

## Příkazní smlouva

### Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP v rámci projektu: „Modernizace ČOV Dvůr Králové nad Labem – I. etapa“

uzavřená ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

---

#### 1. SMLUVNÍ STRANY

##### PŘÍKAZCE:

**Městské vodovody a kanalizace Dvůr Králové nad Labem s.r.o.**

Adresa sídla: náměstí Davidovo 766, 544 01 Dvůr Králové nad Labem

IČO: 28818334

DIČ: CZ28818334

Zastoupen: Ing. Petrem Mrázkem, jednatelem společnosti

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Číslo účtu: [REDAKCE]

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických: [REDAKCE]

Telefon: [REDAKCE]

E-mail: [REDAKCE]

(dále jen „příkazce“)

##### PŘÍKAZNÍK:

**D A B O N A s.r.o.**

Adresa sídla: Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

IČO: 64826996

DIČ: CZ64826996

Zastoupen: Lenkou Lukášovou, jednatelkou společnosti

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Číslo účtu: [REDAKCE]

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických: [REDAKCE]

Telefon: [REDAKCE]

E-mail: [REDAKCE]

(dále jen „příkazník“)

#### 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1 Příkazník se touto smlouvou zavazuje provést pro příkazce na svůj náklad a nebezpečí níže specifikované činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rámci projektu: „Modernizace ČOV Dvůr Králové nad Labem – I. etapa“ (dále též jen „projekt“ nebo „stavba“), a příkazce se zavazuje zaplatit za tyto činnosti sjednanou odměnu.

2.2 Rozsah požadovaných činností dle čl. 2, odst. 2.1 je specifikován následovně:

2.2.1 Výkon činnosti technického dozoru stavebníka (dále též „TDS“) spočívá zejména v:

- zastupování příkazce v technických záležitostech realizace stavby (jednání se všemi zúčastněnými stranami v průběhu realizace – zhotovitel stavby, AD, apod.),
- seznámení se s projektovou dokumentací, smlouvou o dílo, stavebním povolením, atp.,
- zajištění předání staveniště zhotoviteli,
- zajištění převímky dokončené stavby,
- sledování postupu provádění stavebních prací dle uzavřené smlouvy o dílo, projektové dokumentace, stavebního povolení, časového plánu výstavby a v informování příkazce o postupu, zejména v případech, kdy dochází k požadavkům na navýšení nákladů a k ohrožení termínu dokončení stavby,
- provádění kontroly v průběhu stavby - přebírání konstrukcí, které budou zakryty, kontrola dodržování technologických postupů, kontrola provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací.
- organizaci a vedení pravidelných kontrolních dnů, příprava podkladů, zpráv a vyhotovení zápisu z kontrolních dnů,
- zpracování čtvrtletních zpráv o realizaci stavby vč. fotodokumentace,
- řešení případných změn stavby,
- zajištění podkladů pro kolaudační řízení, zkušební provoz (bude-li relevantní),
- výkonu případných dalších prací, které jsou předmětem výkonu TDS.

2.2.2 Výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále též „koordinátor BOZP“) spočívá zejména v:

- vypracování plánu BOZP,
- zajištění koordinace spolupráce zhotovitelů stavby nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně,
- sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování zjednáání nápravy bez zbytečného odkladu,
- organizaci kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele stavby, vedení zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků,
- kontrole zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- sledování dodržování plánu BOZP a v aktualizace plánu BOZP na základě zjištěných nových skutečností na kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP,
- výkonu případných dalších prací, které jsou předmětem výkonu koordinátora BOZP.

2.3 Příkazce se zavazuje za činnosti uvedené v odst. 2.2, bod. 2.2.1-2.2.2 této smlouvy uhradit zhotoviteli odměnu ve výši a způsobem uvedeným v čl. 4 této smlouvy.

2.4 Příkazník prohlašuje, že má příslušné oprávnění k činnostem, jichž je k plnění této smlouvy třeba.

### 3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

3.1 Předpokládaná doba zahájení plnění předmětu dle čl. 2 této smlouvy: po podpisu příkazníka na základě výzvy příkazce.

3.2 Předpokládaná doba ukončení plnění předmětu dle čl. 2 této smlouvy: květen/červen roku 2024.

3.3 Změna termínu ukončení plnění je možná v případě, že s ohledem na průběhu realizace projektu (např. v návaznosti na termín fyzické realizace projektu) nebude možné

předpokládaný termín ukončení plnění ze strany příkazníka dodržet. O této skutečnosti je příkazník povinen příkazce písemně informovat před uplynutím lhůty pro ukončení plnění a předložit příkazci odůvodnění a návrh na změnu termínu ukončení plnění. O případné změně termínu ukončení plnění bude uzavřen dodatek příkazní smlouvy.

- 3.4 Místem plnění předmětu této smlouvy je město Dvůr Králové nad Labem a sídlo příkazníka.

#### 4. ODMĚNA A JEJÍ ÚHRADA

- 4.1 Odměna za činnosti dle čl. 2 této smlouvy je stanovena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění předmětu této smlouvy. Odměna zahrnuje veškeré známé náklady příkazníka nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu splnění předmětu této smlouvy v rozsahu čl. 2 této smlouvy, a to včetně rizik souvisejících s prováděním požadovaných činností (např. pojištění, záruky, daně, cla, inflační vlivy, apod.).
- 4.2 Celková odměna za činnosti dle čl. 2 této smlouvy je stanovena na základě cenové nabídky příkazníka ze dne 16. 11. 2022 a činí:

<b>Cena celkem bez DPH</b>	<b>1 548 000,- Kč</b>
<b>DPH 21 %</b>	<b>325 080 ,- Kč</b>
-----	
<b>Cena celkem včetně DPH</b>	<b>1 873 080,- Kč</b>

#### v tom:

- 4.2.1 Cena za plnění předmětu této smlouvy dle čl. 2, odst. 2.2, bod 2.2.1 této smlouvy (TDS) činí:

Cena bez DPH	1 413 000,- ,- Kč
DPH 21 %	296 730 ,- Kč
Cena vč. DPH	1 709 730 ,- Kč

- 4.2.2 Cena za plnění předmětu této smlouvy dle čl. 2, odst. 2.2, bod 2.2.2 této smlouvy (koordinátor BOZP) činí:

Cena bez DPH	135 000 ,- Kč
DPH 21 %	28 350 ,- Kč
Cena vč. DPH	163 350 ,- Kč

- 4.3 DPH bude fakturováno podle daňového zákona platného ke dni zdanitelného plnění.
- 4.4 Změna odměny příkazníka je možná pouze v případě změn sazeb DPH v průběhu plnění předmětu této smlouvy nebo bude-li příkazce požadovat plnění nad rámec této smlouvy, nebo omezí-li příkazce rozsah plnění této smlouvy, pakliže se zároveň nebude jednat o podstatné změny závazku ve smyslu § 222 odst. 3 – 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.5 Platby odměny podle odst. 4.2, bodu 4.2.1 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle čl. 2, odst. 2.2, bod 2.2.1 této smlouvy (TDS) budou fakturovány měsíčně na základě vzájemně potvrzeného zjišťovacího protokolu dle skutečně poskytnutých služeb, max. však do částky uvedené v odst. 4.2, bodu 4.2.1 této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že k poslednímu dni příslušného měsíce dochází k uskutečnění zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

- 4.6 Platby odměny podle odst. 4.2, bodu 4.2.2 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle čl. 2, odst. 2.2, bod 2.2.2 této smlouvy (**koordinátor BOZP**) budou fakturovány měsíčně na základě vzájemně potvrzeného zjišťovacího protokolu dle skutečně poskytnutých služeb, max. však do částky uvedené v odst. 4.2, bodu 4.2.2 této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že k poslednímu dni příslušného měsíce dochází k uskutečnění zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- 4.7 Smluvní strany sjednávají, že doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na **30 kalendářních dnů** ode dne doručení daňového dokladu příkazci.
- 4.8 Příkazce nebude poskytovat zálohy.
- 4.9 Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů a dále náležitosti stanovené touto smlouvou, jinak je příkazce oprávněn zaslat fakturu zpět příkazníkovi s uvedením důvodu, a to nejpozději ve lhůtě splatnosti této faktury. Lhůta splatnosti opravené faktury počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě opraveného či přepracovaného dokladu a příkazce není v prodlení s úhradou.
- 4.10 Faktury budou obsahovat přesný název projektu, tj. „**Modernizace ČOV Dvůr Králové nad Labem – I. etapa**“ a po podání žádosti o dotaci též registrační číslo projektu, které sdělí příkazníkovi příkazce.

## 5. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 5.1 Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu příkazce, respektovat pokyny příkazce, případně jím zmocněné osoby, dále dle platných ustanovení relevantních zákonů, zejména zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích) a pokynů a pravidel příslušného dotačního programu.
- 5.2 Příkazník se zavazuje, že bude plnit příkazy ze strany příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností a použije při tom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu písemně upozornit příkazce na nevhodnou povahu věcí, údajů či jiného plnění poskytnutého mu příkazcem nebo pokynů daných mu příkazcem k plnění smlouvy, jestliže příkazník mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Příkazník neodpovídá za nemožnost plnění smlouvy nebo za vady poskytnutého plnění způsobené nevhodnými věcmi nebo pokyny příkazce, jestliže příkazce i přes předchozí písemné upozornění o nevhodnosti jím poskytnutého plnění či udělených pokynů písemně potvrdil, že na jejich použití, resp. splnění, trvá.
- 5.3 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu na základě písemné výzvy příkazce věci, které za něho převzal při začátku a během plnění této smlouvy.
- 5.4 Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým

se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.

- 5.5 Příkazník provede příkaz osobně. Příkazník je však oprávněn poté, co o této skutečnosti předem písemně informuje příkazce, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (poddodavatelů). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků apod.
- 5.6 Příkazník se zavazuje plnit předmět této smlouvy vlastní kapacitou. V případě, že bude příkazce realizovat ve smyslu odst. 5.5 této smlouvy část plnění prostřednictvím třetích osob (poddodavatelů), zavazuje se příkazník, že obchodní podmínky (záruky, splatnosti faktur, termíny plnění) se svými poddodavateli nastaví přiměřeně obchodním podmínkám této smlouvy.
- 5.7 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství příkazce.
- 5.8 Příkazník se zavazuje, že bude řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s touto smlouvou, a to způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, tj. minimálně po dobu 10 let od ukončení plnění předmětu této smlouvy.
- 5.9 Zhotovitel je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 S. o výkonu finanční kontroly ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.

## **6. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE**

- 6.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas předat příkazníkovi veškerý materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy, zejména projektovou dokumentaci projektu ve stupni pro provedení stavby, položkový rozpočet projektu a soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitelem.
- 6.2 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.
- 6.3 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu ve výši stanovené v čl. 4. této smlouvy.
- 6.4 Příkazce je oprávněn průběžně kontrolovat plnění předmětu této smlouvy. Zjistí-li, že příkazník provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn požadovat odstranění vad vzniklých vadným plněním předmětu této smlouvy a je oprávněn požadovat, aby příkazník plnil předmět této smlouvy řádným způsobem.

## 7. ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA

- 7.1 Příkazník odpovídá za to, že předmět této smlouvy bude zhotovený podle uzavřené smlouvy, že po dobu záruky bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě.
- 7.2 Záruční doba se sjednává po dobu **36 měsíců** po uskutečnění předmětu této smlouvy. Po tuto dobu má příkazce právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad u provedených činnostech dle této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Bezplatným odstraněním vady se rozumí přepracování nebo úprava provedených činností dle této smlouvy. Příkazník se zavazuje spolupracovat v případě řešení reklamací a záručních oprav po celou dobu trvání záruční doby.
- 7.4 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce či nesprávných příkazů ze strany příkazce.

## 8. SMLUVNÍ POKUTY

- 8.1 V případě, že příkazník zvláště hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši **2 %** uhrazené ceny včetně DPH.
- 8.2 V případě, že bude smlouva vypovězena příkazcem, je příkazník povinen dokončit všechny předem dohodnuté úkony a příkazce je povinen uhradit všechny platby za činnosti již uskutečněné příkazníkem v souladu s ustanovením čl. 2 této smlouvy.
- 6.5 Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši **0,02 %** z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 6.6 Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů od doby, kdy bude písemná výzva k jejímu zaplacení doručena straně povinné.

## 9. Odstoupení od smlouvy

- 9.1 Tento smluvní vztah může být ukončen:
- oboustrannou vzájemnou písemnou dohodou s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě,
  - odstoupením od smlouvy dle případů specifikovaných dále v této smlouvě,
  - zánikem právnické osoby příkazce či příkazníka,
  - výpovědí dle ustanovení § 2440 občanského zákoníku.
- 9.3 Příkazník může příkazce vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
- 9.4 Příkazce si vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy v případě závažného porušení smlouvy příkazníkem, a to tehdy, pokud kvalita ani rozsah prací nebude odpovídat podmínkám smlouvy a příkazník i přes písemné upozornění příkazce neučiní nápravu; právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení odstoupení druhé smluvní straně.
- 9.5 Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty, ledaže tato smlouva stanoví jinak.
- 9.6 Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně s uvedením důvodů. Právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného vyhotovení odstoupení druhé smluvní straně.

9.7 Smluvní strany se dohodly, že v případě odstoupení od smlouvy zůstávají v platnosti ustanovení smlouvy týkající se odpovědnosti za vady a záruky a smluvních pokut.

## 10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

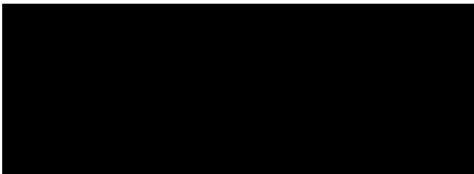
- 10.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. K uveřejnění smlouvy se zavazuje příkazce.
- 10.2 Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této smlouvy přecházejí v plném rozsahu na jejich právní nástupce.
- 10.3 Právní vztahy výslovně touto smlouvou neupravené se řídí Právním řádem ČR, zejména pak občanským zákoníkem.
- 10.4 Smluvní strany se dohodly, že veškeré případné spory budou nejprve řešit smírnou cestou. V případě, že smluvní strany nedosáhnou smíru, obrátí se svým návrhem k věcně a místně příslušnému soudu.
- 10.5 Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat je písemnými dodatky očíslovanými vzestupnou číselnou řadou a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 10.6 Smluvní strany shodně prohlašují, že jsou jim známy veškeré skutečnosti, které k uzavření smlouvy vedly, seznámily se s obsahem této smlouvy včetně příloh a jejímu obsahu porozuměly a s jejím obsahem souhlasí. Smluvní strany shodně prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně, vážně, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 10.7 Smluvní strany souhlasí, že pro vzájemnou komunikaci budou přednostně využívat prostředky elektronické komunikace (e-mail, datovou schránku).
- 10.8 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení. Pakliže obě smluvní strany disponují prostředky umožňující elektronické uzavírání smluv, bude smlouva o dílo přednostně uzavřena v elektronické podobě.

Ve Dvoře Králové nad Labem, dne


V Rychnově nad Kněžnou, dne

Za příkazce:

Za příkazníka:



**Městské vodovody a kanalizace  
Dvůr Králové nad Labem s.r.o.**  
Ing. Petr Mrázek  
jednatel společnosti



**D A B O N A s.r.o.**  
Lenka Lukášová  
jednatelka společnosti