

SMLOUVA
o poskytování bezpečnostních služeb
č. 1-2022-16000-131
(č. uvádějte na veškeré vzájemné korespondenci)



uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb.
a násl. občanského zákoníku, v platném znění

Loomis Czech Republic a.s.

Sídlo: Praha 9, Horní Počernice, Sezemická 2853/4, PSČ 193 00
Zápis proveden v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 17852.
Zástupce: Antonín Kovács – obchodní manažer, na základě plné moci

IČ: 26110709
DIČ: CZ26110709

Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s. – Praha 4
Číslo účtu: 5271192/0800

(dále „dodavatel“)

a

Město Benešov

Sídlo: Benešov, Masarykovo náměstí 100, PSČ 256 01
Zástupce: Ing. Jaroslav Hlavnička, starosta

IČ: 00231401
DIČ: CZ00231401

Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 19-320035309/0800

(dále „zákazník“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování bezpečnostních služeb

I. Předmět smlouvy

I. 1 Touto smlouvou se dodavatel zavazuje pro potřeby zákazníka a za úplatu provádět bezpečnostní služby chráněné pozemní přepravy cenností a zpracování hotovosti, a to ode dne účinnosti této smlouvy a za podmínek a v rozsahu stanovených touto smlouvou. Zákazník se zavazuje řádně a včas platit dodavateli za tuto službu úplatu v této smlouvě stanovenou.

I. 2 „Cennostmi“ se zde rozumí platné bankovky a mince, ceniny i jiné obdobné věci a dokumenty tohoto charakteru, jejichž hodnotu lze vyjádřit v penězích.

I. 3 „Chráněnou přepravou „Cenností“ se zde rozumí přeprava cenností s poskytnutím ochrany před jejich odcizením, ztrátou, poškozením nebo zničením, s využitím dalších prostředků podle podmínek a zásad níže specifikovaných touto smlouvou a v souladu s pojistnými podmínkami dodavatele. Přepravovaná zásilka zůstává po celou dobu ve vlastnictví zákazníka a pouze zákazník má přístup k cennosti během období, kdy dodavatel odpovídá za cennost.

I. 4 „Přepravní kategorií“ se rozumí peněžní vyjádření hodnoty přepravovaných zásilek při jedné přepravě z jedné provozovny zákazníka. Horní hranice hodnoty přepravovaných zásilek při jedné přepravě z jedné provozovny zákazníka je pro účely této smlouvy stanovena na **100 000 Kč** (slovy: jednostotisíckorunčeských). V případě, že bude bez písemného souhlasu dodavatele nominální hodnota zásilek vyšší, neodpovídá dodavatel za škodu na těchto zásilkách v rozsahu tohoto rozdílu.

I. 5 „Přepravovanou zásilkou“ se rozumí přepravovaná cennosti převzaté od odesílatele a dopravované k příjemci až do jejich předání. Přepravovaná zásilka může obsahovat jeden nebo více zapečetěných obalů. Maximální hmotnost jednoho dále nedělitelného obalu nesmí přesáhnout **15 kg**, maximální hmotnost jedné zásilky je stanovena na **50 kg**. Maximální nominální hodnota zásilky v jednom dále nedělitelném obalu nesmí přesáhnout **100 000 Kč** (slovy: jednostotisíckorunčeských). V případě, že bude bez písemného souhlasu dodavatele nominální hodnota zásilky v jednom dále nedělitelném obalu vyšší, neodpovídá dodavatel za škodu na této zásilce v rozsahu tohoto rozdílu. Objem, zapečetění zásilek a způsob předání musí respektovat požadavky dodavatele. Zapečetění zásilky zajišťuje zákazník.

I. 6 „Provozní jednotkou zákazníka“ se rozumí organizační jednotka zákazníkem určená, jejíž pracovníci jsou oprávněni přebírat a předávat přepravované zásilky.

I. 7 „Oprávnění zaměstnanci“ jsou zaměstnanci zákazníka a dodavatele oprávnění projednávat obchodní a provozní podmínky plnění předmětu smlouvy v mezích stanovených smlouvou. Seznam těchto osob je uveden v Příloze č. 1 této smlouvy.

I. 8 „Pověření zaměstnanci“ jsou zaměstnanci zákazníka a dodavatele pověřeni oprávněnými zaměstnanci realizovat předmět smlouvy v provozu (tj. přebírat a předávat zásilky určené k přepravě). Seznamy těchto osob si oprávnění zaměstnanci zákazníka a dodavatele vzájemně vymění před vlastním zahájením plnění předmětu této smlouvy a tyto seznamy jsou povinni udržovat v aktuálním stavu.

I. 9 „Připravenou zásilkou k přepravě“ se rozumí řádně uzavřený a zapečetěný bezpečnostní obal s cennostmi, v případě zásilky bankovek a mincí budou bankovky a mince připraveny v souladu s ustanovením zákona č.136/2011 Sb., o oběhu bankovek a mincí a o změně zákona č. 6/1993 Sb., o České národní bance, ve znění pozdějších předpisů, v platném znění, kterým se stanoví postup při příjmu peněz a nakládání s nimi a při poskytování náhrad za necelé a poškozené bankovky a mince (Zákona č. 136/2011 Sb.) takto:

- a) bankovky vložené do balíčku, uhlazené a srovnané podle stran a směru tisku (nepřehýbané a nezkroucené), balení bankovek do ruliček a opatření svazku bankovek gumičkou je nepřípustné,
- b) mince v samostatném obalu (odděleně od bankovek) v případě, že je počet mincí vyšší než 10 ks;
- c) současně s hotovostí musí být do obalu vložen 1 originál správně vyplněného samopropisovacího vkladového dokladu (dále jen „výčetka“). Zákazník vyplní obchodní jméno, kód provozní jednotky, datum, číslo obalu, podpis, rozpis jednotlivých nominálů hotovosti a celkový součet. Výčetka musí být vložená do obalu tak, aby její čelní strana směřovala vně zadní strany obalu, tj. aby byla čitelná ze zadní strany obalu,
- d) zákazník zkontroluje a nalepí na obal čárový kód identifikující provozní jednotku zákazníka.

Strana 2

Mince musí být balené v samostatném zapečetěném obalu. V případě, že zákazník odevzdává i cizí měnu, každá z měn musí být balená v samostatném zapečetěném obalu.

I. 10 „Zpracování hotovosti“ se rozumí činnost dodavatele při realizaci této služby za podmínek stanovených v Příloze č. 3 této smlouvy.

II. Místo a čas plnění

II. 1 Dodavatel se zavazuje provádět chráněnou přepravu cenností v určených dnech, v určených místech, časových rozpětích a za podmínek specifikovaných touto smlouvou.

II. 2 Při uzavření této smlouvy se konkrétně sjednává chráněná přeprava cenností z provozních jednotek zákazníka ve dnech, v místech a časových rozpětích pro odevzdání zásilky k přepravě uvedených v Příloze č. 2 této smlouvy, **do logistického místa dodavatele ke zpracování a dále report do České spořitelny, a.s.**, ve dnech a časových rozpětích uvedených v Příloze č. 2 této smlouvy.

II. 3 V případě ostatních přeprav budou veškeré podmínky realizace dohodnuty na základě jednání oprávněných zaměstnanců dodavatele a zákazníka.

III. Cena a způsob úhrady služeb

III. 1 Celková cena za chráněnou přepravu cenností dle článku II. 2 [redacted] za provedení jedné přepravy z jedné provozní jednotky zákazníka. V případě ostatních přeprav cenností bude dohodnuta individuální cena takového předmětu služeb. V případě nadstandardních administrativních prací bude dohodnuta individuální cena těchto prací.

III. 2 Celková cena za zpracování hotovosti je vypočítána procentovou sazbou z celkového objemu zpracované hotovosti v daném kalendářním měsíci, uvedenou v tabulce v tomto bodu smlouvy. Cena za zpracování hotovosti v cizí měně bude přepočítána kurzem ČNB vždy k poslednímu pracovnímu dni příslušného kalendářního měsíce.

Procentová sazba	Kvalita zpracované hotovosti
0,06 %	Bankovky CZK tříděné
0,6 %	Mince CZK netříděné

Celková cena za prošetření difference ze zpracování hotovosti dle odst. II.11 Přílohy č. 3 této smlouvy je 150 Kč vyjma případu, kdy difference byla způsobena na straně dodavatele.

III. 3 Cena obalového a spotřebního materiálu:

Jednorázový obal Typ 1 (BNK 150 x 270 + 30)	5 Kč
Jednorázový obal Typ 2 (BNK 210 x 300)	7 Kč
Jednorázový obal Typ 3 (BNK 300 x 400)	9 Kč
Jednorázový obal Typ 5 (MNC 150 x 250, 1 Kg)	6 Kč
Jednorázový obal Typ 6 (MNC 260 x 300, 7 Kg) – ucho	15 Kč
Jednorázový obal Typ 7 (MNC 320 x 430, 15 Kg) – ucho	25 Kč
Propisovací vkladový doklad CZK (2 dílný, blok 50 ks):	100 Kč

Propisovací objednávka na výměnu (2 dílná, blok 50 ks):	100 Kč
Propisovací průvodka „ABC“ (3 dílná, blok 50 ks):	60 Kč

III. 4 Uvedené ceny jsou bez daně z přidané hodnoty, která bude k cenám účtována v zákonné výši.

III. 5 Cenu za služby bude dodavatel zákazníkovi souhrnně fakturovat 1 x za kalendářní měsíc na základě písemných záznamů o provedených přepravách hotovostí, a to vždy nejpozději do 15. dne následujícího kalendářního měsíce.

III. 6 Každá jednotlivá faktura za služby je splatná nejpozději do 14 dnů od jejího doručení zákazníkovi. V případě prodlení zákazníka s úhradou ceny je zákazník povinen uhradit dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,1 % za každý den prodlení. Dodavatel má právo vypovědět tuto smlouvu ve zkrácené výpovědní lhůtě, jestliže je zákazník v prodlení s platbou ceny za služby po dobu delší než patnáct dnů. Výpovědní lhůta v tomto případě činí dva týdny a počíná běžet dnem doručení písemné výpovědi zákazníkovi. Pro potřeby této smlouvy se za den doručení výpovědi zákazníkovi považuje nejpozději 3. den po prokazatelném předání výpovědi k odeslání držiteli poštovní licence. Stejně pravidlo se v otázce doručení uplatní také pro faktury doručované prostřednictvím držitele poštovní licence. Dodavatel dle svého uvážení může faktury zasílat také na kontaktní e-mailovou adresu zákazníka, přičemž za den doručení se v takovém případě považuje den odeslání faktury z e-mailové schránky dodavatele.

III. 7 Cena za služby ve shora uvedené výši je stanovena podle cenové hladiny kalendářního roku 2022. Pro další roky budou ceny za služby dodavatelem upravovány jedenkrát ročně vždy v souvislosti s procentním vyjádřením průměrné míry inflace v České republice za uplynulý kalendářní rok, zveřejněné Českým statistickým úřadem takto:

- a) Pokud roční inflace v oblasti spotřebitelských cen vzroste o méně než 5 %, cena se navýší automaticky o výši inflace.
- b) Bude-li roční inflace vyšší než 5 %, zahájí smluvní strany jednání o úpravě ceny, přičemž minimální nárůst ceny bude ve výši 5 % a případné další navýšení bude předmětem jednání.

O navýšení ceny bude zákazník předem písemně informován. Účinnost navýšení cen bude vždy k 1.4. následujícího roku za rok předchozí.

III. 8 Cena za služby může být upravena také písemnou dohodou obou smluvních stran, a to v závislosti na změně zásadních legislativních podmínek poskytování předmětu služby, anebo v závislosti na objektivně vyvolané zásadní změně vstupních nákladů dodavatele.

III. 9 Fakturační adresa zákazníka: **Město Benešov, Masarykovo náměstí 100, PSČ 256 01, IČO: 00231401, DIČ: CZ00231401**

Emailová adresa pro zasílání elektronické faktury: epodatelna@benesov-city.cz

IV. Náhrada škody

IV. 1 Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými obecně závaznými právními předpisy, zejména ustanovením § 2894 a násl. občanského zákoníku s výjimkami uvedenými v této smlouvě.

IV. 2 Dodavatel nahradí zákazníkovi výlučně skutečnou škodu z titulu odcizení, ztráty, poškození, zničení přepravované zásilky nebo její části v průběhu celé jednotlivé přepravy, to je od okamžiku převzetí zásilky dodavatelem až do jejího vydání příjemci. Rozsah celkové náhrady škody, je omezen na škodu vzniklou na zásilce pouze do hodnoty přepravní kategorie podle bodu I. 4 této smlouvy a za škodu vzniklou na jednom dále nedělitelném obalu pouze do částky uvedené v bodě I. 5 této smlouvy. Dodavatel je odpovědný za škodu na přepravované zásilce v rozsahu, jaký je uveden v pojistném

certifikátu, který tvoří přílohu této smlouvy. V případě pojistné události poskytne dodavatel zákazníkovi celou prokazatelnou výši plnění uvedenou v dokumentaci o výši škody a v písemném požadavku na plnění od zákazníka dodavatel, a to ihned po poskytnutí plnění pojišťovnou dodavatele.

IV. 3 Dodavatel se zavazuje být pro účely předmětu plnění po celou dobu trvání této smlouvy řádně pojištěn. Dodavatel během trvání této smlouvy bez souhlasu zákazníka neukončí ani podstatným způsobem nezmění rozsah této své pojistné smlouvy.

IV. 4 Dodavatel neodpovídá zákazníkovi za škodu, vzniklou výhradně v důsledku nesouladu zákazníkem deklarované přepravní kategorie se skutečností.

IV. 5 Dodavatel neodpovídá za škodu na přepravované zásilce vzniklou v průběhu přepravy, pokud byla způsobena zákazníkem nebo osobou jednajícím jménem zákazníka, a to jak úmyslně (např. trestným činem), tak nedbalostně (např. nedodržením bezpečnostních podmínek a pokynů dodavatele). Dodavatel neodpovídá za škodu vzniklou neposkytnutím potřebné součinnosti při převzetí a předání zásilky. Dodavatel neodpovídá za nepřímou škodu (ztrátu trhu, výnosů, škoda způsobená přerušením provozu podniku nebo jiné výtěžné činnosti objednatele), ušlý zisk, poškození dobrého jména zákazníka, ani jiné následné a nepřímé škody, pokud nebudou kryty jeho pojištěním.

IV. 6 Zákazník vyrozumí dodavatele písemně o vzniku škody a uplatní tak nárok na náhradu škody do 5 dnů ode dne, kdy se o vzniku škody dozví (nebo ode dne, kdy se o něm mohl dozvědět při vynaložení potřebné péče), nejpozději však do 20 dnů od vzniku škody, jinak ztrácí nárok na její náhradu. Zákazník je při uplatnění náhrady škody povinen prokázat, že ke škodě došlo v průběhu přepravy.

IV. 7 Žádná ze smluvních stran nebude odpovědná za porušení smluvních povinností, které bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost (ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku se jedná o překážky jako např. živelné pohromy, působení jaderných rizik, nečekané změny v klimatických podmínkách, válečné události, mobilizace, vzpoury, povstání nebo jiné hromadné násilné nepokoje, krize, sabotáže, stávky, teroristické činy (tj. násilná jednání motivovaná např. politicky, sociálně, ideologicky nebo nábožensky), zákonná či podzákonná normativní opatření státu a státních či samosprávných orgánů či úřadů, výluky – přerušení dodávek energií, paliv a komunikačních spojení, neobvyklý a nepředvídatelný nedostatek pracovních sil apod.). Za okolnosti vylučující odpovědnost budou považovány při splnění zákonných podmínek, i provozní pochybení způsobená druhou smluvní stranou.

IV. 8 Jestliže plnění závazků dodavatele vyplývajících ze smluvního vztahu bude porušeno, znemožněno, znehodnoceno nebo opožděno okolností vylučující odpovědnost, bude dodavatel zproštěn výkonu svých smluvních povinností na takovou dobu, po kterou bude taková překážka trvat. Dodavatel je v takovém případě povinen podle možností vyrozumět neprodleně zákazníka o vzniku takové překážky i o jejím zániku.

IV. 9 Dodavatel a zákazník si vzájemně odpovídají za škody, které by druhé smluvní straně vznikly prokazatelným únikem informací specifikovaných v čl. VI. 1 smlouvy.

V. Organizační zajištění předmětu služeb

V. 1 Výkon předmětu služeb se řídí obecně závaznými právními předpisy, odpovídajícími vnitřními předpisy dodavatele a touto smlouvou.

V. 2 Všechny tyto materiály a dokumenty musí být průběžně udržovány ve vzájemném souladu. Vzájemné spory budou řešeny vzájemným jednáním a dohodou k tomu určených zástupců smluvních stran.

V. 3 Počet oprávněných zaměstnanců dodavatele a zákazníka musí být stanoven tak, aby za všech okolností kdykoliv umožnil vzájemnou komunikaci obou smluvních stran.

V. 4 Oprávnění zaměstnanci dodavatele a zákazníka budou ve vzájemném styku řešit veškeré provozní otázky, vztahující se k plnění předmětu služeb a jejich vzájemným jednáním bude dohodnuto praktické provozní zajištění předmětu služeb, respektující tuto smlouvu i místní podmínky a potřeby (způsob předávání a přebírání zásilek, atd.).

V. 5 Dodavatel a zákazník jsou povinni si navzájem neprodleně písemně sdělovat veškeré změny, týkající se okruhu oprávněných a pověřených zaměstnanců.

VI. Povinnosti smluvních stran

VI. 1 Dodavatel a zákazník jsou povinni:

- a) zajišťovat průběžně potřebnou součinnost k zajištění, v zájmu plnění předmětu této smlouvy vzájemně spolupracovat, koordinovat svoji činnost a vzájemně si neprodleně vyměňovat informace, které by mohly jakkoliv ovlivnit poskytování služeb dle této smlouvy a informace relevantní pro zkvalitňování služeb dodavatele a prevenci všech druhů škod,
- b) zachovávat vůči třetím stranám mlčenlivost o skutečnostech obchodního, technického, personálního, bezpečnostního, organizačního nebo jiného interního charakteru, se kterými se při naplňování předmětu této smlouvy seznámí, s výjimkou informací z veřejně dostupných zdrojů, a s výjimkou plnění zákonných povinností (např. zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění),
- c) v případě vzniku škody poskytnout pojišťovně veškerou součinnost potřebnou pro posouzení příčin vzniku škody, výše škody a následně pro likvidaci pojistné události. Jestliže došlo ke vzniku škody zřejmě z důsledku trestné činnosti, jsou smluvní strany povinny poskytnout potřebnou součinnost i orgánům činným v trestním řízení,
- d) s využitím technických, organizačních i administrativních prostředků vytvořit potřebná opatření k zamezení úniku informací o skutečnostech, na které se taková mlčenlivost vztahuje,
- e) uznávat ve vzájemném styku dohodnutý rozsah a formu identifikačních znaků a způsobu prokazování oprávněných a pověřených zaměstnanců,
- f) přijmout jakékoliv opatření a provést identifikaci, kontrolu či jinou činnost požadovanou zákonem č. 253/2008 Sb. o některých opatřeních proti legalizaci výnosu z trestné činnosti a terorismu, bude-li to zákonem vyžadováno.

VI. 2 Zákazník se zavazuje:

- a) platit řádně a včas za provedené služby sjednanou cenu,
- b) zajistit, aby pověřené osoby zákazníka vždy provedly identifikaci pověřených zaměstnanců dodavatele, a to v souladu s postupem uvedeným v Příloze č. 3 této smlouvy,
- c) respektovat bezpečnostní postupy dodavatele při provádění chráněné přepravy cenností a nezasahovat do techniky a konkrétního výkonu bezpečnostních služeb,
- d) jednat s dodavatelem o změně smluvních podmínek v případě, že dojde ze strany pojišťovny dodavatele k zásadní změně pojistných podmínek pojištění přeprav prováděných dodavatelem podle této smlouvy nebo v případě, že dojde k zásadním změnám obecně závazných právních

předpisů dopadajících na dodavatele poskytované služby, a dodavatel o takové jednání zákazníka písemně požádá. Jestliže k dohodě o změně smluvních podmínek nedojde do 15 dnů od doručení žádosti, bude dodavatel oprávněn vypovědět tuto smlouvu ve zkrácené výpovědní lhůtě, která činí dva týdny a počíná běžet dnem doručení písemné výpovědi zákazníkovi. Pro potřeby této smlouvy se za den doručení výpovědi zákazníkovi považuje 3. den po prokazatelném předání výpovědi k odeslání držiteli poštovní licence,

- e) minimálně 10 pracovních dnů před dnem státem uznaných svátků objednat sovy na: www.loomis.cz sekce Pro stávající zákazníky – Svozy o svátcích, nebo na emailové adrese: cz.cdclit@loomis.com, jinak sovy ve dnu státem uznaného svátku nebude uskutečněny,
- f) objednávat minimálně 14 pracovních dnů před požadovaným dnem dodání obalový a spotřební materiál se zásobou na 3 měsíce, a to vyplněním a zasláním formuláře Objednávka obalového a spotřebního materiálu, na emailové adresy uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy,
- g) na základě výzvy dodavatele uhradit dodavateli smluvní pokutu ve výši 300 Kč za nedodržení odst. 1.6. Přílohy č. 3 této smlouvy,

VI. 3 Dodavatel se zavazuje:

- a) provádět sjednané bezpečnostní služby v rozsahu specifikovaném v této smlouvě, včetně Přílohy č. 3, po celou dobu účinnosti této smlouvy,
- b) provést instruktáž pověřených pracovníků zákazníka či třetí osoby o operačních postupech používaných při chráněné přepravě cenností dle této smlouvy,
- c) v určeném časovém rozpětí se dostavit do zákazníkem určeného místa za účelem převzetí zásilky,
- d) dohodnutými identifikačními znaky pověřených zaměstnanců prokázat své oprávnění k převzetí zásilky,
- e) řádně, včas a v souladu s podmínkami upravenými v této smlouvě dopravit převzatou zásilku na místo určení a zde ji předat příjemci,
- f) nejpozději do 14 kalendářních dní ode dne řádného objednání dodat obalový a spotřební materiál.

VII. Závěrečná ustanovení

VII. 1 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do **31.12.2027**.

VII. 2 Tuto smlouvu je možné vypovědět i bez udání důvodu, nejdříve však po 36 měsících od účinnosti smlouvy, pokud je smlouva uzavřena na dobu delší než 36 měsíců. Výpovědní doba činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi. Dodavatel je oprávněn vypovědět smlouvu také dle skutečností uvedených v této Smlouvě (čl. III. 7, VI. 2 písm. d), kdy je výpovědní doba dva týdny a počíná běžet dnem doručení písemné výpovědi zákazníkovi. Pro potřeby této smlouvy se za den doručení výpovědi zákazníkovi považuje 3. den po prokazatelném předání výpovědi k odeslání držiteli poštovní licence.

VII. 3 Smlouvu lze rovněž ukončit:

- a) písemně dohodou na základě shodné vůle obou smluvních stran,
- b) odstoupením od smlouvy ze strany dodavatele v případě, že zákazník neakceptuje provedení bodu článku III. 7 a III.8 této smlouvy
- c) jednostranným odstoupením od smlouvy z kvalifikovaných důvodů, s účinky v souladu s ust. § 2004 odst. 3 zák.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

Kvalifikovanými důvody pro odstoupení od smlouvy jsou ze strany zákazníka:

- a) prokazatelné neplnění rozsahu a úrovně služeb dodavatelem,

- b) úpadek dodavatele,
- c) prokazatelné neoprávněné poskytování chráněných informací dodavatelem.

Kvalifikovanými důvody pro odstoupení od smlouvy jsou ze strany dodavatele:

- a) prokazatelné nezajištění nebo porušování smluvně dohodnutých podmínek pro řádný výkon služby chráněné přepravy cenností zákazníkem,
- b) úpadek zákazníka,
- c) prokazatelné neoprávněné poskytování chráněných informací zákazníkem.

Odstoupení od smlouvy je platné a účinné první kalendářní den měsíce následujícího ode dne doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.

VII. 4 Ustanovení této smlouvy lze měnit nebo doplňovat pouze formou písemně uzavřených dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.

VII. 5 Změny a doplnění příloh této smlouvy se provádí s výjimkou Přílohy č. 3 písemně e-mailem na základě souhlasu oprávněných zaměstnanců dodavatele a zákazníka jednat ve smluvních záležitostech. Vzájemně odsouhlasené změny a doplnění příloh nahrazují předchozí verzi přílohy tak, aby na sebe verze příslušné přílohy časově navazovaly. V případě zrušení celé přílohy nebo rozšíření smlouvy o novou přílohu bude vyžadován písemný dodatek ke smlouvě.

VII. 6 Tato smlouva se sepisuje ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží dodavatel a dvě zákazník. Obě smluvní strany jsou oprávněny zhotovit počet kopií této smlouvy potřebných k jejímu plnění.

VII. 7 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle z.č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

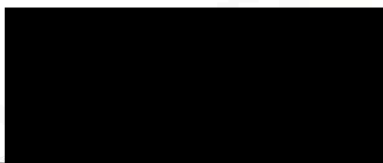
Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 – Seznam oprávněných zaměstnanců zákazníka a dodavatele.
- Příloha č. 2 – Harmonogram provedení chráněné přepravy hotovosti.
- Příloha č. 3 – Specifikace poskytovaných služeb.
- Příloha č. 4 – Výpis z obchodního rejstříku zákazníka a dodavatele.
- Příloha č. 5 – Pojistný certifikát dodavatele.
- Příloha č. 6 – Vzor Objednávky obalového a spotřebního materiálu.
- Příloha č. 7 – Plná moc dodavatele.

V Benešově dne:

V Praze dne:

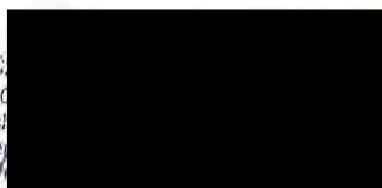
31.12.2022



Ing. Jaroslav Hlavnička
Starosta
Město Benešov



Loomis C
IČ: 2611070
obc
Seze
100 00 Pra



Antonín Kovács
Obchodní manažer, na základě plné moci
Loomis Czech Republic a.s.

Seznam oprávněných zaměstnanců zákazníka a dodavatele.**Seznam zaměstnanců zákazníka oprávněných jednat ve smluvních záležitostech:**

Jméno, příjmení:	Zařazení:	Telefon, e-mail:
Bohumil Rataj	Jednatel	608 241 028 rataj@tsbenesov.cz
Ing. Martina Kučerová	prokurista	317 723 311 kucerova@tsbenesov.cz

Seznam zaměstnanců zákazníka oprávněných jednat v provozních záležitostech:

Jméno, příjmení:	Zařazení:	Telefon, e-mail:
František Klokočník	Technik	608 241 043 klokocnik@tsbenesov.cz
Tomáš Pavlas	Technik	608 241 032 pavlas@tsbenesov.cz

Seznam zaměstnanců dodavatele oprávněných jednat ve smluvních záležitostech:

Jméno, příjmení:	Zařazení:	Telefon, e-mail:
Olivier Antoine Marie Maurice	Člen představenstva	771 133 090 olivier.maurice@loomis.com
Antonín Příbáň	Člen představenstva	731 143 063 antonin.priban@loomis.com
Antonín Kovács	Obchodní manažer	725 327 022 antonin.kovacs@loomis.com
Ivana Hodková	Senior Obchodní reprezentant	277 003 874 731 143 283 ivana.hodkova@loomis.com
Zuzana Ullischová	Obchodní reprezentant	277 003 874 733 595 062 zuzana.ullischova@loomis.com

Seznam zaměstnanců dodavatele oprávněných jednat v provozních záležitostech:

Jméno, příjmení:	Zařazení:	Telefon, e-mail:
Petr Suchánek	provozní manažer	731 144 159 petr.suchanek@loomis.com
Roman Procházka	manažer úseku centrálních činností	731 143 123 roman.prochazka@loomis.com
Václav Novák	manažer pobočky Čechy	733 784 656 vaclav.novak@loomis.com
Ondřej Sajdok	manažer pobočky Morava	739 532 600 ondrej.sajdok@loomis.com
Petr Pekárek	vedoucí střediska CIT Praha	731 143 020 petr.pekarek@loomis.com
Radek Tuhárský	vedoucí střediska CIT Plzeň	771 133 171

		radek.tuharsky@loomis.com 731 143 134 pavel.cizek@loomis.com
Pavel Čížek	vedoucí střediska CIT Hradec Králové	
Stanislav Schnelly	vedoucí střediska CIT České Budějovice	731 143 936 stanislav.schnelly@loomis.com
Jiří Salamánek	vedoucí střediska CIT Ústí nad Labem	731 144 126 jiri.salamanek@loomis.com
Jiří Pavlíček	vedoucí střediska CIT Brno	771 133 029 jiri.pavlicek@loomis.com
Kamil Gardavský	vedoucí střediska CIT Ostrava	731 143 176 kamil.gardavsky@loomis.com
	centrální dispečink	277 003 875 734 358 320 cz.cdcit@loomis.com
	dispečink Praha	277 003 883, 277 003 893 731 143 230, 603 429 457 cz.dispecink.praha@loomis.com
	dispečink Plzeň	731 143 291 377 010 696 cz.dispecink.plzen@loomis.com
	dispečink Hradec Králové	731 143 120 497 770 592 cz.dispecink.hk@loomis.com
	dispečink České Budějovice	731 143 200 380 070 560 cz.dispecink.cb@loomis.com
	dispečink Ústí nad Labem	731 143 246 477 070 561 cz.dispecink.ustinl@loomis.com
	dispečink Ostrava	731 143 357 597 070 146 cz.dispecink.ostrava@loomis.com
	dispečink Brno	731 143 295 517 070 471 cz.dispecink.brno@loomis.com
Objednávky a ověřování dotací		cz.report@loomis.com cz.cdcit@loomis.com
Diferenční oddělení (po – pá, 8:00 – 16:00)	277 003 878 734 358 319 cz.diference.praha@loomis.com	
Objednání spotřebního materiálu	počítárna Praha	cz.spotrebmaterial.praha@loomis.com 277 003 873
	počítárna Ostrava	cz.spotrebmaterial.ostrava@loomis.com 597 070 516
Reklamační oddělení – reklamace nediferenčního charakteru (po – pá, 8:00 – 16:00)	cz.reklamace@loomis.com	
Objednávání svozů o svátcích (minimálně 5 pracovních dnů předem) (po – pá, 8:00 – 16:00)	www.loomis.cz sekce Pro stávající zákazníky – Svozy o svátcích, nebo na emailové adrese: cz.cdcit@loomis.com	

Harmonogram provedení chráněné přepravy.

Místo určení svozu cenností: Logistické místo Loomis Praha ke zpracování a následně na účet klienta v České spořitelně, a.s. (připisuje banka na základě reportu od Loomis)

Kód	Adresa provozovny	Frekvence svozu	Časové rozpětí svozu	Režim doručení
0001	Technické služby Benešov, Na Spořilově 1371, 256 01 Benešov	ÚT a ČT	8:00 – 10:00	D+1

Specifikace poskytovaných bezpečnostních služeb.**I. Chráněná přeprava hotovosti**

- I. 1. Chráněná přeprava cenností bude prováděna pravidelně ve dnech, místech a časech uvedených v Příloze č. 2 této smlouvy mimo dnů státem uznaných svátků, pokud nebude přeprava na tyto dny objednána.
- I. 2. Mimořádné objednávky přeprav, změny a odvolání přeprav stanovených v Příloze č. 2 této smlouvy budou oprávněnou osobou zákazníka dodavatelům předávány písemně (e-mailem) a to minimálně 1 pracovní den do 14:00 hodin před požadovaným objednáním nebo zrušením přepravy. Bezplatné zrušení přeprav je možné v maximálním rozsahu 10% ze všech přeprav. V případě mimořádných přeprav budou dohodnuty mezi dodavatelem a zákazníkem individuální časové limity a to na základě písemných objednávek. Objednávky přeprav budou oprávněnou osobou zákazníka předávány dodavatelům písemně e-mailem na adresu cz.cdait@loomis.com a to minimálně 10 pracovních dnů před dnem státem uznaného svátku. Dodavatel je oprávněn přepravu ve dnech státem uznaného svátku realizovat i mimo časové okno uvedené v Příloze č. 2 této smlouvy. Minimální časové okno v případě přepravy ve dnech státem uznaného svátku je 6 hodinové. V případě, že bude zákazník požadovat uskutečnění náhradního svozu v den, který následuje po dni státem uznaného svátku, má dodavatel právo tento požadovaný svoz neuskutečnit a o tomto musí dodavatel písemně e-mailem informovat zákazníka.
- I. 3. V případě neočekávané události, která může mít za následek časové zpoždění v převzetí nebo doručení zásilky, nebo nebude možné přepravu zásilek provést, bude dodavatel po vzniku takové události informovat telefonicky oprávněného zaměstnance zákazníka a dohovří s ním postup řešení následků takovéto události.
- I. 4. Provozní záležitosti, např. změny časových intervalů vyzvedávání zásilek apod., mohou projednávat oprávnění zaměstnanci ve smluvních záležitostech uvedení v Příloze č. 1. této smlouvy v souladu s čl. VII odst. 5 smlouvy.
- I. 5. O změnách osob a spojení uvedených za zákazníka a dodavatele v Příloze č. 1 této smlouvy se budou smluvní strany informovat podle potřeby písemně e-mailem
- I. 6. Přebírání a předávání zásilek v provozních jednotkách zákazníka probíhá formou předání a převzetí zapečetěné zásilky a zákazník je povinen vytvořit podmínky, aby toto převzetí nebo předání zásilky proběhlo co možná nejrychleji, nejpozději však do 5 minut od příchodu pověřené osoby dodavatele, při zachování maximálních bezpečnostních opatření. Předání zásilek u příjemce probíhá formou předání zapečetěné zásilky. Zákazník nebude po pověřených zaměstnancích dodavatele požadovat přímou manipulaci s hotovostí.
- I. 7. Dodavatel před zahájením chráněných přeprav provede bezpečnostní průzkum v provozních jednotkách zákazníka a rovněž provede instruktáž oprávněných osob zákazníka o operačních postupech při přepravě. Dodavatel předá oprávněné osobě zákazníka obalový a spotřební materiál pro potřeby přípravy zásilky k přepravě a seznámí ji s postupem přípravy hotovosti k přepravě, pečetění obalů a vyplňování dokumentace pro přípravu zásilky k přepravě. Dodavatel zákazníkovi dle bodu I. 8. této smlouvy předá Seznamy zaměstnanců dodavatele oprávněných přebírat/předávat zásilky elektronicky, případně v listinné podobě. Současně bude upřesněn časový harmonogram přebírání Zásilek a potřebné údaje pro vzájemnou komunikaci a předávání informací.
- I. 8. Zákazník připraví zásilku cenností k odeslání tak, aby v dohodnutém čase, tj. na začátku časového rozpětí uvedeného v bodu II. 2. této smlouvy, byla zásilka připravena k přepravě v řádně uzavřených a

zapečetěných obalech tak, aby doba její přejímky přepravní četou dodavatele, včetně průvodní dokumentace, mohla být zkrácena na minimum.

I. 9. Zákazník zajistí, že obal bude čitelně označen následně:

Od:	společnost - kód provozovny – město/obec
Pro:	společnost - adresa/ LM Praha
Datum:	datum předání cenné zásilky
Podpis:	vlastnoruční podpis

a nalepí v horní části obalu čárový kód.

Do průvodní přepravní dokumentace („ABC“) vyplní zákazník tyto údaje:

Odesílatel -	společnost - kód provozovny – město/obec
Příjemce -	společnost - adresa/ LM Praha
Číslo plomby -	číslo jednorázového obalu/ číslo vrátného obalu
Datum -	datum předání zásilky

I. 10. Před předáním zásilky pověřenému zaměstnanci dodavatele zákazník ověří jeho totožnost podle Seznamu zaměstnanců dodavatele oprávněných přebírat/předávat zásilky viz bod. I. 7. této Přílohy smlouvy. Všichni pověřeni zaměstnanci dodavatele budou mít služební průkaz, kterým jsou povinni prokázat svoji totožnost před převzetím zásilky k přepravě a budou ustrojeni v služebním stejnokroji. Pověřený zaměstnanec zákazníka ověří, zda zjištěné údaje odpovídají nahlášeným údajům v Seznamu. V případě pochybností zákazník nepředá zásilku a bude telefonicky konzultovat zjištěnou situaci s příslušným dispečinkem přeprav.

I. 11. Po ověření totožnosti pověřený zaměstnanec dodavatele zkontroluje neporušenost a zapečetění zásilky a potvrdí její převzetí vyplněním jména a příjmení, osobního služebního čísla a svým podpisem do průvodní přepravní dokumentace a její první díl „A“ zanechá zákazníkovi. V opačném případě není pověřený zaměstnanec zákazníka oprávněn zásilku předat pověřenému zaměstnanci dodavatele k přepravě, a pokud se tak stane, dodavatel neodpovídá za vzniklou škodu, tj. za odcizení, ztrátu, poškození nebo zničení přepravované zásilky nebo její části, což zákazník podpisem smlouvy bere výslovně na vědomí a s čímž výslovně souhlasí.

I. 12. V případě, že pověřený zaměstnanec dodavatele při kontrole zásilky zjistí, že zásilka je porušena nebo špatně zapečetěna, požádá zákazníka o vložení zásilky do nového obalu nebo o přepečetění zásilky a o vypsání nové přepravní dokumentace. Pověřený zaměstnanec dodavatele není oprávněn od zákazníka převzít porušenou zásilku.

II. Zpracování hotovosti

II. 1. Dodavatel zpracuje zásilky z provozních jednotek zákazníka následně po jejich přepravě do logistického místa dodavatele, uskutečňované v časech uvedených pro jednotlivé provozní jednotky zákazníka v bodu II. 2. této smlouvy.

II. 2. Pokud bude hotovost zákazníkem odevzdána k přepravě v časech uvedených v bodu II. 2. smlouvy, nepřesahujících hranici 21:00 hod., bude hotovost zpracována a zkompletována tak, aby mohla být připsána zákazníkovi následující pracovní den **na účet číslo 19-320035309/0800 v České spořitelně, a.s.** (dále jen Banka).

II. 3. V případě odevzdání zásilek k přepravě po limitu 21:00 hod. bude hotovost zpracována a zkompletována dle kapacitních možností logistického místa tak, aby mohla být hotovost z těchto zásilek připsána zákazníkovi další následující pracovní den na účet v Bance.

II. 4. Zpracování hotovosti je prováděno v logistickém místě dodavatele podle zásad stanovených zákonem č. 136/2011 Sb., kterou se stanoví postup při příjmu peněz a nakládání s nimi a při poskytování náhrad za necelé a poškozené bankovky a mince (dále jen „zákon č. 136/2011 Sb.“).

II. 5. Zákazník bude předávat dodavateli ke zpracování pouze bankovky a mince, které budou připraveny v souladu s ustanovením zákona č. 136/2011 Sb. dle bodu I. 9. této smlouvy. Logistické místo přijímá ke zpracování pouze české koruny (bankovky a mince).

II. 6. O výsledcích zpracování hotovosti vyhotoví dodavatel Protokol o zpracování hotovosti pro Banku a pro zákazníka s uvedením údajů o výsledcích zpracování hotovosti. Dodavatel pošle následující pracovní den po zpracování hotovosti Protokol o zpracování hotovosti zákazníkovi na e-mailovou adresu: klokocnik@tsbenesov.cz, tsbenesov@tsbenesov.cz. Variabilní symbol v Protokolu o zpracování hotovosti bude desetimístný a ve struktuře 4-místní kód provozní jednotky zákazníka a RRMDD.

II. 7. Výčetku o částce a o počtech kusů a hodnotě jednotlivých nominálů hotovosti vloženou zákazníkem před uzavřením a zapečetěním bezpečnostního obalu potvrdí logistické místo dodavatele a archivuje ji po dobu 3 let. Pokud částka zjištěná při zpracování hotovosti nebude souhlasit s údaji na výčetce, vyznačí logistické místo dodavatele na této výčetce zjištěné rozdíly. Dodavatel informuje o případném rozdílu zákazníka. Výčetky dodá zákazníkovi dodavatel.

II. 8. Zjistí-li dodavatel při zpracování padělané nebo pozměněné bankovky a mince nebo vznikne-li takové podezření, odebere tyto bankovky a mince a zašle je k odbornému posouzení zkušebně platidel ústředí České národní banky v Praze. O odebrání peněz vystaví potvrzení v souladu se zákonem č. 136/2011 Sb. a informaci zašle zákazníkovi.

II. 9. Zjistí-li dodavatel při zpracování neplatné, poškozené nebo neúplné bankovky, předá je bance a počet těchto bankovek a provozních jednotek zákazníka, které je dodavateli předaly, uvede v protokolu.

II. 10. Zjistí-li dodavatel při zpracování rozdíl mezi údaji deklarovanými na výčetce zákazníka a skutečným stavem, vyznačí tento rozdíl na výčetce. O všech zjištěných rozdílech s uvedením, v jaké zásilce byla diference zjištěna, její specifikace (záměna nominálních hodnot, rozdíl v počtech, padělané, pozměněné, neplatné nebo poškozené peníze apod.) a o celkové hodnotě diference vyhotoví dodavatel Protokol o zjištěných rozdílech a tento protokol zašle zákazníkovi.

II. 11. Zákazník akceptuje výsledky zpracování hotovosti zjištěné logistickým místem dodavatele a bere na vědomí, že do Banky bude vždy předána částka zjištěná při přepočítání hotovosti logistickým místem dodavatele. Zákazník má současně právo seznámit se se záznamem zpracování jeho zásilek, u kterých byla zjištěna diference v hotovosti. Zákazník může uplatnit požadavek na seznámení se s konkrétním záznamem zpracování ve lhůtě uvedené v odst. IV.6 této smlouvy, a to zasláním Žádosti o přešetření diference na emailovou adresu: cz.diference.praha@loomis.com a do žádosti uvede:

identifikace provozovny:	společnost - kód provozovny – obec
číslo obalu:	ve kterém byla hotovost balená
výška diference:	
datum tržby:	

V případě potřeby na žádost dodavatele zákazník zašle scan A části ABC průvodky k zásilce a/nebo scan výčetky, popř. jiné podklady.

II. 12. V případě, že Banka zjistí po přepočítání hotovosti rozdíl mezi údaji uvedenými logistickým místem dodavatele a skutečným stavem, odpovídá za tento rozdíl v plném rozsahu dodavatel.

II. 13. Pověřená osoba zákazníka provede kontrolu příslušnosti nalepovacího čárového kódu pro danou provozovnu tím, že porovná číselné označení uvedené na nalepovacím čárovém kódu s číselným označením provozní jednotky zákazníka. Pokud se tyto čísla neshodují, bezodkladně informuje dodavatele o dané skutečnosti a domluví se s ním na dalším postupu.

Výpis z obchodního rejstříku zákazníka a dodavatele.

Tento výpis elektronicky podepsal "MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE" dne 14.10.2022 v 09:47:55. EPVid:p5Z0NARe8yp6j7qVXEg9A

Výpisz obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl B, vložka 17852

Datum vzniku a zápisu:	1. listopadu 2006
Spisová značka:	B 17852 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	Loomis Czech Republic a.s.
Sídlo:	Sezemická 2853/4, Horní Počernice, 193 00 Praha 9
Identifikační číslo:	261 10 709
Právní forma:	Akciová společnost
Předmět podnikání:	Ostraha majetku a osob Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona Silniční motorová doprava - nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti přesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí, - nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí
Statutární orgán - představenstvo:	
člen představenstva:	ANTONÍN PŘIBÁŇ, dat. nar. 29. srpna 1974 Španielova 1324/39, Řepy, 163 00 Praha 6 Den vzniku členství: 21. prosince 2015
Předseda představenstva:	NILS SVEN PATRIK HÖGBERG, dat. nar. 15. června 1968 18161 Lidingö, Tykövägen 5, Švédské království Den vzniku funkce: 20. října 2016 Den vzniku členství: 20. října 2016
Člen představenstva:	OLIVIER ANTOINE MARIE MAURICE, dat. nar. 22. září 1976 Šárecká 1024/23, Dejvice, 160 00 Praha 6 Den vzniku členství: 1. února 2021
Počet členů:	3
Způsob jednání:	Za společnost jedná představenstvo, a to samostatně kterýkoli člen představenstva, pokud hodnota plnění u obchodních smluv nepřesahuje částku 250.000,- Kč sjednané měsíční fakturace, nebo její ekvivalent v jiné měně. Ve všech ostatních záležitostech za společnost jednají společně kteříkoliv dva členové představenstva. Podepisování jménem společnosti se děje tak, že k napsané, otištěné, či jinak vyznačené obchodní firmě společnosti připojí svůj podpis kterýkoliv člen představenstva, resp. kteříkoliv dva členové představenstva
Dozorčí rada:	
člen dozorčí rady:	RAMON MUÑOZ CALZADA, dat. nar. 1. ledna 1967 28052 Madrid, C/ Ahumaos 35, Španělské království Den vzniku členství: 5. října 2018
člen dozorčí rady:	ERIK ASLUND, dat. nar. 3. srpna 1982 11229 Stockholm, Norra Agnegan 40, Švédské království

Údaje platné ke dni: 14. října 2022 03:48

1/2

oddíl B, vložka 17852

	Den vzniku členství: 1. července 2022
Počet členů:	2
Jediný akcionář:	Loomis AB (publ) 17009 Solna, Box 902 IČ 556620-8095, Švédské království
Akcie:	360 ks kmenové akcie na jméno v zaknihované podobě ve jmenovité hodnotě 100 000,- Kč
Základní kapitál:	36 000 000,- Kč Splaceno: 100%
Ostatní skutečnosti:	Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech. Společnost Loomis Czech Republic a.s. na základě smlouvy o převodu části závodu nabytá část závodu společnosti Česká pošta Security, s.r.o., IČ 27772683, se sídlem Politických vězňů 909/4, 110 00, Praha 1.

Údaje platné ke dni: 14. října 2022 03:48

2/2

Pojistný certifikát dodavatele.



Marsh Ireland Brokers Limited (UK Branch)

Victoria House
Queens Road
Norwich NR1 3QQ
United Kingdom
Tel +44 (0)207 357 1000
Fax +44 (0)207 929 2705
www.marsh.com/ie

To Whom It May Concern

14 December 2021

Dear Sir or Madam,

Confirmation of Insurance

Loomis AB and/or subsidiary and/or associated and/or affiliated Companies including Loomis Czech Republic A.S.

As requested by the above client, we are writing to confirm that we act as Insurance Brokers to the client and that we have arranged insurance(s) on its behalf as detailed below:

LEGAL LIABILITY AND ALL RISKS

Layer	Primary
Insurer	XL Insurance Company SE, Ireland
Policy Number	FINST2000007
Period of Insurance	01 January 2022 to 01 January 2023, both days at 12.01am Local Standard Time at the Principal Address of the Insured.
Limit of Indemnity	<u>Cash Handling Liability</u> CZK25,000,000 any one Single Loss <u>Terrorism</u> CZK25,000,000 in the annual aggregate
Situation	Whilst in transit or at rest or in storage Worldwide
Covering	The Insured's legal and/or contractual liability for physical loss of or physical damage to Property as defined from any cause whatsoever discovered during the period of insurance.
Exclusions	War and Civil War Exclusion Radioactive Contamination, Chemical, Biological, Bio-chemical and Electromagnetic Weapons Exclusion Clause (CL370) Dishonest or Fraudulent Acts of Loomis AB Board Directors Sanction Limitation and Exclusion Clause JC2010/014
Additional Information	The currency of the above policy is USD. As requested, and for information purposes only, the limit of Indemnity has been converted to CZK.

Marsh Ireland Brokers Limited, trading as Marsh Ireland, Bowering Marsh and Guy Carpenter & Company is regulated by the Central Bank of Ireland
Directors: A J Croft (previously Keoh), T Corrine (British), P G Dringpole (British), J W Fennelly, J Flahive (British), J C Grogan, P Howett, C J Lay (British), D P Roche, R J White (British). A private company limited by shares registered in Ireland under company number: 169468. Registered Office: 25-28 Adelaide Road, Dublin 2, Ireland. VAT Number 65694756D.

Marsh Ireland Brokers Limited (MIBL) has entered into the UK's Temporary Permissions Regime and is deemed to be authorised and regulated by the Financial Conduct Authority. Details of the Temporary Permissions Regime, which allows EEA-based firms to operate in the UK for a limited period while seeking full authorisation, are available on the Financial Conduct Authority's website. Full authorisation will be sought from the Financial Conduct Authority in due course. Branch Number BR021174. Registered Office: 1 Tower Place West Tower Place, London, EC3R 5BU, VAT Number GB 244 2511 79.

RM DED 2021 02/MIBL

A business of Marsh McLennan

We have placed the insurance which is the subject of this letter after consultation with the client and based upon the client's instructions only. Terms of coverage, including limits and deductibles, are based upon information furnished to us by the client, which information we have not independently verified.

This letter is issued as a matter of information only and confers no right upon you other than those provided by the policy. This letter does not amend, extend or alter the coverage afforded by the policies described herein. Notwithstanding any requirement, term or condition of any contract or other document with respect to which this letter may be issued or pertain, the insurance afforded by the policy (policies) described herein is subject to all terms, conditions, limitations, exclusions and cancellation provisions and may also be subject to warranties. Limits shown may have been reduced by paid claims.

We express no view and assume no liability with respect to the solvency or future ability to pay of any of the insurance companies which have issued the insurance(s).

We assume no obligation to advise yourselves of any developments regarding the insurance(s) subsequent to the date hereof. This letter is given on the condition that you forever waive any liability against us based upon the placement of the insurance(s) and/or the statements made herein with the exception only of wilful default, recklessness or fraud.

This letter may not be reproduced by you or used for any other purpose without our prior written consent.

This letter shall be governed by and shall be construed in accordance with English law.

Yours faithfully,



Paul Martin ACII
Senior Vice President
Marsh Ireland Brokers Limited (UK Branch)

MARSH

Vzor Objednávky obalového a spotřebního materiálu.



OBJEDNÁVKA SPOTŘEBNÍHO MATERIÁLU

ZÁKAZNÍK (obchodní jméno společnosti):

.....

POBOČKA (název,kód provozovny a adresa provozovny):

.....

Objednáváme u Vás následující spotřební materiál:

KS v balení	Materiál:	Množství:
50	JO Typ 1 (BNK 150 x 270 + 30)	
50	JO Typ 2 (BNK 210 x 300)	
50	JO Typ 3 (BNK 300 x 400)	
50	JO Typ 5 (MNC 150 x 250, 1 Kg)	
50	JO Typ 6 (MNC 260 x 300, 7 Kg) - ucho	
50	JO Typ 7 (MNC 320 x 430, 15 Kg) - ucho	
50	Průvodní doklady ABC	
50	Vkladové doklady bankovky	
50	Vkladové doklady mince	
50	Objednávka na výměnu (A6)	
Balíček=100ks	Pásy na bankovky (NH 5000,2000,1000)	
Balíček=100ks	Pásy na bankovky (NH 500,200,100)	

Balíček=100ks	Pásy na bankovky BIANCO	
Arch=65 kódů	Archy s nalepovacími čárovými kódy	
	Plomba - Unisto Compact 340x2 mm, žlutá	
	Plomba - Unisto Syntra Grand, INTEGRA	
	Plomba - Unisto Twinstar 345x7 mm, bílá	

Objednáno dne:

Objednává:

.....

Razítko provozovny a podpis

Plná moc dodavatele.



PLNÁ MOC

Společnost **Loomis Czech Republic a.s.**, se sídlem Sezemická 2853/4, Praha 9 – Horní Počernice, IČO: 261 10 709, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 17852, za níž jedná Olivier Antoine Marie Maurice, člen představenstva

(dále jen zmocnitel)

udělením této plné moci zmocňuje

Mgr. Antonína Kováce, nar. 1. 7. 1985, trvale bytem Na Žvahově 502/30, Praha 5, 15200, Česká republika, obchodního manažera,

(dále jen zmocněnec)

sjednáváním a podepisováním obchodních smluv (včetně jejich změn a zrušení) jménem zmocnitele a na jeho účet při provozu obchodního závodu zmocnitele. Obchodními smlouvami se pro účely tohoto pověření rozumí výlučně smlouvy, jejichž předmětem je poskytování služeb zmocnitelem (společností Loomis Czech Republic a.s.) třetí straně v rámci běžné podnikatelské činnosti, či smluv, ze kterých je zmocnitel (společnost Loomis Czech Republic a.s.) oprávněn požadovat služby či činnosti po třetí straně,

přičemž hodnota předmětu plnění takové smlouvy nepřevyšuje částku 100.000 Kč bez DPH sjednané měsíční fakturace.

Zmocněnec je oprávněn jednat a podepisovat za zmocnitele (společnost Loomis Czech Republic a.s.) ve výše uvedených záležitostech samostatně.

Zmocněnec není oprávněn prodávat, jinak zcizovat či zatěžovat majetek společnosti a není oprávněn za zmocnitele nakupovat či jinak nabývat nemovité věci. Zmocněnec není oprávněn udělovat substituční plnou moc či jakékoli jiné plné moci za zmocnitele. Zmocněnec není oprávněn za zmocnitele jakkoli jednat ve věcech týkajících se cenných papírů, úvěrů, zápůjček, poskytování zajištění za dluhy jiných osob, dispozic s majetkovými účastmi na právnických osobách, v pracovníprávních věcech a ve věcech pachtu.

Plná moc je platná a účinná do odvolání, nejdéle však po dobu trvání pracovního poměru zmocněnce ve výše uvedené funkci (pracovním zařazení) u zmocnitele (společnosti Loomis Czech Republic a.s.).

V Praze, dne

11. 11. 2022

Olivier Antoine Marie Maurice
Člen představenstva

Pověření přijímám v celém rozsahu:

V Praze, dne

11. 11. 2022

Antonín Kovács
Obchodní Manažer

Loomic Czech
IČ: 26110709, D
obchodní společnost
Sezemická 2853/4
193 00 Praha 9 - Horní Počernice

