

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, v souvislosti s veřejnou zakázkou

Masarykova univerzita, se sídlem Žerotínovo náměstí 617/9, 601 77 Brno
Pedagogická fakulta MU, se sídlem Poříčí 623/7, 639 00 Brno

zastoupena: [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED]

IČ: 00216224

DIČ: CZ00216224

Bankovní spojení: [REDACTED] č.ú.: [REDACTED]

ID dat. schr.: 9tmj9e4

Kontaktní osoba: [REDACTED], mobil [REDACTED], tel. č.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

veřejná vysoká škola podle zákona o vysokých školách (z. č. 111/1998 Sb.)
zapsaná v živnostenském rejstříku u Živnostenského úřadu města Brna
(dále jen „objednatel“)

a

POParch s.r.o., se sídlem Volfova 2131/8, 612 00 Brno – Královo Pole

IČ: 04593103

DIČ: CZ04593103

Společnost vedená u KS v Brně, pod spis. zn. C 90819

Zastoupena: Ing. arch. Janem Podešvou, jednatelem společnosti

Bankovní spojení: [REDACTED]

ID dat. schr.: fxtcr9p

Kontaktní osoba: [REDACTED]

(dále jen „zhotovitel“)

(dále společně jen „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o dílo (dále jen „smlouva“).

Čl. I**Předmět a účel smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele zpracovat pro objednatele architektonický návrh a projekt v rozsahu zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele stavební, AVT a interiérové části projektu, vč. zpracování rozpočtu a následného výkonu autorského dozoru v budově Pedagogické fakulty MU – 2.NP a 3.NP, na adrese Poříčí 7, 639 00 Brno, a to za podmínek v této smlouvě sjednaných, v souladu se zájmy objednatele, a s obecně závaznými právními předpisy, interními předpisy a ostatními předpisy, a závazek objednatele zaplatit zhotoviteli sjednanou odměnu.
2. Zadávací dokumentace bude zpracována v rozsahu
 - Doměření a digitalizace dotčených prostor
 - Architektonický návrh dotčených prostor včetně návrhu interiéru
 - Dokumentace stavebních úprav
 - Dokumentace TZB (NN, SLP, úpravy ZTI, úpravy VZT + CHL)
 - Kniha svítidel a koncových prvků NN

- Řešení AV techniky
- Dokumentace interiérových prvků včetně rozkreslení atypického nábytku
- Kniha standardů
- Výkaz výměr pro VZ (slepý rozpočet) a položkový rozpočet (s uvedením cen) na stavební úpravy, řešení AV techniky a interiérové vybavení
- Kompletní elektronická verze ZD stavebních úprav, AVT a interiérového vybavení
- Tisky (předpoklad 4 paré)

Architektonický návrh a kompletní projektová dokumentace bude zpracována jako celek zadávací dokumentace, tj. společně pro 2.NP i 3.NP, a to zvlášť pro stavební část, zvlášť pro AVT a zvlášť pro interiéry.

3. Zhotovitel prohlašuje, že se seznámil s technickou dokumentací pro veřejnou zakázku a prohlédl si dotčené prostory.
4. Zhotovitel ve svých návrzích zohlední stávající umístění a vedení rozvodů ZTI, ÚT, NN, SLP aj. technických zařízení vč. PBZ, jakož i existující projekt rekonstrukce vodovodních a odpadních rozvodů budovy, a při zpracování svých návrhů bude úzce spolupracovat s vedením Technicko-provozního oddělení Pedagogické fakulty MU, které bude návrhy průběžně odsouhlasovat.

Čl. II

Místo a doba plnění

1. Místem plnění je budova Pedagogické fakulty MU v Brně, na adrese Poříčí 7. Zhotovitel poskytne plnění dle této smlouvy, tj.:
 - a) Kompletní projekt stavební části v termínu do 15.3.2023,
 - b) Kompletní projekt řešení AV techniky do 15.3.2023
 - c) Kompletní projekt interiérové části v termínu do 15.4.2023,

přičemž výkon autorského dozoru se uskuteční v případě realizace stavebních úprav a dodávek interiéru v průběhu r. 2023.

2. Předmět smlouvy se považuje za splněný odevzdáním 4 tištěných kopií dokumentace a elektronické verze ve formátech pdf a XLS, vyjma výkonu autorského dozoru, jehož uskutečnění je podmíněno následnou realizací dodávek, jež jsou předmětem zpracování předmětné zadávací dokumentace. V případě, že realizace nebude následně prováděna, bude Objednatel informovat Zhotovitele, že autorský dozor nebude prováděn a Zhotovitel tuto službu Objednateli neposkytne. Taková okolnost se nepovažuje za porušení smlouvy ze strany Objednatele a Zhotovitel z tohoto titulu nemá nárok na žádné protiplnění či náhradu újmy nebo ušlého zisku za nerealizovaný autorský dozor.

Čl. III

Odměna zhotoviteli a platební podmínky

1. Odměna za dílčí fáze plnění je dohodnuta takto:
 - a) Zadávací dokumentace stavby (ZDS) vztahující se k místnostem 2.NP + 3.NP v jedné projektové dokumentaci:
 - Doměření a digitalizace dotčených prostor

- Architektonický návrh dotčených prostor včetně návrhu interiéru
- Dokumentace stavebních úprav
- Dokumentace TZB (NN, SLP, úpravy ZTI, úpravy VZT + CHL)
- Kniha svítidel a koncových prvků NN
- Řešení AV techniky
- Dokumentace interiérových prvků včetně rozkreslení atypického nábytku
- Kniha standardů
- Výkaz výměr pro VZ (slepý rozpočet) a položkový rozpočet (s uvedením cen) na stavební úpravy, řešení AV techniky a interiérové vybavení
- Kompletní elektronická verze ZD stavebních úprav, AVT a interiérového vybavení
- Tisky (předpoklad 4 paré)

Nabídková cena: 217.000,- Kč bez DPH

b) Autorský dozor (AD) hodinová sazba 650,- Kč/hod. v předpokládaném rozsahu 40 h: fakturace podle skutečnosti

Nabídková cena: 26.000,- Kč bez DPH

Celková cena: 243.000 Kč bez DPH

2. Uvedená odměna je nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady zhotovitele na zajišťování činností uvedených v čl. II této smlouvy včetně nákladů na dopravu.
3. Zhotovitel vystaví jednorázovou fakturu za provedené činnosti uvedené v čl. III. Po předání všech částí předmětu této smlouvy s výjimkou bodu nákladů na výkon autorského dozoru, který bude fakturován v případě jeho realizace.
4. Faktura zhotovitele musí obsahovat náležitosti obchodní listiny, účetního a daňového dokladu dle platných právních předpisů a evidenční číslo této smlouvy.
5. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je zhotovitel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět k opravě či doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od obdržení náležitě doplněné či opravené faktury.
6. Objednatel uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet příkazníka do 14 dnů ode dne obdržení faktury. Zaplacením se rozumí odepsání finanční částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.
7. Objednatel neposkytuje zálohové platby.

Čl. IV

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy objednatele a v souladu s platnými právními a ostatními předpisy a oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti, a jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele při plnění předmětu smlouvy.
2. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech údajích a skutečnostech týkajících se druhé smluvní strany, které mají důvěrný charakter nebo tvoří obchodní tajemství. V případě porušení tohoto ustanovení může objednatel požadovat po zhotoviteli náhradu škody.

3. Zhotovitel se zavazuje provádět činnosti dle této smlouvy osobně.
4. Zhotovitel se zavazuje projednat a konečnou verzi ZD nechat průkazně odsouhlasit koncovými uživateli.
5. Zhotovitel se zavazuje provádět předmět plnění s odbornou péčí a respektovat právní a ostatní předpisy vztahující se k předmětu plnění včetně platných technických norem ČSN a případně vydaných evropských norem. Objednatel je oprávněn kontrolovat způsob provádění předmětu plnění ve všech fázích jeho realizace a za tím účelem je oprávněn ukládat Zhotoviteli závazné pokyny. Na případnou nevhodnost nebo nesprávnost pokynů Objednatele (či nevhodnost věcí převzatých od Objednatele) je Zhotovitel povinen bezodkladně a prokazatelně upozornit Objednatele, jinak odpovídá za škodu tímto způsobenou Objednateli. Zhotovitel se řídí hlediskem hospodárnosti, chrání oprávněné zájmy Objednatele, které mu jsou nebo by mu měly být známy.

Čl. IV

Ochrana osobních údajů, licenční ujednání, prohlášení Zhotovitele, vady díla

1. Smluvní strany prohlašují, že jsou schopni zajistit technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů; zejména přijmout veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jakož i jejich zneužití, včetně opatření týkajících se práce s informačními systémy, v nichž jsou tyto osobní údaje zpracovávány a zajistit mlčenlivosti o údajích, které se v rámci zpracování osobních údajů dozvěděly.
2. ZD požívá autorskoprávní ochrany podle § 2371 a násl. občanského zákoníku, ve spojení s ustanoveními zákona č. 121/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů a Zhotovitel tímto poskytuje Objednateli oprávnění:
 - k výkonu práva dílo užit ke všem způsobům užití v neomezeném rozsahu (dále jen „licence“);
 - upravit či jinak změnit (modifikovat) dílo z hlediska dispozičních a uživatelských potřeb Objednatele; uvedené platí i při spojení díla s jiným dílem
 - k bezúplatné licenci jako výhradní na dobu trvání majetkových autorských práv k dílu;
 - k poskytnutí licence zcela nebo zčásti třetí osobě (podlicence);to vše s tím, že Objednatel není povinen licenci využít.
3. Zhotovitel prohlašuje a svým podpisem potvrzuje, že ke dni uzavření této Smlouvy:
 - je účasten pojištění z odpovědnosti za škodu autorizovaných architektů a inženýrů činných ve výstavbě vzniklou při realizaci díla a zavazuje se být takto pojištěn po dobu trvání této Smlouvy či trvání některého ze závazků z této Smlouvy pro něj vyplývajících; kopii pojistné smlouvy bezodkladně poskytne Objednateli na jeho vyžádání;
 - není v likvidaci;
 - není vůči němu vedeno insolvenční řízení, anebo mu není známo, že by měla taková skutečnost nastat;
 - není veden v rejstříku nespolehlivého plátce DPH.
4. Smluvní strany se dohodly, že Zhotovitel odpovídá za vady díla, které dílo bude mít v době jeho předání. Dále se dohodly, že Objednatel je oprávněn vady díla uplatnit kdykoliv po předání díla bez omezení. Ustanovení § 2605 odst. 2 a § 2618 občanského zákoníku se neuplatní.

Čl. V
Zveřejnění v registru smluv

1. Obě smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona 340/2015. Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smlouvu zveřejní PdF MU, za řádné zveřejnění však odpovídají obě smluvní strany. Organizace uveřejnění zkontroluje a případně PdF MU upozorní na nedostatky zveřejnění, jinak PdF MU neodpovídá organizaci za újmu v souvislosti s ne/uveřejněním.
2. Objednatel a zhotovitel shodně prohlašují, že tato smlouva neobsahuje obchodní tajemství.
3. Pro řádné zveřejnění smlouvy se strany dohodly vyhotovit smlouvu ve strojově otevřeném čitelném formátu.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu posledním účastníkem této smlouvy a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

Čl. V
Závěrečná ujednání

1. Objednatel a zhotovitel vylučují, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě sjednáno jinak.
2. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří **Příloha č. 1** Specifikace požadavků na architektonický návrh a kompletní projektovou dokumentaci, **Příloha č. 2** Nabídka projekčních prací ze dne 10.1.2023, **Příloha č. 3** Pokyn děkana č. 3/2016 Závazné pokyny pro externí dodavatele, se kterými má zhotovitel povinnost se seznámit, a **Příloha č. 4** Čestné prohlášení Zhotovitele.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž 1 obdrží objednatel a 1 zhotovitel.
4. Tuto smlouvu je možné měnit pouze číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
5. Zástupci smluvních stran prohlašují, že tato smlouva odpovídá jejich svobodné a vážné vůli a nebyla uzavřena v tisni nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

Příloha č. 1 – Specifikace požadavků na architektonický návrh a kompletní projektovou dokumentaci

Příloha č. 2 - Nabídka projekčních prací ze dne 10.1.2023

Příloha č. 3 - Pokyn děkana č. 3/2016 Závazné pokyny pro externí dodavatele

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení Zhotovitele

V Brně dne: 30.01.2023

Zhotovitel

Objednatel

[REDACTED]

Od: [REDACTED]
Odesláno: pátek 13. ledna 2023 17:10
Komu: [REDACTED]
Kopie: [REDACTED]
Předmět: Re: žádost o zpracování cenové nabídky v rámci rešerše trhu na zpracování ZD stavební a interiérové části pracoven děkanátu Pdf MU
Přílohy: Pdf MU - upravy dekanat_nabidka POParch_220113.pdf

Dobrý den,

děkujeme za oslovení. V příloze Vám posíláme naši nabídku. Je v ní uvedeno vše, co je v ceně započítání, včetně nákladů na AV řešení podle naší domluvy.

Nabídka je rozdělena podle Vašich požadavků pro obě podlaží zvlášť. Nicméně pokud byste se rozhodli PD zpracovat v jedné etapě, cena bude logicky nižší. V nabídce je tedy uvedena i naše cena pro celek (bod 3).

Děkuji a budeme se těšit na případnou spolupráci.

S pozdravem...

[REDACTED]

POParch s.r.o.
Volfova 8
612 00 Brno

[REDACTED]
www.poparch.cz

Dne 02.01.2023 v 11:07 [REDACTED] napsal(a):

Vážený pane architektě,
v rámci rešerše trhu se na Vás obracím se žádostí o cenovou nabídku za zpracování architektonického návrhu a projektu stavební části (vč. jednotlivých profesí) v rozsahu zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele stavební a interiérové části projektu, vč. zpracování rozpočtu a následného výkonu autorského dozoru (viz příložené půdorysy, výkresy ve formátu dwg poskytneme):

Budova Poříčí 7

2. NP

BBA01N02019 – pracovna, půdorysná plocha 23,04 m²
BBA01N02022 – pracovna, půdorysná plocha 19,97 m²
BBA01N02023 – pracovna, půdorysná plocha 34,65 m²
BBA01N02024a – předsíň, půdorysná plocha 5,45 m²
BBA01N02024b – kuchyňka, půdorysná plocha 12,58 m²
BBA01N02025 – zasedací místnost, půdorysná plocha 54,80 m²

3. NP

BBA01N03016 – pracovna, půdorysná plocha 17,46 m²
BBA01N03015 – pracovna, půdorysná plocha 19,93 m²

Specifikace požadavků:

1. Architektonický návrh řešení výše uvedených prostor– návrh změn interiéru (ve 2. NP návrh v oblasti použitého designu a informačních a komunikačních technologií upřednostní vyspělé řešení, které bude obsahovat prvky „chytré kanceláře“)
2. Výkresová dokumentace úprav interiéru vč. atypického nábytkového vybavení
3. Dokumentace stavebních úprav (mj. zrušení dveřního otvoru mezi místnostmi BBA01N02022 a BBA01N02023, zrušení příčky mezi místnostmi BBA01N02024a a BBA01N02024b, zvážit posun vstupních dveří do místnosti BBA01N02023, repase parketových podlah (event. rekonstrukce), repase dveří, zasekání stávajících rozvodů pod omítky, výměna parapetů, nátěry kovových částí, výmalba...)
4. Dokumentace TZB (rozvody NN vč. návrhu osvětlení, SLP, úpravy ZTI, zvážit výměnu event. posun vnitřních chladících jednotek)
5. Kniha svítidel a koncových prvků NN
6. Kniha standardů
7. Výkaz typizovaného a atypického nábytku v podrobnostech pro výběr zhotovitele/dodavatele
8. Výkaz výměr pro VZ (slepý rozpočet) a položkový rozpočet (s uvedením cen) pro výběr zhotovitele

Pro splnění díla je nutná prohlídka budoucího místa plnění, zpracování dokumentace stávajícího stavu, konzultace zadání, zpracování návrhu řešení prokazatelně odsouhlaseného koncovými uživateli, vypracování ZD, rozpočtu a výkazu výměr, autorský dozor v rozsahu 40 h (požadujeme uvést hodinovou sazbu).

Architektonický návrh a kompletní projektová dokumentace bude zpracována ve dvou částech, a to pro 2. NP a 3. NP samostatně.

Kompletní projekt stavební části (v rozsahu zadávací dokumentace viz výše) budeme požadovat dodat v termínu do 15. 3. 2023 (realizaci stavební části uvažujeme v termínu cca od 1. 6. – 20. 8. 2023).

Kompletní projekt interiérové části (v rozsahu zadávací dokumentace viz výše) budeme požadovat v termínu do 15. 4. 2023 (realizaci dodávek interiérů uvažujeme v termínu cca 21. 8. – 31. 8. 2023).

Pozn.:

V rámci zpracovávání projektu je nutno zohlednit existující projekt rekonstrukce vodovodních a odpadních rozvodů budovy, případné změny koordinovat navrhované změny s objednatelem.

Cenovou nabídku zpracujte prosím pro každou část projektů zvlášť (tedy samostatně pro 2. NP a 3. NP), a to v termínu do 15. 1. 2023.

Děkuji za spolupráci a přeji Vám hodně úspěchů a hezké dny v novém roce 2023.

██████████

██████████████████

██

**MUNI
PED**

Masarykova univerzita | Pedagogická fakulta
Technicko-provozní oddělení

NABÍDKA PROJEKČNÍCH PRACÍ

akce:	Stavební úpravy a interiérové řešení pracoven děkanátu PdF MU, Poříčí 623/7, 603 00 Brno
zadavatel nabídky:	Masarykova univerzita, Pedagogická fakulta
rozsah nabídky:	Zadávací dokumentace stavby (ZDS) Autorský dozor (AD)
nabídku vypracoval:	POParch s.r.o., Volfova 2131/8, 612 00 Brno
datum nabídky:	10. leden 2022

Dobrý den,

na základě Vaší poptávky ze dne 2.1.2023 včetně uvedeného rozsahu prací Vám předkládáme cenovou nabídku na výše uvedenou akci:

1) Zadávací dokumentace stavby (ZDS) vztahující se k místnostem 2.NP:

- doměření a digitalizace dotčených prostor
- architektonický návrh dotčených prostor včetně návrhu interiéru
- dokumentace stavebních úprav
- dokumentace TZB (NN, SLP, úpravy ZTI, úpravy VZT + CHL)
- kniha svítidel a koncových prvků NN
- řešení AV techniky
- dokumentace interiérových prvků včetně rozkreslení atypického nábytku
- kniha standardů
- výkaz výměr a položkový rozpočet na stavební úpravy a interiérové vybavení
- tisky (předpoklad 4 paré)

Nabídková cena: 181.000,- Kč bez DPH
(jsme plátcí DPH)

2) Zadávací dokumentace stavby (ZDS) vztahující se k místnostem 3.NP:

- doměření a digitalizace dotčených prostor
- architektonický návrh dotčených prostor včetně návrhu interiéru
- dokumentace stavebních úprav
- dokumentace TZB (NN, SLP, úpravy ZTI, úpravy VZT + CHL)
- kniha svítidel a koncových prvků NN
- řešení AV techniky
- dokumentace interiérových prvků včetně rozkreslení atypického nábytku
- kniha standardů
- výkaz výměr a položkový rozpočet na stavební úpravy a interiérové vybavení
- tisky (předpoklad 4 paré)

Nabídková cena: 90.000,- Kč bez DPH
(jsme plátcí DPH)

3) **Zadávací dokumentace stavby (ZDS) vztahující se k místnostem 2.NP + 3.NP v případě, že by byly řešeny současně v jedné projektové dokumentaci:**

- doměření a digitalizace dotčených prostor
- architektonický návrh dotčených prostor včetně návrhu interiéru
- dokumentace stavebních úprav
- dokumentace TZB (NN, SLP, úpravy ZTI, úpravy VZT + CHL)
- kniha svítidel a koncových prvků NN
- řešení AV techniky
- dokumentace interiérových prvků včetně rozkreslení atypického nábytku
- kniha standardů
- výkaz výměr a položkový rozpočet na stavební úpravy a interiérové vybavení
- tisky (předpoklad 4 paré)

Nabídková cena: 217.000,- Kč bez DPH
(jsme plátcí DPH)

4) **Autorský dozor (AD):**

- hodinová sazba 650,- Kč/ h pro předepsaný počet 40 h

Nabídková cena: 26.000,- Kč bez DPH
(jsme plátcí DPH)

Těšíme se na spolupráci

POParch s.r.o.
Volfova 2131/8, 612 00 Brno
IČ 04593103
www.poparch.cz



Pokyn děkana č. 3/2016

Závazné pokyny pro externí dodavatele

(ve znění účinném od 7. 12. 2016)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a podle Organizačního řádu Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity vydávám tento pokyn:

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Pedagogická fakulta Masarykovy univerzity (dále jen „PďF“) informuje tímto dokumentem externí dodavatele zdržující se na jejích pracovištích o **rizicích** možného ohrožení jejich života a zdraví a **stanovených opatření** před jejich působením. Rovněž poskytuje **informace a pokyny** k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) ve vztahu ke **zdolávání mimořádných situací** (požár, havárie apod.) a **úrazů**.
- (2) Tento pokyn je platný a závazný pro všechny externí dodavatele, kteří se zdržují na pracovištích a v areálech PďF.
- (3) Areály PďF se pro účely tohoto pokynu rozumí objekt Poříčí 7, Poříčí 9, Poříčí 31, Poříčí 31a - CVIDOS, vč. dvorů a pracoviště Katedry biologie Vínohrady 100, Brno.

Článek 2

Povinnosti externích dodavatelů

- (1) Před začátkem výkonu svých pracovních činností:
 - a) domluvit s vedoucím Technicko-provozního oddělení termín, rozsah a místo výkonu pracovních činností,
 - b) provést řádné a prokazatelné seznámení všech osob, které se s jejich vědomím budou zdržovat v areálech PďF, s tímto pokynem vč. příloh a s interními normami platnými pro dané pracoviště (zejména s požárními řády),
 - c) nahlásit se na vrátnici a vedoucímu Technicko-provozního oddělení, vč. nahlášení počtu osob, které se budou v areálech PďF zdržovat.
- (2) Ohlásit na vrátnici a vedoucímu Technicko-provozního oddělení ukončení pracovních činností.
- (3) Provádět pouze takové práce a činnosti, které bezprostředně souvisí s předmětem smluvního vztahu.
- (4) Externí dodavatelé jsou odpovědní za zajištění odpovídajících kvalifikačních požadavků a odborné a zdravotní způsobilosti všech osob, které se s jejich vědomím budou zdržovat v areálech PďF vzhledem k činnosti, kterou budou vykonávat. Externí dodavatelé jsou rovněž odpovědní za chování těchto osob, zvláště při dodržování zásad BOZP a PO.

- (5) Externí dodavatelé jsou povinni:
- a) postupovat tak, aby neohrožovali zdraví a životy zaměstnanců MU a ostatních osob vyskytujících se v jejich prostorech,
 - b) upozornit vedoucího Technicko-provozního oddělení na všechny okolnosti, které by mohly vést při jejich činnosti k ohrožení života a zdraví osob nebo na okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo bezpečného stavu technických zařízení,
 - c) pokud zpozorují nebezpečí, které by mohlo ohrozit zdraví nebo životy osob nebo způsobit majetkovou škodu, ihned přerušit práci a oznámit to neprodleně vedoucímu Technicko-provozního oddělení a podle možností upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy,
 - d) respektovat a dodržovat interní normy PdF platné pro dané prostory, se kterými byli řádně seznámeni,
 - e) oznámit vedoucímu Technicko-provozního oddělení zjištěné nedostatky a závady na pracovišti,
 - f) seznámit se s pracovištěm a veškerým nebezpečím, které může být spojeno s výkonem pracovní činnosti a přijmout veškerá bezpečnostní a požární bezpečnostní opatření ve vztahu k typu prováděných prací i s přihlédnutím k umístění pracoviště,
 - h) respektovat a dodržovat veškeré bezpečnostní značení, včetně dopravního ve všech prostorech PdF,
 - l) počínat si tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku,
 - j) dodržovat provozní dobu vrátnice.

Článek 3

Zakázané činnosti

- (1) Je zakázáno vstupovat do areálů PdF pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek, požívat a donášet tyto látky do areálů PdF.
- (2) Ve všech prostorech PdF je zakázáno kouření a manipulace s otevřeným ohněm (vyjma pracovišť, kde je toto povoleno, např. laboratoře, dílny apod.).
- (3) Externím dodavatelům je zakázáno jakkoliv manipulovat se zařízením, jehož obsluhou nebyli pověřeni. Rovněž je zakázáno nakládat s nebezpečnými chemickými látkami či směsmi, které se nacházejí v prostorech PdF.
- (4) Externí osoby nesmí odstraňovat, poškozovat ani zakrývat instalované bezpečnostní značky.
- (5) Je zakázáno používat výtahy k přepravě materiálů a jiným způsobem než je určeno – tedy lze je používat pouze k přepravě osob.
- (6) V areálech PdF je zakázáno parkování soukromých vozidel zaměstnanců externích dodavatelů.

Článek 4

Práce se zvýšeným požárním nebezpečím

- (1) Je zakázáno provádět práce, při nichž je nutno použít otevřeného ohně nebo jiného zdroje zapálení (např. svařování, řezání kovů, pájení, horký vzduch apod.) **bez vystaveného příkazu** k takovéto práci a stanovení opatření. Příkaz vystavuje

vedoucí Technicko-provozního oddělení po předchozím vyjádření referentky BOZP a PO.

- (2) Externí dodavatelé mají povinnost zabezpečit na svoje náklady požární dohled v předem stanoveném rozsahu a v souladu s § 3 vyhl. č. 87/2000 Sb., kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách, v platném znění.

Článek 5

Mimořádné události a úrazy

- (1) V případě vzniku požáru nebo jiné mimořádné události jsou externí dodavatelé povinni postupovat podle požárních poplachových směrnic, které jsou vyvěšené na viditelných místech na chodbách budov a neprodleně informovat vedoucího Technicko-provozního oddělení.
- (2) V případě vzniku úrazu jsou externí dodavatelé povinni:
 - a) učinit opatření k zabránění vzniku dalšího úrazu,
 - b) poskytnout první pomoc – tel. 155, umístění lékárniček: vždy na vrátnici (1. NP), jednotlivá pracoviště,
 - c) bezodkladně oznámit pracovní úraz svému vedoucímu zaměstnanci a vedoucímu Technicko-provozního oddělení, příp. referentce BOZP a PO,
 - d) ponechat místo úrazu beze změn – do příchodu svého vedoucího zaměstnance, vedoucímu Technicko-provozního oddělení, příp. referentky BOZP a PO nebo vyhotovit fotodokumentaci,
 - e) podat pravdivou svědeckou výpověď.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

- (1) Související dokumenty:
 - zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění,
 - směrnice rektora č. 10/2009 Stanovení organizace zabezpečení bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci na MU,
- (2) Seznam záznamů: *Nejsou*
- (3) Seznam příloh:
 - Příloha č. 1 Důležitá telefonní čísla
 - Příloha č. 2 Přehled rizik na pracovištích a v areálech MU
- (4) Kontrola a aktualizace:
 - Kontrolu a případnou aktualizaci této směrnice provádí 1x ročně referentka BOZP a PO.
 - Povinností každého zaměstnance fakulty, který při své práci využívá tuto směrnici, je neustále sledovat její aktuálnost a funkčnost a upozornit referentku BOZP a PO nebo vedoucí TPO na její nedostatky a potřebu změn.
- (5) Výkladem této směrnice je pověřena: *Vedoucí Technicko-provozního oddělení*
- (6) Historie změn:

--	--	--

- (7) Tato směrnice nabývá platnosti dnem zveřejnění.
- (8) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 7. 12. 2016 a v plném rozsahu se vztahuje na všechny externí dodavatele.

V Brně dne 7. 12. 2016

doc. PhDr.


dekan

Příloha č. 1

Důležité telefonní kontakty

Telefonní kontakty

.....

.....

Vrátnice Pořičí 9

Vrátnice Pořičí 31

Důležitá telefonní čísla

Zdravotnická záchranná služba.....

Hasičský záchranný sbor

Policie ČR

Městská policie

Jednotné evropské číslo tísňového volání

Příloha č. 2

Přehled rizik na pracovištích a v areálech PdF

Přehled rizik na pracovištích a v areálech PdF, která nelze snížit jen dodržením výše uvedených předpisů k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení:

PRACOVISŤE A PRACOVNÍ PROSTŘEDÍ
Popis rizika
Úraz, poranění (obecně), uklouznutí, zakopnutí, pád apod.
Opatření / snížení rizika
<ul style="list-style-type: none">• Dodržovat pokyny vedoucího práce.• Vyloučit přítomnost osob v nebezpečném prostoru činnosti. Pokud se tomu nelze vyhnout, dohodnout s pracovníkem provádějícím tuto činnost nebo s vedoucím práce bezpečné místo práce.• Pohybovat se pouze po stanoveném pracovišti a určené přístupové cestě, nevstupovat do zabezpečených prostorů.• Nevstupovat na uložený materiál, palety apod.• Používat vhodné OOPP (např. ochrannou obuv koženou, pevnou, protiskluzovou apod.).• Nevytvářet překážky na komunikacích. Pokud je to z provozních důvodů nezbytné, neprodleně informovat vedoucího práce a pověřeného pracovníka PdF.• Udržovat pořádek na pracovištích. Podlahy udržovat suché a čisté.• Dbát zvýšené opatrnosti při chůzi po mokré podlaze. Pro vymezení mokré, kluzké podlahy používat bezpečnostní kužely či stojany.• Nepoužívat improvizovaná zvýšená pracoviště (např. kancelářské židle) – používat vhodné žebříky, schůdky apod.• Při práci ve výškách (tj. nad 1,5 m) nebo nad volnou hloubkou učinit vhodné protipádové opatření (lešení, záchytné systémy apod.).• Nepřibližovat se k nezakrytým otvorům v podlahách a nahlásit závadu pověřenému pracovníkovi PdF, aby neprodleně zajistil zakrytí, případně označení.• Dostatečné osvětlení pracoviště.
Popis rizika
Úraz elektrickým proudem
Opatření / snížení rizika
<ul style="list-style-type: none">• Neprovádět neodborné zásady do elektrické instalace a zařízení.• Nedotýkat se el. přístrojů a zařízení mokřými rukama.• Nepoškozovat el. přívody, prodlužování kabely, tzn. nepokládat na ně žádné předměty či materiál, zamezit tomu, aby byly vedeny přes ostré hrany.• Provádění pravidelných kontrol a revizí.• Používání jen schválených a nepoškozených el. zařízení.

Popis rizika
Požár, mimořádné události, výbuch
Opatření / snížení rizika
<ul style="list-style-type: none">▪ V okruhu 5 m od tlakových lahví neukládat žádné hořlavé nebo hoření podporující materiály.▪ Tlakové lahve musí být zajištěny proti manipulaci nepovolanými osobami.▪ Seznámit se s dokumentací PO na pracovišti (požární řád, požární poplachové směrnice apod.) a dodržovat stanovené příkazy, zákazy a opatření.▪ Dodržovat volné a trvale průchodné komunikace, únikové cesty a únikové východy.▪ Dodržovat trvalý přístup k hasicím přístrojům, hydrantům a el. rozvaděčům, tzn. neukládat před nimi žádné předměty, a to ani na krátkou dobu.▪ Parkovat pouze na vyhrazených místech – komunikace slouží jako příjezdová a nástupní plocha pro hasičský záchranný sbor.

DOPRAVNÍ PROSTŘEDKY

Popis rizika
Srážka s dopravním prostředkem, zranění osoby při manévrování s vozidlem, zejména při couvání, z důvodu špatné viditelnosti.
Opatření / snížení rizika
<ul style="list-style-type: none">▪ Dbát zvýšené opatrnosti při pohybu v areálech, zejména při zaslechnutí zvukového výstražného znamení vozidla.▪ Chodit po vyznačených cestách, dbát zvýšené opatrnosti při přecházení komunikací.▪ Uposlechnout pokynů osoby, která zajišťuje bezpečnost při couvání vozidla.▪ Nevstupovat do dráhy pohybujícího se vozidla, zejména při couvání.▪ Zdůraznit začátek couvání zvukovým výstražným znamením v případě, kdy není dostatečný zpětný výhled z vozidla a couvání není zajištěno pomocí způsobilé a náležitě poučené osoby.▪ V případě, že se na couvání nebo podobném manévrování podílí více osob, je zapotřebí domluvit si mezi sebou použití potřebných signálů.

Popis rizika
Zasažení břemenem, náraz dopravního prostředku, poškození vozidla v důsledku špatného zastavení (odstavení) vozidla
Opatření / snížení rizika
<ul style="list-style-type: none">▪ Nezastavovat, neparkovat na místech, kde vozidlo překáží z hlediska bezpečnosti práce a technických zařízení nebo je ohroženo prací konanou v jeho blízkosti.▪ Parkovat vozidla jen na určených vyhrazených místech.▪ Před opuštěním vozidla provést takové opatření, aby vozidlo nemohlo být zneužito, neohrožovalo bezpečnost provozu, osob ani technických zařízení.▪ V případě mimořádně snížené viditelnosti (za sněhové bouře, mlhy apod.) označit stojící vozidlo zapnutím parkovacích světel.▪ Komunikace udržovat trvale volné, průjezdné.

Popis rizika
Havárie v důsledku porušení pravidel provozu na pozemních komunikacích
Opatření / snížení rizika
<ul style="list-style-type: none">Pro provoz na komunikacích v areálech PdF platí stejná pravidla silničního provozu jako na veřejných pozemních komunikacích.Výjezd z areálů PdF se považuje vždy za vedlejší silnici.Při výjezdu z areálů PdF dbát zvýšené opatrnosti – přejezd přes chodník, riziko sražení chodců.Rychlost jízdy přizpůsobit viditelnosti a stavu komunikací.Pohyb vozidel je povolen jen po vyznačených komunikacích, plochách.Dodržovat pravidla o dávání přednosti v jízdě.Je zakázáno vjíždět do areálů PdF vozidly, které k tomu nejsou přizpůsobeny (např. způsobem pohonu, svými rozměry apod.).Je zakázáno bezdůvodně ponechávat motor vozidla v chodu.
Popis rizika
Dopravní nehoda v důsledku samovolného rozjezdu stojícího vozidla
Opatření / snížení rizika
<ul style="list-style-type: none">Zajistit stojící vozidlo bez řidiče proti pohybu tak, aby nemohlo dojít k jeho samovolnému rozjezdu.
Popis rizika
Zranění pracovníka při otevírání bočnic nebo čela, nakládce, vykládce, sesypání nákladu z ložné plochy vozidla
Opatření / snížení rizika
<ul style="list-style-type: none">Nepřibližovat se k vozidlu při otevírání bočnic (čela) a vykládce nákladu.

MANIPULAČNÍ PRÁCE, UKLÁDÁNÍ MATERIÁLU
Popis rizika
Zranění způsobené nevhodně uloženým materiálem
Opatření / snížení rizika
<ul style="list-style-type: none">Materiál a předměty ukládat přehledně a stabilně, na určená místa.Dodržovat volné a průchodné komunikace.Zajistit bezpečný přístup ke skladovanému materiálu.Neukládat materiál do míst, v nichž je s ním pro nedostatek místa obtížná manipulace.
Popis rizika
Pád, sesunutí materiálu při jeho nesprávném uložení, skladování
Opatření / snížení rizika
<ul style="list-style-type: none">Dodržovat zásady bezpečné manipulace s materiálem.Ukládání nákladu tak, aby byla zajištěna jeho stabilita – aby nemohlo dojít k sesunutí, nechtěnému pohybu nebo pádu.Pod místem práce musí být vymezený a viditelně vyznačený nebezpečný prostor, do kterého nesmí nikdo vstupovat.

- Je zakázáno vstupovat pod zavěšené břemeno.
- Předměty ukládat, pokud možno, na jejich největší, rovnou opěrnou plochu.

Zpracovala:

██████████

OZO v prevenci rizik, ev.č. ROVS/3175/PRE/2014

Technik požární ochrany, ev. č. Š – TPO 29/2013

VI. Identifikace osob, v nichž má právnická osoba, která je zhotovitelem, podíl, a výše tohoto podílu (§ 14 odst. 3 písm. e) bod 3 zákona č. 218/2000 Sb.)^{4) 5)}:

název právnické osoby: POPTALCEJ P.K.O.
sídlo: VOLFOVA 8, 612 00 BRNO
IČO: 04593105
výše podílu v této právnické osobě: 50%

VII. V souladu s Prováděcím nařízením Rady (EU) 2022/581 ze dne 8. dubna 2022, kterým se provádí [nařízení \(EU\) č. 269/2014](#) o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny ([dostupné zde](#))

zhotovitel čestně prohlašuje, že osoby uvedené v č. II, III, IV, V, VI a VII tohoto prohlášení nejsou:

- fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem či orgánem nebo fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem či orgánem s nimi spojenou uvedenou v příloze I nebo v jejich prospěch jednajících (čl. 2 odst. 2 prováděcího nařízení (EU) č. 269/2014).
- ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
- právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
- fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce.

VIII. Zhotovitel čestně prohlašuje, že subdodavatelé, dodavatelé nebo subjekty, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnice o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi nejsou osobami uvedenými v čl. VIII.

V Brně dne 30.09.2023

POPTALCEJ P.K.O.


podpisy všech osob tvořících statutární orgán zhotovitele
nebo všech členů statutárního orgánu zhotovitele

⁴⁾ Údaje vyplíte na počítači, strojem nebo hůlkovým písmem.

⁵⁾ Vyplňuje se, je-li zhotovitel zapsán ve veřejném rejstříku nebo jiném veřejném rejstříku.

⁶⁾ Vyplní všichni zhotovitelé

⁷⁾ V případě potřeby kopírujte body III. až V. nebo v případě nedostatku místa uveďte odpovídající údaje z bodu III. až V. na zvláštním listu zřetelně označeném jako příloha čestného prohlášení.

⁸⁾ Vyplní všichni zhotovitelé s výjimkou těch, kteří jsou organizační složkou státu a státní příspěvkovou organizací.

⁹⁾ Nehodící se škrtněte / vymažte.