

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

|                             |                                  |        |   |
|-----------------------------|----------------------------------|--------|---|
| Název dokumentu:            | Smlouva o poskytnutí dotace      |        |   |
| Oprávněn/pověřen k podpisu: | Ing. Jana Fialová, MBA           |        |   |
| Schváleno:                  | radou kraje                      | Datum: | 14. 3. 2017 Č.usnesení: 0511/10/2017/ZK |
| Dokument uložen u:          | OddPKŽÚ                          |        |   |
| Počet vyhotovení:           | 2                                |        |   |
| Adresát:                    | Folklorní soubor Škubánek, z.s.  |        |   |
| Smluvní částka: 1)          | 40000.00                         |        |   |
| Odpovědný odbor: 2)         | odbor školství, mládeže a sportu |        |   |
| Podpis zajistit do:         | 10.5.2017                        |        |   |

|   | Pracoviště/pracovník | Datum             | Podpis             |
|---|----------------------|-------------------|--------------------|
| Zpracoval:  | OŠMS/J. Albrechtová  | 20.4.2017         | <i>[Signature]</i> |
| Projednáno s:                                     | OŠMS/M. Kastner      | 20.4.2017         | <i>[Signature]</i> |
| Právní kontrola:                                  | OddPKŽÚ/K. Prokešová | 21.4.2017         | <i>[Signature]</i> |
| Předkládá:  | OŠMS/J. Albrechtová  | 20.4.2017         | <i>[Signature]</i> |
| Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3) | OŠMS/K. Ubr          | 23.5.17           | <i>[Signature]</i> |
| Zodpovídá:  | Příkazce operace:    | OŠMS/K. Ubr       | 23.5.17            |
|   | Správce rozpočtu:    | OŠMS/Z. Pavelcová | 23.5.17            |

**Poznámka:**

Subjekt (IČO: 62698311), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: albrechtova, datum ověření: 20.04.2017 10:51:36):

dotace na realizaci akce "Škubánek 2017"

Pravidla RK na celoroční volnočasové aktivity - Volný čas 2017; PR01861.0048

**Rozpočtová skladba:**

Částka s DPH: 40000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 3421, ORJ: 3000, ORG: POL: 5222 UZ: 00322

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP00Y5Y50

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01861.0048)

2762/17

### Čl. 1

#### Smluvní strany

#### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050004999/6800

a

#### Folklorní soubor Škubánek, z.s.

adresa / se sídlem: Komenského 234, 582 91 Světlá nad Sázavou  
IČO: 62698311  
zastoupen: Mgr. Evou Pejchalovou, vedoucí souboru (dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.  
číslo účtu: 193476362/0300

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Škubánek 2017“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

### Čl. 4

#### Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

## Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 40 000 Kč (slovy: čtyřicettisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

|                             |                                  |
|-----------------------------|----------------------------------|
| <b>Celkové náklady akce</b> | <b>100 000 Kč</b>                |
| Výše dotace v Kč            | 40 000 Kč                        |
| Výše dotace v %             | 40 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v %          | 60 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v Kč         | 60 000 Kč                        |

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

## Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

**Čl. 7**  
**Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
  - b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
  - c) pojištění,
  - d) dotace a dary,
  - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
  - f) náhrady škod a manka,
  - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
  - h) náklady na právní spory,
  - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
  - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
  - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
  - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
  - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem, atd.),
  - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky<sup>29</sup>,
  - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
  - o) bankovní poplatky, platby za telefonní služby.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
  - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
  - c) nájemné,
  - d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
  - e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
  - f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

<sup>29</sup> Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR01861.0048**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 1. 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
  - stručný popis realizované akce,
  - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
  - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
  - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
  - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
  - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
  - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
  - c) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
  - d) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
  - f) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
  - g) umístění aktivního odkazu [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

#### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

#### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: [albrechtova.j@kr-vysocina.cz](mailto:albrechtova.j@kr-vysocina.cz), Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: [nemcova.k@kr-vysocina.cz](mailto:nemcova.k@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této

smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 3. 2017 usnesením č. 0511/10/2017/RK.

V *Gruškově* dne *22. 5. 2017*

*Eva Pejchalová*

Mgr. Eva Pejchalová  
vedoucí souboru



26. 05. 2017

V Jihlavě dne .....

*Jana Fialová*

Ing. Jana Fialová, MBA  
členka Rady Kraje Vysočina

**Kraj Vysočina**  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

41





# Kraj Vysočina

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež

|   |  |                           |                   |
|---|--|---------------------------|-------------------|
| <b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)   | 48   |                           |                   |
| <b>Kód elektronické žádosti</b> (po<br>finálním vyplnění žádosti klikněte na<br>„Odeslat data“ v záhlaví formuláře) | PR01861-30_11_16-63  |                           |                   |
| <b>Název grantového programu</b>  | Volný čas 2017   |                           |                   |
| <b>Název projektu</b>   | Škubánek 2017  |                           |                   |
| <b>Žadatel</b>  | <b>Přesný název žadatele</b><br>(dle dokladu o právní<br>subjektivitě) | Folklorní soubor Škubánek |                   |
|   | <b>Právní status:</b>  | občanské sdružení         |                   |
|   | <b>Ulice:</b>  | Komenského 234            |                   |
|   | <b>Obec:</b>   | Světlá nad Sázavou        |                   |
|   | <b>PSČ:</b>  | 58291                     |                   |
|   | <b>IČO:</b>  | 62698311                  | <b>Načti data</b> |
|   | <b>Název banky:</b>  | ČSOB                      |                   |
|   | <b>Číslo účtu:</b>   | 193476362/0300            |                   |
|   | <b>www:</b>  | skubanek.cz               |                   |
|   | <b>Email:</b>  | skubanek.svetla@seznam.cz |                   |
| <b>Statutární zástupce<br/>žadatele</b>   | <b>Titul:</b>  | Mgr.                      |                   |
|   | <b>Jméno:</b>  | Eva                       |                   |
|   | <b>Příjmení:</b>   | Pejchalová                |                   |
|   | <b>Funkce:</b>   | vedoucí souboru           |                   |

|                                     |           |                           |
|-------------------------------------|-----------|---------------------------|
| <b>Kontaktní osoba<br/>projektu</b> | Titul:    | Mgr.                      |
|                                     | Jméno:    | Eva                       |
|                                     | Příjmení: | Pejchalová                |
|                                     | Funkce:   | vedoucí souboru           |
|                                     | Email:    | skubanek.svetla@seznam.cz |
|                                     | Tel.:     | 604368204                 |



|   |   |
|---|---|
| <b>1. Lokalizace projektu</b><br>(Město/obec/mikroregion) | Světlá nad Sázavou, Světelsko/Kraj Vysočina |
|---|---|

## 2. Odůvodnění projektu

*(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*

olklorní soubor Škubánek vznikl při Základní škole Světlá nad Sázavou, Komenského ul. v roce 1984. Založila jej a dodnes vede učitelka Eva Pejchalová. Původně se jednalo o čistě dětský folklorní soubor žáků světelských a okolních škol. Více než 20 let je soubor rozšířen o děti ve věku od 3 let.

Název si zvolil podle jídla zhotovovaného z brambor, které byly a jsou typickou plodinou pro naši Vysočinu.

Soubor reprezentoval město, region – Horácko i Kraj Vysočina na Zemských dětských přehlídkách v Poděbradech a 2x v Mělníku, na Mezinárodním festivalu dětí zemí střední Evropy v Luhačovicích, na festivalech v Telči, Nymburce, Písku, Hlinsku, Frenštátě pod Radhoštěm, Plzni, Veselí nad Moravou, Chrudimi, Třebíči atd. Pravidelně (Velikonoce, Vánoce) vystupuje ve skanzenu na Michalově statku (skanzen v Pohledí u Světlé nad Sázavou). Navštívil též nizozemský Haarlem, Slovinsko, Polsko, Rakousko a Francii. Nejvyššího ocenění se mu dostalo dvojí účastí na

Mezinárodním folklorním festivalu ve Strážnici (1997, 1998) a účinkováním v hlavním pořadu obnovené Dětské Strážnice v roce 2001. V červnu r.2015 se stal Laureátem Mezinárodního dětského folklorního festivalu Kunovské léto v Kunovicích.

Od roku 1996 patří mezi hlavní organizátory folklorního festivalu "Horácko zpívá a tančí" ve Světlé nad Sázavou.

Škubánek už 31. rok intenzivně pracuje s dětmi a mládeží, umožňuje jim kvalitně vyplnit volný čas, vede je ke zvýšení kvality sociálního prostředí, klade důraz na rozvoj lidských zdrojů (dobrovolnost vedoucích, mladých členů i rodičů, přímo žijících činností souboru), při mezinárodních výměnách rozvíjí mezinárodní kulturní spolupráci. Při všech aktivitách a vystoupeních v místě působení, v kraji Vysočina, v jiných regionech České republiky i v zahraničí se děti, mladí lidé a rodiče učí ctít písně, tance, hry a zvyky našeho regionu – kraje Vysočina – Horácka.

Činnost souboru (se zaměřuje na práci s dětmi a mládeží) je finančně velmi náročná. Nutný je neustálý kontakt s rodiči, zařizování a vyřizování vystoupení, nezbytné je též např. soustavné vzdělávání vedoucích a instruktorů, obnova krojů a péče o ně, pořizování rekvizit, kancelářské potřeby, cestovné, dopravné na festivaly, rozvoji materiálně-technické základny by prospěla další odborná literatura určená pro vzdělávání dětí a mládeže. Soubor již delší dobu potřebuje počítač pro vedení rozsáhlé agendy. Bílé součásti krojů potřebují obměnit, jsou už roztrhané. Ačkoliv se vedení souboru i rodiče snaží shánět prostředky

### 3. Cíle projektu

(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)

- podpora plnohodnotného intenzivního využití volného času dětí a mládeže v oblasti činnosti folklorního souboru a propagace kraje, obce, republiky, -podpora letního soustředění, které navazuje na intenzivní celoroční volnočasovou aktivitu
- podpora, propagace a rozvoj kulturních tradic Horácka v kraji Vysočina, ČR,
- prostřednictvím lidového umění – her, říkadel, tanců, hudby – rozvoj smyslu pro krásu
- rozvoj citového vnímání jako protipól vrůstajícímu násilí
- podpora kreativity dětí a mládeže
- péči o všestrannou pohybovou kulturu, zvyšování fyzické kondice, důraz na správné držení těla
- dramatická průprava (základy herectví, výslovnost)
- získání pěveckých, rozvoj rytmických dovedností
- rozvoj jazykových dovedností dětí (při mezinárodních kulturních výměnách)
- odstraňování obav z veřejného vystupování a zvýšení celkové samostatnosti dětí
- rozvoj schopnosti spolupracovat a pracovat v týmu
- výchova k zodpovědnosti
- pěstování vztahu k domovu, k našemu kraji, obci, zemi
- poznání kultury jiných národů
- možnost cestování, poznávání různých krajin, měst, pamětihodností, historie, života
- spojením sil vedoucích, rodičů i mládeže při náročných přípravách a realizaci folklorních i mimofolklorních aktivit ve snaze umožnit ostatním příjemné zážitky upevňovat pocit sounáležitosti, přispívat tak ke zkvalitnění občanské společnosti a zkvalitnění sociálního prostředí obyvatel regionu (obsahová náplň – horácké projevy lidové kultury)
- zapojením rodičů do konkrétní pomoci ve volnočasových aktivitách jejich dětí přispět ke kvalitnímu fungování rodiny
- celkový rozvoj klíčových kompetencí členů souboru, ale i všech, kteří se na této činnosti, bez nároku na finanční náhrady, podílejí.
- celkový rozvoj a působení na širokou veřejnost při četných kulturních vystoupeních- podpora zkvalitnění spolupráce s horáckými folklorními soubory Šípek, Pramínek, Vrabčátka z Jihlavy- společné letní soustředění a společná vystoupení, např. vánoční pořady.

#### 4. Cílové skupiny

*(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*

- podpora plnohodnotného intenzivního využití volného času dětí a mládeže v oblasti činnosti folklorního souboru a propagace kraje, obce, republiky, -podpora letního soustředění, které navazuje na intenzivní celoroční volnočasovou aktivitu
- podpora, propagace a rozvoj kulturních tradic Horácka v kraji Vysočina, ČR,
- prostřednictvím lidového umění – her, říkadel, tanců, hudby – rozvoj smyslu pro krásu
- rozvoj citového vnímání jako protipól vrůstajícímu násilí
- podpora kreativity dětí a mládeže
- péči o všestrannou pohybovou kulturu, zvyšování fyzické kondice, důraz na správné držení těla
- dramatická průprava (základy herectví, výslovnost)
- získání pěveckých, rozvoj rytmických dovedností
- rozvoj jazykových dovedností dětí (při mezinárodních kulturních výměnách)
- odstraňování obav z veřejného vystupování a zvýšení celkové samostatnosti dětí
- rozvoj schopnosti spolupracovat a pracovat v týmu
- výchova k zodpovědnosti
- pěstování vztahu k domovu, k našemu kraji, obci, zemi
- poznání kultury jiných národů
- možnost cestování, poznávání různých krajín, měst, pamětihodností, historie, života
- spojením sil vedoucích, rodičů i mládeže při náročných přípravách a realizaci folklorních i mimofolklorních aktivit ve snaze umožnit ostatním příjemné zážitky upevňovat pocit sounáležitosti, přispívat tak ke zkvalitnění občanské společnosti a zkvalitnění sociálního prostředí obyvatel regionu (obsahová náplň – horácké projevy lidové kultury)
- zapojením rodičů do konkrétní pomoci ve volnočasových aktivitách jejich dětí přispět ke kvalitnímu fungování rodiny
- celkový rozvoj klíčových kompetencí členů souboru, ale i všech, kteří se na této činnosti, bez nároku na finanční náhrady, podílejí.
- celkový rozvoj a působení na širokou veřejnost při četných kulturních vystoupeních- podpora zkvalitnění spolupráce s horáckými folklorními soubory Šípek, Pramínek, Vrabčátka z Jihlavy- společné letní soustředění a společná vystoupení, např. vánoční pořady.

|  |  |
|--|--|
| <p><b>5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže</b><br/>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</p> | <p>Soubor Škubánek má v současné době 25 členů, dětí a mládeže. Pravidelně připravuje koncerty pro žáky škol ze Světlé a z okolí. Celkem 730 dětí neorganizovaných. Na zahraniční cestě cca 400 dětí. Při vystoupeních v různých koutech České republiky - účast diváků cca 200 neorganizovaných dětí a mládeže.</p>   |
| <p><b>6. Popis projektu</b><br/>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</p>   | <p>Vytvoření podmínek pro existenci folklorního souboru Škubánek, umožnit návaznost na jeho 32 letou tradici - zkvalitnit podmínky pro pravidelnou celoroční činnost - aktivitu volného času výhradně dětí a mládeže. S touto činností je neodmyslitelně spojeno a naplňováno</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. posílení identity s obcí a krajem</li> <li>b. široká a účinná propagace účelného trávení volného času</li> <li>c. spolupráce s organizacemi působících v oblasti práce s dětmi, např. Horácké folklorní sdružení – Jihlava, ZŠ Komenského ul, Světlá nad Sázavou, ZŠ Světlá nad Sázavou, Lánecká ul., Dům dětí a mládeže Světlá nad Sázavou, ZUŠ Světlá nad Sázavou a jihlavské folklorní soubory dětí a mládeže (Pramínek, Šípek, Vrabčátka) - společné letní soustředění v srpnu 2017.</li> </ul>  |
| <p><b>7. Výstupy projektu</b><br/>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</p>                                 | <p>Soubor umožňuje kvalitní využití volného času 25 členům souboru, dětí a mládeže. Na vystoupeních zhlédne představení souboru více než 5 tis. diváků doma i v zahraničí.</p> <p>Udržováním krojů (zašívání, bělení, žehlení – údržba kroje jednoho velkého dívčího kroje na jedno jediné vystoupení zabere maminkám 2 hod. práce) se ještě zabývá na 30 maminek a babiček. Folklorní soubor Škubánek pracuje průběžně po celý rok již od svého založení v roce 1984. V čase letních prázdnin se soubor jednou za dva roky účastní patnáctidenního letního soustředění (ve spolupráci s dětskými a mládežnickými soubory Šípek, Pramínek, Vrabčátka), případně vyjíždí na festivaly.</p> <p>Soubor Škubánek zkouší průběžně dohromady 5 vyučovacích hodin týdně, 3x týdně. Dále využívá k práci též četná soustředění o víkendech, svátcích či vedlejších prázdninách.</p> <p>Soubor má vlastní hudební složku.</p> |
| <p><b>8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b></p>   | <p>Začátek: 1. leden 2017, konec 31. prosinec 2017, viz příloha č.</p>   |

**9. Organizační a odborné zabezpečení projektu**  
*(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*

Mgr. Eva Pejchalová - umělecká a organizační vedoucí souboru Škubánek ve Světlé nad Sázavou od roku 1984. Je učitelkou základní školy, vyučuje český jazyk, hudební výchovu. Vykonává funkci ředitelky festivalu "Horácko zpívá a tančí" ve Světlé nad Sázavou. Absolvovala Letní školu občanské iniciativy organizované Hnutím DUHA a podpořené Evropskou unií (2003). Je držitelkou plakety udělené k 20. výročí Folklorního sdružení za výjimečný osobní přínos k uchování a rozvoji hodnot tradiční lidové kultury (11.2010). Eva Pejchalová obdržela diplom za 1. místo v soutěži Má vlast vyhlašované Památkovou komorou České republiky za Dětský folklorní soubor Škubánek (24. září 2014). Na realizaci projektu se budou podílet zkušené instruktorky - maminky dětí souboru, schopné samostatně a tvořivě pracovat s dětmi, spolupracovat po stránce odborné i organizační: Taťána Siková a Lenka Dvořáková. Realizované projekty: 2002 - Folklorní festival - kultura - Fond kraje Vysočina - úspěšně realizováno a vyúčtováno. 2003 - Krajská přehlídka dětských folklorních souborů - Ministerstvo kultury ČR - úspěšně realizováno a vyúčtováno. 2003 - Podpora činnosti Horáckého folklorního sdružení - Volný čas Fond kraje Vysočina - úspěšně realizováno a vyúčtováno. - Zpěvník horáckých písní po lidech sebraných, 2004 - Fond Vysočiny - Edice. 2004 - Krajská přehlídka dětských folklorních souborů - pro rok 2005 - MK ČR. 2004 - Nadace Českého hudebního fondu - vydání zpěvníku lidových písní. 2005 - FV - Volný čas 2005 podpora činnosti. Volný čas 2006. 2007 Regionální kultura VI. - Folklorní festival "Horácko zpívá a tančí" Světlá nad Sázavou. 2008 - mezinárodní spolupráce Fond Vysočiny. 2009 - Regionální kultura VII. - folklorní festival ve Světlé nad Sázavou. VŠECHNY PROJEKTY BYLY ÚSPĚŠNĚ REALIZOVÁNY A VYÚČTOVÁNY. Kontrola z Krajského úřadu - srpen 2010 - poslední dva projekty - vyúčtování - bez závad. 2012 Volný čas, 2013 - Evropský fond pro regionální rozvoj, Fond malých projektů, 2014 Regionální kultura ., 2016 Regionální kultura, 2016 Volný čas.

**10. Rozpočet projektu**

**10A. Struktura rozpočtových zdrojů** *(Uved'te podrobné členění očekávaných zdrojů)*

|                    |               |           |
|--------------------|---------------|-----------|
| Podpora z kraje    | 40000         | Kč        |
| Vlastní prostředky | 10000         | Kč        |
| Jiné               | 50000         | Kč        |
| <b>Celkem</b>      | <b>100000</b> | <b>Kč</b> |



**10B. Struktura rozpočtových nákladů** (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

| Druh nákladu  | Celkem        | Finanční prostředky žadatele | Dotace z kraje |
|---|---------------|------------------------------|----------------|
| <b>1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>                     | <b>0</b>       |
| a) dohody konané mimo pracovní poměr                                | 0             | 0                            | 0              |
| <b>2. Ostatní osobní náklady, z toho:</b>                           | <b>0</b>      | <b>0</b>                     | <b>0</b>       |
| a) honoráře, odměny účinkujícím                                     | 0             | 0                            | 0              |
| b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)                       | 0             | 0                            | 0              |
| <b>3. Cestovné, z toho:</b>   | <b>69000</b>  | <b>44500</b>                 | <b>24500</b>   |
| a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele          | 47000         | 33500                        | 13500          |
| b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele        | 10000         | 5000                         | 5000           |
| c) dopravní náklady mimo a)   | 2000          | 1000                         | 1000           |
| d) ubytování a strava mimo b)                                       | 10000         | 5000                         | 5000           |
| <b>4. Materiálové náklady, z toho:</b>                              | <b>22000</b>  | <b>11000</b>                 | <b>11000</b>   |
| a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky          | 4000          | 2000                         | 2000           |
| b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice                         | 3000          | 1500                         | 1500           |
| c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM                               | 0             | 0                            | 0              |
| d) propagační materiály   | 6000          | 3000                         | 3000           |
| e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny) | 3000          | 1500                         | 1500           |
| f) ostatní  | 6000          | 3000                         | 3000           |
| <b>5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:</b>                | <b>7000</b>   | <b>3500</b>                  | <b>3500</b>    |
| a) poplatky poště   | 0             | 0                            | 0              |
| b) školení, poradenské a právní služby                              | 1000          | 500                          | 500            |
| c) služby reklamních agentur, PR                                    | 3000          | 1500                         | 1500           |
| d) opravy a udržování   | 1000          | 500                          | 500            |
| e) ostatní  | 2000          | 1000                         | 1000           |
| <b>6. Nájemné</b>   | <b>2000</b>   | <b>1000</b>                  | <b>1000</b>    |
| <b>VÝDAJE CELKEM</b>  | <b>100000</b> | <b>60000</b>                 | <b>40000</b>   |

**11. Stručná charakteristika činnosti žadatele**

Činnost dětského folklorního souboru Škubánek je intenzivní volnočasovou aktivitou. Soubor pracuje při Základní škole Světlá nad Sázavou, Komenského ul. Členové souboru však navštěvují obě základní školy ve Světlé nad Sázavou a v okolí, dále děti různých mateřských škol. Hlavním posláním a cílem činnosti je péče o zachování a rozvoj lidového umění. V tomto smyslu: a) vytváří podmínky pro činnost členů souboru b) pečuje o prezentaci folklorních tradic c) spolupracuje s jinými organizacemi v České republice i v zahraničí - plnohodnotné využití volného času dětí a mládeže a tímto též zajišťování primární prevence sociálně patologických jevů ve společnosti - podpora, propagace a rozvoj kulturních tradic na Horácku, v kraji Vysočina prostřednictvím lidového umění - her, říkadel, tanců, hudby - rozvoj smyslu pro krásu, rozvoj citového vnímání jako protipól vzrůstajícímu násilí - podpora kreativity dětí a mládeže - péče o všestrannou pohybovou kulturu, zvyšování fyzické kondice, důraz na správné držení těla - dramatická průprava (základy herectví, výslovnost)- získání pěveckých, rozvoj rytmických dovedností - rozvoj jazykových dovedností dětí (při mezinárodních kulturních výměnách), odstranění obav z veřejného vystupování a zvýšení celkové samostatnosti dětí - rozvoj schopnosti spolupracovat a pracovat v týmu - výchova k zodpovědnosti - pěstování vztahu k domovu, k našemu kraji, zemi, poznávání kultury jiných národů - možnost cestování, poznávání různých krajín, měst, pamětihodností, historie, života - výrazná pomoc pomoc při rozvoji integrovaných dětí - spojením sil vedoucích, rodičů i mládeže při náročných přípravách folklorních i mimofolklorních aktivit ve snaze umožnit ostatním příjemné zážitky, upevňovat pocit sounáležitosti, přispívat ke zkvalitnění občanské společnosti a společné identity obyvatel regionu (obsahová náplň - horácké projevy lidové kultury), - zapojením rodičů do konkrétní pomoci ve volnočasových aktivitách jejich dětí přispět k fungování rodiny. **CELKOVÝ ROZVOJ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ ČLENŮ SOUBORU, ALE I VŠECH, KTERÍ SE NA TÉTO ČINNOSTI podílejí.**

**Plátce DPH**

Žadatel je plátcem DPH

Žadatel není plátcem DPH

*Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:*

**Žadatel (úplný název) prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:**

**12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

**Žadatel (úplný název) Folklorní soubor Škubánek prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování**

**o čerpání prostředků Kraje.**

**13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládáné krajem Vysočina)**

**Žadatel (úplný název) prohlašuje, že má:**

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**14. Seznam příloh** (Uved'te seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií, 2. Časový harmonogram realizace projektu, 3. Rozpis zdrojů financování a podrobný položkový rozpis nákladů akce, 4. Doklady o právní subjektivitě: a) Ověřená kopie stanov, kde je uvedeno, že Eva Pejchalová může jednat jménem organizace, b) Doklad o přidělení IČO - ověřená kopie, 5. Seznam členů, 6. Příloha podle zákona č. 250/2000 Sb., 7. Přehled činnosti souboru v roce 2016.

V e Světlé nad Sázavou dne 30. listopadu  
2016

*Eva Pejchalová*  
.....  
podpis

**Poznámka pro žadatele :**

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech



Stručný popis naplnění specifických kritérií:

**a) dopad akce na děti a mládež**

Tento projekt je zaměřený na děti a mládež – od 3 let do 19 let, působí na jejich všestranný rozvoj. Zajišťuje- plnohodnotné využití volného času dětí a mládeže a tímto též zajišťování primární prevence sociálně patologických jevů ve společnosti - podpora, propagace a rozvoj kulturních tradic na Horácku, v kraji Vysočina prostřednictvím lidového umění – her, říkadel, tanců, hudby – rozvoj smyslu pro krásu rozvoj citového vnímání jako protipól vrůstajícímu násilí -podpora kreativity dětí a mládeže -péče o všestrannou pohybovou kulturu, zvyšování fyzické kondice, důraz na správné držení těla -dramatická průprava (základy herectví, výslovnost) -získání pěveckých, rozvoj rytmických dovedností -rozvoj jazykových dovedností dětí (při mezinárodních kulturních výměnách) -odstraňování obav z veřejného vystupování a zvýšení celkové samostatnosti dětí -rozvoj schopnosti spolupracovat a pracovat v týmu - výchova k zodpovědnosti -pěstování vztahu k domovu, k našemu kraji, zemi, poznání kultury jiných národů -možnost cestování, poznávání různých krajin, měst, pamětihodností, historie, života -výrazná pomoc při rozvoji integrovaných dětí -spojením sil vedoucích, rodičů i mládeže při náročných přípravách a realizaci folklorních i mimofolklorních aktivit ve snaze umožnit ostatním příjemné zážitky upevňovat pocit sounáležitosti, přispívat tak ke zkvalitnění občanské společnosti a společné identity obyvatel regionu (obsahová náplň – horácké projevy lidové kultury) -zapojením rodičů do konkrétní pomoci ve volnočasových aktivitách jejich dětí přispět k fungování rodiny

Umožňuje **CELKOVÝ ROZVOJ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ ČLENŮ SOUBORU, ALE I VŠECH, KTERÍ SE NA TÉTO ČINNOSTI PODÍLEJÍ.**

**ŠKUBÁNEK POŘÁDÁ PRAVIDELNĚ VÝCHOVNÉ KONCERTY PRO NEORGANIZOVANOU MLÁDEŽ A DĚTI A PŮSOBÍ NA JEJICH Kladné hodnotové zaměření.**

Soubor Škubánek pracuje celkem 5 vyučovacími hodinami týdně, má víkendová soustředění a řadu vystoupení – za rok 2016 jich bylo 29, 5 dnů víkendových soustředění za rok 2016 (viz příloha č. 7). Na činnost souboru navazuje patnáctidenní letní soustředění. Vystoupení se účastní jako diváci i neorganizované děti. Folklorní soubor vystupuje po celé republice (např. Nymburk, Mělník, Písek, Veselí nad Moravou, 3x MFF Strážnice) i v zahraničí (Nizozemí, Slovinsko, Francie, Rakousko a Polsko). Od r. 2000 spolupracuje s dětským polským souborem Bystrzacy z Wawolnice (celkem 15 vzájemných návštěv). V roce 2017 přivítá Škubánek soubor Bystrzacy z Polska opět (květen 2017).

**b) časový rozsah projektu**

Projekt bude realizován v rámci celoroční činnosti souboru, která probíhá celkem 5 vyučovacími hodinami týdně. Soubor zkouší 3x v týdnu, má víkendová soustředění, řadu vystoupení. Na celoroční činnost navazuje vždy jednou za dva roky letní soustředění.

**c). součástí projektu je tábor či soustředění navazující na pravidelnou celoroční činnost**

*Letní soustředění navazující na celoroční činnost organizujeme vždy jednou za dva roky. –Proběhne v termínu od 29. 7. 2017 do 12. 8. 2017*

**d) výše ostatních plateb za provedenou práci**

Všechny práce při chodu a řízení souboru budou prováděny na základě dobrovolnosti

**e) propagace projektu směrem k široké veřejnosti**

Cílem projektu je vystupování pro veřejnost, dospělé, děti a mládež. V roce 2016 29 vystoupení. Články v denním tisku, rozhlasové pořady, Světelský zpravodaj, výleповé plochy

**f) Spoluúčast jiných subjektů na projektu:**

I. ZŠ Světlá nad Sázavou, Komenského ul.

II. Město Světlá nad Sázavou

III. Folklorní soubory Pramínek, Šípek a Vrabčátka

IV. KyTICe – kulturní zařízení města Světlá nad Sázavou

V. Horácké folklorní sdružení

VI. ZUŠ Světlá nad Sázavou

VII. Skanzen Michalův statek v Pohledí u Světlé nad Sázavou

Světlá nad Sázavou 26. listopadu 2017

Eva Pejchalová, vedoucí souboru

**Vysvětlení předpokládaných výdajů na činnost Folklorního souboru Škubánek  
VOLNÝ ČAS 2017:**

|           |  |   |                     |
|-----------|--|---|---------------------|
| <b>3</b>  | <b>Cestovné žadatele</b>                 |   | <b>Kč<br/>69000</b> |
|           | Dopravní náklady žadatele                | Náklady na dopravu souboru na festivaly, soustředění, jednání, vyřizování, zařizování pro potřeby souboru, náklady na cesty do Jihlavy a zpět – společné nácviky s jihlavskými dětmi.   | 47000               |
|           | Ubytování a strava členů                 | Soustředění, letní soustředění  | 10<br>000           |
|           | Dopr. náklady cizí                       | Přeprava rozměrných materiálů (např. kulisy), náklady na dopravu odborných lektorů.   | 2 000               |
|           | Ubytování a strava cizích                | Návštěvy odborných lektorů. Strava a ubytování pro přátelský dětský folklorní soubor Bystrzacy z Wawolnice.   | 10<br>000           |
| <b>4.</b> | <b>Materiálové náklady</b>               |   | <b>22<br/>000</b>   |
|           | Spotřeba materiálu                       | Veškeré kanc. potřeby, pro chod rozsáhlé administrativy, papíry – všechny informace předávám rodičům písemně, papírnické potřeby pro psaní textů – fixy, toner do tiskárny, kancelářské desky, odměny pro členy – Vánoce, Velikonoce, květiny. Barvy na opravu kulis.<br>Mešle, gumy, tkalouny, nitě, | 4 000               |
|           | Knihy, časopisy, odborné texty, zpěvníky | Nákup odborných publikací, zpěvníků, knihy určené pro další vzdělávání dospělých a dětí, slouží též veřejnosti  | 3 000               |
|           | Propagační materiály                     | Plakáty, programy, propagační tisky, banery s představením souboru  | 6 000               |
|           | Drobný dlouhodobý hmotný majetek         | Telefonní přístroj, starý už špatně funguje, neodpovídá dnešním potřebám. Je velmi potřebný pro činnost souboru.  | 3 000               |
|           | Ostatní                                  | Udržování a obnova krojů.   | 6 000               |
| <b>5.</b> | <b>Služby a ostatní náklady</b>          |   | <b>7000</b>         |
|           | telefony                                 | .000  |                     |
|           | Školení, poradenské a právní služby      | Účastnické poplatky na taneční a odborná školení.   | 1000                |
|           | Služby reklamních agentur                | Výlepy plakátů na vystoupení.   | 3000                |
|           | Opravy a udržování                       | Chemické čištní sukní, kandašů – nelze prát   | 2 000               |
|           | Ostatní                                  | Video a fotodokumentace souborového života. Převodění VCR na DVD – archiv souboru.<br>Vstupné při pobytu polských dětí ve Světlé nad Sázavou  | 1 000               |
| <b>6.</b> | <b>Nájemné</b>                           | <b>Nájemné při koncertech</b>   | <b>2000</b>         |
|           | <b>Celkem:</b>                           |   | <b>100</b>          |

|  |  |  |     |
|--|--|--|-----|
|  |  |  | 000 |
|--|--|--|-----|

**Zdroje příjmů:**

Vlastní zdroje: 10 000,- členské příspěvky

Finance jiné: 50 000,- dotace města Světlá nad Sázavou, dary

Kraj Vysočina: 40 000,- ????

Děkuji za pochopení.