**RÁMCOVÁ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „OZ“)

obchodní firma: AKORD & POKLAD, s.r.o.

sídlo: náměstí SNP 1, Ostrava-Zábřeh 700 30

IČ: 47973145

DIČ: CZ47973145

bankovní spojení: 1645833389/0800

zastoupená: Ing. Matěj Ostárek, obchodní ředitel

(dále jen „objednatel“)

a

obchodní firma: **ČECHYMEN a.s.**

sídlo: Hněvkovská 1293/54, Chodov, 148 00 Praha 4

IČ: 09610065

DIČ: CZ09610065

bankovní spojení: 1387916535/2700

zastoupená: Ing. Martinem Čechákem, MBA, členem představenstva

(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu

**Preambule**

Objednavatel je realizátorem kulturně společenských aktivit ve svých prostorech a zároveň pronajímatelem prostorů pro konání aktivit dalších subjektů. Vzhledem k společenskému rozsahu událostí je potřeba o zajištění pořádku při konání těchto akcí. Z tohoto důvodu se rozhodl tuto část outsourcovat ze strany poskytovatele. Poskytovatel má dlouholeté zkušenosti se zajištěním komplexní bezpečnosti kulturně společenských akcí napříč celou Českou republikou a zavazuje se zajistit adekvátní a profesionální služby pro objednavatele,

**Článek I**

## Definice vybraných pojmů

**Bezpečnostní procesy:** veškeré aktivity, činnosti i zanedbání ovlivňující z bezpečnostního hlediska situaci ve střeženém objektu/areálu.

**Bezpečnostní služby**: služby ochrany majetku a osob vykonávané zaměstnanci Dodavatele v souladu s jemu vydanou koncesní listinou a živnostenským oprávněním.

**PO:** protipožární ochrana.

**BOZP:** bezpečnost a ochrana zdraví při práci

**Budovy (resp. též Objekty), areál, prostory objednatele**: nemovitosti ve vlastnictví či nájmu Objednatele.

**EVENT security:** bezpečnostní služby realizované k zabezpečení jednorázové nebo časově omezené akce

**Fyzická ostraha:** jeden z prvků komplexního integrovaného bezpečnostního systému a součást bezpečnostní práce, ochranné bezpečnostní opatření (činnost), založené na fyzickém výkonu specializované práce bezpečnostních pracovníků.

**Jednotková cena:** cena stanovená za jednotku práce či poskytnuté služby, různá podle druhů služby. Zpravidla za činnost jednoho pracovníka určitého zařazení a za určitý časový úsek.

**Know-how:** zejména výrobní, zkušební či pracovní postupy, projekty, schémata, instruktážní a další příručky a manuály, jakož i další informace, sloužící k charakteristice určité činnosti.

**Objednávka:** požadavek Objednatele na poskytnutí služeb Dodavatelem nebo jiný podobný projev vůle, kterým Objednatel sdělí nebo upřesní své požadavky Dodavateli.

**Odborný garant smlouvy:** profesionální společnost, která na základě smluvního vztahu s Dodavatelem řídí, kontroluje a vyhodnocuje poskytování služeb Dodavatele.

**Odpovědný zástupce:** určenýzaměstnanec té které ze smluvních stran odpovídají za koordinaci činnosti zaměstnanců či smluvních partnerů té které smluvní strany při naplňování ustanovení této Smlouvy a zplnomocněný k jednání ve věcech Smlouvy.

**Security:** soubor bezpečnostních (kontrolních) činností, vykonávaných Dodavatelem, prostřednictvím jeho zaměstnanců či zaměstnanců jeho subdodavatelů, vedoucí k ostraze budov a k zajištění priorit Objednatele vyplývajících z této Smlouvy.

**Security SUPEVISOR:** pracovník dodavatele začleněný pro výkon funkce ve speciálním režimu – mající lepší fyzické dispozice, odpovědný za řízení a vedení ostatních pracovníků Dodavatele, osoba určená ke komunikaci se zástupcem Objednatele.

**VIP Security**: pracovník dodavatele začleněný pro výkon funkce ve speciálním režimu – práce v obleku.

**BDG Security - bodyguard**: pracovník dodavatele začleněný pro výkon funkce ve speciálním režimu – práce v obleku, jazykově znalý, mající lepší fyzické dispozice, znalost osobní ostrahy.

**Stanoviště**: obvyklé místo výkonu služby pracovníka Dodavatele

**Článek II**

**Předmět a účel smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran v souvislosti s poskytováním bezpečnostních služeb na základě konkrétní objednávky objednatele za účelem zajištění ostrahy dílčích akcí.
2. Objednatel se zavazuje, že za provedené smluvní činnosti zaplatí poskytovateli dohodnutou cenu dle dílčí objednávky.

**Článek III**

**Místo, rozsah a způsob plnění**

1. Místem plnění je Dům Kultury Poklad, na adrese Matěje Kopeckého 675/21, Ostrava – Poruba a Kulturní a společenské centrum Akord Ostrava na adrese Náměstí Slovenského národního povstání 2021, Ostrava Jih a přilehlé areály budov.
2. Doba plnění a počty pracovníků jsou specifikovány v jednotlivých objednávkách, resp. Dílčích smlouvách.
3. Po specifikaci v objednávce může být místo plnění i odlišené.

**Článek IV.**

**Dílčí smlouvy a postup jejich uzavření**

1. Dílčí smlouva představuje dílčí plnění z rámce sjednaného touto Rámcovou smlouvou.
2. Smluvní strany sjednávají, že každá Dílčí smlouva je ve vztahu k této Rámcové smlouvě subsidiární, a proto při rozporu Dílčí smlouvy s ustanoveními Rámcové smlouvy je rozhodující znění Rámcové smlouvy.
3. Objednatel bude zadávat poskytovateli rozsah plnění písemnou nebo emailovou objednávkou, na kontaktní osoby uvedené v této smlouvě, doručenou poskytovateli ne méně než 72 hodin před požadovanou dobou plnění. V objednávce bude stanoven počet pracovníků poskytovatele. Poskytovatel se zavazuje na objednávku reagovat objednateli písemně nebo emailem, a to nejpozději do 24 hodin od jejího obdržení. Okamžikem doručení potvrzení objednávky objednateli je uzavřena Dílčí smlouva s obsahem uvedeným v objednávce a poskytovatel po uzavření Dílčí smlouvy zahájí poskytování služeb v souladu se smlouvou.
4. Pokud nebude objednávka v uvedené lhůtě poskytovatelem potvrzena, není objednatel ani poskytovatel objednávkou nadále vázán a objednatel je oprávněn poskytování služeb zajistit jiným způsobem. Při pozdním potvrzení objednávky Dílčí smlouva vznikne tehdy, pokud objednatel písemně nebo emailem uvědomí poskytovatele, že dílčí smlouvu považuje za uzavřenou.
5. V urgentních a ojedinělých případech lze objednávku sjednat i telefonicky, a to mezi kontaktními osobami uvedenými v této smlouvě.

**Článek V**

**Povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel je zejména povinen:
2. zajistit, aby pracovníci poskytovatele byli fyzicky a psychicky způsobilí k výkonu smluvní činnosti;
3. zajistit vstupní přípravu svých zaměstnanců, včetně školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a školení o požární ochraně;
4. chránit obchodní tajemství objednatele, pokud se s ním při plnění povinností dle této smlouvy seznámil, a to i po skočení tohoto smluvního vztahu; dodržovat mlčenlivost;
5. písemně upozornit objednatele na okolnosti, které by mohly mít vliv na plnění povinností dle této smlouvy nebo by mu bránily v plnění povinností dle této smlouvy.
6. před nástupem do první služby seznámit své zaměstnance s obsahem práce;
7. při plnění povinností dle této smlouvy poskytnout objednateli potřebnou součinnost;
8. při plnění povinností dle této smlouvy postupovat v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a s ohledem na poměry v objektu;
9. dodržovat požární předpisy, bezpečnost práce, apod. v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a případně interními předpisy objednatele, které objednatel dodavateli poskytne;
10. nakládat s osobními údaji, se kterými přijde v rámci plnění dle této smlouvy do kontaktu, v souladu s platnými právními předpisy;
11. Všichni pracovníci poskytovatele provádějící činnosti pro objednatele, jsou povinni se na žádost zástupce objednatele podrobit orientační zkoušce na alkohol nebo na přítomnosti omamných či návykových látek.

**Článek VI**

**Povinnosti objednatele**

1. Objednatel je povinen:
2. vyhradit v objektu místo pro uložení osobních věcí zaměstnanců poskytovatele a umožnit jim přístup k sociálnímu zázemí;
3. seznámit zajišťovatele se riziky působících na úseku BOZP v jeho areálech
4. při plnění povinností dle této smlouvy poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost;
5. poskytnout zaměstnancům poskytovatele veškeré informace, které mohou mít vliv na výkon smluvní činnosti;
6. chránit obchodní tajemství poskytovatele, pokud se s ním při plnění povinností dle této smlouvy seznámil, a to i po skončení tohoto smluvního vztahu.

**Článek VII**

**Platební podmínky**

1. Cena za služby je uvedena taxativně v ceníku níže.
2. K uvedené ceně bude připočítána cena za dopravu pracovníků poskytovatele ze sídla poskytovatele na místo výkonu smluvních činností, a to ve výši 12,- Kč za 1 ujetý kilometr (vždy za 1 vozidlo pro 5 osob), za předpokladu, že by objednavatel chtěl služby mimo místa obvyklé uvedené v článku Místo, rozsah a způsob plnění. Při plnění v místech obvyklých nebude účtováno objednavateli žádné PHM.
3. Minimální časový úsek pro objednávku jsou čtyři hodiny práce. V případě, že objednavatel bude poptávat rozsah nižší bude mu fixně účtován tento časový úsek.
4. Veškeré ceny jsou uvedeny bez DPH.
5. Taxativní ceník

|  |
| --- |
| 2023 |
| **NÁZEV POZICE** | **HODINOVÁ SAZBA** |
| **MORAVA** |
| **Bezpečnostní manažer** | **xxx** |
| **Koordinátor** | **xxx** |
| **Supervizor** | **xxx** |
| **Security - bofyguard** | **xxx** |
| **Security – práce v obleku** | **xxx** |
| **Steward – páskování, šatna, pokladna - práce s ceninou** | **xxx** |
| **Security – angličtina** | **xxx** |
| **Security – psovod** | **xxx** |
| **Security – obecná** | **xxx** |
| **Doprava** | **xxx** |
| **V případě, že chce klient jakoukoliv pozici jinou v obleku + xxx Kč/ hod. k sazbě.** |
| **CENÍK SLUŽEB POŽÁRNÍ OCHRANA:** |
| **NÁZEV POZICE** | HODINOVÁ SAZBA |
|  | MORAVA |
| Velitel preventivní požární hlídky | xxx |
| Preventivní požární hlídka | xxx |
| **CENÍK SLUŽEB ZDRAVOTNICKÁ ASISTENCE** |
| Lékař | xxx |
| SZP (Střední zdravotnický personál – sestra / záchranář) | xxx |
| Zdravotník | xxx |
| Řidič | xxx |
| Sanitní vůz | xxx |
| Doprava sanitní vůz | xxx |
| Mod RZP - složení SZP, řidič a sanita | xxx |
| Mod RLP - složení lékař, SZP, řidič a sanita | xxx |

1. Cena za plnění dle této Rámcové smlouvy a jednotlivých Dílčích smluv poskytnuté v jednotlivém kalendářním měsíci je splatná po dokončení dílčí objednávky. Fakturu vystavuje poskytovatel vždy na základě Výkazu provedených prací odsouhlaseném objednatelem. Ve výkazu provedených prací bude specifikován rozsah poskytnutých plnění z této Rámcové smlouvy a Dílčích smluv a kalkulace výše jejich ceny.
2. Splatnost daňového dokladu vystaveného poskytovatelem je 14 dní ode dne jeho doručení objednateli na adresu sídla objednatele, či na jiné místo uvedené objednatelem. Zaplacením se pro účely této Rámcové smlouvy rozumí den připsání příslušné částky na účet poskytovatele.
3. Daňový doklad musí splňovat náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména pak zákona o dani z přidané hodnoty a zákona o účetnictví v platném znění a musí odpovídat Dílčí smlouvě a rozsahu skutečně poskytnutého plnění. V případě, že daňový doklad nebude mít odpovídající náležitosti nebo nebude vystaven v souladu s touto Rámcovou smlouvou, je objednatel oprávněn zaslat jej ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění poskytovateli, aniž se dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu Objednateli
4. V případě, že dojde k legislativnímu navýšení nákladů spojených se mzdami zaměstnanců (zvýšení odstupného, odvodů, zrušení karenční doby, zvýšení minimální mzdy, zvýšení počtu dní dovolené, apod.), zavazuje se objednatel tento prokazatelný náklad projednat s dodavatelem a uzavřít s ním dodatek k této Smlouvě, to s platností od data účinností legislativní změny.
5. Ve státem uznaný svátek náleží Dodavateli odměna v podobě xxx% plánované fakturace
6. Smluvní strany sjednávají, že v případě, kdy objednatel zadá poskytovateli rozsah plnění písemnou nebo emailovou objednávkou doručenou poskytovateli méně než 24 hodin před požadovanou dobou plnění a poskytovatel mu objednávku potvrdí, navýší se ujednaná cena plnění dle bodu 1 tohoto článku o xxx %.

**Článek VIII**

**Odpovědnost za škodu**

1. Poskytovatel odpovídá za škody na majetku či na zdraví, které vzniknou objednateli, případně třetím osobám, v případě, že tyto škody vznikly z důvodu porušení ustanovení této smlouvy, či právních předpisů ze strany pracovníků poskytovatele. Poskytovatel plně odpovídá za škodu na majetku i zdraví způsobenou jeho pracovníky při poskytování služeb dle této smlouvy, a to jak za škodu způsobenou objednateli, tak i za škodu způsobenou jeho zaměstnancům, zákazníkům i obchodním partnerům. Odpovědnost poskytovatele dle této smlouvy je omezena částkou xxx,- Kč z kterékoli škodní události; to neplatí v případě škody způsobené úmyslně či hrubou nedbalostí.
2. Poskytovatel prohlašuje, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou v souvislosti s jeho předmětem podnikání minimálně ve výši xxx,- Kč na každou jednorázovou událost.

**Článek IX**

**Kontaktní osoby**

1. Za účelem plnění povinností vyplývajících z této smlouvy se smluvní strany dohodly, že pověří určité osoby – odpovědné osoby, aby zajišťovaly vzájemný kontakt a ze strany objednatele vykonávaly kontrolu plnění:

Odpovědná osoba ze strany objednatele: Ing. Matěj Ostárek tel: 778 963 797

e-mail m.ostarek@akord-poklad.cz

Odpovědná osoba ze strany Poskytovatele: Mgr. Roman Zabavský tel: 725 158 158,

e-mail: r.zabavsky@cechymen.cz

1. Pro realizaci dílčích objednávek a provozních záležitostí:

Odpovědná osoba ze strany Objednatele

Renáta Balonová, Dis. tel: 725 059 558 e-mail: r.balonova@akord-poklad.cz

Ing. Petra Bordovská tel: 702 255 919 e-mail: p.bordovska@akord-poklad.cz

Jana Krivošíková tel: 778 956 948 e-mail: j.krivosikova@akord-poklad.cz

Bc. Michaela Strakošová tel: 724 044 277 e-mail: m.strakosova@akord-poklad.cz

Odpovědná osoba ze strany Poskytovatele

Petr Šebest tel: 739 861 020 e-mail: p.sebest@cechymen.cz

Petr Fujcik tel: 724 421 725 e-mail: p.fujcik@cechymen.cz

Mgr. Pavlína Čecháková tel: 724 421 581 e-mail: obchod@cechymen.cz

1. Každá smluvní strana je oprávněna svoji kontaktní osobu jednostranně měnit, přičemž je povinna tuto skutečnost bezodkladně oznámit druhé smluvní straně.

**Článek X**

**Ochrana důvěrných informací a obchodního tajemství**

1. Smluvní strany se vzájemně zavazují, že budou chránit a utajovat před třetími osobami důvěrné informace a skutečnosti tvořící obchodní tajemství (dále jen souhrnné „důvěrné informace"), které byly vzájemně smluvními stranami poskytnuty s odkazem na tuto Rámcovou smlouvu. Důvěrnými informacemi jsou informace, u kterých lze vzhledem k jejich povaze předpokládat, že se nejedná o veřejně známé informace, které se týkají Rámcové smlouvy a jejího plnění, smluvních stran, či se jedná o informace, pro nakládání s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim ochrany. Jestliže si smluvní strany vzájemně poskytnou důvěrné informace, nesmí je smluvní strana, které byly tyto důvěrné informace poskytnuty, zpřístupnit třetí osobě ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.

**Článek XI.**

**Platnost a účinnost smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 1. 2. 2023 Kterákoli smluvní strana může smlouvu vypovědět i bez udání důvodu doručením písemné výpovědi druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná plynout první den měsíce následujícího po dni doručení výpovědi.
2. Kterákoliv strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit s okamžitou účinností pro hrubé porušení povinností dle této smlouvy druhou smluvní stranou. Za hrubé porušení povinností dle této smlouvy se považuje:
3. prokazatelné opakované porušení svých závazků vyplývajících z této smlouvy ze strany poskytovatele;
4. prodlení s uhrazením ceny za poskytnuté plnění ze strany objednatele po dobu delší než jeden měsíc od splatnosti poskytnutého plnění.
5. Smluvní strany se dohodly, že veškerá korespondence vzniklá v souvislosti s touto smlouvou bude doručována druhé smluvní straně písemnou formou osobně, prostřednictvím elektronické dálkové komunikace nebo doporučeně prostřednictvím držitele poštovní licence na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy či v článku VII. této smlouvy. Každá strana může změnit svoji doručovací adresu, e-mailovou adresu a kontaktní osobu, jestliže to písemně oznámí druhé straně alespoň patnáct (15) dní předem ve smyslu ustanovení tohoto odstavce. V případě, že se písemnost nepodaří adresátovi prostřednictvím držitele poštovní licence doručit, má se bez jakékoliv pochybnosti za to, že písemnost byla adresátu doručena třetího dne po odeslání. Za datum uplatnění nároku se v takovém případě považuje třetí den následující po datu uvedeném na podacím razítku poštovního úřadu.

**Článek XII**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva je podepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž objednatel a poskytovatel obdrží po jednom vyhotovení. Přílohy k této smlouvě tvoří její nedílnou součást.
2. V případě, že kterékoli ustanovení této smlouvy je nebo se stane či bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, neovlivní to (v nejvyšším rozsahu povoleném právními předpisy) platnost a vymahatelnost zbývajících ustanovení této smlouvy. Smluvní strany této smlouvy se v takových případech zavazují nahradit neplatné či nevymahatelné ustanovení ustanovením platným a vymahatelným, které bude mít do nejvyšší možné míry stejný a právními předpisy přípustný význam a účinek, jako byl záměr ustanovení, jež má být nahrazeno.
3. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnou dohodou, ze které vyplývá jednoznačná vůle stran změnit nebo doplnit tuto smlouvu.
4. Tato smlouva se řídí platným českým právem.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoli v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek, a že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy. Smluvní strany dále tímto svobodně a vážně prohlašují, že si nejsou vědomy důvodů pro neplatnost této smlouvy, že se řádně a plně se všemi ustanoveními této smlouvy seznámily, porozuměly jim, nejsou pro ně překvapující či žádným způsobem neočekávané ve smyslu § 1753 OZ, a že neexistuje nerovnováha mezi smluvními stranami ve smyslu § 433 OZ.

V Ostravě dne 31. ledna 2023 V Ostravě dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ing. Matěj Ostárek, Ing. Martin Čechák, MBA

Obchodní ředitel člen představenstva