

Smlouva o poskytnutí služeb souvisejících se zpracováním mzdového účetnictví

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník mezi:

Smluvní strany:

Mateřská škola Podsad'áček v Praze 12, příspěvková organizace
zastoupená ředitelkou školy Mgr. Danielou Veselou
se sídlem Pod Sady 170/2, 143 00 Praha 4 – Modřany,
IČO: 63832275

Není plátce DPH

(dále jen „objednavatel“)

a

Dana Michálková,
se sídlem Dražická 536/13, 294 71 Benátky nad Jizerou
IČO: 868 67 857

DIČ: CZ 7058161000

Není plátce DPH

(dále jen „zhotovitel“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele zajistit pro objednatele služby, spojené se zpracováním mzdového účetnictví a závazek objednatele zaplatit zhotoviteli cenu sjednanou v čl. III. této smlouvy.
2. Služby zahrnují i zpracování statistických výkazů požadovaných po objednatelem.
3. Mzdová agenda bude vedena a zpracovávána v programu VEMA ve vlastnictví zhotovitele, který bude zajišťovat jeho aktualizaci a soulad s platnými právními předpisy.
4. Zhotovitel je povinen zajistit odesílání povinné dokumentace související se mzdovou agendou na příslušné centrální orgány (PSSZ, ZP, FÚ, ČSÚ).

II. Doba a rozsah plnění smlouvy

1. Služby spojené se zpracováním mzdového účetnictví budou poskytovány od 1. 1. 2017, a to na dobu neurčitou.
2. Smluvní strany jsou oprávněny smlouvu vypovědět v 3 měsíční výpovědní době, která počíná běžet od prvního dne následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi druhé straně.

III. Cena za poskytnuté služby

1. Zhotovitel bude fakturovat měsíčně:
 - 230 Kč za zpracované osobní číslo zaměstnance v pracovním poměru,
 - 150 Kč za zpracované osobní číslo zaměstnance zaměstnaného na DPP nebo DPČ.
2. V ceně je zahrnuto vystavení platových výměrů, zápočtových listů při ukončení pracovního poměru, potvrzení zaměstnavatele pro posouzení nároku podpory v nezaměstnanosti, potvrzení pro peněžní ústavy a soudy. Zpracování ročního zúčtování záloh daní, vystavování potvrzení

o zdanitelných příjmech, vystavení mzdových listů zaměstnanců. Vystavení přehledů o zůstatcích dovolených a samostudií. Srážení exekucí ze mzdy zaměstnanců a komunikace s exekutorskými úřady. Dále v oblasti nemocenského pojištění vystavení přihlášek, odhlášek a změn zaměstnanců, zajištění odesílání dokladů o pracovní neschopnosti, ošetřování členů rodiny a peněžité pomoci v mateřství, včetně elektronického odeslání žádosti o dávku z nemocenského pojištění, evidenčních listů při ukončení pracovních poměrů a dohod o pracovní činnosti a ročních evidenčních listů, měsíčního přehledu o platbě pojistného. Kompletní vedení agendy sociálního a nemocenského pojištění včetně zakládání dokladů v papírové podobě. V oblasti zdravotního pojištění vystavení hromadného oznámení zaměstnavatele, vystavení přehledu plateb pojistného, seznamu pojištěnců a přehledu rozdílu mezi hrubou mzdou a vyměřovacím základem, odesílání dokladů na zdravotní pojišťovny. Kompletní vedení agendy zdravotního pojištění včetně zakládání dokladů v papírové podobě.

3. Dále bude zhotovitel zajišťovat zpracování statistických výkazů – P1-04, P2-04, ISP, platových inventur a dalších, které souvisí se mzdovou agendou objednavatele.

IV. Ostatní ustanovení

1. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze stran obdrží po jednom výtisku.
2. Obsah této smlouvy může být změněn pouze po dohodě smluvních stran, formou písemného dodatku k této smlouvě.
3. Smluvní strany prohlašují, že s obsahem této smlouvy souhlasí a připojují své podpisy.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti počínaje dnem 1.1.2017.

V Praze dne 15. 12. 2016

Za objednatele: **MATEŘSKÁ ŠKOLA PODSAĐÁČEK**
V PRAZE 12
příspěvková organizace
Praha 4 - Modřany, Pod Sady 170/2
IČO: 63832275 -1-

Za zhotovitele:

Mgr. Daniela Veselá

ředitelka



Dana Michálková

