

Smlouva o podpoře výpočetní techniky

Smluvní strany

1. Regionální organizátor pražské integrované dopravy, příspěvková organizace

sídlo: Rytířská 406/10, Staré Město, 110 00 Praha 1

IČO: 60437359

DIČ: CZ60437359

zastoupena: Ing. et Ing. Petr Tomčík, ředitel

(dále jen „objednatel“)

2. Tomáš Divák – Valware

sídlo: Havlíčkova 234/1, 757 01 Valašské Meziříčí

IČO: 14593386

DIČ: CZ5410151813

zapsán v živnostenském rejstříku u Městského úřadu Valašské Meziříčí

(dále jen „zhotovitel“)

Článek 1

Předmět plnění

1. Předmětem smlouvy je provádění stálé vzdálené správy, monitoringu a podpory provozu infrastruktury výpočetní techniky objednatele.
2. Činnost zhotovitele podle této smlouvy zahrnuje především:
 - a) průběžnou správu a údržbu IT serverové a síťové infrastruktury objednatele;
 - b) řešení mimořádných stavů serverů a počítačové sítě objednatele;
 - c) metodické a koncepční práce a vytváření pravidel, převážně v oblastech
 - bezpečnost dat, konsolidace zálohování a archivace,
 - správa virtuálního IT prostředí a provádění operativních změn nastavení a firmware,
 - vytváření podmínek pro konsolidaci a zvýšení jednotnosti infrastruktury IT,
 - poskytování poradenství a konzultační činnost k možnostem efektivního využívání výpočetní techniky objednatele;
 - d) zajištění zástupu v případě nedostupnosti IT pracovníků objednatele (nemocnost, dovolená, školení);
 - e) součástí předmětu plnění Smlouvy je i vytvoření podmínek efektivní spolupráce s určeným zástupcem objednatele, včetně jeho zaškolení a včetně zajištění spolupráce s jeho vybranými zástupci;

to vše v rozsahu a v souladu s technickou specifikací uvedenou v příloze č. 1 k této smlouvě.

Článek 2 Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel je při poskytování služeb podle této smlouvy zejména povinen:
 - a) postupovat v souladu s právními předpisy platnými a účinnými na území České republiky a v rozsahu umožněném těmito předpisy, svým jménem, a to i prostřednictvím svých zaměstnanců, případně prostřednictvím odborně způsobilých osob, které jsou se zhotovitelem ve smluvním vztahu;
 - b) postupovat tak, aby povinnosti podle smlouvy byly splněny řádně, včas a s odbornou péčí;
 - c) postupovat v souladu s pokyny objednatele a v souladu s jeho zájmy, zhotovitel je povinen upozornit objednatele na případnou nevhodnost jeho pokynů;
 - d) průběžně informovat objednatele o zásadních skutečnostech průběhu poskytování služeb;
 - e) zajistit pro plnění této smlouvy odborně způsobilý realizační tým v dostatečném rozsahu – minimálně však vyčlenit pro tuto smlouvu 1 kontaktního pracovníka, který má odborné zkušenosti s realizací obdobných služeb;
 - f) informovat objednatele o aktuálním počtu čerpaných hodin, poskytnutých služeb v případě, že o to objednatel požádá, a to do 7 dní od žádosti objednatele;
 - g) zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech i informacích, které se dozvěděl nebo získal při poskytování služeb nebo v souvislosti s tímto poskytováním; tato povinnost se vztahuje i na zaměstnance zhotovitele; zprostit mlčenlivosti může zhotovitele pouze objednatel, nestanoví-li právní předpis jinak; tyto povinnosti se vztahují na všechny zaměstnance a třetí osoby, podílející se na činnostech dle této smlouvy, a zhotovitel odpovídá za porušení povinností těchto osob tak, jako by je porušil sám.
2. Objednatel je zejména povinen:
 - a) poskytnout zhotoviteli součinnost nezbytnou pro plnění předmětu této smlouvy, tak aby zhotovitel mohl realizovat všechny výstupy řádně a včas;
 - b) jmenovat odpovědnou osobu objednatele, se kterou bude zhotovitel komunikovat;
 - c) převzít od zhotovitele výstupy předmětu smlouvy;
 - d) uhradit dohodnutou cenu ve stanovené lhůtě splatnosti.
3. Smluvní strany jsou povinny při zpracování osobních údajů postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy. Podrobnosti stanoví příloha č. 2 k této smlouvě.
4. Další práva a povinnosti smluvních stran plynoucí z právních předpisů nebo jiných ujednání této smlouvy nejsou tímto článkem dotčeny.

Článek 3 Doba trvání smlouvy a místo plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 30. 1. 2023 do 30. 1. 2027.
2. Místem plnění jsou jednotlivé lokality, v nichž má objednatel umístěnu svoji IT infrastrukturu.

Článek 4 Cena

1. Sjednaná cena za poskytování služeb dle čl. 1 Smlouvy činí:
 - a) paušální měsíční cena za 40 hodin poskytování služeb: 37 800 Kč (slovy: třicet sedm tisíc osm set korun českých) bez daně z přidané hodnoty
 - b) cena za každou započatou hodinu nad rámec služeb zahrnutých v paušální měsíční ceně: 800 Kč (slovy: osm set korun českých) bez daně z přidané hodnoty
2. Budou-li služby v některém kvartálu (tj. v období tří po sobě bezprostředně jdoucích měsíců od nabytí účinnosti smlouvy a následně vždy dalších tří po sobě bezprostředně jdoucích kalendářních měsíců od skončení předchozího kvartálu) čerpány v nižším rozsahu, než je sjednaný rozsah služeb obsažený v paušální ceně za daný kvartál (tedy v rozsahu nižším než 120 hodin za kvartál), je objednatel oprávněn v následujícím kvartálu čerpat navíc služby v rozsahu rozdílu mezi sjednaným rozsahem služeb obsaženým v paušální ceně za kvartál (120 hodin) a skutečně čerpaným rozsahem hodin v příslušném kvartálu. Nevyčerpané hodiny se převádějí pouze do bezprostředně následujícího kvartálu, nikoliv do dalšího následujícího kvartálu.
3. Sazba daně z přidané hodnoty bude účtována dle platné legislativy v okamžiku plnění.
4. V uvedené ceně jsou započteny veškeré náklady zhotovitele nezbytné k plnění předmětu této smlouvy.

Článek 5 Platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje zaplatit smluvní cenu předmětu dle čl. 4 této smlouvy za činnost podle skutečně poskytnutých služeb, a to vždy za předchozí kalendářní měsíc.
2. Podkladem pro vystavení faktury bude vždy výkaz práce prokazatelně poskytnutých služeb na základě počtu skutečně odpracovaných hodin za kalendářní měsíc, které budou odsouhlaseny zmocněncem pro věcná jednání objednatele, uvedeným v čl. 6 odst. 2 této smlouvy.
3. Podkladem pro úhradu smluvní ceny předmětu Smlouvy je faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu v souladu s právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**faktura**“).
4. Lhůta splatnosti faktury je 30 dnů od doručení objednateli.
5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit zhotoviteli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.

Článek 6 Oprávnění zástupci smluvních stran

1. Zmocněnec pro věcná jednání zhotovitele:
 - Mgr. David Konvičný, [REDACTED]

2. Zmocněnec pro věcná jednání objednatele:
 - Ing. Luděk Švehla, [REDACTED]
3. Údaje o zmocněnci může příslušná smluvní strana kdykoliv změnit. Tato změna je vůči druhé smluvní straně účinná následujícím pracovním dnem po dni, kdy jí byla změna oznámena.

Článek 7 Vyšší moc

1. Smluvní strany jsou zbaveny odpovědnosti za částečné nebo úplné neplnění povinností daných touto smlouvou v případě (a v tom rozsahu), kdy toto neplnění bylo výsledkem nějaké události nebo okolnosti způsobené vyšší mocí. Odpovědnost však nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti, nebo vznikla z jejích hospodářských poměrů.
2. Pro účely tohoto ustanovení znamená „vyšší moc“ takovou mimořádnou a neodvratitelnou událost mimo kontrolu smluvní strany, která se na ni odvolává, kterou nemohla předvídat při uzavření Smlouvy a která jí brání v plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy. Takové události mohou být kromě dalších případů zejména: války, revoluce, požáry, záplavy, epidemie apod. Za okolnosti vyšší moci se nepovažují chyby nebo zanedbání ze strany příslušné smluvní strany dovolávající se vyšší moci, místní a podnikové stávky, výpadky v dodávce energie a ve výrobě apod. Vyšší mocí není selhání poddodavatele, pokud by nenastalo z důvodů shora uvedených.
3. Strana, která se dovolává vyšší moci, je povinna neprodleně, nejpozději však do 5 kalendářních dnů, druhou stranu dopisem nebo e-mailem vyrozumět o nastoupení okolností vyšší moci. E-mail je třeba ihned písemně potvrdit dopisem. Stejným způsobem vyrozumí druhou stranu o ukončení okolností vyšší moci. Smluvní strana, která se dovolává vyšší moci, předloží věrohodný důkaz o této skutečnosti.

Článek 8 Ukončení smlouvy

1. Smluvní vztah založený touto smlouvou může být ukončen:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran;
 - b) písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran s tím, že výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně;
 - c) odstoupením od smlouvy za podmínek stanovených zákonem, zejména § 2001 až 2005 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“).
2. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí práva a povinnosti plynoucí z této Smlouvy v plném rozsahu na právního nástupce smluvní strany.
3. Tato smlouva dále zaniká též okamžikem, kdy celková odměna zhotovitele dle této smlouvy dosáhne částky 2 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty.

Článek 9 Smluvní pokuty a sankce

1. V případě, kdy zhotovitel poruší některou z povinností uvedených v této smlouvě s výjimkou závazku ochrany a mlčenlivosti o informacích dle čl. 2 odst. 1 písm. g) této smlouvy, je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti. Případný nárok objednatele na náhradu škody není uhrazením smluvní pokuty dotčen ani nijak limitován.
2. V případě, kdy zhotovitel poruší závazek ochrany a mlčenlivosti o informacích dle čl. 2 odst. 1 písm. g) této smlouvy, je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každé jednotlivé porušení tohoto závazku. Případný nárok objednatele na náhradu škody není uhrazením smluvní pokuty dotčen ani nijak limitován
3. V případě prodlení s úhradou svého peněžitého závazku se objednatel zavazuje uhradit zhotoviteli pouze úroky z prodlení ve výši stanovené právními předpisy s tím, že zaplacené úroky z prodlení plně kryjí i náhradu případné škody zhotovitele.

Článek 10 Ostatní ujednání

1. Pro náhradu škody dle této smlouvy se uplatní příslušné právní předpisy. Škoda nebo její část škody může být hrazena z pojištění odpovědnosti za škody způsobené poskytováním služby.
2. Uveřejnění této smlouvy podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí objednatel. Smluvní strany potvrzují, že žádnou část této smlouvy nepovažují za důvěrnou nebo za předmět obchodního tajemství, a souhlasí, že objednatel je oprávněn takto uveřejnit smlouvu v plném znění (po případné úpravě s ohledem na ochranu osobních údajů).
3. Zhotovitel je oprávněn plnit své závazky vyplývající z této smlouvy prostřednictvím jím autorizovaných třetích osob (poddodavatelů), avšak až po předchozím písemném souhlasu objednatele. Zhotovitel v takovém případě plně odpovídá objednateli za plnění těchto třetích stran.

Článek 11 Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem 30. 1. 2023.
2. Ve všech ostatních záležitostech neupravených touto smlouvou, nebo upravených pouze částečně, se vzájemný vztah obou smluvních stran řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Tato smlouva je vyhotovena elektronicky.
4. Nedílnou součástí této smlouvy jsou též její přílohy:
příloha č. 1: Technická specifikace
příloha č. 2: Pravidla zpracování osobních údajů

5. Tuto smlouvu je možné měnit nebo doplňovat pouze po dohodě smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
6. Smluvní strany se zavazují se neprodleně navzájem písemně informovat o všech skutečnostech, které nastaly v průběhu účinnosti této smlouvy a které mohou způsobit prodlení s plněním předmětu Smlouvy či jinak ovlivnit řádné plnění této smlouvy. V případě porušení této informační povinnosti odpovídá příslušná smluvní strana za škodu tímto porušením způsobenou, ledaže by tato škoda byla prokazatelně způsobena jednáním nebo nedostatkem součinnosti z druhé smluvní strany, ke které byla tato povinna.
7. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy dostalo některé ustanovení smlouvy do rozporu s českým právním řádem (dále jen „**kolizní ustanovení**“) a předmětný rozpor by působil neplatnosti smlouvy jako takové, bude Smlouva posuzována, jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.
8. Smluvní strany se s touto smlouvou řádně seznámily a jejímu obsahu rozumí; smlouva určité a srozumitelně vyjadřuje svobodnou a vážnou vůli smluvních stran a není uzavírána v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož smluvní strany připojují své podpisy.

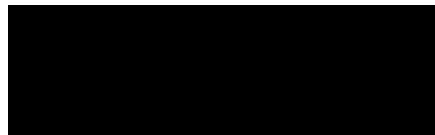
V Praze dne



**Regionální organizátor pražské
integrované dopravy, příspěvková
organizace**

Ing. et Ing. Petr Tomčík
ředitel

Ve Valašském Meziříčí dne



Tomáš Divák – Valware

Příloha č. 1

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Obecné činnosti zhotovitele:

- Mapování aktuálního stavu a **návrhy optimální topologie počítačové sítě.**
- Návrhy, instalace a konfigurace serverových řešení.
- **Konfigurace všech síťových prvků.** Ochrana počítačové sítě před externím nebezpečím.
- Správa podnikové sítě, serverů, koncových uživatelských zařízení a periferií **tak**, aby poskytovaly maximální komfort uživatelům
- Zabezpečení e-mailové komunikace, správy dat a zálohování.
- Pravidelné aktualizace veškerého používaného software a operačních systémů.
- Monitoring infrastruktury – předcházení problémům, okamžité řešení varovných hlášení.
- Při implementaci i údržbě infrastruktury využívání nejnovějších služeb a technologií.
- Vedení podrobné dokumentace a evidence změn IT infrastruktury (zajištění zastupitelnosti a podpory).
- Poskytování nezbytné IT podpory pracovníkům IT oddělení.
- Konzultace a poradenství v oblasti HW, SW a technické proveditelnosti při implementaci nových IT řešení, optimalizace stávajícího IT řešení.
- Bezpečnostní konzultace, školení pracovníků.
- Poskytování vzdálené správy a dle potřeby provedení zásahu u zákazníka.
- Evidence činností a měsíční report pro přehled o práci dodavatele a nákladech na správu.
- Přidělení stálých řešitelů (včetně tel + e-mailových kontaktů)

Infrastruktura je rozmístěna ve 2 větších a 4 menších lokalitách na území Prahy.

Lokality jsou propojeny pomocí VPN mezi firewally.

V jedné lokalitě je provoz 24/7

Počet uživatelů 160

Soupis hlavního Software:

1x virtualizační vrstva [REDACTED]

23x virtuální server [REDACTED]

([REDACTED]

5x virtuální server [REDACTED]

Služby v prostředí MS Azure

Služby v prostředí Amazon AWS

Centrální zálohovací software Acronis

Centrální antivirová správa [REDACTED]

Centrální správa WiFi sítě [REDACTED]

Windows 10, Office 2016, Office365, Adobe, Corel, Zoner, ZWCad, ArcGIS, GORDIC, specifický software ASW JŘ

Činnosti zhotovitele:

- Konfigurace a správa virtualizační platformy
- Instalace, konfigurace a údržba virtuálních serverů
- Instalace a údržba veškerého softwarového vybavení na serverech a síťových prvcích
- Instalace, konfigurace a údržba pracovních stanic včetně veškerého softwarového vybavení
- Hlášení závad na softwaru a jejich odstraňování
- Nastavení protokolu TCP/IP a služeb sítě (DNS, DHCP, VPN apod.)
- Administrace AD serverů, nastavení uživatelů a přístupových práv, tvorba a aplikace Group Policy
- Nastavení zabezpečení sítě, konfigurace bezpečnostních pravidel na firewallech
- Nastavení přístupových práv k serverům, aplikacím a datům dle pokynů
- Správa přístupů na Terminal server a k dalším službám organizace pro pracovníky jiných partnerských organizací
- Zabezpečení chodu e-mailového serveru Microsoft Exchange, správa hybridního prostředí a postupného přechodu do režimu Office365
- Zabezpečení chodu serveru SQL a jeho návazností na chod aplikace ASW JŘ a replikace s SQL databázemi DPP
- Deployment sdílených síťových zařízení na PC a NTB (např. tiskárny)
- Centrální dohled nad antivirovým a jiným zabezpečením (např. RADIUS) a monitorování narušení bezpečnosti
- Nastavení a správa WiFi sítí.
- Vytvoření správa plánu záloh, zálohování virtuálních serverů a dat prostřednictvím zálohovacího software, obnova dat ze záloh
- Navrhování nákupů softwarového vybavení
- Hlášení konce platnosti a nutnosti obnovy SW licencí a včasná informace o nutnosti rozšíření počtu licencí
- Hlášení konce platnosti a nutnosti obnovy certifikátů

- Podpora a součinnost při odstraňování závad na infrastruktuře administrátorovi síť ROPID (Rytířská 406/10, Praha 1 – Staré Město)
- Součinnost a spolupráce s administrátory sítí jiných subjektů (MHMP, IDSK, DPP)
- V případě kompromitování síťové infrastruktury zahájit neprodleně práce na novém zabezpečení sítě
- Spolupráce při disaster recovery

Výše uvedené body platí, jsou-li aplikovatelné, na řešení on-premise i cloud

Další požadavky na správu serverů

- Hotline pro správu serverů po – pá (8 – 18 hod)
- U vzdálené správy nástupní doba do 60 min (8 – 18 hod)
- Onsite správa do následujícího pracovního dne od nahlášení
- Pravidelná fyzická účast v sídle organizace – jeden den v týdnu.

PRAVIDLA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Pro účely těchto pravidel zpracování osobních údajů (dále jen „**Pravidla**“) se
- 1.1.1 **Smlouvou** rozumí smlouva o podpoře výpočetní techniky, jíž jsou tato Pravidla přílohou;
- 1.1.2 **Správce** rozumí Objednatel, tj. Regionální organizátor pražské integrované dopravy, příspěvková organizace;
- 1.1.3 **Zpracovatelem** rozumí Poskytovatel, tj. Tomáš Divák – Valware;
- 1.1.4 **Subjektem údajů** rozumí kterákoliv z fyzických osob uvedených v čl. 3.1 těchto Pravidel; všechny tyto fyzické osoby dohromady jsou pak souhrnně označovány jako „**Subjekty údajů**“;
- 1.1.5 **Osobním údajem** rozumí kterýkoliv osobní údaj Subjektu údajů dle čl. 3.2 těchto Pravidel; všechny takové osobní údaje jsou pak souhrnně označovány jako „**Osobní údaje**“;
- 1.1.6 **obecným nařízením** rozumí nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 ochrany fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů),
- 1.1.7 **zákonem** rozumí zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- 1.2 Není-li v těchto Pravidlech stanoveno nebo nevyplývá-li v konkrétním případě jinak, mají ostatní pojmy (zejména ty s počátečním velkým písmenem) stejný význam jako v hlavním textu Smlouvy.
- 1.3 Tato Pravidla jsou nedílnou součástí Smlouvy.

2 Účel a předmět Pravidel

- 2.1 Účelem těchto Pravidel je splnění požadavků kladených na správce a zpracovatele osobních údajů obecným nařízením (zejména ustanovením čl. 28 obecného nařízení) a zákonem v případě zpracování osobních údajů zpracovatelem.
- 2.2 Předmětem těchto Pravidel je úprava práv a povinností výše uvedeného Správce (jakožto správce ve smyslu obecného nařízení) a Zpracovatele (jakožto zpracovatele ve smyslu obecného nařízení) při zpracování osobních údajů v rámci plnění Smlouvy.

3 Specifikace zpracovávaných osobních údajů

- 3.1 Předmětem zpracování budou osobní údaje zejména následujících fyzických osob:
- zákazníci, přispěvatelé, zaměstnanci, uchazeči o zaměstnání a obchodní partneři Správce (včetně osob, které ještě nejsou zákazníky, přispěvateli, zaměstnanci nebo

obchodními partnery Správce, ale Správce je za tímto účelem oslovil nebo hodlá oslovit)

3.2 Předmětem zpracování budou zejména následující kategorie osobních údajů Subjektů údajů:

osobní jméno (případně další jména), příjmení, rodné příjmení, akademický titul, adresa bydliště nebo trvalého pobytu, datum narození, rodné číslo, telefonní číslo, e-mailová adresa, číslo bankovního účtu, zákaznické číslo nebo jiný obdobný identifikátor ze Správcovy databáze, kryptografický otisk hesla, vlastnoruční podpis

3.3 Předmětem zpracování nebudou zvláštní kategorie osobních údajů Subjektů údajů.

3.4 Účelem zpracování Osobních údajů Zpracovatelem je plnění jeho právních povinností vyplývajících ze Smlouvy.

3.5 Osobní údaje budou zpracovávány způsobem vyplývajícím ze Smlouvy.

3.6 Osobní údaje mohou být zpracovávány pouze po dobu platnosti Smlouvy.

4 Práva a povinnosti Správce

4.1 Správce prohlašuje, že veškeré osobní údaje, které předá Zpracovateli ke zpracování, byly získány v souladu s právními předpisy a že Správce disponuje řádným právním titulem k jejich zpracování v rozsahu a způsobem, které požaduje po Zpracovateli. Na požádání je Správce povinen bez zbytečného odkladu sdělit a doložit Zpracovateli konkrétní zákonné důvody, které Správce opravňují ke zpracování.

4.2 Správce je ve vztahu k Osobním údajům, Subjektům údajů a Zpracovateli povinen postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy a plnit všechny právní povinnosti, které mu v této souvislosti ukládají právní předpisy nebo příslušná rozhodnutí orgánů veřejné moci.

4.3 Správce bude Zpracovateli předávat Osobní údaje pouze v nezbytném rozsahu, který je nutný ke splnění povinností Zpracovatele vyplývajících ze Smlouvy.

4.4 Správce je povinen poskytovat Zpracovateli součinnost nezbytnou pro dodržování Pravidel. Správce je takto zejména povinen v případě, že pro plnění povinností Zpracovatele dle těchto Pravidel budou nutné jakékoli písemné podklady od Správce, a to včetně vystavení plné moci či jiného pověření či oprávnění pro Zpracovatele, poskytnout tyto dokumenty Zpracovateli bez zbytečného odkladu.

5 Práva a povinnosti Zpracovatele

5.1 Zpracovatel je ve vztahu k Osobním údajům, Subjektům údajů a Správci povinen plnit všechny právní povinnosti, které mu v této souvislosti ukládají právní předpisy nebo příslušná rozhodnutí orgánů veřejné moci.

Pokyny Správce

5.2 Zpracovatel smí zpracovávat Osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Správce.

5.3 Uzavřením Smlouvy dává Správce Zpracovateli výslovný pokyn ke zpracování Osobních údajů za účelem plnění Smlouvy, a to všemi způsoby specifikovanými

ve Smlouvě nebo z ní vyplývajícími a po celou dobu její platnosti a účinnosti; jakákoliv změna tohoto pokynu musí být Zpracovateli předložena v písemné formě.

- 5.4 V případě, že by právo Evropské unie nebo České republiky ukládalo Zpracovateli povinnost předat kterýchkoli z Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, informuje Zpracovatel o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by příslušné právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.

Mlčenlivost

- 5.5 Zpracovatel je povinen zajistit, aby se osoby, které použije ke zpracovávání Osobních údajů, zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti.

Zabezpečení zpracování

- 5.6 Zpracovatel je povinen přijmout opatření požadovaná podle čl. 32 obecného nařízení.
- 5.7 Zpracovatel prohlašuje, že na svých pracovištích, na kterých bude docházet ke zpracování Osobních údajů, zavedl odpovídající technická a organizační opatření k zajištění bezpečnosti svěřených Osobních údajů, díky nimž je především zajištěno, aby Osobní údaje nebyly standardně bez zásahu člověka zpřístupněny neomezenému počtu fyzických nebo právnických osob, a aby zároveň byla eliminována možnost zničení či ztráty Osobních údajů, jejich neoprávněných přenosů, jiného neoprávněného zpracování či zneužití.
- 5.8 Technická a organizační opatření podle čl. 5.7 spočívají zejména ve fyzickém zabezpečení objektu, v němž se nacházejí pracoviště Zpracovatele, v odpovídajícím proškolení zaměstnanců a dalších osob, které se na zpracování Osobních údajů podílejí, a v implementaci odpovídajících opatření k zajištění kybernetické bezpečnosti používané výpočetní techniky.
- 5.9 Zpracovatel je oprávněn Osobní údaje zpracovávat na celém území Evropské unie a při dodržení podmínek čl. 44 až 50 obecného nařízení je Zpracovatel oprávněn k naplnění účelu zpracování Osobních údajů předávat tyto Osobní údaje i do třetích zemí.

Zapojení dalšího zpracovatele

- 5.10 Zpracovatel je oprávněn do zpracování Osobních údajů zapojit dalšího zpracovatele pouze na základě předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Správce. Správce není povinen takové povolení udělit.
- 5.11 Pokud Zpracovatel zapojí do zpracování Osobních údajů dalšího zpracovatele, musí zajistit, aby tomuto dalšímu zpracovateli byly uloženy stejné povinnosti na ochranu údajů, jaké jsou uvedeny v těchto Pravidlech, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky obecného nařízení.
- 5.12 Neplní-li další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany údajů, odpovídá Správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně Zpracovatel.
- 5.13 V případě odvolání povolení k zapojení dalšího zpracovatele budou smluvní strany postupovat podle následujících pravidel:
- 5.13.1 Odvolání povolení je možné pouze ze závažných důvodů, a to vždy pouze ve vztahu ke konkrétnímu dalšímu zpracovateli. Závažným důvodem pro odvolání povolení je

zejména porušení obecného nařízení při zpracování Osobních údajů tímto dalším zpracovatelem.

- 5.13.2 Odvolání povolení musí být Správcem učiněno písemně vůči Zpracovateli, a to s uvedením konkrétního důvodu odvolání povolení.
- 5.13.3 Po obdržení odvolání povolení je Zpracovatel povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů, ukončit zpracování Osobních údajů tímto dalším zpracovatelem.
- 5.13.4 V případě nedůvodného odvolání povolení, anebo pokud je povolení odvoláno z důvodů, které nemají původ v porušení obecného nařízení dotčeným dalším zpracovatelem, je Správce povinen Zpracovateli nahradit veškerou újmu, která mu v souvislosti s ukončením zapojení příslušného dalšího zpracovatele vznikne.

Poskytování součinnosti

- 5.14 Zpracovatel je povinen poskytovat Správci vhodným způsobem součinnost při plnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v čl. 12 až 23 obecného nařízení.
- 5.15 Součinnost Zpracovatele podle čl. 5.14 spočívá zejména v poskytování potřebných informací Správci a v plnění případných pokynů Správce vydaných za účelem realizace práv Subjektů údajů předvídaných v čl. 16 až 22 obecného nařízení (např. právo na opravu nebo právo být zapomenut).
- 5.16 V případě, že se některý ze Subjektů údajů v souvislosti s Osobními údaji obrátí se žádostí o výkon práv subjektu údajů stanovených v čl. 12 až 23 obecného nařízení přímo na Zpracovatele, je Zpracovatel povinen o žádosti bez zbytečného odkladu informovat Správce. Vyřízení takové žádosti je povinností Správce, Zpracovatel za ně nijak neodpovídá a ani k němu není oprávněn.
- 5.17 Zpracovatel je dále povinen být Správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi Správce podle čl. 32 až 36 obecného nařízení, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici.
- 5.18 Jakmile Zpracovatel zjistí porušení bezpečnosti Osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu Správci a následně postupuje v mezích svých právních povinností dle Správcových pokynů.
- 5.19 Zpracovatel je povinen poskytovat součinnost podle čl. 5.14 až 5.18 bez zbytečného odkladu, nedohodne-li se se Správcem v konkrétním případě jinak.

Kontrola dodržování povinností Zpracovatele

- 5.20 Zpracovatel poskytne Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v čl. 28 obecného nařízení.
- 5.21 Zpracovatel je povinen umožnit audity, včetně inspekci, prováděné Správcem nebo jiným subjektem, kterého Správce pověřil, a k těmto auditům přispět. Při tom budou smluvní strany postupovat podle následujících pravidel:
 - 5.21.1 Správce provádí audity nebo inspekce pouze v nezbytně nutném rozsahu, a to tak, aby tím Zpracovatele nezatěžoval více, než je nezbytně nutné ke splnění právních povinností Správce.
 - 5.21.2 Za účelem provedení auditu nebo inspekce na místě samém kontaktuje Správce Zpracovatele nejméně 3 pracovní dny předem a v rámci informace o chystaném auditu

nebo inspekci sdělí Zpracovateli termín auditu/inspekce, důvod auditu/inspekce, místo auditu/inspekce, zaměření auditu/inspekce a identifikační údaje zástupců Správce, kteří budou audit/inspekci realizovat.

- 5.21.3 V případě provádění auditu nebo inspekce přímo na pracovišti Zpracovatele je Správce povinen řídit se pokyny Zpracovatele (zejména v otázkách vstupu na pracoviště, dodržování bezpečnostních pravidel apod.) a respektovat jeho oprávněné provozní potřeby.
- 5.21.4 V případě zjištění jakéhokoliv nesouladu poskytne Správce Zpracovateli přiměřenou lhůtu k vyjádření a toto vyjádření zohlední při svém dalším postupu.

Postup při podezření na porušení právních předpisů ze strany Správce

- 5.22 Domnívá-li se Zpracovatel, že určitý pokyn Správce porušuje obecné nařízení nebo jiné předpisy Evropské unie nebo České republiky týkající se ochrany osobních údajů, je povinen o tom Správce neprodleně informovat.
- 5.23 Domnívá-li se Zpracovatel, že v souvislosti s Osobními údaji dochází nebo může docházet u Správce k porušení obecného nařízení nebo jiných předpisů Evropské unie nebo České republiky týkajících se ochrany osobních údajů, je oprávněn se na Správce obrátit se žádostí o vysvětlení. V pochybnostech je Zpracovatel rovněž oprávněn požadovat po Správci doložení konkrétního zákonného důvodu ke zpracování předaných Osobních údajů.
- 5.24 Nepředloží-li Správce v případech podle čl. 5.22 nebo 5.23 Zpracovateli uspokojivé vysvětlení nebo jinak nerozptýlí pochybnosti sdělené Zpracovatelem, je Zpracovatel oprávněn přerušit další zpracování dotčených Osobních údajů.
- 5.25 Povinnosti a postupy Zpracovatele podle čl. 5.18 nejsou tímto nijak dotčeny.

Postup při ukončení Smlouvy

- 5.26 Bude-li Smlouva ukončena, je Zpracovatel povinen bez zbytečného odkladu všechny Osobní údaje dle pokynu Správce buď vymazat, nebo je vrátit Správci. Zároveň je povinen vymazat existující kopie, pokud právo Evropské unie nebo České republiky nepožaduje uložení daných osobních údajů. Správce v pokynu pro Zpracovatele specifikuje:
- 5.26.1 zda požaduje výmaz, nebo vrácení Osobních údajů, případně na jakých nosičích a v jaké formě;
- 5.26.2 nejpozději do jakého termínu má tak být ze strany Zpracovatele učiněno.

6 Ostatní

- 6.1 Plněním těchto Pravidel se Zpracovatel nemůže dostat do prodlení s plněním Smlouvy. Bude-li tedy mít plnění povinností nebo výkon práv Zpracovatele podle těchto Pravidel negativní dopad na plnění Smlouvy (např. když Zpracovatel oprávněně omezí nebo zastaví zpracování Osobních údajů a v důsledku toho nesplní řádně nebo včas některou svoji povinnost ze Smlouvy), nebude takový postup Zpracovatele považován za porušení Smlouvy a Zpracovatel za něj nemůže být postihován.