|  |
| --- |
| **ZÁKLADNÍ ŠKOLA****Český Těšín – Svibice** **Pod Zvonek 1835****okres Karviná** |
| Titulní list | *Typ dokumentu:***Smlouva** | *Strana /celk. počet:***1 /**  |
|  | *Evidenční číslo:***10.07** | *Revize:* **0** |
| **smlouva o provádění výuky plavání** |

##### OBSAH

[Titulní list 1](#_Toc245023132)

[OBSAH 2](#_Toc245023133)

[1 Úvodní ustanovení 3](#_Toc245023134)

* 1. [1.1 Předmět smlouvy 3](#_Toc245023135)
	2. [1.2 Výklad základních zkratek a pojmů 3](#_Toc245023136)
		1. [1.2.1 Zkratky 3](#_Toc245023137)
		2. [1.2.2 Definice pojmů 3](#_Toc245023138)
	3. [1.3 Související dokumenty 3](#_Toc245023139)

[2 smluvní strany 3](#_Toc245023140)

* 1. [2.1 Dodavatel služeb. 3](#_Toc245023141)
	2. [2.2 Odběratel služeb: 4](#_Toc245023142)

[3 Povinnosti provozovatele 4](#_Toc245023143)

* 1. [3.1 Učebna plavání 4](#_Toc245023144)
	2. [3.2 Lázeňský řád 4](#_Toc245023145)
	3. [3.3 Výuka plavání 4](#_Toc245023146)
		1. [3.3.1 Počty žáků 4](#_Toc245023147)
		2. [3.3.2 Povinnosti instruktora plavání 4](#_Toc245023148)
	4. [3.4 Povinnosti odběratele 5](#_Toc245023149)
		1. [3.4.1 Účastníci výuky plavání 5](#_Toc245023150)
		2. [3.4.2 potvrzení lékaře a zákonného zástupce žáka 5](#_Toc245023151)
		3. [3.4.3 Povinnosti odběratele 5](#_Toc245023152)
	5. [3.5 Rozpis termínů výuky 6](#_Toc245023153)

[4 úhrada za poskytované služby 6](#_Toc245023154)

* 1. [4.1 Výuka plavání 6](#_Toc245023155)
		1. [4.1.1 Povinná výuka plavání žáků 6](#_Toc245023156)
		2. [4.1.2 Nepovinná výuka plavání žáků 6](#_Toc245023157)
	2. [4.2 DOPRAVA 6](#_Toc245023158)
	3. [4.3 Sankce za nedodržení termínu splatnosti 6](#_Toc245023159)

[5 Všeobecná ustanovení 7](#_Toc245023160)

# Úvodní ustanovení

## Předmět smlouvy

Poskytnutí školských služeb- výuky plavání- žákům a dětem mateřských a základních škol.

## Výklad základních zkratek a pojmů

### Zkratky

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * ZŠ
 |  | *Základní škola* |
| * MŠ
* žák
* instruktor plavání
 |  | *Mateřská škola**Žák základní školy, dítě mateřské školy**Zaměstnanec dodavatele, který provádí výuku plavání* |
|  |  |  |

### Definice pojmů

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * školské služby
 | - | *Služby a vzdělávání, které doplňují a podporují vzdělávání ve škole nebo s ním přímo souvisejí* |

## Související dokumenty

1. Školský zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění
2. Vyhláška č. 135/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity písku v pískovištích venkovních hracích ploch, v platném znění
3. Vyhláška č. 73/2005 Sb., vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, v platném znění
4. Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění
5. Lázeňský řád vydaný provozovatelem služeb

# smluvní strany

## Dodavatel služeb.

Základní škola Český Těšín – Svibice Pod Zvonek 1835 okres Karviná

sídlo: Pod Zvonek 1835/28, Český Těšín 737 01

IČ: 48 004 693

DIČ: CZ 48 004 693

Tel.: XXXXX

e-mail: XXXXX

číslo účtu: 2658973/0300

zastoupená kým: Mgr. Renáta Čalová Wapieniková, ředitelka školy

(dále jen dodavatel)

**Místo poskytovaných služeb:**

Učebna plavání

sídlo: Pod Zvonek 1865/30, Český Těšín-Svibice 737 01

tel.: XXXXX

email: XXXXX

zastoupena kým: XXXXX XXXXX, vedoucí učebny plavání

(dále jen provozovatel)

## Odběratel služeb:

Základní škola a Mateřská škola Albrechtice

Sídlo: Školní 20, 735 43 Albrechtice

IČ: 48 004 286

DIČ: není plátce DPH

Číslo účtu:

tel.: XXXXX

email: XXXXX

zastoupená kým: Mgr. Zdeněk Feber,ředitel školy

(dále jen odběratel)

# **Povinnosti provozovatele**

## Učebna plavání

Učebna plavání je zařízením dodavatele, určeným mimo jiné k výuce plavání, splňujícím hygienické a bezpečnostní předpoklady pro tyto služby.

## Lázeňský řád

Je vyvěšen na viditelném místě v prostoru učebny plavání a na internetových stránkách školy.

Upravuje:

* podrobnosti k výkonu práv a povinností návštěvníků učebny plavání.

## Výuka plavání

Provozovatel poskytuje prostřednictvím svých zaměstnanců, instruktorů plavání, výuku plavání žáků. Zajišťuje a poskytuje bezplatně potřebné pomůcky k výuce plavání. Instruktoři plavání splňují kvalifikační požadavky pro výkon této funkce. Má právo, nejsou-li dodržena hygienická a bezpečnostní opatření ze strany odběratele, výuku přerušit.

### Počty žáků

Nejvyšší počet žáků-plavců ve skupině je 15, žáků neplavců je 10. V jedné skupině žáků se zdravotním postižením při koupání a plaveckém výcviku neplavců se zdravotním postižením připadají na jednoho pedagogického pracovníka nejvýše 4 žáci.

### Povinnosti instruktora plavání

**Instruktor plavání vždy před začátkem výuky:**

* přebírá v místnosti sprch žáky, kteří se zúčastní výuky plavání, přepočítá je
* poučuje tyto žáky o bezpečnosti, požární ochraně, hygienických předpisech a lázeňském řádu
* dohlíží nad bezpečností žáků během mytí těla ve sprchách
* zaznamenává prezenci do docházkových listů jednotlivých výukových skupin, konzultuje se zaměstnanci odběratele případná zdravotní omezení
* odvádí žáky do prostorů bazénu

**Instruktor plavání vždy během výuky:**

* provádí výuku plavání, během níž stále kontroluje počet a stav žáků
* zodpovídá za bezpečnost žáků, zúčastňujících se výuky plavání, ve vodě a v prostoru bazénu při výuce plavání,
* přebere jednoznačně od zaměstnance dodavatele žáka, který se vzdálil mimo vodu a prostor bazénu (odchod na WC, nevolnost apod.)

**Instruktor plavání vždy po ukončení výuky:**

* dohlíží nad bezpečností žáků během mytí těla ve sprchách
* předává žáky, kteří se zúčastnili výuky plavání, v místnosti sprch zaměstnancům odběratele

## Povinnosti odběratele

### Účastníci výuky plavání

Výuky plavání se mohou zúčastnit:

* pouze žáci, kterým povolí plavání lékař a zákonný zástupce písemně stvrdí souhlas s výukou
* lidé bez kožního onemocnění a plísňových onemocnění
* lidé bez akutního onemocnění (chřipka, rýma apod.)

### potvrzení lékaře a zákonného zástupce žáka

Odběratel zajistí pro svého žáka, který se zúčastní výuky plavání, písemný souhlas lékaře a zákonného zástupce. Originály těchto dokumentů si ponechá u sebe. Provozovateli odevzdá před 1. lekcí výuky plavání kompletní seznam žáků, kteří se zúčastní výuky, doplněný o výpis konkrétních zdravotních omezení, s nimiž je nutno instruktora plavání seznámit. Pokud dojde k zdravotním omezením během jednotlivých lekcí výuky plavání, informuje zaměstnanec odběratele instruktora plavání před lekcí a doplní písemně seznam s uvedením data a podpisu.

### Povinnosti odběratele

Zaměstnanec odběratele, který vykonává dohled nad svěřenými žáky, zodpovídá za jejich bezpečnost, kontroluje zajištění úrazového pojištění žáků své školy. Dohlíží a zodpovídá za dodržování Lázeňského řádu žáky. Má přehled o celém prostoru výuky a o všech žácích, kteří se výuky zúčastní. Je nápomocen při poskytování první pomoci a ošetření poranění. Je zodpovědný za svěřené žáky, kteří jsou přítomni v budově učebny plavání, ale nezúčastňují se výuky plavání. Má právo, nejsou-li dodržena hygienická a bezpečnostní opatření ze strany provozovatele, výuku přerušit.

 **Zaměstnanec odběratele vždy před začátkem výuky:**

* předá žáky, kteří se zúčastní výuky plavání, v místnosti sprch instruktorovi plavání, přepočítá je;
* předá před první lekcí výuky plavání instruktorovi písemný jmenný seznam žáků s uvedením zdravotních omezení a upozorní instruktory plavání na zvláštnosti a zdravotní postižení žáků, doplní písemně závažné skutečnosti, které se vyskytly během kurzu, do jmenného seznamu žáků dle pokynů v bodě 3.4.2 této smlouvy;

**Zaměstnanec odběratele vždy během výuky:**

* přebírá dohled a odpovědnost za bezpečnost žáka, který opouští vodu a prostor bazénu během výuky (odchod na WC, nevolnost apod.)
* předá řádně a jednoznačně instruktorovi plavání žáka, který se vrací do vody

**Zaměstnanec odběratele vždy po ukončení výuky:**

* přebírá žáky, kteří se zúčastnili výuky plavání, v místnosti sprch od instruktorů plavání, přepočítá si žáky
* dohlíží na bezpečnost při převlékání, sušení vlasů a pohybu po prostorách učebny plavání
* zajistí, aby se žáci pohybovali pouze po prostorách jím určených, návrat zpět do prostoru bazénu je možný pouze s doprovodem zaměstnance odběratele, nebo instruktora plavání

**Výjimky:**

* v nutných případech je možno dohodnout s  instruktorem plavání přítomnost asistenta pedagoga popřípadě účast a pomoc zaměstnance odběratele přímo při výuce ve vodě, tito však nenahrazují práci kvalifikovaného instruktora, pouze dle jeho pokynů pracují s žákem
* je-li zaměstnanec odběratele přítomen ve vodě při výuce, zajistí za sebe náhradu při vykonávání dohledu mimo vodu

## Rozpis termínů výuky

Tvoří přílohu této smlouvy a je průběžně aktualizován během školního roku dle předchozí telefonické domluvy obou smluvních stran. Každý nový rozpis je v písemné podobě stvrzován podpisy obou smluvních stran. Obsah:

* Časový harmonogram a počet lekcí.
* Částka za výuku plavání na jednoho žáka.
* Výše úhrady za přepravu žáků.
* Způsob úhrady za výuku plavání a dopravu.

# úhrada za poskytované služby

## Výuka plavání

Vyúčtování se provádí na základě jmenného seznamu.

### Povinná výuka plavání žáků

- dle platné legislativy ve dvou po sobě jdoucích ročnících bude hrazena z prostředků zřizovatele. Tyto prostředky jsou poskytovány dodavateli.

### Nepovinná výuka plavání žáků

Tuto výuku plavání hradí objednateli zákonný zástupce. Faktura na poskytnuté služby je vystavena objednateli.

## DOPRAVA

Provozovatel nabízí možnost zajištění dopravy žáků z místa určeného objednatelem k učebně plavání a zpět. Dopravce, který poskytuje tyto služby, je vybírán z řad renomovaných firem, které jsou poskytovateli těchto služeb i pro veřejnost.

Faktura na poskytnuté služby je vystavena objednateli.

Zaměstnanci objednatele zodpovídají za kontrolu dodržování bezpečnosti žáků během dopravy.

## Sankce za nedodržení termínu splatnosti

Při nedodržení termínu splatnosti faktury může dodavatel penalizovat provozovatele 0,05% výše částky uvedené na faktuře za každý den prodlení.

# Všeobecná ustanovení

Provozovatel si vyhrazuje právo odvolat plavecký výcvik z důvodu havárie, odstávky bazénu či jiného závažného důvodu. V takovém případě tuto skutečnost oznámí odběrateli předem a současně s ním dohodne jiný náhradní termín.

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a může být změněna pouze písemně a po dohodě obou smluvních stran.

V Českém Těšíně, dne 15. 2. 2010

Mgr. Renáta Wapieniková

Mgr. Zdeněk Feber