

MĚSTO ČÁSLAV

A

BLACK N° ARCH, S.R.O.

---

**SMLOUVA O VÝKONU AUTORSKÉHO DOZORU**  
Č.100000005651 / B105 MŠ ČÁSLAV

---

## OBSAH

ČLÁNEK	STRANA
1. DEFINOVANÉ POJMY A VÝKLAD .....	1
2. PŘEDMĚT SMLOUVY .....	2
3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ.....	3
4. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....	3
5. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA .....	3
6. POVINNOSTI PŘÍKAZCE .....	4
7. MLČENLIVOST .....	4
8. ODPOVĚDNOST .....	5
9. POJIŠTĚNÍ .....	5
10. SMLUVNÍ POKUTY .....	5
11. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY .....	5
12. KOMUNIKACE .....	6
13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	7

**TATO SMLOUVA O VÝKONU AUTORSKÉHO DOZORU č.10000005651** (dále jen "**Smlouva**") podle ustanovení § 2430 a násl. OZ byla uzavřena níže uvedeného dne

**MEZI:**

- (1) **Město Čáslav**, IČO: 002 36 021, DIČ: CZ00236021, se sídlem nám. J. Žižky z Trocnova 1/1, 286 01 Čáslav – Staré Město (dále jen "**Příkazce**"); a
- (2) **Black n' Arch, s.r.o.**, IČO: 064 50 415, DIČ: CZ06450415, se sídlem Na zlatě 2835/3, Stodůlky, 158 00 Praha 5, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod spisovou značkou C 281293 (dále jen "**Příkazník**"),

(Příkazce a Příkazník společně jen jako "**Strany**", samostatně též jako "**Strana**").

**VZHLEDEM K TOMU, ŽE:**

- (A) Příkazník zpracoval pro Trigema Building a.s., IČO: 276 53 579, se sídlem Praha 5 - Stodůlky, Bucharova 2641/14, PSČ 15800, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod spisovou značkou B 11535 (dále jen "**Trigema Building**") studii pod označením „048 MATERŠKÁ ŠKOLA ČÁSLAV 200428“ (dále jen "**Studie**") pro realizaci Stavby (jak je tento pojem definován níže), a je tedy autorem architektonického řešení Stavby.
- (B) Příkazce má zájem, aby Příkazník vykonával Autorský dozor (jak je tento pojem definován níže) při další projekční přípravě ze strany Trigema Building a/nebo třetí osoby určené Trigema Building a realizaci Stavby ze strany Trigema Building v rozsahu stanoveném touto Smlouvou, tj. jak při další projekční činnosti, tak i při výstavbě Stavby.
- (C) Strany mají zájem uzavřít tuto Smlouvu za níže stanovených podmínek.

**BYLO DOHODNUTO NÁSLEDUJÍCÍ:**

**1. DEFINOVANÉ POJMY A VÝKLAD**

**1.1** V této Smlouvě:

"**Autorský dozor**" má význam stanovený v Článku 2.2;

"**Důvěrné informace**" má význam stanovený v Článku 7.1;

"**Fáze 1**" má význam stanovený v Článku 2.2.1;

"**Fáze 2**" má význam stanovený v Článku 2.2.2;

"**Odměna**" má význam stanovený v Článku 4.1;

"**OZ**" znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;

"**Pracovní den**" znamená jakýkoli den (s výjimkou sobot a nedělí), který není státním svátkem ani státem uznaným dnem pracovního volna, ve kterém banky v České republice poskytují běžné služby veřejnosti;

"**Stavba**" znamená objekt MŠ Čáslav, v ul. Prokopa Holého;

"**SZ**" znamená zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů;

"**Studie**" znamená architektonickou studii Projektu; a

"**Trigema Building**" má význam uvedený v Preambuli (A).

- 1.2 Pokud z kontextu této Smlouvy jednoznačně neplyne něco jiného:
- 1.2.1 nadpisy slouží pouze pro snazší orientaci a při výkladu této Smlouvy se k nim nepřihlíží;
  - 1.2.2 slova použitá v jednotném čísle zahrnují i číslo množné a naopak a slova vyjadřující určitý rod zahrnují i ostatní rody;
  - 1.2.3 odkazy na "osobu" zahrnují i právnické osoby a sdružení osob bez právní subjektivity a určitá osoba zahrnuje její právní nástupce a postupníky; a
  - 1.2.4 odkazy na "Preambuli", "Úvodní ustanovení", "Články" a "Přílohy" jsou odkazy na "Preambuli", "Úvodní ustanovení", "Články" a "Přílohy" této Smlouvy.
- 1.3 Úvodní ustanovení, Preambule a Přílohy tvoří nedílnou součást této Smlouvy.
- 1.4 Odkazuje-li Smlouva na určitý právní předpis, zahrnuje takový odkaz i právní předpis, který ho nahradí.
- 1.5 Strany prohlašují, že je jim znám význam všech výrazů použitých v této Smlouvě. V případě jakýchkoli pochybností si Strany nejasný či nepřesný význam výrazu použitého v této Smlouvě nechaly náležitým způsobem vysvětlit a/nebo si ho náležitým způsobem dohledaly ještě před podpisem této Smlouvy.

## 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této Smlouvě pro Příkazce zajistí výkon autorského dozoru ve smyslu § 152 odst. 4 SZ v rozsahu dle této Smlouvy a Příkazce se za tuto činnost zavazuje zaplatit Příkazníkovi sjednanou Odměnu.
- 2.2 Příkazník bude autorský dozor vykonávat nad tím, zda je:
- 2.2.1 zhotovení dalších stupňů projektové dokumentace (DÚR – dokumentace k územnímu rozhodnutí, DSP – dokumentace ke stavebnímu povolení, případně dokumentace ke společnému povolení, DPS – projektová dokumentace pro provádění stavby a dílenská dokumentace) ze strany Trigema Building a/nebo třetí osoby určené Trigema Building v souladu se Studií (dále jen "**Fáze 1**");
  - 2.2.2 provádění Stavby v souladu se Studií, případně v souladu s Příkazníkem odsouhlasenými změnami odchylujících se od Studie (dále jen "**Fáze 2**"),

(dále jen "**Autorský dozor**").

2.3 Výkon Autorského dozoru zahrnuje pro Fázi 1 a Fázi 2 činnosti specifikované v Příloze 1 (*Vymezení činností Autorského dozoru*).

### 3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

3.1 Tato Smlouva je uzavírána na dobu určitou.

3.2 Výkon Autorského dozoru bude Příkazníkem zahájen dne 1. prosince 2022 a bude ukončen dnem nabytí právní moci kolaudační rozhodnutí nebo kolaudační souhlasu pro Stavbu, pokud se Strany písemně nedohodnou jinak.

3.3 Autorský dozor bude vykonáván v místě realizace Stavby, pokud příkazce neurčí jinak.

### 4. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

4.1 Strany se dohodly, že Příkazníkovi náleží odměna za výkon Autorského dozoru ve výši vypočtené z hodinové sazby členů projektového týmu, které jsou uvedeny v Příloze 2 (*Výše hodinové sazby*), dle skutečně odpracovaných hodin při výkonu Autorského dozoru dle této Smlouvy (dále jen "**Odměna**"). K Odměně a k dalším platbám podle této Smlouvy bude připočteno DPH v zákonné výši.

4.2 Strany se dohodly, že Odměna bude Příkazníkovi Příkazcem hrazena na základě dílčích faktur vystavených Příkazníkem vždy za kalendářní měsíc po výkonu Autorského dozoru. Faktura bude obsahovat výčet provedených činností dle 5.2.1.

4.3 Strany si ujednaly, že splatnost faktur bude stanovena na patnáct (30) kalendářních dnů od doručení faktury Příkazci v tištěné podobě na adresu sídla Příkazce, nebo elektronicky na e-mail [stepanova@meucaslav.cz]. Veškeré faktury vystavené Příkazníkem a doručené Příkazci musí splňovat náležitosti stanovené obecně závaznými právními předpisy a musí být vystaveny za podmínek stanovených touto Smlouvou. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je Příkazce povinen fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Příkazníkovi k provedení opravy s vyznačením důvodů vrácení. Příkazník provede opravu faktury a nové předání Příkazci. Od doby odeslání vrácené vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží opět ode dne předání opravené faktury.

### 5. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

5.1 Příkazník se zavazuje po dobu účinnosti této Smlouvy vykonávat Autorský dozor s odbornou péčí ve smyslu §5 odst. 1 OZ, v souladu s příslušnými právními předpisy České republiky, touto Smlouvou, oprávněnými zájmy Příkazce a podle pokynů Příkazce.

5.2 Příkazník je povinen

5.2.1 vést si evidenci odpracovaných hodin při výkonu Autorského dozoru na formuláři odpracovaných hodin, jehož vzor je přiložen v Příloze 3 (*Formulář odpracovaných hodin*), a to pro každý kalendářní měsíc samostatně. Tento bude předávat spolu s fakturou.

5.2.2 během výkonu Autorského dozoru informovat písemně Příkazce o všech nastalých skutečnostech, které mohou mít vliv na výkon Autorského dozoru nebo plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o nich Příkazník dozví.

5.3 Tato Smlouva nezakládá žádné oprávnění Příkazníka jednat jménem Příkazce nebo za něj činit jakékoliv právní úkony, pokud ke konkrétnímu jednání nebo úkonu nebude vystaveno řádné zmocnění. V případě, že jednání jménem Příkazce je pro řádné plnění této Smlouvy nutné, zavazuje se Příkazce udělit k takovému jednání Příkazníkovi plnou moc, a to bez zbytečného odkladu Příkazníka, aby tak Příkazce učinil.

## 6. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

6.1 Příkazce je povinen:

6.1.1 vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu Smlouvy veškerou nezbytnou součinnost spojenou s předmětem Smlouvy, zejména předat Příkazníkovi veškeré podklady a informace nezbytné pro plnění Smlouvy, které získá po jejím uzavření.

6.1.2 přizvat Příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajících se Stavby a to alespoň pět (5) Pracovních dnů před příslušným jednáním.

6.1.3 během výkonu Autorského dozoru informovat písemně Příkazce o všech nastalých skutečnostech, které mohou mít vliv na výkon Autorského dozoru nebo plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o nich Příkazník dozví.

6.1.4 písemně informovat Příkazníka o všech nastalých skutečnostech, které mohou mít vliv na výkon Autorského dozoru nebo plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o nich Příkazce dozví.

## 7. MLČENLIVOST

7.1 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním činností podle této Smlouvy. Podklady, které Příkazce poskytne Příkazníkovi v souvislosti se Smlouvou a které jsou předmětem obchodního tajemství nebo jejichž zveřejnění nebo použití v rozporu se Smlouvou by mohlo Příkazci způsobit škodu, a současně je Příkazce za takovéto informace označí, jsou dle Smlouvy považovány za důvěrné (dále jen "**Důvěrné informace**"). Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně Důvěrných informací a tyto Důvěrné informace využívat pouze pro plnění Smlouvy a bez předchozího písemného souhlasu Příkazce je neposkytnout třetím osobám.

7.2 Strany berou na vědomí, že za porušení mlčenlivosti ve vztahu k Důvěrným informacím se nepovažuje poskytnutí Důvěrných informací:

7.2.1 statutárním orgánům a zaměstnancům Příkazníka;

7.2.2 jiným fyzickým či právnickým osobám spolupracujícím s Příkazníkem v souvislosti s plněním podle této Smlouvy, kteří se s Důvěrnými informacemi potřebují seznámit pro řádný výkon své činnosti pro Příkazníka, vždy však pod podmínkou, že Příkazník každou takovou osobu zaváže povinností mlčenlivosti, jejíž rozsah nebude užší a podmínky nebudou méně přísné, než je rozsah a než jsou podmínky této Smlouvy; a

7.2.3 osobám, jimž je Důvěrné informace Příkazník povinen sdělit na základě zákonných ustanovení, případně na základě soudního rozhodnutí, správního rozhodnutí či rozhodnutí jiného orgánu veřejné moci.

## 8. ODPOVĚDNOST

8.1 Příkazník odpovídá Příkazci za škodu, která mu byla způsobena nesprávným anebo neúplným plněním předmětu této Smlouvy, a za škodu způsobenou porušením povinností Příkazníka podle této Smlouvy. Příkazník se své odpovědnosti zproští, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které na něm lze spravedlivě vyžadovat.

8.2 Příkazce souhlasí s tím, že maximální výše nahrazované škody Příkazníkem, nepřesáhne výši Odměny Příkazníka obdržené podle této Smlouvy, ledaže Příkazník způsobil škodu úmyslně nebo z hrubé nedbalosti.

8.3 Příkazník neodpovídá za škodu, která vznikne v důsledku okolností vylučujících odpovědnost dle ustanovení § 2919 OZ. Příkazník neodpovídá za škody vzniklé v důsledku porušení povinností Příkazce, zejména nepředáním podkladů ke zpracování nebo předáním neúplných, nesprávných, anebo nepravých podkladů ke zpracování. Příkazník dále není v žádném případě odpovědný za ušlý zisk Příkazce.

## 9. POJIŠTĚNÍ

Příkazník je povinen mít po celou dobu provádění Autorského dozoru uzavřenu pojistnou smlouvu na pojištění profesní odpovědnosti, a to ve výši [25 000 000],- Kč.



## 10. SMLUVNÍ POKUTY

10.1 Pokud Příkazce poruší svou povinnost uhradit Odměnu za podmínek stanovených v této Smlouvě, uhradí Příkazce Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1 % z neuhrazené části Odměny za každý započatý den prodlení se splněním této povinnosti od doručení písemné výzvy Příkazníka k uhrazení Odměny po splatnosti.

## 11. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

11.1 Každá ze Stran je oprávněna odstoupit od této Smlouvy za podmínek stanovených v této Smlouvě a dále v případech stanovenými obecně závaznými právními předpisy, zejména OZ.

11.2 Odstoupením od Smlouvy se tato Smlouva ruší od počátku (ex tunc). Odstoupením od této Smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti Stran ze Smlouvy. Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčena práva, povinnosti a nároky podle této Smlouvy, která mají podle své povahy trvat i po ukončení této Smlouvy, zejména nárok na zaplacení smluvní pokuty, nárok na náhradu škody vzniklé porušením této Smlouvy, závazek mlčenlivosti.

- 11.3 Příkazce je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že dojde k opakovanému porušení této Smlouvy Příkazníkem za předpokladu, že byl Příkazník Příkazcem písemně na toto konkrétní porušení již dříve upozorněn a toto konkrétní porušení Smlouvy neodstranil v přiměřené lhůtě, která činí minimálně 10 Pracovních dnů.
- 11.4 Příkazník je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že:
- 11.4.1 Příkazce je v prodlení s úhradou jakékoliv platby podle této Smlouvy po dobu delší než 14 kalendářních dnů za předpokladu, že byl Příkazce Příkazníkem písemně na toto konkrétní porušení již dříve upozorněn a toto konkrétní porušení Smlouvy neodstranil v přiměřené lhůtě; nebo
- 11.4.2 dojde k opakovanému porušení této Smlouvy Příkazcem za předpokladu, že byl Příkazce Příkazníkem písemně na toto konkrétní porušení již dříve upozorněn a toto konkrétní porušení Smlouvy neodstranil v přiměřené lhůtě, která činí minimálně 10 Pracovních dnů.
- 11.5 V případě, že kterákoli Strana se stane nespolehlivým plátcem daně, je účastníkem insolvenčního řízení v pozici insolvenčního dlužníka, poruší svou povinnost mít bankovní účet užívaný pro platby v rámci této Smlouvy zveřejňovaný správcem daně nebo vstupuje do likvidace, je druhá Strana oprávněna od této Smlouvy odstoupit.
- 11.6 Odstoupení od této Smlouvy musí mít písemnou formu a musí být druhé Straně doručeno za podmínek stanovených touto Smlouvou. Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají dnem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy druhé Straně na doručovací adresu.
12. **KOMUNIKACE**
- 12.1 Doručovací adresou každé Strany se rozumí adresa uvedená v záhlaví Smlouvy jako sídlo Strany nebo e-mail uvedený níže. V případě změny doručovací adresy kterékoliv ze Stran, je tato Strana povinna bez zbytečného odkladu písemně informovat druhou Stranu o změně doručovací adresy.
- 12.2 Kontaktní osoba a e-mail Příkazce: 
- 12.3 Kontaktní osoba a e-mail Příkazníka: 
- 12.4 Jakékoliv oznámení či jiný dokument daný v souvislosti s touto Smlouvou bude považován za doručený:
- 12.4.1 pokud je doručováno osobně nebo doporučenou zásilkou (včetně kurýrní služby) v okamžiku doručení, a to i když Strana, jíž je doručováno, odmítne oznámení či jiný dokument převzít; nebo



- 12.4.2 pokud je doručováno doporučenou poštou, v okamžiku doručení, případně deset (10) pracovních dnů poté, co bylo poštovním úřadem vystaveno potvrzení o uložení zásilky u držitele poštovní licence; nebo
- 12.4.3 pokud se jedná o běžnou korespondenci mezi Stranami a písemnost je zasílána prostřednictvím e-mailu, má se za doručenu okamžikem písemného potvrzení přijetí zprávy adresátem.

### 13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1 Strany se zavazují vzájemně si poskytnout veškerou rozumně požadovatelnou součinnost v souvislosti s plněním této Smlouvy.
- 13.2 Bude-li jakékoliv ustanovení této Smlouvy shledáno příslušným orgánem neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, bude takové ustanovení považováno za vypuštěné z této Smlouvy a ostatní ustanovení této Smlouvy budou nadále trvat, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Strany v takovém případě uzavřou takové dodatky k této Smlouvě, které umožní dosažení výsledku stejného, a pokud to není možné, pak co nejbližšího tomu, jakého mělo být dosaženo neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným ustanovením.
- 13.3 Tato Smlouva představuje úplné ujednání Stran o předmětu této Smlouvy a nahrazuje veškeré předchozí dohody a ujednání (ať již učiněné v písemné, ústní nebo jiné formě) o předmětu této Smlouvy.
- 13.4 Jakékoliv doplňky či změny této Smlouvy musí být učiněny písemně formou číslovaných dodatků s podpisem obou Stran na téže listině, přičemž se výslovně vylučuje forma emailu.
- 13.5 Žádná Strana není oprávněna postoupit svá práva ani převést své povinnosti ze Smlouvy, včetně Smlouvy jako celku, bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany.
- 13.6 Žádná Strana není oprávněna započíst svou pohledávku ze Smlouvy za druhou Stranou (splatnou nebo dosud nesplatnou) proti jakékoli pohledávce z této Smlouvy druhé Strany (splatné nebo dosud nesplatné) bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany.
- 13.7 Tato Smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí OZ a ostatními právními předpisy České republiky. Kromě jiných ustanovení OZ, která se nepoužijí v důsledku odlišné dohody Stran v této Smlouvě, Strany (v maximálním rozsahu povoleném právními předpisy) vylučují použití ustanovení § 557, § 558 odst. 2 (v rozsahu, v jakém stanoví, že obchodní zvyklost má přednost před ustanovením zákona, jež nemá donucující účinky), § 1726 (druhá věta), § 1740 odst. 3 OZ na tuto Smlouvu a na veškerá práva a povinnosti Stran vzniklé na základě této Smlouvy.
- 13.8 Soudy České republiky mají výlučnou pravomoc rozhodnout jakýkoli spor vyplývající z této Smlouvy nebo s touto Smlouvou související (včetně sporů ohledně existence, platnosti nebo ukončení této Smlouvy nebo ohledně jakékoliv mimosmluvní povinnosti vzniklé z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní), nebo důsledků jeho nicotnosti.

13.9 Následující přílohy jsou nedílnou součástí této Smlouvy:

- 13.9.1 Příloha 1: Vymezení činností Autorského dozoru;
- 13.9.2 Příloha 2: Výše hodinové sazby; a
- 13.9.3 Příloha 3: Formulář pro výkaz hodin.

Znění této Smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města Čáslav dne 14.12.2022 číslo usnesení RM/7/83/2022.

- 13.10 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech v českém jazyce, z nichž každá má platnost originálu a každá Strana obdrží po jednom (1) stejnopisu.
- 13.11 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Stranami a účinnosti dnem uveřejnění Smlouvy prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zaslání této Smlouvy do registru smluv zajistí Příkazce neprodleně po uzavření této Smlouvy. Příkazce se současně zavazuje informovat Příkazníka o provedení registrace této Smlouvy v registru smluv tak, že zašle Příkazníkovi potvrzení správce registru smluv o uveřejnění této Smlouvy v registru smluv bez zbytečného odkladu poté, kdy sám takové potvrzení obdrží.

[PODPISOVÁ STRANA NÁSLEDUJE]

**NA DŮKAZ ČEHOŽ** připojují Strany vlastnoruční podpisy:

Za **Město Čáslav**

Podpis:



Jméno: Ing. Jaromír Strnad

Funkce: Starosta

Datum: 9.1. 2023

**Black n' Arch, s.r.o.**

Podpis:



Jméno:



Funkce: Jednatel

Datum:

Podpis:



Jméno:



Funkce: Jednatel

Datum:

## PŘÍLOHA 1 VYMEZENÍ ČINNOSTÍ AUTORSKÉHO DOZORU

Autorský dozor bude Příkazníkem poskytován v rozsahu níže specifikovaných činností:

### 1) **Fáze 1**

- a. dohlíží na soulad zhotovované projektové dokumentace (ve všech dalších stupních PD – dokumentace pro územní řízení, dokumentace pro povolení stavby, případně dokumentace pro sloučené řízení, dokumentace pro provádění stavby a dílenská dokumentace) s architektonickým záměrem vyjádřeným ve schválené studii stavby,
- b. účastní se kontrolních dní projektu, pokud Příkazce neurčí jinak.
- c. sleduje postup zpracování projektové dokumentace
- d. podává nutná vysvětlení ke studii stavby
- e. upozorňuje na odchylky od architektonického záměru
- f. dává vyjádření k úpravám stavby (v rámci zpracování PD)

### 2) **Fáze 2**

- a. účastní se předání a převzetí staveniště zhotovitelem Stavby, přičemž kontroluje, zda skutečnosti známé v době předání staveniště odpovídají předpokladům, podle kterých byla vypracována projektová dokumentace,
- b. dohlíží na soulad zhotovované Stavby s projektovou dokumentací ověřenou ve stavebním řízení, která je podkladem pro jeho činnost, sleduje a kontroluje postup výstavby ve vztahu k dokumentací,
- c. sleduje postup výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby,
- d. účastní se bezodkladně na výzvu objednatele či zhotovitele Stavby kontrolních dnů, zásadních zkoušek a měření a vydává stanoviska k jejich výsledkům,
- e. podává nutná vysvětlení k dokumentaci Stavby, která je podkladem pro výkon autorského dozoru a spolupracuje při odstraňování důsledků nedostatků, zjištěných v této dokumentaci,
- f. podává vyjádření k požadavkům na větší množství výrobků a výkonů oproti projektové dokumentaci,
- g. navrhuje změny a odchylky ke zlepšení řešení projektu, vznikající ve fázi realizace projektu,
- h. posuzuje návrhy na změny Stavby, na odchylky od schválené projektové dokumentace, které byly vyvolány vlivem okolností vzniklých v průběhu realizace Stavby,
- i. na žádost Příkazníka provede posouzení a odsouhlasení případných návrhů zhotovitele Stavby na změny schválené projektové dokumentace a na odchylky od ní, které byly vyvolány vlivem okolností vzniklých v průběhu realizace Stavby,
- j. spolupracuje s ostatními partnery (objednatel, zhotovitel stavby, technický dozor stavebníka, koordinátor bezpečnosti práce) při operativním řešení problémů vzniklých na Stavbě,

- k. sleduje dodržování podmínek pro Stavbu tak, jak jsou určeny stavebním povolením a stanovisky dotčených účastníků výstavby, která jsou ve stavebním povolení stanovena jako závazná,
- l. svá zjištění, požadavky a návrhy zaznamenává do stavebního deníku,
- m. aktivně se zúčastní přebírání Stavby Příkazníkem od zhotovitele Stavby a při kontrole odstranění závad zjištěných při přebírání Stavby Příkazníkem, přičemž aktivní účastí se rozumí kompletní samostatná prohlídka zhotovované Stavby, upozorňování na vady a nedodělky Stavby, vypracování zápisu o nalezených vadách a nedodělcích a jeho předání Příkazníkovi,
- n. aktivně se účastní kolaudace a při kontrole odstranění kolaudačních závad,
- o. odsouhlasení dokumentace skutečného provedení Stavby.

Součástí Autorského dozoru není zpracování změn v projektové dokumentaci, které významným způsobem mění projektem navrhované řešení, případně podléhají schválení stavebním nebo jiným speciálním úřadem a které mohou být vyvolány různými vlivy, např. podrobnějším poznáním přírodních podmínek, změnou předpokládaného postupu a sledu prací na díle, a řada dalších vlivů a změn, včetně zákonných předpisů.

**PŘÍLOHA 2**  
**VÝŠE HODINOVÉ SAZBY**

hodinová sazba na výkon autorského dozoru je	1200,- Kč
předpokládaná účast na KD v Čáslavi je	7000,- Kč
(cesta tam a zpět 2x 99 - 115 km podle zvolené trasy (dle mapy.cz), počítáno 220 km á 10 Kč = <b>2200,- Kč</b> , 3 hodiny cesta á 800,- Kč = <b>2400,- Kč</b> a 2 hodiny jednání á 1200,- Kč = <b>2400,- Kč</b> )	

**PŘÍLOHA 3**  
**FORMULÁŘ PRO VÝKAZ HODIN**

<b>MŠ ČÁSLAV - AUTORSKÝ DOZOR</b>					
<b>VÝKAZ HODIN</b>					
<b>DATUM</b>	<b>POPIS ČINNOSTI</b>	<b>HODIN Y</b>	<b>KČ CELKE M</b>	<b>ODSOUHLASEN O</b>	<b>FAKTUROVÁN O</b>
			0 Kč		
			0 Kč		
			0 Kč		
			0 Kč		
<b>CELKEM</b>		0	0		