

42

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ODBORNÝCH ČINNOSTÍ

Outsourcing

1. Smluvní strany

Objednatel : **Univerzita Karlova v Praze, 3. lékařská fakulta**
se sídlem : 100 00 Praha 10, Ruská 87
IČ : 00216208
DIČ : CZ00216208
zastoupená : Doc.MUDr. Bohuslavem Svobodou, CSc. – děkanem fakulty

Poskytovatel : **PREVENT s.r.o.**
se sídlem : 182 00 Praha 8, Čimická 86
výpis z OR : Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 49695
IČ : 25100998
DIČ : CZ25100998
bank.spojení : ČSOB Praha 2
číslo účtu : 473672413/0300
zastoupená : Ing. Janem Hesem – jednatelem

2. Předmět plnění a cena

1. Předmětem smlouvy se sjednává poskytování odborných činností v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a požární ochrany (dále jen „PO“) v souladu s příslušnými právními předpisy, v rozsahu stanoveném touto smlouvou a dispozicemi Objednatele. Součástí plnění jsou zejména tyto služby:
 - Provádění úkolů v oblasti BOZP a PO, pro které je požadována zvláštní odborná způsobilost v prevenci rizik nebo PO podle příslušných právních předpisů v rozsahu daném touto smlouvou.
 - Prevence rizik - hodnocení rizik a určení opatření pro jejich eliminaci či minimalizaci na základě informací poskytnutých Objednatelem.
 - Neomezené konzultace a poradenství v oblasti BOZP a PO prostřednictvím elektronické pošty nebo telefonu (řešení pracovních úrazů, školení a odborné způsobilosti zaměstnanců, zajištění bezpečnosti zařízení a pracovních prostředků, poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, řešení ve vztahu k jiným podnikatelským subjektům, plnění úkolů závodní preventivní péče, kategorizace prací apod.).
 - Správa a aktualizace agendy BOZP a PO vč. její elektronické verze (Portal). Aktualizace budou prováděny bezodkladně po identifikaci jejich potřeby.
 - Informování o skutečnostech se vztahem k BOZP a PO (nové právní předpisy, poznatky, přístupy k řešení problémů apod.) a jejich bezodkladné zapracování do systému řízení BOZP a PO.
 - Přístup do informačního systému Konzultant na internetovém serveru Poskytovatele obsahujícího informace z oblasti BOZP a PO.
 - Preventivní prohlídky pracovišť se zaměřením na zajištění BOZP a PO v periodách podle příslušných právních předpisů, tj. 1x za 3, 6, 12 měsíců podle míry požárního nebezpečí. Preventivní prohlídky budou prováděny na těchto pracovištích Objednatele:
 - Ruská 87
 - Ke Karlovu 4
 - Ruská 91 - (část pavilonu X v areálu FNKV)
 - Šrobárova 48 - (část objektu 19 v areálu SZÚ)
 - Zajištění pravidelných školení zaměstnanců o právních a ostatních předpisech v oblasti BOZP a PO, odborných příprav v PO a školení řidičů „referentů“ (formou e-learningu v systému Instructor, nebo prezenčně v rámci HOT LINE). Zajištění podkladů pro školení zaměstnanců jejich vedoucími.
 - Poradenství při zajištění zvláštní odborné způsobilosti pro obsluhu zařízení nebo činnosti se zvýšenou mírou rizika (sváření, obsluha manipulačních vozíků, práce ve výškách, obsluha tlakových nádob stabilních, obsluha plynových zařízení, obsluha zdvihacích zařízení, vázání břemen apod.) jinými dodavatelskými subjekty.

- Provádění ročních auditů systému řízení a plnění úkolů v oblasti BOZP a PO, doporučení pro odstranění nedostatků, vypracování zprávy o stavu zajištění BOZP a PO.
 - HOT LINE pro řešení mimořádných událostí nebo Objednatel požadovanou účast odborného konzultanta Poskytovatele na pracovišti Objednatele nebo kdekoli jinde v České republice (řešení závažného pracovního úrazu, mimořádná preventivní prohlídka, účast při kontrole orgánů státní správy, jednání s jinými podnikatelskými subjekty apod.).
2. Cena za plnění předmětu této smlouvy činí měsíčně 9.500,- Kč bez DPH (slovy devěttisícpětset).
Cena zahrnuje veškeré náklady spojené s plněním předmětu této smlouvy s výjimkou nákladů dle čl. 2.3.
3. V ceně nejsou zahrnuty:
- náklady na dodaný materiál k zajištění BOZP a PO
 - náklady na dopravné v případě preventivních prohlídek pracovišť a dalších činnostech mimo území hl. m. Prahy (8,- Kč/km)
 - náklady na projektovou činnost požární bezpečnosti staveb
 - náklady na zpracování provozní dokumentace k zařízením a strojům
 - náklady na revize, kontroly a opravy pracovních prostředků a zařízení vč. prostředků a zařízení PO
 - náklady na specializovaná školení pro získání zvláštní odborné způsobilosti
 - náklady na výjezd v rámci HOT LINE mimo území hl. m. Prahy (500,- Kč/hod. vč. dopravného) a nad 1 výjezd měsíčně v rozsahu 2 hodin po Praze (500,- Kč/hod. vč. dopravného)
 - služba Instructor - pro více než 150 uživatelů bude předmětem samostatné smlouvy
 - další požadavky Objednatele nad rámec smlouvy
4. Poskytovatel si vyhrazuje právo na navýšení ceny v důsledku inflace nebo vzniku nových povinností poskytovatele (víceprací) vyplývajících z legislativních změn, a to nad rámec této smlouvy. Případné navýšení bude na návrh Poskytovatele projednáno a odsouhlaseno oběma stranami formou dodatku k této smlouvě.

INSTRUCTOR

Pro zajištění školení zaměstnanců Objednatele (dále jen „uživatelé“) poskytne Poskytovatel Objednateli e-learningový vzdělávací systém Instructor.

- V rámci vzdělávacího systému Instructor budou Objednateli k dispozici tyto **Základní služby**:
 - a. Poskytování **Řídícího vzdělávacího systému** zajišťujícího mimo jiné:
 - organizaci školení podle Objednatel nastavených parametrů
 - ověřování znalostí uživatelů podle Objednatel nastavených parametrů
 - vydávání osvědčení o absolvování kurzů
 - sledování průběhu a přehledy o školení uživatelů
 - jednoduchou možnost upomínání uživatelů
 - sledování statistik školení uživatelů
 - b. Poskytování **Kurzů PREVENT vč. odborného poradenství** k zajištění školení uživatelů o právních a ostatních předpisech v oblasti BOZP a PO.

V systému Instructor jsou uživatelům k dispozici všechny tyto **Kurzy PREVENT**:

- Bezpečnost práce pro zaměstnance
- Bezpečnost práce pro vedoucí zaměstnance
- Požární ochrana pro zaměstnance
- Požární ochrana pro vedoucí zaměstnance
- První pomoc
- Školení řidičů
- Health and Safety at Work Training
- Fire Protection Training
- Driving in The Czech Republic
- First Aid
- Práce ve skladu

- Práce ve výškách
- Obsluha manipulačního vozíku

Součástí poskytování **Kurzů PREVENT vč. odborného poradenství** jsou dále tyto služby:

- přístup uživatelů do kurzů jako informačních zdrojů i po jejich absolvování
- aktualizace obsahu kurzů v případě změn právních předpisů vč. bezodkladného upozornění uživatelů na důležité změny emailovou zprávou
- lektorská podpora (Garance odpovědi na dotaz uživatele nejpozději do 48 hodin)
- odborná garance k obsahu kurzů
- poradenství k problematice školení v oblasti BOZP a PO

Cena služby: do 150 uživatelů ZDARMA

3. Termín plnění

Plnění dle čl. 2. této smlouvy bude prováděno s účinností od 1.9.2008 v souladu s požadavky obecně závazných právních předpisů a dispozicemi Objednatele.

4. Fakturace prací

1. Cena za plnění podle čl. 2 bude fakturována 1x měsíčně, a to zpětně.
2. Splatnost faktur sjednávají obě strany na 14 dní od jejich doručení Objednateli, a to na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy. V případě prodlev v placení sjednávají obě strany úrok z prodlení ve výši 0,05 % denně z nezaplacené částky.
3. K ceně bude účtována DPH v zákonné výši.

5. Povinnosti smluvních stran

A Další povinnosti Objednatele:

1. Umožnit Poskytovateli a jeho pověřeným pracovníkům vstup do objektů a prostor organizace Objednatele a poskytnout potřebnou součinnost v rozsahu nutném k provedení prací.
2. V průběhu prací předat pracovníkům Poskytovatele potřebnou dokumentaci související s BOZP a PO v organizaci včetně informací nutných k plnění úkolů dle předmětu této smlouvy.
3. Určit zaměstnance pověřené součinností s pracovníky Poskytovatele.
4. Informovat Poskytovatele o změnách, které mají vliv na plnění této smlouvy (stavební úpravy apod.).
5. Objednatel a jeho zaměstnanci nesmí zpřístupnit či jinak sdělit třetím osobám přístupové údaje do uživatelských sekcí na internetovém serveru Poskytovatele.
6. Veškeré materiály poskytované Objednateli prostřednictvím uživatelských sekcí internetového serveru Poskytovatele si mohou Objednatel a jeho zaměstnanci kopírovat pouze pro vlastní potřebu a nesmí předat třetím osobám.
7. Porušením povinností stanovených v odstavci 5. a 6. tohoto článku vzniká Poskytovateli nárok na smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč.

B Další povinnosti Poskytovatele:

1. Poskytovatel odpovídá za plnění předmětu této smlouvy v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.
2. Dodržovat vnitřní předpisy organizace Objednatele, se kterými byl seznámen.
3. Dodržovat povinnost mlčenlivosti o všech skutečnostech o Objednateli nebo jeho klientech, se kterými přijde do styku při plnění úkolů dle předmětu této smlouvy. Tato povinnost trvá i po skončení smluvního vztahu.
4. Poskytovatel si je vědom, že nesmí Objednatelům předané údaje o zaměstnancích Objednatele zpřístupnit či jinak sdělit třetím osobám a jeho zaměstnanci či jiné Poskytovatelem pověřené osoby jsou povinni při práci s těmito daty i po skončení pracovního poměru anebo platnosti této smlouvy zachovávat

o předmětných údajích mlčenlivost a nevyužít je pro sebe či jinou osobu. Současně je Poskytovatel povinen předané osobní údaje užívat toliko pro splnění předmětu této smlouvy.

6. Odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel odpovídá Objednateli za škodu na věcech převzatých od Objednatele, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
2. Poskytovatel odpovídá Objednateli za škodu, která mu byla způsobena nesprávným a/nebo neúplným plněním předmětu této smlouvy, a za škodu způsobenou porušením povinností Poskytovatele podle této smlouvy. Poskytovatel se své odpovědnosti zproští, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které na něm lze vyžadovat.
3. Poskytovatel neodpovídá za škody vzniklé v důsledku závad či opatření, na které Objednatele písemně upozornil a jejichž odstranění či plnění nebylo Objednatelem zajištěno.

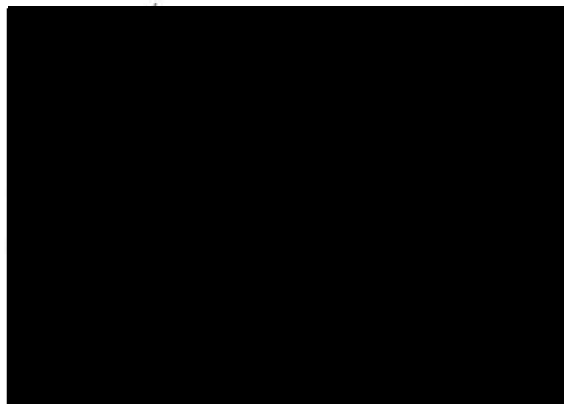
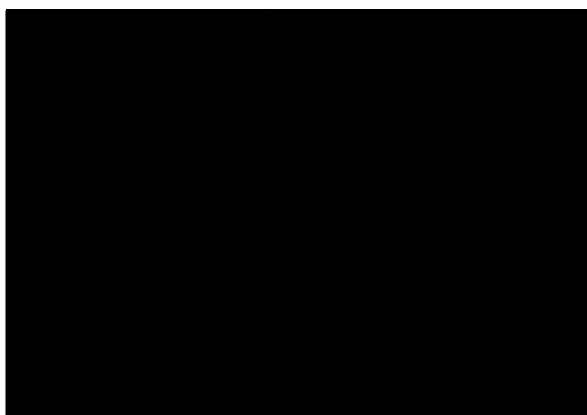
7. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s platností a účinností od data podpisu oběma stranami. Současně ruší platnost a účinnost Smlouvy o poskytování odborných činností – Outsourcing ze dne 21.4.2005.
2. Smlouva může být bez udání důvodů vypovězena každou ze smluvních stran. Výpovědní lhůta v trvání tří měsíců počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. V případě výpovědi smlouvy je Poskytovatel povinen předat Objednateli veškeré údaje související s plněním smlouvy, včetně případných souborů elektronických dat, výsledkem jejichž zpracování jsou elektronické výstupy a vše, co Poskytovatel od Objednatele převzal.

8. Závěrečná ujednání

1. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy, zejména ustanoveními obchodního zákoníku.
2. Případné změny či doplňky lze sjednat pouze ve formě číslovaných písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma stranami.
3. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou exemplářích, z nichž jeden obdrží Objednatel a jeden Poskytovatel.
4. Přílohou této smlouvy jsou **Pravidla pro poskytování vzdělávacího systému Instructor**.

Praha : 11.8.2008



PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ VZDĚLÁVACÍHO SYSTÉMU INSTRUCTOR

1. Pravidla pro Administrátora

1. Zřizování a rušení uživatelských kont, přidělování kurzů, sledování školení, upomínání uživatelů a další provádí v administraci **Řídícího vzdělávacího systému** zástupce Objednatele (dále jen „Administrátor“).
2. Zabezpečený přístup do administrace **Řídícího vzdělávacího systému** je Administrátorovi poskytován na webové adrese <https://www.instructor.cz/tirny>
3. Přístupové údaje do administrace **Řídící aplikace Instructor** sdělí Administrátorovi Poskytovatel telefonicky nebo osobně nejpozději do 5 dnů od data podpisu smlouvy oběma stranami.
4. Poskytovatel proškolí Administrátora o ovládání administrace **Řídícího vzdělávacího systému**. Podrobný manuál je k dispozici ve formátu PDF přímo v administraci **Řídícího vzdělávacího systému**.
5. Poskytovatel poskytuje Administrátorovi poradenství a podporu prostřednictvím telefonu nebo emailu na kontaktech uvedených na webové adrese www.instructor.cz

2. Pravidla pro Uživatele

1. Uživatel se přihlašuje do systému na webové adrese www.instructor.cz
2. Každý uživatel se přihlašuje do aplikace vlastními přístupovými údaji (ID a Heslo). Tyto údaje jsou uživateli doručeny prostřednictvím emailu po zřízení jeho uživatelského konta Administrátorem.
3. Zapomene-li či ztratí uživatel své přístupové údaje, může požádat o jejich zaslání prostřednictvím elektronického formuláře na webové adrese www.instructor.cz
4. K absolvování školení je uživatel vyzván emailem.
5. Kurzy k absolvování má uživatel zařazený v rubrice **Kurzy ke studiu**.
6. Řádný termín pro absolvování kurzů je 21 dnů od doručení emailové výzvy.
7. Podmínkou absolvování kurzu je úspěšné složení závěrečného testu popř. splnění jiné podmínky uvedené v závěru kurzu. Kritéria pro úspěšné složení závěrečného testu jsou uvedena v jeho záhlaví. Počet opakování závěrečného testu uživatelem není omezen.
8. Po absolvování je každý kurz přemístěn do rubriky **Absolvované kurzy**, kde zůstává uživateli i nadále přístupný jako zdroj informací podle smluvních podmínek.
9. Po úspěšném složení závěrečného testu či splnění jiné podmínky je uživateli nabídnuto k tisku osvědčení o absolvování. Osvědčení k tisku je dále uloženo spolu s kurzem v rubrice **Absolvované kurzy**.
10. Uživatel může zasílat dotazy k problematice jednotlivých kurzů příslušnému lektorovi prostřednictvím elektronického formuláře v rubrice **Dotaz lektorovi**.
11. Uživatel je informován krátkými emailovými zprávami o důležitých změnách či doplňcích k jednotlivým kurzům. Tyto zprávy jsou uživateli ukládány v rubrice **Vaše informace**.
12. Veškeré školící materiály dostupné v systému Instructor si mohou uživatelé kopírovat pouze pro vlastní potřebu a nesmí je poskytovat třetím osobám.
13. Uživatelé jsou povinni uchovávat mlčenlivost o přístupových údajích do systému Instructor a nesmí je poskytovat třetím osobám.

3. Technické specifikace

1. Aplikace Instructor je přístupná na počítačích připojených k internetu s nainstalovaným libovolným operačním systémem.
2. Podmínkou korektního provozu aplikace je nainstalovaný webový prohlížeč MS Internet Explorer 4.1 SP1 a vyšší nebo prohlížeč jiného výrobce kompatibilní s uvedeným. Další podmínkou je nainstalovaný přehrávač Macromedia Flash Player.

4. Upozornění ke Kurzům PREVENT

Pro naplnění legislativních požadavků musí být v každé organizaci zaměstnanci seznamováni také s jejich specifickými informacemi a pokyny k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a rizicích na jejich pracovištích. Toto informování mohou provádět buď přímo vedoucí či pověřený zaměstnanci nebo pro ně lze zpracovat doplňkový e-learningový kurz, písemnou informaci apod..

Zaměstnanci musí být seznamováni zejména s(e):

- dokumentací pracoviště (požární poplachové směrnice, požární evakuační plán apod.)
- umístěním prostředků a zařízení požární ochrany (hasicí přístroje, požární hydranty apod.)
- umístěním prostředků pro poskytování první pomoci (lékárnička apod.)
- únikovými cestami
- bezpečným používáním pracovních prostředků a zařízení (návody k obsluze apod.)
- zvláštními rizikovými faktory na pracovišti
- zařazením podle kategorizace prací
- skutečností, které zdravotnické zařízení jim poskytuje závodní preventivní péči

5. Prohlášení garantů ke Kurzům PREVENT

Potvrzuji, že jsem oprávněn provádět školení, u kterých je v osvědčení o absolvování kurzu prostřednictvím aplikace Instructor uvedeno mé jméno a podpis jako garanta kurzu:

Ing. Jan Hes

Podpis:

Miroslav Hes

Podpis:

V Praze dne:

11 -08- 2008

.....

