

SMLOUVA O ZAŘAZENÍ ŽÁKŮ DO INDIVIDUÁLNÍHO ODBORNÉHO VÝCVIKU (A) č. 18/2022

mezi

Střední školou stavebních řemesel Brno-Bosonohy, příspěvkovou organizací

Pražská 636/38b

642 00 Brno-Bosonohy

Zastoupená ředitelem Ing. Jiřím Košťálem

IČ: 00173843, DIČ: CZ00173843

Bankovní spojení: KB Brno-město, č.ú.: 62733621/0100

(dále jen škola)

Kontaktní osoba:

Zápis do rejstříku škol: Střední škola stavebních řemesel Brno-Bosonohy je příspěvková organizace zřízená rozhodnutím Jihomoravského kraje, č.j. 20/15, zapsaná do rejstříku škol a školských zařízení schváleným Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a je zapsána v živnostenském rejstříku vedeném živnostenským úřadem města Brna

a

Fakultní nemocnicí Brno

Sídlo: Jihlavská 20, 625 00 Brno

Zastoupená: MUDr. Ivo Rovný, MBA, ředitel

Kontaktní osoba:

IČ: 65269705, DIČ: CZ65269705

Bankovní spojení: Česká národní banka, č.ú.: 71234621/0710

Zápis do obchodního rejstříku: Fakultní nemocnice Brno je státní příspěvková organizace zřízená rozhodnutím Ministerstva zdravotnictví. Nemá zákonnou povinnost zápisu do obchodního rejstříku, je zapsána v živnostenském rejstříku vedeném živnostenským úřadem města Brna (dále jen firma)

I.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je zařazení žáků do individuálního odborného výcviku oboru vzdělávání
Truhlář, 33-56-H/01

při dodržování platných učebních osnov pro žáky školy u jednotlivých ročníků. Práce budou prováděny pod vedením instruktorů odborného výcviku na stavbách a pracovištích firmy – viz příloha č. 1 smlouvy. Škola bude plnění této smlouvy, tj. úroveň dosažených znalostí a praktických dovedností žáků kontrolovat vlastním pedagogickým pracovníkem na jejich pracovištích.

Po domluvě s firmou učitelé odborného výcviku prověří žáky soubornou – kontrolní prací ve škole (2 x ročně – leden, květen).

II. Čas plnění smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to od 11. 1. 2023 do 25. 6. 2023.

III. Cena a platební podmínky

1. Cena za produktivní práci žáků je stanovena v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy. Jedná se o činnost, která je dle § 57 Zákona o dani z přidané hodnoty osvobozená od daně bez nároku na odpočet.
2. Podkladem pro úhradu ceny za provedení díla bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené ust. § 435 občanského zákoníku (dále jen „faktura“)
3. Fakturu vystaví škola na základě potvrzeného Měsíčního hlášení instruktora (příloha č. 5) vypracovanou instruktorem nebo odpovědným zástupcem firmy. **Potvrzené hlášení musí být doručeno do 5 dnů od ukončení každého kalendářního měsíce. Formy doručení: písemně poštou, e-mailem nebo osobně (žákem nebo firmou) výše uvedené kontaktní osobě školy** [REDAKCE]
4. Faktura bude vystavena a zaslána firmě po ukončení kalendářního měsíce, za který je fakturováno, nejpozději však do 10. dne následujícího kalendářního čtvrtletí. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den kalendářního měsíce, ke kterému se faktura vztahuje.
5. Lhůta splatnosti faktury je stanovena na 60 kalendářních dnů od data jejího vystavení, a to bezhotovostně na účet školy uvedený v této smlouvě.
6. Úhrada faktur bude prováděna bezhotovostním převodem z bankovního účtu firmy na bankovní účet školy uvedený v záhlaví této smlouvy.
7. V případě, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění bude škola zapsána v registru plátců daně z přidané hodnoty jako nespolehlivý plátců, případně budou naplněny další podmínky § 109 ZDPH, má firma právo uhradit za školu DPH z tohoto zdanitelného plnění, aniž by byl vyzván jako ručitel správcem daně školy, a to postupem dle § 109a ZDPH. Stejným způsobem bude postupováno, pokud škola uvede ve smlouvě bankovní účet, který není uveden v registru plátců daně z přidané hodnoty nebo bude evidován jako nespolehlivá osoba.
8. Pokud firma uhradí částku ve výši DPH na účet správce daně školy a zbývající částku sjednané ceny (tj. relevantní část bez DPH) škole, považuje se jeho závazek uhradit sjednanou cenu za splněný. Dnem úhrady se rozumí den odepsání příslušné částky z bankovního účtu firmy.
9. Firma je oprávněna fakturu bez zaplacení vrátit druhé smluvní straně před uplynutím lhůty splatnosti, a to k provedení opravy, nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena za dílo.
10. Firma sdělí škole důvod vrácení faktury nejpozději současně s vrácením faktury. Škola provede opravu vystavením nové faktury. Vrátil-li firma vadnou fakturu škole, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury firmě. Škola je povinna doručit objednateli opravenou fakturu do 3 pracovních dnů po obdržení firmou vrácené vadné faktury.
11. Peněžité závazek (dluh) firmy se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka odepsána z účtu firmy. Jestliže dojde z důvodů na straně banky k prodlení s proveditelnou platbou faktury, není objednatel po tuto dobu v prodlení se zaplacením příslušné částky.
12. Škola je oprávněna započítat své peněžité pohledávky za firmou výhradně na základě písemné dohody obou smluvních stran, jinak je započtení pohledávek neplatné.

IV.

Ostatní ujednání

1. Firma je povinna prostřednictvím odpovědné osoby provést žákům prokazatelné proškolení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (dále jen BOZP) a požární ochraně (dále jen PO) na svých pracovištích a seznámit je s jednotlivými riziky, a to i v případě prací na jiných pracovištích – stavbách.
2. Škola (správce osobních údajů o žácích) a smluvní strana (zpracovatel osobních údajů o žácích) se zavazují k součinnosti v souvislosti s touto smlouvou, postupovat v souladu se Směrnicí Evropského parlamentu a Rady 95/46/ES ze dne 24. října 1995, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. K vyloučení všech pochybností smluvní strany prohlašují, že jsou jim známy účinky platného Obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016 (GDPR). Zpracovatel zajistí odpovídající zabezpečení ochrany osobních údajů a dále zabezpečí, že nedojde k předání osobních údajů o žácích třetí straně. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje dle této smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy za účelem evidence. Zpracovatel je povinen písemně informovat správce o podezření nebo faktickém porušení zabezpečení osobních údajů o žácích.
3. Firma odpovídá za dodržování platných předpisů k zajištění BOZP a PO vůči žákům školy a za jejich bezpečnost na pracovišti.
4. Firma zajistí bezplatně pro žáky školy šatnu, šatní skříňky a sociální zařízení včetně mycích, čistících a desinfekčních prostředků. Škola vybaví žáky všemi potřebnými ochrannými pracovními pomůckami, jejichž rozsah je stanoven v aktuálním pokynu ředitele školy pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků (dále jen OOPP).
5. Firma se zavazuje pověřit vedením žáků pracovníka (pracovníky), kteří budou plnit funkci instruktorů odborného výcviku a současně odpovídat za výuku a bezpečnost žáků. Jeden instruktor odborného výcviku (dále jen OV) může odpovídat maximálně za tři žáky v jedné směně.
6. V případě (školního) úrazu žáka je firma povinna ihned uvědomit odpovědného pracovníka školy. Dále úraz zaeviduje – zapíše do Deníku provozního výcviku žáka a u nezletilých žáků informuje o vzniku úrazu neprodleně zákonného zástupce žáka.
7. Firma uhradí kauci ve výši 3.000,- Kč (která bude sloužit jako záruka pro případ, že by nedošlo k úhradě fakturace). Kauce bude uhrazena na základě školou vystavené faktury do 14 dnů od podpisu smlouvy a bude uhrazena firmou formou bankovního převodu na:

Účet číslo: 62733621/0100

Variabilní symbol: 18/2022

8. Tato kauce bude vrácena při dřívějším ukončení smlouvy nebo do 31. 7. 2023.

V.

Ukončení smlouvy

1. Smlouva může být ukončena v průběhu školního roku školou:
 - a) při neplnění finančních závazků firmy vůči škole
 - b) při neplnění tematických plánů, (firma bude žáky školy pověřovat jinými pracemi, než jaké jsou v učebních osnovách pro uvedený obor vzdělávání)
 - c) při neplnění povinnosti žáka při odevzdání měsíčních výkazů v termínu.
2. Smlouva může být zrušena v průběhu školního roku firmou:
 - d) při absenci žáka nebo jeho nezájmu o výuku
 - e) při opakované neomluvené absenci žáka.

Ukončení smlouvy z některých uvedených důvodů musí být vyhotoveno písemným dodatkem ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

VI.
Závěrečné ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou originálech, z nichž firma obdrží jeden stejnopis a jeden obdrží škola.
2. Tuto smlouvu lze měnit na základě písemného dodatku po dohodě obou smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny výše minimální mzdy upraví v souladu s touto změnou předmětnou přílohu č. 2 k čl. III. této smlouvy „Hodinové sazby výnosů produktivní práce“.

Soupis příloh: č. 1 Pověření instruktora OV
 č. 2 Hodinové sazby výnosů produktivní práce
 č. 3 Tematické plány
 č. 4 Klasifikační řád - hodnocení odborného výcviku a předmětu praxe
 č. 5 Měsíční hlášení instruktora

V Brně dne 11. ledna 2023



Pověření instruktora OV

Firma pověřuje svého zaměstnance:

aby při výkonu svého zaměstnání plnil funkci instruktora odborného výcviku žáka (žáků) školy, kteří jsou u firmy zařazeni do individuálního odborného výcviku. Jedná se o níže uvedené žáky:

Příjmení, jméno

Datum narození

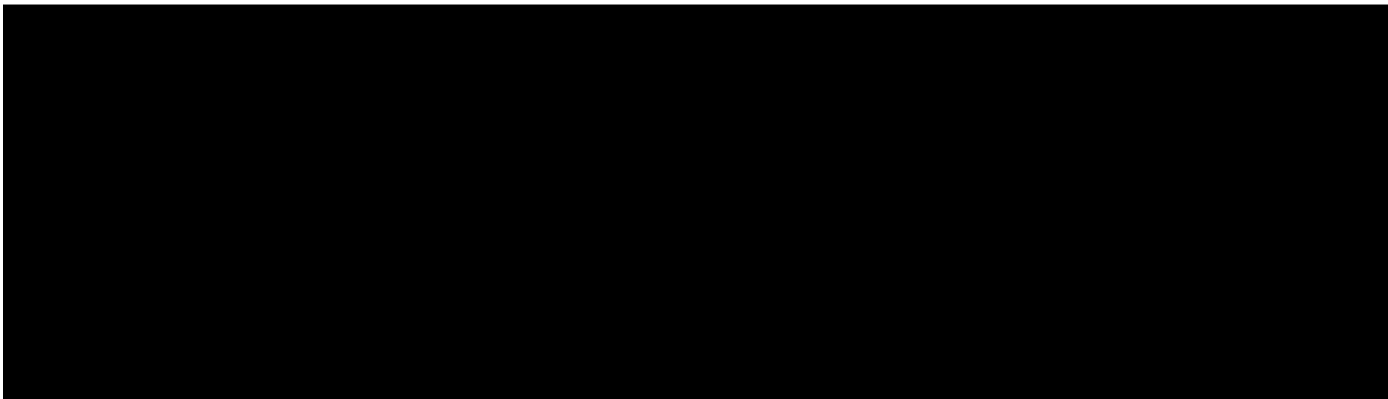
Obor vzdělávání - ročník

K plnění tohoto úkolu jste byl pověřen jako kvalifikovaný odborník vyučen v oboru, a proto při výchově svěřených žáků budete plnit zejména tyto úkoly:

1. Učít žáky odborným dovednostem a pracovním návykům tak, aby mohli postupně samostatně pracovat. Zaměstnávat je pouze pracemi v souladu s učebními osnovami.
2. Dodržovat pracovní dobu žáků: u 1. ročníků je stanovena na 30 hodin týdně, to je 6 hodin denně u 2. a 3. ročníků je stanovena na 35 hodin týdně, to je 7 hodin denně. Žákům musí být poskytnuta přestávka na jídlo a oddech nejdéle po 4,5 hodinách nepřetržité práce v době trvání nejméně 30 min., která se nezapočítává do pracovní doby.
3. Zaměstnávat mladistvé žáky v souladu se Zákonem č. 262/2006 Sb. zákoník práce a Vyhláškou č. 180/2015 Sb., kterou se stanoví práce a pracoviště, které jsou zakázány mladistvým, a podmínky, za nichž mohou mladiství výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolání (vyhláška o zakázaných pracích a pracovištích).
4. Vést žáky k dodržování platných bezpečnostních a požárních předpisů a proškolit je před započítáním práce, při změně pracoviště, nebo pracovní činnosti, kterou ještě neprováděli dle platných předpisů BOZP a PO a o školení provést záznamy do Deníku provozního výcviku žáka (žáků).
5. Důsledně vyžadovat používání všech předepsaných osobních ochranných pomůcek.
6. Oznamit každý úraz žáka vedoucímu pracoviště (firmy), dále odpovědnému zaměstnanci školy a u nezletilých žáků jejich zákonnému zástupci. Protokol o úrazu sepisuje pověřený pracovník školy dle podkladů odpovědného pracovníka firmy, u které žák pracuje.
7. Vykonávat nad žáky trvalý a přímý dozor, svěřit dozor nad žáky svému zástupci nebo jinému odpovědnému dospělému pracovníkovi jenom v případě, že se musíte z naléhavých důvodů vzdálit z pracoviště.
8. Navrhovat měsíční klasifikační hodnocení žáka. Dále kontrolovat záznamy o provedené práci, kterou si žák (žáci) zapisují do Deníku provozního výcviku.
9. Je odpovědný za plánovitou praktickou činnost žáků (jen v případě dohody se školou také za jejich přípravu k závěrečným zkouškám z odborného výcviku).

10. Touto smlouvou zůstávají nedotčeny pracovně právní vztahy a pracovní povinnosti instruktora žáků, vyplývající z jeho pracovního poměru ve firmě.
11. Instruktor přejímá plnou odpovědnost za výuku a výchovu žáků, včetně dodržování platných předpisů o bezpečnosti práce a požární ochrany a to dnem jejich nástupu na pracoviště.
12. Ve své činnosti budete metodicky veden odpovědným pedagogickým pracovníkem školy.

V Brně dne 11. ledna 2023



Svým podpisem potvrzuji, že uvedeným úkolům rozumím, souhlasím se jmenováním a pověřením k výuce a uvedené povinnosti budu řádně a důsledně plnit.

Instruktor OV
podpis



Handwritten signature

Hodinové sazby výnosů produktivní práce

pro školní rok 2022/2023

Ročník	Kč za hodinu	Nejméně produktivních hodin práce za den.
I.	120	1
II.	120	2
III.	120	3

Stanovení měsíční odměny žákovi za produktivní činnost je uvedena ve směrnici školy - **Produktivní činnost žáků.**

Tematické plány

pro jednotlivé ročníky a obory vzdělávání – elektronicky.

Klasifikační řád

hodnocení odborného výcviku a předmětu praxe – elektronicky.

Měsíční hlášení instruktora

měsíční výkaz.