

Podpurný a garanční rolnický a lesnický fond, a.s.

sídlo: Za Poříčskou bránou 256/6, Karlín, 186 00 Praha 8,
IČO 49241494, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka B 2130,

zastoupený: Ing. Zdeňkem Nekulou, předsedou představenstva,
na straně jedné jako Kupující
dále také jako „PGRLF“, „Zadavatel“ nebo „Nájemce“

a

Z + M Partner, spol. s r. o.

sídlo: Valchařská 3261/17, 702 00 Ostrava

IČ: 26843935, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 43040

zastoupený: Davidem Ševčíkem, jednatelem
na straně druhé jako Pronajímatel
dále také jako „Dodavatel“ nebo „Pronajímatel“

společně také jako „Smluvní strany“

uzavřely níže psaného dne, měsíce a roku ve smyslu ust. § 2201 a násl. a § 2316 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších právních předpisů, tuto

SMLOUVU O PRONÁJMU

Úvodní ustanovení

Obě Smluvní strany se dohodly na uzavření této Smlouvy o pronájmu (dále také jako „Smlouva“), a to s cílem vymezit základní a obecné podmínky jejich obchodního styku, včetně vymezení jejich základních práv a povinností vyplývajících z tohoto závazkového vztahu.

Smlouva je uzavírána s ohledem na záměr Nájemce směřující k využívání služeb specifikovaných touto Smlouvou a vůli Pronajímatele pronajímat požadované zařízení.

Pronajímatel předložil v Zadavatelem vyhlášené veřejné zakázce malého rozsahu ekonomicky nejvýhodnější nabídku, a proto byl vybrán jako Dodavatel veřejné zakázky malého rozsahu.

I.

Předmět smlouvy a pronájmu

1. Smluvní strany se dohodly, že Pronajímatel se zavazuje přenechat Nájemci k dočasnému užívání tři tiskárny (dále také všechny nebo jen jedna jako „Zařízení“) specifikované v Příloze č. 1 této Smlouvy, která je nedílnou součástí Smlouvy, poskytovat Nájemci servisní služby, instalovat hardware a software pro Zařízení a dodávat pro Zařízení tonery a spotřební materiál (vyjma papíru), tak jak jsou tyto služby specifikovány v čl. II. Smlouvy, a Nájemce se zavazuje platit Pronajímateli za výše uvedené služby nájemné.
2. Místem plnění Smlouvy je budoucí sídlo Nájemce: budova Oasis Florenc, Sokolovská 394/17, 186 00 Praha 8.

II.

1. Pronajímatel se zavazuje po dobu trvání smlouvy:
 - 1.1 Přenechat Nájemci do dočasného úplatného užívání Zařízení, přičemž každé Zařízení je nové. Pronajímatel dopraví zařízení do sídla Nájemce a zde Zařízení uvede do provozu, a to nejpozději do 10 dnů od doručení výzvy ze strany Nájemce Pronajímateli (i elektronicky).

- 2.1 Poskytnout Nájemci jednu softwarovou licenci MyQ (MyQ licence Business PRO, MyQ Embedded terminal) (dále jen „MyQ“) pro provoz a používání Zařízení, a to včetně veškeré podpory po dobu trvání této Smlouvy, tato softwarová licence se použije na všechna Zařízení.
- 3.1 Provádět komplexní servisní služby Zařízení v rozsahu předepsaném výrobcem Zařízení a technickými podmínkami. Servisními službami se rozumí zejména:
 - 3.1.1. pravidelný preventivní servis stroje včetně přídatných zařízení, tj. částečná demontáž stroje, kontrola všech mechanických a elektrických zařízení, čištění a mazání stroje, odstranění případných technických závad, výměnu spotřebních náhradních dílů a funkční přezkoušení stroje.
 - 3.1.2. odstraňování poruch a závad na Zařízení vzniklých při jeho provozu, a to na základě jejich nahlášení Nájemcem dle určených pravidel. Odstraňování poruch a závad Zařízení je prováděn v pracovních dnech od 8:00 do 16:00, přičemž reakce na nahlášení požadavku ze strany Pronajímatele je do 4 hodin od nahlášení. Nájemcem nahlášená porucha nebo závada Zařízení musí být Pronajímatelem v rámci servisní služby odstraněna do 24 hodin od nahlášení nebo musí být Pronajímatelem poskytnuto náhradní zařízení způsobilé k plnění účelu Smlouvy, a to na dobu nezbytně nutnou pro opravení Zařízení, maximálně však na 30 dní, po uplynutí této doby musí mít Nájemce k dispozici Zařízení, jak je definováno v Příloze č. 1 této Smlouvy.

hlášení poruch, závad a servisních požadavků se hlásí na:

servis@janus.cz nebo tel. č. +420 222 562 246

- 4.1 Provést instalaci hardwaru a softwaru souvisejícího s plnohodnotnou obsluhou Zařízení.
- 5.1 Dodávat tonery a spotřební materiál (vyjma papíru) pro provoz Zařízení, popř. jiné materiály k podpoře bezporuchového chodu a ke snížení opotřebení Zařízení, jeho součástí nebo příslušenství. Pronajímatel se zavazuje zajistit dodávky výše uvedeného v takové míře a zásobě, aby Zařízení mohlo být neustále v provozu.
- 6.1 Cestovné a dopravné pro výše uvedené hradí Pronajímatel.

III. Nájemné

1. Nájemce se zavazuje zaplatit Pronajímateli za užívání Zařízení a služby popsané v čl. II. nájemné, které je stanoveno v Příloze č. 2 této Smlouvy, jejíž je nedílnou součástí. Pronajímatel vystaví Nájemci fakturu vždy k poslednímu dni v měsíci, kterým se rozumí datum uskutečnění zdanitelného plnění, jejíž splatnost je Smluvními stranami sjednána na 21 dní ode dne jejího obdržení Nájemcem.
2. Poslední faktura za každý kalendářní rok musí být Pronajímatelem doručena do podatelny Nájemce nejpozději do 15. ledna následujícího kalendářního roku. Adresa pro zasílání elektronické faktury je faktury@pgrlf.cz
3. Výše nájemného dle Přílohy č. 2 této Smlouvy a při dodržení minimálních technických parametrů uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy je po dobu trvání Smlouvy neměnná.
4. V případě prodloužení Nájemce se zaplacením nájemného je Pronajímatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z nájemného, s jehož úhradou je Nájemce v prodloužení, za každý den prodloužení.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Pronajímatel je povinen:

- 1.1 Provést instalaci Zařízení u Nájemce v souladu s technickými a bezpečnostními podmínkami stanovenými výrobcem Zařízení, provést instalaci softwaru MyQ, to vše nejpozději do 10 dní od doručení výzvy ze strany Nájemce Pronajímateli (i elektronicky) a poskytovat Nájemci podporu pro tento software po dobu trvání této Smlouvy.
- 2.1 Dodávat Nájemci tonerové náplně, spotřební materiál (vyjma papíru), náhradní díly, servisní sady a provádět pravidelný preventivní servis dle sjednaného rozsahu a intervalu služeb dle potřeb a požadavků Nájemce.
- 3.1 Odstranit nahlášené technické závady a poruchy Zařízení v limitech uvedených v čl. II Smlouvy.
- 4.1 Poskytnout bezodkladně Nájemci do místa plnění Smlouvy náhradní zařízení obdobných parametrů, pokud se vadné Zařízení nepodaří zprovoznit ve lhůtě uvedené v čl. II Smlouvy, a to do doby než bude zprovozněno opravované Zařízení. Toto náhradní zařízení bude poskytnuto maximálně na 30 dní, po uplynutí této doby musí mít Nájemce k dispozici Zařízení, jak je definováno v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 5.1 Zaplatit Nájemci smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý den prodlení s plněním povinností uvedených v odst. 1.1 až 4.1 tohoto článku Smlouvy, a to za každou povinnost jednotlivě.

2. Nájemce je povinen:

- 1.1 Zařídit před instalací přístroje a na svůj náklad úpravy nutné pro správné zapojení a provoz Zařízení (např. elektrické, síťové a telefonní zásuvky) v souladu s platnými právními předpisy a ČSN. Náklady za vícepráce vzniklé nesplněním této povinnosti mohou být Pronajímatelem vyúčtovány Nájemci.
- 2.1 Zajistit obsluhu Zařízení pouze zaměstnanci Nájemce a neprovádět bez vědomí Pronajímatele na Zařízení žádné zásahy, dodržovat povinnosti obsluhy Zařízení dle návodu a zajistit úkony, které zamezí vzniku závad.
- 3.1 Předem písemně upozornit Pronajímatele na změnu prostorového umístění Zařízení. Případné výlohy spojené se změnou stanoviště Zařízení hradí Nájemce.
- 4.1 Umožnit pracovníkům Pronajímatele přístup k Zařízení v rámci sjednané pracovní doby poskytování servisních služeb. Provedení servisního výkonu v mimopracovní době je třeba dohodnout předem.
- 5.1 Používat při provozu Zařízení Pronajímatelem poskytnuté spotřební materiály, vyjma papíru. Pronajímatelem poskytnutý spotřební materiál je Nájemce oprávněn používat pouze v Zařízení, na které se vztahuje tato smlouva (pokud není stanoveno jinak).
- 6.1 Nahlásit Pronajímateli (e-mailem nebo telefonem) zjištěnou závadu Zařízení včetně uvedení umístění vadného Zařízení, odpovědného pracovníka Nájemce a laického popisu závady, chybového hlášení, počtu natištěných stran, typu a výrobního čísla Zařízení.
- 7.1 Zajistit přípravu hardwaru pro každou lokalitu instalace Zařízení a pro instalaci a provoz Servisního softwarového modulu, včetně vzdáleného přístupu ze strany Pronajímatele.

Pokud nelze z jakéhokoli důvodu zajistit přístup Pronajímatele do softwarového modulu, kterým se zjišťuje počet vytištěných stran na Zařízení, pak je povinen Nájemce zaslat na předchozí žádost Pronajímatele k poslednímu dni kalendářního měsíce dodavateli seznam sériových čísel Zařízení s počtem vytištěných stran za tento měsíc a kompletní seznam instalací jednotlivých tonerových kazet e-mailem na adresu:

statusy@janus.cz s předmětem číslo smlouvy - report.

V případě, že poslední den kalendářního měsíce bude den pracovního klidu nebo státní svátek, zašle Nájemce Pronajímateli údaje dle předchozí věty první pracovní den následující po dni pracovního klidu nebo státního svátku.

3. Pronajímatel má právo odmítnout provedení servisních služeb v režimu dle čl. II, tj. jako součást poskytovaných Služeb v ceně nájemného, jestliže byla závada Zařízení způsobena používáním neoriginálního spotřebního materiálu (toneru), nedoporučovaného výrobcem Zařízení. Pokud Pronajímatel servisní službu přesto provede, Nájemce uhradí veškeré náklady na tuto servisní službu.
4. Nájemné nezahrnuje náklady na opravu závad vzniklých nesprávnou obsluhou Zařízení, kolísáním napětí u Nájemce, připojením ke zdroji elektrické energie neodpovídajícího závazným předpisům, nebo provozem, který je v rozporu s dokumentací a obecnými zásadami.

V.

Délka trvání smlouvy a zánik smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu než výše zaplaceného nájemného Nájemcem v součtu dosáhne částky 1.890.000 Kč bez DPH, nejdéle však na dva roky od data podpisu Smlouvy poslední Smluvní strany.
2. Po skončení doby trvání Smlouvy se Smlouva automaticky neprodlužuje. Pronajímatel je povinen ke dni skončení smluvního vztahu, nedohodnou-li se Strany jinak, na svůj náklad provést veškeré kroky k převzetí Zařízení v místě sídla Nájemce, přičemž Nájemce se zavazuje mu k tomu poskytnout součinnost.
3. Nájemce je oprávněn Smlouvu vypovědět bez udání důvodu, výpovědní doba činí 3 měsíce, přičemž výpovědní doba počíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé Smluvní straně.
4. Nájemce je oprávněn Smlouvu vypovědět s okamžitou účinností, pokud je Zařízení nefunkční a zároveň Pronajímatel nedal Nájemci k dispozici jiné náhradní zařízení, a to do 15 dní od nefunkčnosti Zařízení.
5. Pronajímatel je oprávněn Smlouvu vypovědět v případě, že Nájemce po dobu 2 měsíců v prodlení s úhradou nájemného. Pronajímatel musí před podáním výpovědi Nájemce na skutečnost, že je v prodlení s hrazením nájemného, písemně upozornit a umožnit Nájemci tento stav napravit, a to v alespoň 15 denní lhůtě. Výpovědní doba činí 3 měsíce, přičemž výpovědní doba počíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé Smluvní straně.
6. Pronajímatel je oprávněn vypovědět Smlouvu bez výpovědní doby v případě, že místo instalace Zařízení bylo změněno bez jeho souhlasu nebo Nájemce používá při provozu Zařízení nedoporučené tonery.
7. Tuto Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou Smluvních stran.
8. Smlouva zaniká uplynutím doby.

VI.

1. Pronajímatel neodpovídá za žádnou škodu vzniklou tím, že se ze strany Nájemce se Zařízením nakládalo v rozporu s návodem k použití. Taková škoda jde k tíži Nájemce.
2. Pronajímatel neodpovídá za žádnou škodu ani ušlý zisk, které by Nájemci vznikly zejména působením vyšší moci, zvýšením provozních nákladů, přerušením provozu, které Pronajímatel nezavinil.
3. Pronajímatel prohlašuje, že ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku na sebe převzal nebezpečí změny okolností.

VII. Doručování

1. Obě Smluvní strany se vzájemně dohodly, že veškerá právní jednání podle této Smlouvy, budou činěna v písemné formě a mohou být doručovány poštou, e-mailem.

Pro formu komunikace v elektronické podobě budou Smluvní strany svá podání adresovat na následující adresy:

email Pronajímatele: info@janus.cz

email Nájemce: provozni@pgrlf.cz

2. Smluvní strany prohlašují, že adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy jsou současně adresami pro doručování písemností v listinné podobě.
3. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny sídla či adresy pro doručování se budou bez zbytečného odkladu o takovéto skutečnosti informovat. V případě porušení této povinnosti nesou odpovědnost za škodu, která v důsledku této skutečnosti vznikne.

VIII. Společná ustanovení

1. Právní vztahy neupravené touto Smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zejména pak příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Spory vzniklé mezi Smluvními stranami v souvislosti s plněním Smlouvy, budou rozhodovat věcně a místně příslušný soud v České republice, přičemž pro místní příslušnost je rozhodný obecný soud Nájemce.
3. Obě Smluvní strany výslovně prohlašují, že ve věcech plnění této Smlouvy je:

za osobu Pronajímatele pověřen: Bc. Vasilij Vosáhlo, tel. +420 736 532 583, email vosahlo@janus.cz.

za osobu Nájemce pověřen: Ing. Jiří Cikler, tel. +420 225 989 493, email cikler@pgrlf.cz

4. Pronajímatel bere na vědomí, že tato Smlouva bude v plném znění včetně všech příloh po jejím uzavření zveřejněna v registru smluv podle zákon č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

IX. Závěrečná ustanovení

1. Obsah této Smlouvy, s níž jsou obě Smluvní strany plně srozuměny, je vyjádřením jejich svobodného a vážného projevu vůle, na důkaz čehož připojují pod její ustanovení své podpisy.
2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
3. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po vzájemné dohodě obou Smluvních stran, a to pouze v písemné formě.
4. Smlouva byla vypracována ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.

Příloha č. 1: Specifikace Zařízení (tiskáren)

Příloha č. 2: Nájemné

V Praze dne.....

V Ostravě dne 3. 5. 2017

Podpis:.....

Podpůrný a garanční rolnický a lesnický fond, a.s.
společnost
Ing. Zdeněk Nekula
Předseda představenstva

Podpis:.....

Z + M Partner, spol. s r. o.
David Ševčík, jednatel

Minimální technické požadavky na tiskové zařízení

Barevné multifunkční tiskové zařízení do formátu SRA3		
Funkcionalita	Požadované <u>minimální</u> parametry	Parametry nabízené uchazečem
Výrobce	x	Kyocera
Typ	x	TASKalfa 6052ci
princip tisku	laser/led	laser
rychlost kopírování ČB/Barevně	60/50	60/50
nastavení počtu kopií	1-999	1-999
čas první kopie	5 sec	3,4 sec
start z úplného vypnutí	120 sec	méně než 17 sec
životnost vnitřních dílů	200 000 stran	600 000 stran
kapacita tonerů CMYK při 5% pokrytí	20 000 stran	30 00 stran K, 20 000 stran CMY
rozlišení kopírování / tisk	1200x1200 dpi	1200x1200 dpi
paměť	3 GB	4 GB
kapacita papíru	4000	4000
počet zásobníků A4/A3	2	4
boční (ruční) podavač	ano	ano
výstupní kapacita	2000	4 300,000 Kč
rozměry papíru	A5-SRA3	A6-SRA3
gramáž papíru	60 - 300 g/m2	52-300g/m2
dotykový ovládací panel	7 palců	9 palců
možnost tisku obálek ze zásobníku na papír	ano	ano
maximální měsíční zatížení	40000	60000
podpora LDAP	ano	ano
nové zařízení	ano	ano
podpora tiskového řešení MyQ	ano	ano
Příslušenství		
oboustranný jednopřechodový podavač dokumentů	ano	ano
vstupní kapacita podavače originálů	100	140
automatický oboustranný tisk(duplex)	ano	ano
externí finišer s funkcí sešívání jedno a dvoubodovým	ano	ano
samostatně stojící zařízení	ano	ano
Duální čtečka karet - Mifare/HIDProx	ano	ano
Síťový tisk		
kompatibilita s OS	Microsoft Windows	ano
tiskové jazyky (emulace)	PCL5e, PCL6, Postscript	ano
rozhraní	USB2.0, Ethernet (10Base-T/100Base-TX)	ano
Síťové skenování		
barevně	ano	ano

rozlišení	600 dpi	600 dpi
skenování do e-mailu	ano	ano
skenování do složek	ano	ano
vysoko komprimované PDF	ano	ano
možnost OCR (.xls, .doc, prohlídatelné pdf)	volitelně	ano
Služby		
Dojezd technika	do 4 hodin od nahlášení	do 4 hodin od nahlášení
Oprava zařízení	do 24 hodin od nahlášení	do 24 hodin od nahlášení
Výměna zařízení	do 24 hodin od nahlášení	do 24 hodin od nahlášení
dodávky spotřebního materiálu (vyjma xerografického papíru)	ano	ano
SW		
Jedna licence MyQ (MyQ licence Business PRO, MyQ Embedded terminal) vč. podpory (po dobu pronájmu)	ano	ano

Příloha č. 2 ke Smlouvě o pronájmu – Nájemné

Výše měsíčního nájemného je rovna součtu ceny za vytištění jedné strany černobílého tisku A4 při 10% pokrytí stránky násobené počtem takto vytisknutých stran a ceny za vytištění jedné strany barevného tisku A4 při 10% pokrytí stránky násobené počtem takto vytisknutých stran, viz níže uvedená tabulka. Do nájemného není počítána cena papíru, na který se tiskne, tento si Nájemce obstarává sám, není-li dohodnuto jinak.

Nájemné v sobě zahrnuje i služby Pronajímatele dle čl. II. Smlouvy.

Položka	Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH v %	DPH v Kč	Cena v Kč včetně DPH
Cena za vytištění 1 str. černobílého tisku A4 při 10% pokrytí stránky, bez papíru	0,39	21	0,0819	0,4719
Cena za vytištění 1 str. barevného tisku A4 při 10% pokrytí stránky ¹ , bez papíru	1,80	21	0,378	2,178

Náklady na tisk jedné strany formátu A3 (černobílé/barevné) jsou vždy počítány jako náklady na tisk dvou stran formátu A4 (černobílé/barevné), a to dle výše uvedených cen.

¹ 10% pokrytím strany je myšleno celkové pokrytí strany tiskem a nikoliv 10% pokrytí z každé jednotlivé barvy.