Kancelář	koberec	14,5	

	109	Kancelář	koberec	43,5	
	110	Kancelář	koberec	14,2	
	112	Kancelář	koberec	16,0	
	113	Kancelář	koberec	14,0	
	114	Kancelář	koberec	14,0	
	115	Kancelář	koberec	14,0	
	116A	Kancelář	koberec	14,8	
	116B	Kancelář	koberec	14,2	
	117	Kancelář	koberec	13,2	
	118	Kancelář	koberec	39,4	
	119	Kancelář	koberec	25,0	
	120	Kancelář	koberec	32,0	
	121	Kancelář	koberec	16,0	
	122	Kancelář	koberec	27,6	
	123	Kancelář	koberec	19,2	
	124	Kancelář	koberec	15,0	
	125	Kancelář	koberec	20,2	
	126	Kancelář	koberec	21,0	
	127	Kancelář	koberec	13,5	
	128	Kancelář	koberec	16,0	
	129	Kancelář	koberec	15,5	
	130A	Kancelář	koberec	22,2	
	130B	Kancelář	koberec/PVC	36,2	
1.NP	1	Kancelář	koberec	22,1	
	1A	Kancelář	koberec	22,0	
	6A	Kancelář	koberec	14,0	
	6B	Kancelář	koberec	17,0	
	6C	Kancelář	koberec	17,2	
	7	Kancelář	koberec	30,8	
	10	Kancelář	koberec	21,4	
	11	Kancelář	koberec	26,0	
	12	Kancelář	koberec	13,7	
	13	Kancelář	koberec	14,0	
	14	Kancelář	koberec	14,0	
	15	Kancelář	koberec	10,0	
	16	Kancelář	koberec	39,7	
	17	Kancelář	koberec	18,2	
	18	Kancelář	koberec	13,0	
	19	Kancelář	koberec	17,0	
	20	Kancelář	koberec	21,0	
	21	Kancelář	koberec	16,5	
	/	sedací místr	mramor	139,9	
	Zas.m.č.1	sedací místr	mramor	66,0	
	Zas.m.č.2	sedací místr	mramor	66,0	
S3	Kancelář	koberec	10,0		
S4	Kancelář	koberec	14,4		
S5	Kancelář	koberec	16,8		
1.PP	S5	Šatna	PVC	75,6	
	S7	Kancelář	PVC	18,9	
	S13A	Šatna	PVC	17,6	
	S13	Učebna	PVC	28,8	
	S14	Učebna	PVC	15,7	
	S15	Kancelář	PVC	11,9	
	S30	Kancelář	koberec	20,6	
S31	Kancelář	koberec	22,4		
Celkem úklid "A" Politických vězňů 20				4 022,1	

Úklid B - chodby, haly, schodiště

Patro	Číslo místnosti	Název místnosti	Povrch podlah	Plocha v m2	Poznámka
6.NP	/	Chodba	PVC	153,0	
5.NP	/	Chodba	koberec/PVC	198,4	
	/	Schodiště	žula	53,2	
4.NP	/	Chodba	arkety/koberec	292,0	
	/	Schodiště	žula/koberec	110,0	
3.NP	/	Chodba	arkety/koberec	301,7	
	/	Schodiště	žula/koberec	110,0	
2.NP	/	Chodba	arkety/koberec	315,1	
	/	Schodiště	žula/koberec	110,0	
1.NP	/	Chodba	žula/koberec	297,0	
	/	Schodiště	žula	110,0	
1.PP	/	Chodba	dlažba/koberec	184,4	
	/	Schodiště	žula/PVC	99,3	
	/	Vrátnice	PVC	5,4	
2.PP	/	Chodba	dlažba	157,8	
	/	Schodiště	žula	66,3	
Celkem úklid "B" Politických vězňů 20				2 563,6	

Úklid C - kuchyně, jídelny

Patro	Číslo místnosti	Název místnosti	Povrch podlah	Plocha v m2	Poznámka
3.NP	212	Kuchyňka	koberec	14,9	
1.NP	5	Kuchyňka	koberec	17,0	
1.PP	S3	Kuchyňka	PVC	11,6	
Celkem úklid "C" Politických vězňů 20				43,5	

Úklid D - Sociální zařízení, sprchy

Patro	Číslo místnosti	Název místnosti	Povrch podlah	Plocha v m2	Poznámka
6 NP	504	WC	dlažba	7,8	
	517	WC	dlažba	9,6	
	518	WC	dlažba	17,0	
5 NP	403	WC	dlažba	7,6	
	413	WC	dlažba	10,7	
	414	WC	dlažba	17,0	
4 NP	303	WC	dlažba	7,8	
	311	WC	dlažba	17,0	
3. NP	202	WC	dlažba	17,2	
	203	WC	dlažba	7,8	
	210	WC	dlažba	17,0	
2. NP	103	WC	dlažba	20,5	
	104	WC	dlažba	8,0	
	111	WC	dlažba	17,0	
1.NP	3	WC	dlažba	19,5	
	4	WC	dlažba	8,8	
	8	WC	dlažba	9,6	
	9	WC	dlažba	17,0	
1.PP	/	Sprchy	dlažba	7,6	
	S4	WC	dlažba	20,8	
	/	WC	dlažba	19,1	
	/	WC	dlažba	16,0	
	S13B	WC	dlažba	7,0	
2.PP	/	WC	dlažba	3,6	
Celkem úklid "D" Politických vězňů 20				311,0	

Úklid E - Výtahy					
Patro	Číslo místnosti	Název místnosti	Povrch podlah	Plocha v m2	Poznámka
	/	Výtah osobní	PVC	1,7	
		Výtah osobní	PVC	1,5	
	/	Výtahy oběžné	PVC	12,0	
Celkem úklid "E" Politických vězňů 20				15,2	

Venkovní úklid					
Patro	Číslo místnosti	Název místnosti	Povrch podlah	Plocha v m2	Poznámka
1.PP	/	Dvůr	beton	191,8	
	/	Průjezd	beton	42,9	
	/	Vstup	dlažba	12,0	
Úklid venkovních parapetů přízemních oken				4,0	
Celkem venkovní úklid Politických vězňů				250,7	

Úklid F - Mytí oken					
výška okna (m)	šířka okna (m)	Plocha okna (m2)	Počet oken (ks)	Celková plocha (m2)	Typ okna
A) Okna do výšky 3m od podlahy					
1,00	1,25	1,250	1	1,3	zdvojené
1,20	0,75	0,900	7	6,3	zdvojené
1,70	0,70	1,190	6	7,1	zdvojené
0,70	0,70	0,490	4	2,0	špaletové
1,50	1,90	2,850	1	2,9	špaletové
1,60	0,90	1,440	20	28,8	špaletové
1,80	1,20	2,160	9	19,4	špaletové
1,80	1,35	2,430	15	36,5	špaletové
1,80	1,50	2,700	5	13,5	špaletové
1,90	0,65	1,235	1	1,2	špaletové
1,90	1,30	2,470	25	61,8	špaletové
1,90	1,70	3,230	1	3,2	špaletové
1,85	1,25	2,313	1	2,3	špaletové
1,85	1,50	2,775	2	5,6	špaletové
1,95	1,50	2,925	6	17,6	špaletové
2,00	0,80	1,600	1	1,6	špaletové
2,00	1,10	2,200	3	6,6	špaletové
2,00	1,25	2,500	1	2,5	špaletové
2,00	1,30	2,600	6	15,6	špaletové
2,00	1,50	3,000	12	36,0	špaletové
2,00	1,40	2,800	18	50,4	špaletové
2,00	1,70	3,400	3	10,2	špaletové
2,10	0,60	1,260	1	1,3	špaletové
2,10	0,70	1,470	1	1,5	špaletové
2,10	0,80	1,680	1	1,7	špaletové
2,10	1,10	2,310	2	4,6	špaletové
2,10	1,20	2,520	2	5,0	špaletové
2,10	1,30	2,730	3	8,2	špaletové
2,10	1,40	2,940	1	2,9	špaletové
2,10	1,50	3,150	24	75,6	špaletové
2,10	1,70	3,570	3	10,7	špaletové
2,10	2,10	4,410	3	13,2	špaletové
2,10	2,40	5,040	2	10,1	špaletové
Celkem za A)			191	467,0	

B) Okna od výšky 3m od podlahy					
2,15	1,30	2,795	6	16,8	špaletové
2,15	1,55	3,333	27	90,0	špaletové
2,20	1,35	2,970	2	5,9	špaletové
2,20	1,40	3,080	2	6,2	špaletové
2,20	1,55	3,410	3	10,2	špaletové
2,20	2,40	5,280	2	10,6	špaletové
2,25	1,70	3,825	2	7,7	špaletové
2,20	0,70	1,540	6	9,2	zdvojené
2,30	1,40	3,220	2	6,4	špaletové
2,30	1,50	3,450	27	93,2	špaletové
2,30	1,60	3,680	1	3,7	špaletové
2,40	1,40	3,360	1	3,4	špaletové
2,45	2,00	4,900	2	9,8	špaletové
2,60	1,40	3,640	13	47,3	špaletové
2,60	1,60	4,160	2	8,3	špaletové
2,60	1,70	4,420	2	8,8	špaletové
2,60	1,80	4,680	1	4,7	špaletové
2,60	2,40	6,240	2	12,5	špaletové
2,65	2,10	5,565	1	5,6	špaletové
2,65	1,30	3,445	2	6,9	špaletové
2,65	1,55	4,108	3	12,3	špaletové
2,70	1,30	3,510	11	38,6	špaletové
2,70	1,75	4,725	4	18,9	špaletové
2,70	2,10	5,670	3	17,0	špaletové
2,70	2,45	6,615	2	13,2	špaletové
2,80	0,80	2,240	2	4,5	špaletové
2,80	1,20	3,360	2	6,7	špaletové
2,80	1,45	4,060	3	12,2	špaletové
2,80	1,80	5,040	3	15,1	špaletové
2,80	2,00	5,600	1	5,6	špaletové
2,85	1,45	4,133	1	4,1	špaletové
3,00	0,70	2,100	2	4,2	zdvojené
2,90	1,50	4,350	27	117,5	špaletové
3,00	1,50	4,500	1	4,5	špaletové
3,00	1,70	5,100	2	10,2	špaletové
3,00	1,80	5,400	1	5,4	špaletové
3,15	1,40	4,410	1	4,4	špaletové
3,15	1,50	4,725	11	52,0	špaletové
3,15	1,60	5,040	2	10,1	špaletové
3,20	1,40	4,480	2	9,0	špaletové
3,20	2,00	6,400	1	6,4	špaletové
3,25	1,80	5,850	10	58,5	špaletové
3,30	1,65	5,445	8	43,6	špaletové
3,30	1,80	5,940	8	47,5	špaletové
3,30	2,00	6,600	1	6,6	špaletové
3,30	2,40	7,920	2	15,8	špaletové
3,60	1,40	5,040	2	10,1	špaletové
4,10	1,40	5,740	1	5,7	špaletové
4,55	1,40	6,370	1	6,4	špaletové
Celkem za B)			224	933,1	
Celkem budova Polit. vězňů			415	1 400,2	

V Praze dne

Za dodavatele

Za objednatele

DEFINICE EKOLOGICKÉHO ÚKLIDU

Definici vypracovala Síť ekologických poraden ve spolupráci s Českou asociací úklidu a čištění (CAC). Ekologicky šetrnější způsob úklidu je takový, při kterém je z důvodu snížení negativních dopadů na životní prostředí a zdraví úklidového personálu a osob v uklízených prostorách přebývajících minimalizováno použití chemických a desinfekčních prostředků na míru nezbytnou pro splnění hygienických standardů a je maximalizován důraz na využití působení teploty, mechanického působení a doby působení.

Hlavními znaky ekologicky šetrného úklidu jsou:

Prevence znečištění: Využívání opatření, která brání znečištění (např. rohože a čisticí zóny na frekventovaných místech – vchody do budov, místa před nápojovými automaty, přechody mezi jednotlivými prostory – např. výroby a administrativní části, vchody na WC a podobně), což snižuje frekvenci úklidu a množství potřebných chemických prostředků. Důraz na mechanické působení, čas působení a teplotu, což vede k omezení používání chemických prostředků. Chemické prostředky je nutné používat dle správně zvolených účinných látek a míry znečištění. Omezení škály používaných výrobků, centrální skladování a přesné instrukce jak čisticí prostředky používat úsporně a efektivně (včetně jejich dokumentace a především správného dávkování a kontroly skutečné spotřeby) pro personál při rozdělování čisticích prostředků.

Z chemických prostředků jsou upřednostňovány ty splňující maximum kritérií ekologické šetrnosti. Mezi tato kritéria patří absence či nízká koncentrace látek škodlivých pro zdraví i životní prostředí v rozředěném stavu (dle směrnic pro environmentální značení výrobků), vyšší koncentrace účinných látek v koncentrátu určeném k ředění, recyklovatelnost obalu. Kritéria ekologické šetrnosti splňují výrobky s certifikátem „Ekologicky šetrný výrobek“ (ČR), „The Flower“ (EU) nebo jiného nezávislého systému environmentálního značení výrobků. K takto preferovaným prostředkům se počítá i čistá voda, 8% roztok kyseliny octové (kuchyňský ocet) nebo roztok kyseliny citrónové.

Nepoužívání produktů, které nejsou nezbytně nutné (např. speciální desinfekční prostředky, zejména na bázi chlornanu sodného a dezodoranty na WC). Přesné dávkování používaných čisticích prostředků: jen tolik, kolik je skutečně potřebné a tak málo, jak je možné pro zajištění dostatečného čisticího účinku a splnění hygienických standardů. S tím souvisí používání přesných dávkovacích pomůcek (dávkovací lahve, dávkovací uzávěry, uzavřené dávkovací systémy).

Používání takových pomůcek, které napomáhají nižší spotřebě a potřebě chemických přípravků, jako jsou např. mikrovláknové utěrky a mopy. Dále uzavírání pórů materiálů v pravidelných intervalech (voskování, impregnace, krystalizace, vyplňování pórů atd.), aby nebylo nutné v rámci úklidu používat hloubkové čističe či radikální odstraňovače a na běžnou údržbu bylo možné používat jen minimální množství chemických prostředků. Úklidový personál má přehled o dopadu různých účinných látek a přísad na životní prostředí a lidské zdraví (jak uklízečů a uklízeček tak i dalších osob včetně managementu, který pracovníky přímo řídí).

Při veškerých činnostech je nezbytné šetřit úklidovými prostředky (včetně těch ekologických) upřednostněním fyzikálních a mechanických úklidových prostředků (mikrovláknové utěrky a mopy, horká voda) před chemickými. Pro všechny úklidové prostředky musí být stanoveno optimální dávkování a pro dávkování musí být používány přiměřené dávkovací pomůcky. Dávkování odhadem není přípustné.

Všechny úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve velkých baleních (kanystrech, pytlích) nebo náhradních baleních, ze kterých budou přelévány do přiměřených nádob pro běžné použití, které musí být opakovaně doplňovány. Úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve vratných (znovunaplnitelných) obalech. Pokud takové nejsou na trhu k dispozici, musí být upřednostněny výrobky v obalech z recyklovatelných materiálů (polyetylen, polypropylen, papír apod.). Obaly z PVC nejsou přípustné. Uchazeč zajistí správné třídění všech vzniklých odpadů.

Úklidový personál musí být řádně proškolen o principech ekologického úklidu, správném dávkování a ochraně zdraví při práci. Personál bude mít neustále k dispozici potřebné ochranné pomůcky.