

## Smlouva o vedení mzdové a personální agendy

**Dodavatel : Marcela Flekačová, [redacted]  
IČO 65671571, živnostenský list ev.č. 360600-49640-01**

**Odběratel : Mateřská škola Pardubice, Pospíšilovo náměstí 1692, Pardubice 530 03,  
IČO 60157313**

---

### **Dodavatel se zavazuje :**

- 1) Vést a zpracovávat mzdovou a personální agendu odběratele na základě předložených dokladů, v souladu s platnými předpisy.

### **Vymezení rozsahu personální agendy :**

- kontrola dokladů o dosažené kvalifikaci, zařazení pracovníků do platových tříd a platových stupňů na základě stanovení odborné praxe
- sepisování žádostí o důchod
- vyhotovování zápočtových listů

### **Vymezení rozsahu mzdové agendy :**

- zpracování měsíční uzávěrky mezd
- zpracování podkladů pro výplatu dávek nemocenského pojištění
- vyhotovování evidenčních listů důchodového zabezpečení
- vedení a zpracování daňových prohlášení
- provádění veškerých srážek z mezd
- zabezpečení styku se zdravotními pojišťovnami a s Okresní správou sociálního zabezpečení v rozsahu zákona o zdravotním a sociálním pojištění
- zpracování statistických hlášení

- 2) Zpracovat předložené doklady za účetní období (měsíc) do stanoveného výplatního termínu.
- 3) Zachovávat mlčenlivost o informacích získaných vedením příslušné agendy.
- 4) Za vedení agendy a správnost provedení nese plnou zodpovědnost.