

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. MJ-SML/0979/2022

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

SMLUVNÍ STRANY

1. Příkazce: **Město Jeseník**
se sídlem: Masarykovo nám. 167/1, 790 01 Jeseník
Zastoupený: Ing. Jiří Uher, vedoucí Odboru investic a majetku
Kontaktní osoba: Monika Blandová, referent Oddělení investic,
tel: 584 498 137, e-mail: monika.blandova@mujes.cz
Bankovní spojení: Komerční banka Šumperk a.s., exp. Jeseník,
č.ú.: 86-7692800237/0100
ID datové schránky: vhwbw9
IČO: 00302724
DIČ: CZ00302724
(dále jen příkazce)

a

2. Příkazník: **EFektivní OSvětlování s.r.o.**
se sídlem: Děčínská 509/31, 470 01 Česká Lípa
Zastoupený: Ing. Milan Plíhal, jednatel
Zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem oddíl C vložka 21631
Kontaktní osoba: [REDAKCE]
tel: [REDAKCE], e-mail: [REDAKCE]
Bankovní spojení: [REDAKCE]
ID datové schránky: c5n24sr
IČO: 27267806
DIČ: CZ27267806
(dále jen příkazník)

I. PREAMBULE

1.
Smluvní strany tímto uzavírají příkazní smlouvu ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, jejímž účelem je spolupráce smluvních stran při organizaci zadávacího řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“)/výběrového řízení dle Směrnice rady města č. 1/2021 o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice“) na veřejnou zakázku spolufinancovanou z Národního plánu obnovy na podporu úspor energie Program EFEKT pro rok 2022.

II. DEFINICE A POJMY

1.
Zadávací řízení - proces zadání veřejné zakázky na výběr zhotovitele v souladu s Metodickým pokynem pro žadatele v komponentě 2.2.2. Národního plánu obnovy (NPO) Rekonstrukce veřejného osvětlení – verze 1.1. (“Metodický pokyn”).

2.
Organizace zadávacího řízení na výběr zhotovitele spočívá zejména v:

- identifikaci potřeb zadavatele veřejné zakázky;
- přípravě zadávacích podmínek veřejné zakázky (dále i ZD);
- administraci samotného zadávacího řízení na výběr zhotovitele (dále i „Zadání“) dle Směrnice rady města č. 1/2021;
- přípravě či úpravě návrhů smluv či obchodních podmínek vztahujících se k dané veřejné zakázce;

- e) přípravě technických dokumentů navazujících na zadávací řízení na výběr zhotovitele, jejichž vznik v průběhu zadávacího řízení na výběr zhotovitele Směrnice či poskytovatel dotace předpokládá;
- f) přípravě technických dokumentů zajišťujících plnění případných informačních povinností zadavatele ve vztahu k profilu zadavatele;

Organizace zadávacího řízení na výběr zhotovitele dále spočívá v:

- a) stanovení technických podmínek a technické specifikace zadávací dokumentace k Zadání;
- b) posouzení splnění technických podmínek či technické specifikace nabídek podaných v rámci zadávacího řízení na výběr zhotovitele jednotlivými uchazeči

4.

Technická specifikace – specifikace předmětu Zadání. Jedná se o technické požadavky, které musí předmět výběrového řízení splňovat, tedy soubor technických požadavků, které stanovují zejména vlastnosti, provedení nebo uspořádání předmětů (surovin, materiálů, výrobků, zařízení) nebo způsoby práce (pracovní postupy, zkušební metody nebo jiné činnosti), popřípadě i opatření potřebná ke zjištění, zda jsou stanovené požadavky plněny.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.

Příkazce je zadavatelem veřejné zakázky, zadávané v otevřené výzvě s názvem „VO Jeseník - EFEKT 2022“, jejímž předmětem je rekonstrukce, inovace, opravy, vybudování nových stavebních prvků – sloupů včetně souvisejících výkopových zemních a stavebních prací, výměna a optimalizace veřejného osvětlení, za účelem dosažení úspor elektrické energie, při dodržení platné legislativy, dle minimálního technického standardu vymezeného v technických přílohách ZD a položkovém rozpočtu, za účelem dosažení úspor elektrické energie.

2.

Příkazník je obchodní společnost poskytující služby v zajištění technické a odborné pomoci při přípravě ZD a hodnocení předložených cenových nabídek.

3.

Smluvní strany se dohodly, že příkazník bude pro příkazce poskytovat služby spočívající v:

- technické i administrativní pomoci v průběhu zadávacího řízení na výběr dodavatele
- zpracování kompletního textu zadávací dokumentace (ZD)
- zpracování technických příloh ZD
- zpracování odpovědí na případné doplňující dotazy uchazečů
- vyhodnocení přijatých nabídek, které byly převzaty v termínu uvedeném v ZD
- zpracování Hodnotícího protokolu z hodnocení přijatých nabídek

Předmětem smlouvy nejsou právní služby. Příkazcem požadované právní služby budou řešeny individuálně a objednány na základě předložené nabídky příkazníkem.

4.

Předmětem smlouvy nejsou úkony stanovené v § 43 odst. 2 ZZVZ.

5.

Předmětem této smlouvy není uveřejňování dokumentů v souladu se Směrnicí po předání kompletní dokumentace k veřejné zakázce, k archivaci příkazci.

6.

Příkazník je povinen na základě pokynu příkazce splnit předmět této smlouvy.

7.

Příkazce je povinen na základě plnění předmětu této smlouvy uhradit příkazníkovi sjednanou odměnu.

IV. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od podpisu této smlouvy do předání finální dokumentace Zadání a předání Hodnotícího protokolu z výběru dodavatele.
2. Místem plnění se sjednávají prostory příkazce případně prostory příkazníka, a to vždy s ohledem na povahu konkrétního úkonu.

V. ODMĚNA

1. Výše smluvní odměny za organizaci výběrového řízení se sjednává na 36.700,-Kč bez DPH dle N220819Ka_CN_Jeseník_EFEKT22 VŘ_KOMPLET_VSk 19-8-2022. Příkazník je plátcem DPH. DPH bude vyúčtována dle aktuální sazby DPH.
2. Příkazník je oprávněn provést fakturaci příkazci po předání finální ZD a předání Hodnotícího protokolu.
3. V případě zrušení Zadání, pokud dá příkazce příkazníkovi pokyn k zahájení opakovaného Zadání se stejným předmětem, náleží příkazníkovi za opakované řízení další smluvní odměna ve výši 60 % z původní smluvní odměny. Nárok na původní smluvní odměnu zůstává zachován.
4. Splatnost faktur se sjednává na 30 kalendářních dní.
5. Vystavená faktura bude obsahovat náležitosti účetního dokladu v souladu s příslušnými právními předpisy. V opačném případě je oprávněn příkazce takto vystavenou fakturu vrátit. V případě vrácení faktury počíná běžet nová splatnost faktury po jejím opětovném vystavení.
6. Smluvní odměna bude uhrazena dle platebních údajů uvedených na faktuře. Za skutečné datum provedení úhrady smluvní odměny se považuje den připsání dané částky na účet příkazníka.

VI. PRÁVA A POVINNOSTI

1. Příkazce je povinen informovat příkazníka o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení předmětu plnění a poskytovat vzájemnou součinnost.
2. Příkazce je povinen příkazníkovi poskytnout veškeré nezbytné informace a podklady pro plnění předmětu smlouvy nebo mu sdělit, kde je možné si tyto informace obstarat. Toto se týká zejména interních pravidel a postupů příkazce, které mají vliv na plnění předmětu této smlouvy.
3. Příkazce je oprávněn kontrolovat průběžné výstupy plnění předmětu smlouvy ze strany příkazníka.
4. Příkazník zodpovídá za to, že technická specifikace a technické podmínky nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména, specifická označení, které platí pro určitou osobu (§ 89 odst. 5 ZZVZ).

5.

Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

6.

Příkazce je povinen:

- a) nejpozději deset dnů před datem stanoveného jednání ustavit hodnotící komisi nebo jinou komisi požadovanou interními předpisy příkazce, v požadovaném počtu členů a jejich náhradníků. Hodnotící komise musí být schopna posoudit splnění technických podmínek a technické specifikace v nabídkách. Příkazník ani jeho zaměstnanci nebudou jmenováni členy komise, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak;
- b) písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva vybraným dodavatelem a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu příslušné smlouvy;
- c) příkazce je povinen řídit se v rámci Zadání i dalšími písemnými pokyny ze strany příkazníka (za tyto se považují i doručené e-mailové zprávy). V opačném případě příkazník neodpovídá za škodu způsobenou nedodržením těchto pokynů.

7.

Příkazce je povinen archivovat kompletní dokumentaci minimálně po dobu 10 let, nestanoví-li pravidla dotačního orgánu archivaci delší.

8.

Příkazce není oprávněn v jakékoliv formě (ústní i písemná) podávat potenciálním účastníkům bližší informace o průběhu Zadání bez předchozích pokynů ze strany příkazníka. V opačném případě, příkazník neručí za řádný průběh řízení.

9.

Příkazník je povinen informovat příkazce o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení předmětu smlouvy a poskytovat vzájemnou součinnost. Výstupy z poskytnutého plnění, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s poskytováním služeb, se stávají okamžikem jejich předání příkazci jeho výlučným vlastnictvím. Příkazník nesmí poskytnout žádný z těchto výstupů třetí straně bez předchozího písemného souhlasu příkazce, pokud to nepředpokládá samotná povaha plnění předmětu této smlouvy.

10.

Příkazník je povinen postupovat při plnění předmětu smlouvy s ohledem na ekonomickou výhodnost projektu pečlivě s potřebnými znalostmi a je povinen předcházet vzniku škod.

11.

Příkazník je povinen vykonávat příslušné činnosti pro příkazce v souladu s jeho zájmy. Od těchto pokynů se může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavé a nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno Směrnicí, podmínkami poskytovatele dotace, smlouvou nebo příkazcem. Příkazník je dále povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí podle smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

12.

Zjistí-li příkazník, že případné pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné, je povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Bude-li příkazce přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má příkazník právo:

- a) požádat o písemné potvrzení pokynu;
- b) odstoupit od smlouvy za předpokladu, že pokyny příkazce jsou v rozporu s touto smlouvou. Stejně je příkazník povinen a oprávněn postupovat v případě, že pokyny příkazce jsou v rozporu se Směrnicí, podmínkami poskytovatele dotace nebo jinými právními předpisy.

13.

Příkazník je povinen provést bez nároku na úhradu organizační zajištění veškerých úkonů, jejichž provedení, případně opakované provedení, je nezbytné, protože zadávací řízení na výběr dodavatele nebo některé úkony v Zadání byly Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže nebo poskytovatelem dotace zrušeny z důvodu nesprávného postupu příkazníka.

14.

Příkazník i osoby zajišťující administraci nebudou po celou dobu příslušného Zadání ve střetu zájmů ve vztahu k danému Zadání v rozsahu, jak je stanoven v § 44 ZZVZ. Pokud příkazník zjistí střet zájmů ve smyslu předchozí věty, je povinen tuto skutečnost oznámit příkazci bezodkladně po jejím zjištění.

15.

Příkazník v plném rozsahu odpovídá za činnosti dle čl. III této smlouvy řízení, v souladu se Směrnicí a podmínkami poskytovatele dotace a je povinen uhradit příkazci prostřednictvím svého pojistitele vzniklou škodu. Pro tyto účely je příkazník pojištěn pojistnou smlouvou na odpovědnost za škodu, kterou se zavazuje udržovat po celou dobu plnění předmětu smlouvy v platnosti.

VII. SANKCE

1.

V případě prodloužení příkazce s úhradou faktury dle této smlouvy, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny uvedené na předmětné faktuře za každý i jen započatý den prodloužení. Smluvní pokuta je splatná na základě faktury – daňového dokladu se splatností 30 dnů ode dne jejího doručení příkazci.

2.

Za každé oboustranně schválené odůvodnění porušení této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 2.000 Kč za každé jednotlivé porušení smlouvy prokázané poškozenou smluvní stranou.

VIII. DORUČOVÁNÍ

1.

Smluvní strany se dohodly, že vzájemná komunikace bude probíhat jak písemně, tak i elektronicky, telefonicky nebo ústně, a to vždy dle povahy úkonu.

IX. UKONČENÍ SMLOUVY

1.

Kterákoliv smluvní strana je oprávněna vypovědět tuto smlouvu, v případě hrubého porušení této smlouvy.

3.

Výpovědní doba činí 30 dní a počíná běžet doručením druhé smluvní straně. Výpověď je možno doručit písemně osobně, prostřednictvím poštovního doručovatele, anebo elektronicky e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem, který bude adresován na e-mailovou adresu statutárního orgánu druhé smluvní strany.

4.

V případě výpovědi smlouvy jsou obě strany povinny počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod, tedy zejména dokončit jednání, které nesou odkladu. V případě předčasného ukončení této smlouvy, včetně ukončení na základě výpovědi, má příkazník právo na úhradu poměrné části odměny dle čl. V. této smlouvy.

5.

Strana, která porušila smluvní povinnost, jejíž porušení bylo důvodem odstoupení od této smlouvy,

je povinna druhé straně nahradit náklady s odstoupením spojené. Tím není dotčeno právo na náhradu škody ani povinnost zaplatit smluvní pokutu.

X. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1.

Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemným, oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným „Dodatek ke smlouvě“, který bude chronologicky číslován. Jiné zápisy, protokoly, apod. se za změnu smlouvy nepovažují.

2.

Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy. Strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2902 věty druhé občanského zákoníku.

3.

Smlouva je vyhotovena ve dvou oboustranně podepsaných vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží příkazce a jedno vyhotovení příkazník/v elektronickém originále.

5.

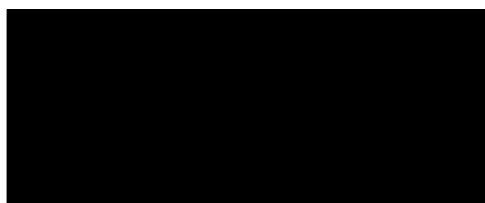
Příkazník tímto bere na vědomí, že byl upozorněn na skutečnost, že příkazce je dle svého vnitřního předpisu nazvaného Směrnice Rady města Jeseníku č. 2/2016 O zveřejňování závazků v registru smluv povinen nad rámec zákona tuto smlouvu uveřejnit prostřednictvím registru smluv. Uveřejnění má pouze deklaratorní význam a nemá vliv na účinnost této smlouvy.

6.

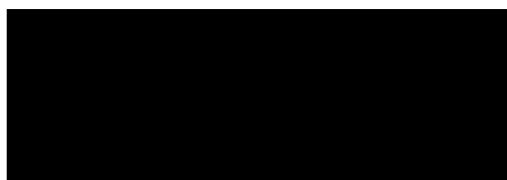
Smluvní strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu a rozsahu této smlouvy, včetně přílohy, že smlouva byla sepsána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Jeseníku dne 21. 11. 2022

V Kojčicích dne 26. 1. 23



za příkazce
Ing. Jiří Uher
vedoucí Odboru investic a majetku



za příkazníka
Ing. Milan Plíhal
jednatel

