

**From:** [REDACTED] <[REDACTED]>  
**Sent:** Thursday, February 2, 2023 12:01 PM  
**To:** Samsonová Martina <[REDACTED]>  
**Subject:** RE: objednávka stravenek

Dobrý den,  
Děkuji za objednávku stravenek, kterou předávám do výroby.  
Přeji klidné dny  
[REDACTED]