

**Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové dotace
z rozpočtu statutárního města Ostravy****Smluvní strany****Statutární město Ostrava**

Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava
zastoupeno Mgr. Janem Dohnalem
náměstkem primátora

Český atletický svaz

Na pískách 2583/8, Dejvice, 160 00 Praha 6
zastoupen Liborem Varhaníkem
předsedou

IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.,
okresní pobočka Ostrava
Číslo účtu: 27-1649297309/0800

IČO: 00539244
DIČ: CZ699005461 (plátce DPH)
Bankovní spojení: xxxxx
Číslo účtu: xxxxx

dále jen „poskytovatel“

dále jen „příjemce“

se dohodly:

Obsah smlouvy**čl. I.****Úvodní ustanovení**

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době jejího uzavření. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí písemně bez prodlení nejpozději do 8 dnů druhé smluvní straně.
2. Příjemce prohlašuje, že k datu podpisu této smlouvy není podnikem v obtížích v souladu s čl. 2 odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění nařízení Komise (EU) 2017/1084, 2020/972 a 2021/1237.
3. Příjemce čestně prohlašuje, že k datu podpisu této smlouvy vůči němu nebyl vydán Komisí (EU) inkasní příkaz k navrácení neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž byla vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.
4. Poskytovatel prohlašuje, že je držitelem výhradní licence k užití loga statutárního města Ostrava (dále jen „logo města“) jako autorského díla a zároveň má výlučné právo užívat logo města jako ochrannou známku

1/10



Magistrát města Ostravy zavedl a používá
systém environmentálního managementu pro oblast
Činnost vykonávaná statutárním městem v rámci veřejné
správy za účelem všestranného poskytování služeb
dle požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2015.

OSTRAVA!!!

ve spojení s výrobky a službami, pro něž je chráněna. Statutární město Ostrava je oprávněno poskytnout podlicenci k užití loga města třetí osobě.

5. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje příjemci bezúplatně nevýhradní oprávnění logo města užit pro účely dle obsahu této smlouvy, způsoby uvedenými v odst. 10 a 11 článku V. této smlouvy, v rozsahu územně neomezeném a v rozsahu množstevně a časově omezeném ve vztahu k rozsahu a charakteru užití dle této smlouvy. Příjemce oprávnění užit logo města za uvedeným účelem, uvedeným způsobem a v rozsahu dle této smlouvy přijímá.

čl. II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelově vymezené neinvestiční dotace příjemci z rozpočtu poskytovatele (dále jen „dotace“). Dotace podle této smlouvy je veřejná finanční podpora poskytnutá z rozpočtu poskytovatele.
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, se všemi právními důsledky s tím spojenými, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

čl. III.

Účel dotace

Poskytovatel podle této smlouvy poskytuje příjemci neinvestiční účelovou dotaci na náklady spojené s realizací projektu v souladu s předloženou žádostí včetně příloh (dále také „předložený projekt“ nebo „projekt“):

Název projektu: Czech Indoor Gala Ostrava 2023

Účel použití dotace:

Příjemce je povinen použít dotaci v souladu s účelem této smlouvy a předloženým projektem k úhradě užitelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací účelu dotace dle tohoto článku této smlouvy, a to pouze na:

- nájem a služby spojené s nájmem sportovišť a nebytových prostor;
- kancelářské potřeby, zdravotní pomůcky, sportovní a spotřeb. materiál vč. vybavení, hygienické pomůcky, zdravotní testy;
- odměny z dohod (OON – DPP, DPČ vč. zákonných odvodů) a služby (OSVČ): trenérů, rozhodčích, pořadatelů, správců, technických a organizačních pracovníků;
- bezpečnostní, zdravotní a úklidová služba;
- mezinárodní doprava, místní doprava, cestovné, shuttle, přeprava materiálu;
- startovné, ubytování, stravování, pitný režim, prize money vč. souvisejících daňových povinností;

2/10



Magistrát města Ostravy zavedl a používá
systém environmentálního managementu pro oblast
Činnost vykonávaná statutárním městem v rámci veřejné
správy za účelem všestranného poskytování služeb
dle požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2015.

OSTRAVA!!!

- propagace, věcné ceny, tiskové služby, promo, sponzorské vzkazy v ČT, TV přenos;
- zdravotní, rehabilitační a regenerační služby, vzdělávání trenérů, fyzioterapeutické služby, zajištění dopingů;
- osvětlení, ozvučení, moderování, pronájem tribuny, pódia, sportovního povrchu a mantinelů, toalet a časomíry apod. (vč. dopravy a instalace), event presentation.

Příjemce je oprávněn čerpat ke stejnému účelu peněžní prostředky z jiných zdrojů.

Doba, v níž má být účelu dotace dosaženo:

Příjemce je oprávněn použít dotaci v souladu s účelem této smlouvy a předloženým projektem k úhradě uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací účelu dotace, a to v době od **01.12.2022** do **30.06.2023**.

čl. IV.

Výše dotace

Dotace se příjemci poskytuje v celkové výši **750.000,- Kč** (slovy: **sedm set padesát tisíc korun českých**). Peněžní prostředky budou bezhotovostně převedeny na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy, a to jednorázově do 15 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

Platba se považuje za uskutečnou dnem odepsání příslušné částky z účtu poskytovatele.

čl. V.

Podmínky použití dotace

1. Uznatelným nákladem pro účely této smlouvy je náklad, který lze financovat z dotace poskytnuté touto smlouvou při splnění následujících podmínek:
 - a) vznikl příjemci v období realizace projektu **od 01.12.2022 do 30.06.2023** a současně se k tomuto období vztahuje;
 - b) byl uhrazen nejpozději před uplynutím lhůty pro předložení finančního vypořádání této dotace;
 - c) vznikl na základě účetního dokladu v minimální výši 1.000 Kč;
 - d) byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle čl. III. a podmínkami této smlouvy;
 - e) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů;
 - f) byl zanesen v účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy;
 - g) byl uveden v rozpočtu projektu;
 - h) je neinvestičního charakteru.
2. Náklady vzniklé přede dnem nabytí účinnosti této smlouvy mohou být z dotace hrazeny od **01.12.2022** v rozsahu uznatelných nákladů vymezených touto smlouvou.
3. Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou z hlediska této dotace považovány za náklady neuznatelné.



4. Je-li příjemce dotace plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a má nárok na odpočet DPH na vstupu, není DPH na vstupu způsobilým nákladem, a to ani v případě, kdy příjemce nárok na odpočet DPH na vstupu neuplatnil.

Je-li příjemce povinen krátit odpočet DPH na vstupu, je způsobilým nákladem pouze část DPH na vstupu, která byla koeficientem krácena. Obdobně se postupuje v případě, že příjemce neuplatní DPH z důvodu použití poměru mezi plněním, které se vztahuje k ekonomické činnosti příjemce, a ostatní činnosti příjemce dotace, která není ekonomickou činností, a tudíž není předmětem DPH. Obdobně se postupuje v případě, že zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, neumožňuje u přijatých zdanitelných plnění odpočet DPH.

V případě, že příjemce dotace (neplátce DPH) se v průběhu čerpání dotace stane plátcem DPH, bude od okamžiku, kdy se plátcem DPH stal, postupováno dle ustanovení tohoto článku výše.

5. Peněžní prostředky z dotace nelze použít k úhradě zálohových plateb, které nebudou vyúčtovány a uhrazeny nejpozději před uplynutím lhůty pro předložení finančního vypořádání dotace. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách) nebo vyšší než zaplacená záloha (doplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.

Příjemce se dále zavazuje:

6. Využít dotaci co nejhospodárněji a vést řádnou, oddělenou a analytickou evidenci jejího čerpání v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, tj. účtovat na zvláštní analytické účty, případně na samostatná hospodářská střediska nebo zakázky. Tato evidence musí být podložena účetními záznamy. Z nich musí být zřejmé, že jde o peněžní prostředky hrazené z dotace poskytnuté na základě této smlouvy. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení peněžních prostředků v rámci uznatelných nákladů realizovaného projektu není považováno za účetní záznam. Originály účetních dokladů, týkající se realizace projektu, označit **„Financováno z rozpočtu statutárního města Ostravy“** nebo **„Financováno z rozpočtu SMO“** a uvést evidenční číslo smlouvy a výši použité dotace v Kč, kterou uplatňuje do finančního vypořádání z předloženého dokladu.
7. Provádět změny v realizaci projektu až po předchozím písemném souhlasu poskytovatele.
8. Příjemce je povinen oznámit písemně poskytovateli rovněž veškeré změny, týkající se obsahové části projektu, které nastanou v průběhu jeho realizace, nejpozději však do 30 dnů ode dne, kdy ke změně došlo.
9. Sdělovat na základě požadavku poskytovateli další doplňující informace související s realizací předloženého projektu.
10. V průběhu realizace účelu prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat statutární město Ostravu, a to zejména takto:
- a) příjemce se zavazuje v průběhu realizace účelu a v rámci poskytnuté dotace prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat poskytovatele, např. viditelně uvádět na všech písemnostech a tiskových materiálech, které souvisejí s akcí na prémiovém místě logo města (plakáty, letáky, pozvánky, brožury, publikace, vstupenky apod.);
 - b) skutečnost, že se jedná o akci, která byla podpořena městem, prezentovat ve všech formách realizované outdoorové a mediální kampaně (billboardy, tisková a rozhlasová inzerce, TV upoutávky apod.) v ČR i zahraničí a pokud je to možné, umístit v ní na prémiovém místě logo města;



- c) v místě konání akce umístit bannery, roll-upy s logem města na důstojném a viditelném místě a v dostatečné velikosti (na logoboardech, tabulích sponzorů, LED obrazovkách), a prezentovat klipy dodané městem v místě konání akce v průběhu akce na všech speciálních nosičích k této prezentaci vhodných a určených;
- d) umístit stacionární (dynamický) reklamní banner s logem města na viditelném a důstojném místě o vhodné velikosti ve VIP místnostech;
- e) zajistit pozvání představitelů města na významné (mediální, příp. jiné) aktivity v rámci konání (příp. před konáním) této akce, např. tiskové konference, slavnostní zahájení, slavnostní zakončení, předávání ocenění aj. včetně poskytnutí mediálního prostoru zvaným představitelům města a zároveň v místě jejího konání umístit viditelně a důstojně logo města, to rovněž umístit v tiskových zprávách týkajících se akce;
- f) na webových stránkách akce a webových stránkách příjemce dotace umístit logo města s prolinkem a uvedením sdělení, že akce byla podpořena statutárním městem Ostrava;
- g) v případě moderování akce představit město v průběhu akce moderátorem jako poskytovatele dotace;
- h) zajistit nutnou součinnost umožňující přítomnost představitelů města (vstup, vjezd);
- i) zajistit oficiální pozvání představitelů města na akci;
- j) pokud to bude možné poskytnout další součinnost a spolupráci související s konáním této akce přímo nedefinovanou v rámci této smlouvy.

V případě realizace sportovní akce se příjemce zavazuje zajistit v rámci projektu pozvání pro členy rady města, sportovní komise a delegované zaměstnance odboru sportu Magistrátu města Ostravy, a to nejpozději 14 dnů před konáním akce.

Všechny formy, rozsah a způsob prezentace města je příjemce dotace povinen v dostatečném časovém předstihu (v souladu s časovým harmonogramem mediální kampaně akce) konzultovat s odborem kancelář primátora, oddělením komunikace, digitálních médií a zahraničních vztahů Magistrátu města Ostravy. Příjemce dotace je povinen v případě možnosti doložit způsob prezentace města na datovém médiu současně se závěrečným finančním vypořádáním. Veškeré náklady spojené s uvedenou prezentací hradí příjemce, pokud se nedohodne písemně s poskytovatelem dotace jinak.

- 11. Informovat a doložit způsob prezentace poskytovatele při finančním vypořádání dotace v rámci závěrečné zprávy, používat při všech způsobech prezentace platná loga, zveřejněná na webových stránkách poskytovatele.
- 12. Příjemce je povinen postupovat při prezentaci poskytovatele v rámci projektu v souladu s nařízením města č. 2/2020, kterým se stanoví zákaz šíření reklamy na veřejně přístupných místech mimo provozovnu, ve znění účinném ke dni umístění reklamy projektu, a umístit reklamu projektu pouze po udělení předchozího souhlasu vlastníka věci (nemovitě i movité), na které má být taková reklama projektu umístěna. Příjemce je povinen na vyžádání poskytovatele takový souhlas vlastníka věci s umístěním reklamy projektu poskytovateli doložit.
- 13. Příjemce se zavazuje, že v rámci finančního vypořádání dotace dle této smlouvy nebudou na realizaci projektu duplicítně uplatněny totožné náklady (účetní doklady), které příjemce uplatnil již ve finančním vypořádání u jiného poskytovatele či u jiné dotace poskytnuté statutárním městem Ostrava. Příjemce se zároveň zavazuje, že náklady (účetní doklady), které uplatní v rámci finančního vypořádání dotace dle této smlouvy v budoucnu neuplatní ve finančním vypořádání u jiného poskytovatele či u jiné dotace poskytnuté statutárním městem Ostrava.
- 14. Příjemce dotace prohlašuje, že do doby uzavření této smlouvy nepodal, s výjimkou žádosti, na jejímž základě je uzavírána tato smlouva, žádost o poskytnutí finančních prostředků v rámci realizace tohoto



projektu, o které nebylo poskytovatelem rozhodnuto, nepodal žádost o poskytnutí finančních prostředků v rámci realizace tohoto projektu, o které bylo poskytovatelem kladně rozhodnuto a nebude po uzavření této smlouvy žádat o poskytnutí jiných finančních prostředků na realizaci tohoto projektu z rozpočtu statutárního města Ostravy.

15. Předložit poskytovateli nejpozději **do 31.08.2023 finanční vypořádání dotace** v tištěné podobě. Finanční vypořádání dotace ve smyslu ustanovení § 10a odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se považuje za předložené poskytovateli v termínu stanoveném ve větě první, je-li prokazatelně nejpozději v tento den provozovateli poštovních služeb příjemcem podána poštovní zásilka adresovaná poskytovateli, která obsahuje finanční vypořádání, nebo je-li nejpozději v tento den podáno finanční vypořádání na podatelnu Magistrátu města Ostravy. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace **a) komentářem** – závěrečná zpráva obsahující stručný popis použití dotace, prezentace města, celkové vyhodnocení splnění účelu (k dispozici na webových stránkách statutárního města Ostrava) a **b) sumářem vydaných částek** (řádně vyplněný **aktuální** formulář k vypořádání dotace, jehož vzor je zveřejněn na webových stránkách statutárního města Ostrava) členěných dle jednotlivých uznatelných nákladů daných touto smlouvou dle své analytické evidence. Kopie účetních dokladů budou úplné, správné, pravdivé, průkazné, srozumitelné, čitelné, vedené v písemné formě chronologicky, přehledně a způsobem zaručujícím trvanlivost. Texty uvedené ve faktuře/VPD/PPD budou jasně formulovány, v souladu s uznatelnými náklady projektu vč. uvedení rozpisu položek a cen. Spolu s fakturami/VPD/PPD příjemce současně doloží (v případě, že byly vystaveny nebo uzavřeny) smlouvy, objednávky, dodací listy a rozpočtové náklady vztahující se k danému účetnímu dokladu. Příjemce doloží také další doklady vztahující se k použití dotace – např. daňové doklady, analytická evidence čerpání dotace, knihy jízd, peněžní deník, výpisy z příslušného bankovního účtu, pokladní doklady, dohody o provedení práce, výkazy odpracované doby, doklady o způsobu provedení výplaty mezd, doklady o výši zákonných odvodů a jejich způsobu úhrady. Forma čestného prohlášení je v případě výše uvedených dokladů neakceptovatelná. Kopie dokladů nebudou v rámci finančního vypořádání dotace dokládány pouze v případě, že bude provedena veřejnosprávní kontrola originálů účetních dokladů k nákladům hrazeným z dotace v sídle příjemce dotace a tyto doklady budou náležitě popsány v Protokolu o výsledku veřejnosprávní kontroly.
16. Součástí finančního vypořádání bude čestné prohlášení osoby oprávněné jednat za příjemce o úplnosti, správnosti a pravdivosti finančního vypořádání, včetně skutečnosti, zda příjemci byly/nebyly poskytnuty na tento projekt prostředky z jiných zdrojů a v jaké výši.
17. Příjemce se zavazuje vrátit nevyčerpané peněžní prostředky dotace zpět na účet poskytovatele, vedený u České spořitelny, a. s., číslo účtu 27-1649297309/0800, nejpozději ve lhůtě stanovené pro předložení finančního vypořádání dotace, včetně písemného odůvodnění vrácení nevyčerpané části dotace.
- Příjemce je povinen při nerealizaci projektu odeslat poskytnutou dotaci v plné výši zpět převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to v den oznámení vzniku změny, včetně písemného odůvodnění vrácení dotace.
18. Předložit poskytovateli, před případnou přeměnou příjemce, či před zrušením příjemce s likvidací, finanční vypořádání dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace na účet poskytovatele s písemným odůvodněním, a to v takovém časovém předstihu, aby nedošlo ke krácení práv poskytovatele. Povinnost dle věty první se týká i příjemce, který je zúčastněnou osobou, v rámci přeměny však nezaniká, ale stává se nástupnickou organizací.
19. Akceptovat využívání údajů o předloženém projektu pro účely administrace v informačních systémech poskytovatele, přičemž příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu projektu, účelu a výše



poskytnuté dotace, informací o průběhu realizace a výsledcích pro zajištění informovanosti o přínosech dotace.

20. Nepřevést svá práva a povinnosti z této smlouvy ani tuto smlouvu na jinou fyzickou nebo právnickou osobu.
21. Postupovat při výběru dodavatele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je – li příjemce zadavatelem veřejné zakázky nebo splní – li příjemce definici zadavatele veřejné zakázky podle § 4 tohoto zákona.
22. Archivovat po dobu 10 let od předložení finančního vypořádání dotace originály dokladů, prokazujících její čerpání.
23. Hradit náklady, které uplatňuje z dotace, hotovostně z pokladny příjemce dotace nebo bezhotovostně z účtu příjemce dotace.

čl. VI.

Kontrola

1. Příjemce je povinen podrobit se průběžné a následné kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, za účelem prověření dodržování podmínek smlouvy pro nakládání s poskytnutými prostředky, a to po dobu 10 let ode dne předložení finančního vypořádání dotace. Příjemce je povinen na požádání předložit kontrolnímu orgánu za účelem provedení kontroly veškeré účetní a ostatní potřebné doklady, vztahující se k nakládání s poskytnutými peněžními prostředky.
2. Příjemce je povinen smluvně zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, tj. osoby podílející se na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejné finanční podpory dle této smlouvy, umožnily poskytovateli prověřit jejich účetnictví a účetní záznamy v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
3. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu realizace předloženého projektu pověřenými zaměstnanci poskytovatele, a to i namátkově. Za tím účelem se smluvní strany dohodly, že pověřenými zaměstnanci poskytovatele jsou oprávněni vstupovat do příslušných objektů.

čl. VII.

Sankční ujednání

1. Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Při porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat podle § 22 tohoto zákona.
2. Pokud příjemce poruší jakoukoliv jinou povinnost, vyplývající pro něj z této smlouvy a toto porušení nebude porušením rozpočtové kázně, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 % z poskytnuté dotace za každé jednotlivé porušení, nedojde-li k nápravě ve lhůtě stanovené poskytovatelem. V případě, že nelze vyzvat k nápravě, neboť tato není možná, je příjemce povinen zaplatit smluvní pokutu dle věty první.



3. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu škody vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
4. Porušení povinností příjemce, které jsou uvedeny v ustanoveních odst. 1 čl. I. a odst. 8 čl. V. smlouvy, je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za porušení rozpočtové kázně v případě porušení uvedených povinností se stanoví ve výši 2 % z poskytnuté dotace za každé jednotlivé porušení povinnosti.
5. Porušení povinnosti uvedené v odst. 12 čl. V. této smlouvy je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 5 % z poskytnuté dotace za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
6. Porušení povinnosti uvedené v odst. 15 čl. V. této smlouvy, tedy předložit finanční vypořádání dotace ve stanoveném termínu, je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě předložení finančního vypořádání dotace dle odst. 15 čl. V. této smlouvy po stanoveném termínu se odvod stanoví níže uvedeným procentním rozmezím:

do 7 kalendářních dnů 5% poskytnuté dotace,
8 – 30 dní 10% poskytnuté dotace,
31 – 60 dní 20 % poskytnuté dotace.

Pozdější předložení finančního vypořádání dle odst. 15 čl. V. této smlouvy, příp. nesplnění této povinnosti vůbec, je porušením povinnosti, které je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které je stanoven odvod v plné výši.
32. Porušení povinností uvedených v odst. 15 čl. V. této smlouvy spočívající ve formálních nedostatecích finančního vypořádání je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 5 % poskytnuté dotace.

Čl. VIII.

Závěrečná ujednání

1. Administraci dotace dle této smlouvy zabezpečuje: **Statutární město Ostrava – Magistrát, odbor sportu.**
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zaslání smlouvy do registru zajistí poskytovatel.
3. Smluvní strany se dohodly, že pro řešení otázek touto smlouvou neupravených použijí přiměřeně ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“). Zároveň však vylučují použití ustanovení § 1765 občanského zákoníku.



4. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 občanského zákoníku, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
5. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
6. Právní vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědi kterékoliv ze smluvních stran uplynutím výpovědní doby. Výpovědní doba je dvouměsíční a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě ukončení smluvního vztahu je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace a vrátit peněžní prostředky dotace, které jím nebyly ke dni ukončení smlouvy použity v souladu s touto smlouvou, zpět na účet poskytovatele ve lhůtě do 15 dnů ode dne ukončení smlouvy.
7. Kterákoliv smluvní strana může podat písemný návrh na zrušení této smlouvy dle § 167 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů.
8. Tato smlouva je uzavírána v elektronické podobě a smluvní strany ji podepisují prostřednictvím elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. Datum podpisu smlouvy je součástí elektronického podpisu.
9. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ujednáními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
10. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:
O uzavření této smlouvy rozhodlo zastupitelstvo města usnesením č. 0028/ZM2226/2 ze dne 16.11.2022.



Za poskytovatele

Za příjemce

Mgr. Jan Dohnal
náměstek primátora

Libor Varhaník
předseda

„elektronicky podepsáno“

„elektronicky podepsáno“

