

**Smlouva o ostraze – noční hlídací službě  
uzavřená mezi smluvními stranami:**

Obchodní firma nebo  
název: **Divadlo Josefa Kajetána Tyla, příspěvková  
organizace**  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským  
soudem v Plzni, oddíl Pr, vložka 635

IČ: 00078051

DIČ: CZ00078051

Sídlo / místo podnikání: **Palackého náměstí 2971/30, 301 00 Plzeň**

Zastoupená: doc. MgA. Martinem Otavou, Ph.D.

Bankovní spojení:

Číslo účtu:  
**(dále jen „objednatel“)**

**a**

Obchodní firma nebo  
název: **FORCORP GROUP spol. s.r.o.**

Registrace v OR: Krajský soud v Ostravě, oddíl C, vložka 43244

IČ: 27841031

DIČ: CZ27841031

Sídlo / místo podnikání: Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc - Hodolany

Zastoupená: Mgr. Irenou JELÍNKOVOU, jednatelkou společnosti

Bankovní spojení:

Číslo účtu:  
**(dále jen „poskytovatel“)**

**PREAMBULE**

Tato smlouva upravuje podmínky, za kterých bude poskytovatel provádět pro objednatele ostrahu nemovitostí či jejich částí, zařízení, movitých věcí a nebo určených osob.

**1. DEFINICE**

Pro účely této smlouvy se rozumí:

- 1.1** ostrahou - komplexní fyzická ostraha předmětu ostrahy , **noční služby ve vrátnici Nového divadla a Velkého divadla v Plzni**, jejíž bližší specifikace je uvedena v této smlouvě a která je prováděná za podmínek stanovených touto smlouvou;
- 1.2** předmětem ostrahy - areál a objekty **Nového divadla v Plzni, Palackého náměstí a Velkého divadla v Plzni, Smetanovy sady**
- 1.3** místem ostrahy - místo v České republice, kde se nachází předmět ostrahy;
- 1.4** bezpečnostními pracovníky - zaměstnanci poskytovatele.

## 2. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

### 2.1 Předmět plnění

Poskytovatel je povinen za podmínek stanovených touto smlouvou provádět ostrahu a objednatel je povinen poskytovateli zaplatit za tuto činnost cenu sjednanou v této smlouvě.

#### Služba fyzické ostrahy zahrnuje:

##### Nové divadlo:

- Střežit budovu a majetek Nového divadla, administrativní budovu a prostor před vrátnicí ND.
- Střežit zamčené vchody do budovy, jeviště a spojovací dveře mezi budovami.
- Vykonávat pravidelné obchůzky každé dvě hodiny, z toho jednu okamžitě po odchodu posledního zaměstnance, ale nejpozději do 23.00 hodin.
- Kontrolní obchůzka má nastavenou trasu s kontrolními body, kde se musí noční služba hlásit pro následnou kontrolu pracovníkem DJKT – vrchním mistrem ND.
- Na obchůzce kontrolovat zavřené a zamčené dveře a průchody, okna, sklady, místnosti a prostory elektronicky zabezpečeny – ZONA, zavřené kohoutky s vodou, elektrické konvice na ohřev vody, zhasínat světla a dbát na bezpečnostní a požární předpisy v budově.
- Zvýšenou pozornost věnovat pokladně hotovosti a vybraným místnostem se zvláštním režimem (účetárny a personální, náměstek ředitele)
- Na monitoru sledovat pohyb osob vně budovy, zasahovat v případě ohrožení majetku ND a zdraví zaměstnanců.
- Dodržovat směrnici ředitele divadla o Zabezpečení ostrahy a ochrany majetku Divadla J. K. Tyla v Plzni a její přísné dodržování směrem k zaměstnancům divadla (viz příloha).
- Vydávat klíče uklízečkám, které nastupují v ND ráno do práce v 05.00 hodin.
- Vydávat klíče firmě pro odvoz separovaného odpadu.
- Všechny události zapisovat do knihy výkonu služby a ráno dávat k podpisu správě budovy.
- Kontrolovat EPS, EZS, zapečetěné klíče ve vrátnici ND a počet generálních klíčů.
- Kontrolovat stav elektronické ochrany budovy.
- Obsluha telefonní ústředny.

##### Velké divadlo:

- Střežit budovu a majetek Velkého divadla, prostor před vrátnicí a vrátnici VD.
- Střežit zamčené vchody do budovy, jeviště a spojovací dveře mezi budovami.
- Vykonávat pravidelné obchůzky každé dvě hodiny, z toho jednu okamžitě po odchodu posledního zaměstnance, ale nejpozději do 23.00 hodin.
- Kontrolní obchůzka má nastavenou trasu s kontrolními body, kde se musí noční služba hlásit pro následnou kontrolu pracovníkem DJKT – vrchním mistrem VD.
- Na obchůzce kontrolovat zavřené a zamčené dveře a průchody, okna, sklady, zavřené kohoutky s vodou, zhasínat světla a dbát na bezpečnostní a požární předpisy v budově.
- Dodržovat směrnici ředitele divadla o Zabezpečení ostrahy a ochrany majetku Divadla J. K. Tyla v Plzni a její přísné dodržování směrem k zaměstnancům divadla (viz příloha).
- Vydávat klíče uklízečkám, které nastupují ve VD ráno do práce v 06.00 hodin.
- Všechny události zapisovat do knihy výkonu služby a ráno dávat k podpisu správě budovy.
- Kontrolovat EPS a zapečetěné klíče ve vrátnici VD.
- Obsluha telefonní ústředny.

#### Požadavky na celkový výkon služby

- Noční služba nepouští nikoho do budovy po 23:00 hod kromě ředitele divadla, náměstka ředitele, vedoucího UT provozu a vrchního mistra ND a VD. Tito pracovníci nepotřebují zvláštní povolení pro setrvání v budově po 23.00 hod.
- Zaměstnancům technického aparátu ve výjimečných případech povolují písemně setrvání po 23:00 hod vrchní mistři ND a VD, ostatním zaměstnancům ředitel a náměstek ředitele.
- Výjimky: opravy jevištní techniky, osvětlení a zvukové techniky, praní kostýmů, návraty ze zájezdů, festivalový provoz apod.

- V nutných případech volá pracovník ostrahy vrchního mistra ND nebo VD, posily, nebo policii ČR.
- Služba se vykonává i v období divadelních prázdnin od 1. 7. do 23. 8., kdy neprobíhá každodenní program a v budovách ND i VD je nastaven zvláštní režim.

## 2.2 Směrnice pro výkon strážní služby

Poskytovatel provádí ostrahu v souladu se směrnicí pro výkon fyzické ostrahy (Směrnice o Zabezpečení ostrahy a ochrany majetku Divadla J. K. Tyla v Plzni), která je samostatným dokumentem. V případě rozporu mezi obsahem této smlouvy a směrnicí, má tato smlouva přednost. Poskytovatel se zavazuje řídit se při provádění ostrahy vnitřními předpisy objednatele, které se vztahují k ostraze majetku a s nimiž jej objednatel seznámil, jakož i pokyny objednatele (viz příloha).

2.3 Poskytovatel se zavazuje písemně upozornit objednatele na okolnosti, které by mohly mít vliv na řádné plnění závazků poskytovatele podle této smlouvy nebo by mu bránily v plnění těchto závazků, jakož i na nevhodnost pokynů objednatele, pokud je mohl zjistit s vynaložením odborné péče.

2.4 Je-li to naléhavě nutné a poskytovatel nemůže včas vyžádat pokyny objednatele, přijme opatření k odstranění překážek, které brání řádnému plnění jeho závazků podle této smlouvy nebo je ztěžuje, a bez zbytečného odkladu o nich vyrozumí určeného zástupce objednatele.

## 3. DOBA PLNĚNÍ A POČET BEZPEČNOSTNÍCH PRACOVNÍKŮ

3.1 Ostraha bude poskytována poskytovatelem v době a bezpečnostními pracovníky v počtu dle následující specifikace:

### Nové divadlo

Pondělí – neděle / včetně svátků /  
22:00 - 06:00 hodin – 2 bezpečnostní pracovníci

### Velké divadlo

Pondělí – neděle / včetně svátků /  
22:00 - 06:00 hodin – 2 bezpečnostní pracovníci

## 3.2 Změna doby plnění a počtu bezpečnostních pracovníků

Objednatel je oprávněn změnit dobu provádění ostrahy nebo počet bezpečnostních pracovníků písemným pokynem doručeným poskytovateli. Poskytovatel má povinnost provést takovou změnu v souladu s písemným pokynem objednatele nejpozději do 24 hodin po doručení tohoto pokynu poskytovateli.

3.3 Při zahájení plnění závazků podle této smlouvy poskytovatel předá objednateli písemný jmenný seznam osob, jimiž tyto závazky plní. Poskytovatel je povinen předat objednateli bez zbytečného odkladu i změny tohoto seznamu.

## 4. CENA

### 4.1 Výše ceny

Cena za služby fyzické ostrahy je stanovena dohodou smluvních stran a činí **75,60 Kč bez DPH** za jednu odstřeženou hodinu jedním pracovníkem ostrahy.

## 5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

### 5.1 Nárok na cenu

Poskytovateli vzniká nárok na zaplacení ceny řádným prováděním ostrahy.

### 5.2 Splatnost ceny a fakturace

Cena skutečně poskytnutých služeb je splatná měsíčně pozadu vždy **do 21 dnů** ode dne, kdy byla faktura vystavená poskytovatelem doručena objednateli. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu do 10 kalendářních dnů po skončení příslušného kalendářního měsíce.

Faktura bude zaslána na adresu Palackého náměstí 2971/30, 301 00 Plzeň nebo na e-mail objednatele:

### **5.3 Způsob placení**

Faktury jsou splatné bezhotovostně, a to bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený ve smlouvě, nebo na účet poskytovatelem dodatečně (nejpozději však v den doručení faktury objednateli) písemně oznámený objednateli.

### **5.4 Okamžik úhrady**

Cena se považuje za zaplacenou dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu poskytovatele.

### **5.5 Náležitosti faktur**

Faktury jako daňové a účetní doklady musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle obchodních zvyklostí a obecně závazných právních předpisů. Pokud faktura nebude vystavena v souladu s platebními podmínkami nebo nebude splňovat požadované náležitosti, je objednatel oprávněn ji poskytovateli vrátit; vrácením pozbývají faktury splatnosti.

### **5.6 Faktury vystavené poskytovatelem musejí mít náležitosti stanovené právními předpisy a touto smlouvou. Přitom mají obsahovat vždy alespoň tyto údaje:**

- a) číslo faktury,
- b) označení poskytovatele a objednatele,
- c) číslo této smlouvy,
- d) předmět zdanitelného plnění a období, ve kterém je poskytovatel provedl,
- e) den uskutečnění zdanitelného plnění,
- f) den vystavení faktury,
- g) den splatnosti,
- h) peněžní ústav, který pro poskytovatele vede účet, na nějž má být placeno, číslo účtu a variabilní symbol,
- i) fakturovanou částku bez daně z přidané hodnoty,
- j) výši a sazbu daně z přidané hodnoty,
- k) fakturovanou částku včetně daně z přidané hodnoty,
- l) razítko poskytovatele a podpis jeho oprávněné osoby.

### **5.7 Podkladem pro vystavení faktury je výkaz výkonu ostrahy písemně odsouhlasený objednatelem. Takový výkaz výkonu ostrahu musí obsahovat počátek a konec výkonu ostrahy v jednotlivých dnech předchozího kalendářního měsíce a jména a příjmení strážných, kteří ostrahu vykonávali. Objednatel souhlas s výkazem výkonu ostrahy odmítne, jestliže výkaz výkonu ostrahy obsahuje plnění, která poskytovatel neprovedl, nebo jiné nesprávné údaje. Výkaz výkonu ostrahy písemně odsouhlasený objednatelem je přílohou faktury. Poskytovatel nemá právo na poskytnutí zálohy.**

### **5.8 Objednatel má právo na přiměřenou slevu z úplaty, jestliže poskytovatel ostrahu podle této smlouvy neprováděl řádně.**

## **6. OSTATNÍ PRÁVA A POVINNOSTI**

### **6.1 Povinnosti objednatele**

Objednatel je povinen:

- a) dle konkrétních možností, vytvářet vhodné podmínky pro výkon ostrahy;
- b) před nástupem bezpečnostních pracovníků k prvnímu výkonu ostrahy provést jejich instruktáž v součinnosti s odpovědnou osobou poskytovatele, v rámci které seznámí bezpečnostní pracovníky s místními podmínkami pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany v provozovně;
- c) bezplatně poskytnout poskytovateli prostory pro provádění ostrahy. Prostory určené pro bezpečnostní pracovníky provádějící ostrahu jsou umístěny v objektu vrátnice u hlavního vstupu do budovy ND a VD a splňují tyto podmínky:
  - jsou zde umístěny uzamykatelné skříňky s přístupem pouze pro poskytovatele,

- jsou vybaveny nábytkem (stůl, židle, skříň pro uložení svršků a osobních věcí),
  - mají přívod elektrické energie a telefonní linku;
- d) umožnit poskytovateli bezplatně užívat sociální zařízení umístěné v budově vrátnice;
- e) umožnit poskytovateli užívat telefonní přístroj pro komunikaci za účelem provádění ostražky.

## 6.2 Práva objednatele

Objednatel je oprávněn:

- a) požadovat sdělení informací o prováděné ostražce a provádět kontrolu prováděné ostražky. Zjištěné závady budou zapsány do knihy služeb a povedou k okamžitému rozboru, stanovení příčin a způsobu nápravy;
- b) požadovat na poskytovateli předložení důkazů o bezúhonnosti a potřebné kvalifikaci bezpečnostních pracovníků, přičemž poskytovatel je povinen takové důkazy bez zbytečného odkladu předložit.

## 6.3 Povinnosti poskytovatele

Poskytovatel je povinen:

- a) provádět ostražku s náležitou odbornou péčí;
- b) využívat důsledně všechny zákonné prostředky k řádnému provádění ostražky a ochraně práv objednatele;
- c) provádět ostražku podle pokynů objednatele, které jsou v souladu s právními předpisy a touto smlouvou;
- d) zajistit ostražku prostřednictvím bezpečnostních pracovníků, kteří jsou bezúhonní, dostatečně kvalifikováni k této činnosti a vybaveni odpovídajícími prostředky a výstrojí, přičemž poskytovatel odpovídá za vybavení svých pracovníků jednotným služebním stejnokrojem vhodným pro dané prostředí. Za bezúhonnou se považuje osoba, která nemá v rejstříku trestů záznam o spáchání úmyslného trestného činu.
- e) zajistit, aby se všichni bezpečnostní pracovníci před nástupem k prvnímu výkonu ostražky zúčastnili instruktáže, kterou uskuteční zástupce objednatele v součinnosti s odpovědnou osobou poskytovatele;
- f) v odůvodněných případech dle pokynu objednatele bez zbytečného odkladu provést výměnu bezpečnostního pracovníka;
- g) předcházet možným škodám na střeženém majetku a plnit funkci ohlašovny požárů;
- h) dodržovat předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i předpisy týkající se požární ochrany, svými pracovníky; veškeré škody, které vzniknou porušením těchto předpisů, jdou k tíži poskytovatele; pokud poskytovatel svojí činností vytvoří nebezpečná místa nebo situace na pracovišti, je povinen je sám zabezpečit a neprodleně o tom informovat objednatele.
- i) vždy na požádání objednatele informovat objednatele o výkonu ostražky, včetně předložení knihy služeb a umožnění objednateli pořizovat z ní opisy nebo kopie, nejméně však jedenkrát měsíčně. Kniha průběhu služeb musí být v místě provádění ostražky objednateli kdykoli přístupná;
- j) bez zbytečného odkladu oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při provádění ostražky, a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele;
- k) zaznamenávat průběh ostražky v knize služeb včetně všech zvláštních a mimořádných událostí, ke kterým během ostražky došlo;
- l) zvláštní a mimořádné události bezprostředně hlásit objednateli, případně uvědomit dle okolností též Policii ČR. To ho nezabavuje povinnosti učinit nezbytná opatření k zamezení vzniku škody nebo jejímu zmírnění;
- m) předkládat objednateli návrhy na opatření nutná k řádnému zajištění prováděné ostražky;

- n) další činnosti uvedené ve Směrnici o Zabezpečení ostrahy a ochrany majetku Divadla J. K. Tyla v Plzni a je její nedílnou součástí;
- o) jestliže poskytovatel nakládá při plnění závazků podle této smlouvy osobními údaji, je povinen postupovat při nakládání těmito údaji podle právních předpisů o ochraně osobních údajů.

#### **6.4 Práva poskytovatele**

Poskytovatel je oprávněn na náklady objednatele provést, je-li to v zájmu objednatele, nezbytná a neodkladná opatření, k nimž z objektivních důvodů nemůže získat od objednatele včas předběžný souhlas. O provedení těchto opatření je poskytovatel povinen objednatel neprodleně informovat. Jedná se o případ, kdy poskytovatel musí zabezpečit dostatečnou ochranu objektu a je zde nebezpečí z prodlení a má se na mysli zejména posílení ostrahy na dobu nezbytně nutnou (poškození oplocení objektu, vznik mimořádné události, apod.);

#### **6.5 Požadavky kladené na osoby použité při plnění povinností**

Poskytovatel bude zajišťovat ostrahu prostřednictvím bezpečnostních pracovníků, kteří musí splňovat podmínku bezúhonnosti (musí mít čistý trestní rejstřík).

#### **6.6 Právo užití subdodavatele**

Poskytovatel se zavazuje, že ostrahu podle této smlouvy bude provádět vlastními zaměstnanci zaměstnávanými k tomu účelu v pracovněprávních vztazích. Poskytovatel nesmí ostrahu vykonávat pomocí jiné osoby bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Porušení těchto povinností se považuje za podstatné porušení této smlouvy.

### **7. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**

**7.1** Poskytovatel odpovídá objednateli za veškeré škody vzniklé na majetku objednatele, i na majetku třetích osob v případě vědomého porušení smluvních povinností. Této povinnosti je poskytovatel zproštěn v případě, prokáže-li, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučující odpovědnost nebo prokáže-li, že škodu nezavinil nebo tato škoda vznikla jednáním poškozené strany. V případě vzniku škody nemá poškozená strana nárok na náhradu škody v souvislosti s nedostatkem součinnosti, ke které byla poškozená strana povinna.

**7.2** Poskytovatel se zavazuje učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení takovéto škody nebo k jejich zmírnění.

### **8. POJIŠTĚNÍ**

#### **8.1 Rozsah pojištění**

Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy udržovat v platnosti a účinnosti pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám provozní činností ve smyslu této smlouvy s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 50.000.000,- Kč.

### **9. ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ A PRODLENÍ**

#### **9.1 Úrok z prodlení**

Je-li objednatel v prodlení se zaplacením ceny nebo její části, je poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Pokud se objednatel ocitne v prodlení s placením po dobu delší 30 dní, je poskytovatel oprávněn pozastavit plnění předmětu této smlouvy, a to až do zaplacení dlužných částek.

#### **9.2 Okolnosti vylučující prodlení**

Porušení povinností způsobené okolnostmi vylučující odpovědnost za škodu se nepovažuje za prodlení s plněním povinností, a to po celou dobu, po kterou taková okolnost trvá. Nastane-li okolnost vylučující odpovědnost, pro kterou nemůže být plněna některá povinnost podle této smlouvy, je smluvní strana povinna tuto skutečnost druhé smluvní straně neprodleně oznámit.

#### **9.3 Smluvní pokuta**

V případě neplnění nebo nedostatečného či chybného provádění ostrahy ze strany poskytovatele je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu až do výše 1 % z celkové měsíční ceny provádění ostrahy v daném měsíci za každé jednotlivé porušení.

Smluvní pokuty hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně a v plné výši.

## **10. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY**

### **10.1 Doba trvání**

Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 2. 2023 do vyčerpání limitu maximálně 990 000,- Kč bez DPH nejpozději však do 31. 1. 2024.

### **10.2 Smluvní vztah lze ukončit:**

- a) dohodou smluvních stran;
- b) písemnou výpovědí danou kteroukoliv ze smluvních stran bez udání důvodu. Výpovědní doba je v tomto případě tříměsíční. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně.

### **10.3 Odstoupení od smlouvy**

Smluvní strana je oprávněna v případě podstatného porušení závazků vyplývajících z této smlouvy druhou smluvní stranou od smlouvy odstoupit. Platnému odstoupení od smlouvy musí vždy předcházet doručení písemné výzvy druhé straně k odstranění závadného stavu nejpozději do 3 dnů od doručení takové výzvy. Teprve po marném uplynutí této lhůty je smluvní strana oprávněna písemnou formou odstoupit od této smlouvy.

#### **Za podstatné porušení závazků smluvní strany považují:**

- a) prodlení objednatele se zaplacením ceny po dobu delší než 30 dnů;
- b) prodlení se splněním jakéhokoli závazku druhé smluvní strany pod dobu delší než 30 dnů, není-li ve smlouvě stanoveno jinak;
- c) porušení povinnosti mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací;
- d) opakované neplnění ostrahy v požadovaném rozsahu nebo hrubé porušení výkonu ostrahy bezpečnostními pracovníky poskytovatele, přestože byl poskytovatel písemně vyzván objednatelem ke zjednání nápravy a tuto nápravu neprovedl v termínu v této výzvě stanoveném nebo nejpozději do 3 dnů od doručení této výzvy. Hrubým porušením výkonu ostrahy bezpečnostními pracovníky poskytovatele se rozumí zejména prokázané požití alkoholických nápojů, prokázaná nepřítomnost ve střeženém objektu, úmyslné poškození, zničení nebo odcizení majetku objednatele.

### **10.4 Účinnost odstoupení**

Odstoupení je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

### **10.5 Účinky odstoupení**

Smlouva se odstoupením ruší s účinky ex nunc, a proto v důsledku odstoupení nezanikají práva a povinnosti týkající se období od uzavření smlouvy do okamžiku účinnosti odstoupení a strany nemají povinnost vracet si plnění poskytnuté podle smlouvy, vztahující se k období od uzavření smlouvy do okamžiku odstoupení. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ani práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a na náhradu škody.

## **11. DORUČOVÁNÍ A JINÁ KOMUNIKACE**

### **11.1 Způsoby doručování**

Nestanoví-li tato smlouva jinak, považují se veškeré písemnosti, oznámení a dokumenty podle této smlouvy za řádně předané nebo doručené, pokud budou učiněny oprávněnou osobou nebo adresované oprávněné osobě a budou:

- a) doručeny osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, a to ve chvíli, kdy budou doručeny na adresu sídla druhé smluvní strany nebo na adresu dodatečně písemně oznámenou druhé smluvní straně;

- b) zaslány pomocí elektronické sítě, a to ve chvíli, kdy budou odeslány z e-mailové adresy odesílatele, a odesílatel obdrží potvrzení, že e-mailová zpráva byla doručena na e-mailovou adresu příjemce; neobdržel-li odesílatel potvrzení, považuje se zpráva za doručenu okamžikem, kdy dorazí do elektronické schránky příjemce.

#### **11.2 Způsoby změny a zrušení smlouvy**

Změnu této smlouvy či její ukončení není možné provést prostřednictvím e-mailu. Změnit či ukončit tuto smlouvu je možné pouze na základě písemného úkonu doručení druhé smluvní straně osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence.

#### **11.3 Změna údajů**

Změní-li kterákoliv ze stran některý z kontaktních údajů, zavazuje se tuto změnu bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně. Změna je vůči druhé straně účinná okamžikem doručení oznámení.

### **12. ROZHODNÉ PRÁVO**

- 12.1** Smlouva, její výklad a otázky v ní neupravené se řídí českým právem zejména občanským zákoníkem.

### **13. ŘEŠENÍ SPORŮ**

- 13.1** Smluvní strany se dle § 89a občanského soudního řádu dohodly, že k řešení případných sporů mezi smluvními stranami plynoucích ze smlouvy je příslušným soudem soud, jehož místní příslušnost se řídí obecným soudem objednatele.

### **14. KONTAKTNÍ OSOBY**

#### **14.1 Seznam kontaktních osob**

Aktuální seznam kontaktních osob platný k datu uzavření smlouvy je Přílohou č. 1 této smlouvy.

#### **14.2 Překročení kompetencí kontaktních osob**

Smluvní strany prohlašují a potvrzují, že právní úkony učiněné nebo adresované mimo rozsah výše vymezených pravomocí nejsou vůči žádné ze smluvních stran účinné.

#### **14.3 Změna kontaktních osob**

Změna v kontaktních osobách uvedených Příloze č. 1 této smlouvy je účinná doručením písemného oznámení (dle podmínek dohodnutých v této smlouvě) druhé smluvní straně, ze kterého bude vyplývat, že tato strana mění kontaktní osobu. V případě, že z oznámení bude vyplývat, že smluvní strana pouze odvolala svoji kontaktní osobu, aniž by zároveň určila novou, je oprávněn v dané oblasti jednat za tuto smluvní stranu její statutární zástupce.

### **15. SALVATORNÍ USTANOVENÍ**

- 15.1** V případě, že některé ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

### **16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

#### **16.1 Platnost a účinnost**

Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá podmínkám a omezením dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“). Smluvní strany se dohodly, že smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv zašle Ministerstvu vnitra kupující bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 (třiceti) dnů od uzavření této smlouvy.

#### **16.2 Stejnopisy**

Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží objednatel a jedno vyhotovení poskytovatel služby.

#### **16.3 Změny a zrušení smlouvy**

Jakékoliv změny nebo zrušení této smlouvy mohou být činěny pouze písemně.



#### **16.4 Svobodný projev vůle**

Účastníci prohlašují, že při sjednávání této smlouvy jednají svobodně, vážně a určitě a že tyto nesjednávají v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

#### **16.5 Přílohy**

Příloha č. 1 – Seznam kontaktních osob aktuální k datu uzavření smlouvy

Příloha č. 2 – Směrnice ředitele divadla o Zabezpečení ostražky a ochrany majetku Divadla J. K. Tyla v Plzni

V Plzni dne

V Olomouci dne

**Objednatel:**

**Poskytovatel:**

.....  
doc. MgA. Martin Otava, Ph.D.  
ředitel Divadla Josefa Kajetána Tyla,  
příspěvková organizace

.....  
Mgr. Irena JELÍNKOVÁ  
jednatelka společnosti  
FORCORP GROUP spol. s.r.o.