

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

(dále jen „smlouva“)

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 1 v souběhu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) mezi níže uvedenými smluvními stranami

1. SMLUVNÍ STRANY

Objednatel:	Česká republika – Úřad práce České republiky
zastoupená:	Ing. Miroslavem Hladílkem, na základě pověření č. UPCR-2023/2365-20000403 ze dne 6. 1. 2023
sídlo:	Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO:	72496991
bankovní spojení:	Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1
číslo účtu:	3782001/0710
ID datové schránky:	7hazk97

(dále jen „Objednatel“)

a

L&R VASKO Service s.r.o.

se sídlem:	Kaprova 42/14, 11000, Praha 1
IČO:	08019509
DIČ:	CZ08019509
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 311671	
bankovní spojení:	XXX
č. účtu:	XXX
zastoupen/a:	Radovanem Vaško, jednatelem společnosti

(dále jen Zhotovitel“)

(Objednatel a Zhotovitel společně též jako „smluvní strany“ a/nebo jednotlivě jako „smluvní strana“)

2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

2.1. Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou v otevřeném zadávacím řízení pod názvem „**Zajištění úklidu interiéru objektu Dobrovského 1278/25, Praha 7 – 2022/2023**“ (dále jen „veřejná zakázka“) Zhotovitel předložil, v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, elektronickou nabídku ze dne 18. 1. 2023 (dále jen

„nabídka“) a tato byla pro plnění veřejné zakázky v souladu s hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této smlouvy.

- 2.1 Při výkladu obsahu této smlouvy se smluvní strany zavazují přihlížet k zadávací dokumentaci, resp. k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným dle ZZVZ v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních úkonů tím nejsou dotčena.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele provádět pro Objednatele služby spočívající v úklidu prostor objektu Objednatele na adrese Dobrovského 1278/25, Praha 7. Rozsah úklidových služeb poskytovaných dle této Smlouvy je uveden v zadávací dokumentaci veřejné zakázky „Zajištění úklidu interiéru objektu Dobrovského 1278/25, Praha 7 – 2022/2023“ a v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále také „dílo“).
- 3.2 Předmět plnění dle této smlouvy zahrnuje:
- a) běžný denní úklid kanceláří a všech ostatních místností užívaných pracovníky Objednatele (vyjma úklidu přístrojů výpočetní a hlasové techniky, tj. počítače, telefony apod.);
 - b) dodávku a rozmístění ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných hygienických potřeb (spotřebního zboží a materiálu) na místa určení;
 - c) zajištění generálního úklidu (např. mytí oken, čištění koberců, čištění čalouněného nebo koženého nábytku apod.) a pohotovostního úklidu / dezinfekce pracoviště pro případ havárie, stavební rekonstrukce apod., a to dle skutečné potřeby Objednatele.
- 3.3 Zhotovitel se zavazuje, že předmět plnění dle předchozího odstavce této smlouvy bude provádět v mimopracovní době stanovené v prostorách Objednatele. Předchozí věta se nevztahuje na zajištění tzv. denního úklidu (denní služby), v rámci kterého se Zhotovitel zavazuje zajistit v místě plnění 1 pracovníka každý pracovní den od 5:45 do 13:00 hodin. U plnění, z jehož povahy vyplývá, že řádné provedení v mimopracovní době není možné, se Zhotovitel zavazuje předem s Objednatelem projednat způsob a čas takového plnění a řídit se jeho stanoviskem a pokyny. Mimopracovní doba je definována časem od 17:30 do 22:00 hodin.
- 3.4 Přesná specifikace jednotlivých druhů úklidových služeb a jednotlivé druhy spotřebního zboží a materiálu včetně předpokládaného množství spotřeby za 12 měsíců jsou uvedeny v příloze č. 1 a příloze č. 2 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást.
- 3.5 Zhotovitel se zavazuje dodržovat zásady tzv. barevného kódování při úklidu stanovující základ pro hygienický úklid dle přílohy č. 3 této Smlouvy.

4. SOUČINNOST

- 4.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků vyplývajících z této smlouvy. Smluvní strany se zavazují navzájem se informovat o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy.
- 4.2 Smluvní strany se zavazují plnit své závazky vyplývající z této smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a k prodlení s placením jednotlivých peněžních závazků.
- 4.3 Smluvní strany se zavazují navzájem se písemně informovat o rizicích spojených s plněním této smlouvy a vzájemně spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

5. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- 5.1 Místem plnění dle této smlouvy je sídlo Objednatele na adrese Dobrovského 1278/25, Praha 7
- 5.2 Smluvní strany sjednávají, že plnění dle odst. 3.2 písm. a) této smlouvy bude realizováno deně v pracovní dny (pondělí až pátek). Smluvní strany sjednávají, že plnění dle odst. 3.2 písm. a) této smlouvy bude zahájeno na základě písemné výzvy Objednatele k zahájení poskytování plnění zasláné elektronicky na adresu kontaktní osoby Zhotovitele uvedené v odst. 9.2 této smlouvy. Smluvní strany sjednávají, že doba pro zahájení plnění na základě písemné výzvy Objednatele k zahájení plnění nebude kratší než 7 kalendářních dnů od obdržení výzvy dle tohoto odstavce Zhotovitelem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 5.3 Smluvní strany sjednávají, že plnění dle odst. 3.2 písm. b) této smlouvy bude realizováno, resp. spotřební zboží a materiál dodáváno dle aktuální potřeby Objednatele, která vznikne v průběhu poskytování běžného denního úklidu dle odst. 3.2 písm. a) této smlouvy.
- 5.4 Smluvní strany sjednávají, že plnění dle odst. 3.2 písm. c) této smlouvy bude realizováno dle aktuální potřeby Objednatele, a to vždy na základě písemné výzvy k poskytnutí plnění (objednávky), jež se Objednatel zavazuje zaslat elektronicky na adresu kontaktní osoby Zhotovitele uvedené v odst. 9.2 této smlouvy, a to nejpozději 5 kalendářních dnů před dobou plnění stanovenou Objednatelem ve výzvě k poskytnutí plnění, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Výzva k poskytnutí plnění musí obsahovat specifikaci Objednatelem poptávaného druhu služby či služeb, dobu plnění, nabídkovou cenu za daný druh služby či služeb a celkovou cenu za poptávaný druh služby či služeb, případně další požadavky Objednatele stanovené v souladu s touto smlouvou. Zhotovitel se zavazuje bezodkladně po obdržení výzvy k poskytnutí plnění, nejpozději do 2 pracovních dnů, elektronicky tuto výzvu buď potvrdit, nebo částečně potvrdit (s uvedením důvodů pro částečné nepotvrzení), nebo Objednateli sdělit, že tuto výzvu nepotvrzuje s uvedením důvodu, a to kontaktní osobě Objednatele uvedené v odst. 9.1 této smlouvy. V obzvláště naléhavých případech (zejména odstranění následků havárie a úklid po neplánovaných opravách zamezujících havárii a hrozícím škodám na majetku Objednatele) bude plnění zahájeno do 1 hodiny.
- 5.5 Konkrétní čas poskytování plnění dle odst. 3.2 této smlouvy bude smluvními stranami dohodnut dle dispozic a preferencí Objednatele.

6. PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITELE

- 6.1 Zhotovitel se zavazuje poskytovat plnění dle odst. 3.2 této smlouvy v místě a době plnění uvedené v čl. 5 této smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí, potřebnými odbornými schopnostmi a s ohledem na bezpečnost zdraví občanů ve veřejných prostorách. Zhotovitel se rovněž zavazuje při poskytování plnění dle této smlouvy respektovat soukromí a důstojnost pracovníků Objednatele.
- 6.2 Zhotovitel se zavazuje, že při plnění předmětu smlouvy bude dbát o dodržování důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců, kteří se na jejím plnění budou podílet, jmenovitě, že bude:
- 6.2.1 plnění zakázky zajišťovat zaměstnanci s řádně uzavřenými pracovněprávními vztahy,
 - 6.2.2 ve vztahu k zaměstnancům důsledně dodržovat pracovněprávní práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů a smluv, zejména vytvářet slušné a důstojné pracovní podmínky, dbát na bezpečnost a o ochranu zdraví zaměstnanců při práci, poskytovat vhodné a dostatečné pracovní pomůcky a ochranné prostředky, dodržovat pravidla pro stanovování pracovní doby a doby odpočinku,
 - 6.2.3 zaměstnancům poskytovat pracovněprávní odměnu v souladu s právní úpravou odměňování v pracovněprávních vztazích a rovněž odpovídající odměnu (příplatek) za případnou práci přesčas, práci ve svátek atp.,
 - 6.2.4 na výzvu Objednatele za účelem kontroly předkládat (či zajistí předložení) příslušné doklady (zejména, nikoli však výlučně pracovní smlouvy a dohody uzavřené dle zákoníku práce, mzdové listy/výplatní pásky, proškolení o BOZP, doklady o úhradě: mezd, sociální pojištění, zdravotní pojištění, zálohové a srážkové daně) a to bez zbytečného odkladu od výzvy Objednatele, nejpozději však do 2 pracovních dnů.,
 - 6.2.5 vyplácet minimální hrubou hodinovou mzdu nebo odměnu z dohod pracovníkům vnitřního úklidu ve výši: 168,- Kč/hod bez DPH. K obdobným podmínkám se zavazuje zavázat i své dodavatele/poddodavatele.
 - 6.2.6 vyplácet minimální hrubou hodinovou mzdu nebo odměnu z dohod pracovníkům denního úklidu ve výši: 151,- Kč/hod bez DPH. K obdobným podmínkám se zavazuje zavázat i své dodavatele/poddodavatele.
- 6.3 Za účelem minimalizace negativních dopadů plnění této smlouvy na životní prostředí se Zhotovitel zavazuje po celou dobu plnění smlouvy:
- 6.3.1 nakládat šetrně se zdroji (voda, energie);
 - 6.3.2 postupovat v souladu s Definicí ekologického úklidu, která tvoří přílohu č. 4 této smlouvy;
 - 6.3.3 v souladu s Definicí ekologického úklidu (viz příloha č. 4) používat vždy, když je to možné, ekologicky šetrné postupy;
 - 6.3.4 používat úklidové prostředky (minimálně prostředky na mytí nádobí, podlah, oken / skel, na úklid prachu, dezinfekce na sociální zařízení) a dodávat spotřební materiál (minimálně toaletní papír a skládané papírové ručníky) splňující kritéria stanovená pro obdržení Ekoznačky EU (tzv. EU květina) nebo pro propůjčení ochranné známky Ekologicky šetrný výrobek, pro danou produktovou skupinu, přičemž splnění ekologických požadavků je možné prokázat i jiným vhodným způsobem než shora uvedenými ekoznačkami. Závazný seznam úklidových prostředků a souvisejícího spotřebního materiálu splňující definici dle tohoto odstavce tvoří

- přílohu č. 6 této smlouvy. V případě nedostupnosti úklidových prostředků a souvisejícího spotřebního materiálu uvedeného v příloze č. 6 této smlouvy, je povinen Zhotovitel nabídnout náhradní úklidové prostředky a spotřební materiál splňující podmínky zadávací dokumentace a nechat si schválit tuto náhradu ze strany kontaktní osoby Objednatele uvedené v bodě 9.1;
- 6.3.5 zajistit ekologické třídění veškerých odpadů. Nádoby na tříděný odpad umístěné v budově Objednatele je možno využít na veškerý odpad vyprodukovaný v souvislosti s plněním zakázky;
- 6.3.6 za účelem dosažení výše uvedených cílů řádně informovat a školit zaměstnance, kteří se budou vlastní prací na úklidu přímo podílet;
- 6.3.7 poskytovat Objednateli součinnost za účelem prokázání naplňování dané podmínky (zejména předkládat písemné doklady atp.) a to po celou dobu plnění smlouvy;
- 6.3.8 předkládat na vyzvu Objednatele dodací listy či jiné dokumenty (např. fotografie výrobků, obalů) prokazující soulad s požadavkem na ekologicky šetrná řešení ve vztahu k dodávkám spotřebního materiálu a k úklidovým prostředkům, a to ve lhůtě pěti pracovních dnů.
- 6.4 Zhotovitel smluvně zaváže případné Poddodavatele k dodržování stejných povinností, jako jsou uvedena v odstavci 6.3, a stejných či lepších práv ve vztahu k jejich zaměstnancům jako jsou stanovena v odst. 6.2. Takovou smlouvu s Poddodavatelem je Zhotovitel povinen na základě žádosti Objednatele předložit neprodleně Objednateli k nahlédnutí.
- 6.5 Při poskytování plnění dle této smlouvy je Zhotovitel vázán platnými a účinnými právními předpisy, a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito normami či zájmy Objednatele.
- 6.6 Zhotovitel se zavazuje poskytovat plnění dle této smlouvy v souladu se všemi podmínkami a požadavky Objednatele uvedenými v příloze č. 1 této smlouvy a v souladu s přílohou č. 4 této smlouvy, které tvoří rovněž její nedílnou součást.
- 6.7 Zhotovitel se zavazuje upozornit Objednatele na nevhodnost pokynů daných mu Objednatelem a na případná rizika z pokynů Objednatele vyplývající, pokud je schopen při vynaložení odborné péče nevhodnost pokynů Objednatele zjistit.
- 6.8 V případě, že nevhodné pokyny Objednatele znemožňují nebo nepřipravenost prostor v místě plnění znemožňuje Zhotoviteli řádně poskytovat plnění dle této smlouvy, je Zhotovitel oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu poskytování plnění do doby změny pokynů Objednatele nebo sdělení Objednatele, že na poskytování plnění trvá.
- 6.9 Zhotovitel odpovídá za řádné provádění plnění dle této smlouvy, zejména za:
- a. kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaného plnění, za dodržování právních předpisů a norem při používání čisticích, mycích a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí užívaných pro účely poskytování plnění dle této smlouvy;
 - b. údržbu prostor pro úschovu úklidového materiálu a převzaté prostory se Zhotovitel zavazuje předat Objednateli po ukončení plnění této smlouvy vyklizené a uvedené do původního stavu;
 - c. dodržování vnitřních pokynů a předpisů Objednatele stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu pracovníků v prostorách a zařízeních v místě plnění za předpokladu, že Objednatel Zhotoviteli umožnil seznámení s danými předpisy a pokyny;
 - d. odevzdání veškerých zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky Zhotovitele v prostorách místa plnění.

- 6.10 Zjistí-li Zhotovitel skryté překážky týkající se prostor místa plnění, které znemožňují poskytování plnění způsobem v této smlouvě dohodnutým, zavazuje se na tyto překážky Objednatele neprodleně písemně upozornit.
- 6.11 Zhotovitel se zavazuje prokázat bezúhonnost všech osob poskytujících plnění dle této smlouvy předložením výpisu z Rejstříku trestů fyzických osob všech členů realizačního týmu a to do 10 kalendářních dnů od uzavření této smlouvy, nejpozději však 1 pracovní den před zahájením plnění dle odst. 5.2 této smlouvy. Společně s výpisem z Rejstříku trestů fyzických osob se Zhotovitel zavazuje ve lhůtě dle předchozí věty předložit pracovní smlouvy a dohody uzavřené dle zákoníku práce se všemi členy realizačního týmu a Seznam členů realizačního týmu. Na místo plnění jsou oprávněny vstupovat pouze osoby, jejichž výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob a pracovní smlouvy či dohody dle zákoníku práce Zhotovitel předložil Objednateli. Výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob předkládaný Zhotovitelem nesmí být starší 3 měsíců ke dni předložení Objednateli.
- 6.12 Zhotovitel se zavazuje poskytovat plnění dle této smlouvy pouze prostřednictvím členů realizačního týmu dle Seznamu členů realizačního týmu předloženého dle odst. 6.11 této smlouvy. V případě, že dojde ke změně osob či osoby poskytujících plnění dle této smlouvy (realizační tým) v průběhu trvání této smlouvy zavazuje se Zhotovitel aktualizovaný Seznam členů realizačního týmu a výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob nového člena či členů realizačního týmu a pracovní smlouvu či dohodu dle zákoníku práce uzavřenou s novým členem či členy realizačního týmu, a to bez zbytečného odkladu. Předložení výpisu z evidence Rejstříku trestů fyzických osob a pracovní smlouvy či dohody dle zákoníku práce uzavřené s novými členy realizačního týmu a souhlas Objednatele s provedením změny ve složení realizačního týmu dle odst. 6.13 této smlouvy je podmínkou, aby jejím prostřednictvím mohlo být poskytováno plnění.
- 6.13 Zhotovitel se zavazuje provádět změny ve složení realizačního týmu pouze s předchozím písemným souhlasem oprávněné osoby Objednatele. Výše uvedená povinnost Zhotovitele se vztahuje rovněž na případ změny poddodavatelského systému, tzn. změny v příloze č. 5 této smlouvy – Seznam poddodavatelů.
- Objednatel výslovně uvádí, že změna v Seznamu Poddodavatelů musí být odsouhlasena oprávněnou osobou Objednatele a doložena novým Seznamem poddodavatelů, nemusí však být stvrzena písemným dodatkem k této smlouvě.
- Změny v realizačním týmu nemusí být Objednatelům odsouhlaseny v případě krátkodobého zástupu (např. nemoc nebo dovolená zaměstnance - člena realizačního týmu) nepřesahujícího 14 kalendářních dnů, musí však být Objednateli bezodkladně nahlášeny a předán výpis z rejstříku trestů.
- 6.14 Zhotovitel se zavazuje proškolit všechny členy realizačního týmu podílející se na plnění této smlouvy z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to před zahájením poskytování plnění. Povinnost Zhotovitele dle předchozí věty se vztahuje rovněž na případné poddodavatele, jejichž prostřednictvím Zhotovitel zajišťuje část plnění dle této smlouvy.
- 6.15 Zhotovitel se zavazuje provést výměnu kterékoli člena realizačního týmu dle jednostranného požadavku Objednatele v případě opakovaných reklamací (min. 3x) na kvalitu jím poskytnutých služeb, a to nejpozději ve lhůtě 10 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení písemného požadavku oprávněné osobě Zhotovitele.
- 6.16 Zhotovitel se zavazuje, že zajistí pro zástupce Zhotovitele mobilní telefonní přístroj a členové realizačního týmu budou při poskytování plnění dle této smlouvy používat jednotný pracovní

oděv viditelně označený logem firmy a budou vybaveni úklidovými vozíky k přepravě čistících a hygienických prostředků.

- 6.17 Zhotovitel se zavazuje vést úklidový deník – knihu reklamací, který musí být umístěn v prostorách Objednatele a být dostupný jak pro Objednatele, tak pro Zhotovitele. Zhotovitel se zavazuje zajistit, že do úklidového deníku – knihy reklamací budou osoby poskytující plnění dle této smlouvy zapisovat údaje o poskytnutém plnění za daný den, a to včetně časového údaje, kdy bylo poskytování plnění ukončeno.
- 6.18 Zhotovitel se zavazuje předat kontaktní osobě Objednatele uvedené v odst. 9.2 této smlouvy písemný soupis spotřebního materiálu a zboží skutečně poskytnutého, resp. dodaného Objednateli v předchozím kalendářním měsíci a kontaktní osoba Objednatele se zavazuje Zhotovitelem předaný písemný soupis bez zbytečného odkladu odsouhlasit. Odsouhlasení soupisu Zhotovitelem skutečně poskytnutého, resp. dodaného spotřebního materiálu a zboží za předchozí kalendářní měsíc ze strany Objednatele je podmínkou pro vznik nároku Zhotovitele na zaplacení ceny za poskytnutý, resp. dodaný spotřební materiál a zboží.
- 6.19 Zhotovitel se zavazuje, že v obzvláště naléhavých případech nahlášených Objednatel (zejména odstranění následků havárie a úklid po neplánovaných opravách zamezujících havárii a hrozícím škodám na majetku Objednatele) bude plnění zahájeno do 1 hodiny od nahlášení naléhavého případu Objednatel.
- 6.20 Zhotovitel se zavazuje zabezpečit, že předmět plnění dle této smlouvy nebude zatížen jakýmkoli právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch těchto třetích osob. V opačném případě se Zhotovitel zavazuje, že ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob a zároveň se zavazuje takové právní vady plnění bez zbytečného odkladu na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
- 6.21 Zhotovitel se zavazuje zajistit, že pracovníci zajišťující předmět plnění dle odst. 3.2 této smlouvy nebudou užívat výpočetní a hlasovou techniku nacházející se v místě plnění dle odst. 5.1 této smlouvy.
- 6.22 Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu plnění dle této smlouvy bude mít vytvořeny podmínky pro ochranu utajované informace stupně utajení „Vyhrazené“ odpovídající formě přístupu podle doloženého Prohlášení podnikatele (§ 15a odst. 7 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilost, ve znění pozdějších předpisů i), nebo bude po celou dobu plnění dle této smlouvy držitelem Osvědčení podnikatele vydaného Národním bezpečnostním úřadem České republiky ve smyslu § 54 a násl. zákona č. 412/2005 Sb. o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, pro práci s utajovanými skutečnostmi minimálně stupně „Důvěrné“. Nesplnění této povinnosti bude považováno za podstatné porušení smlouvy a zakládá právo Objednatele od této smlouvy odstoupit.
- 6.23 Zhotovitel se zavazuje, v případě oprávněné reklamace na jím poskytované plnění, zajistit neprodleně nápravu odstraněním zjištěné vady a není-li to z objektivních důvodů možné, poskytnout slevu z fakturované částky za vadně poskytnuté plnění.
- 6.24 Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

- 6.25 Zhotovitel se zavazuje archivovat originální vyhotovení této smlouvy, dodatky k této smlouvě, originály účetních či daňových dokladů a další doklady vztahující se k realizaci předmětu plnění dle této smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího z této smlouvy. Po tuto dobu se Zhotovitel zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu veškerých dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
- 6.26 Zhotovitel se zavazuje vytvořit e-mailovou schránku pro hlášení nedostatků během úklidu s názvem XXX, na kterou budou moci zaměstnanci Objednatele zasílat stížnosti. Zhotovitel se zavazuje stížnost prověřit a to do 4 pracovních dnů a zaslat vyjádření osobě, jenž si stěžovala a do kopie uvést kontaktní osobu uvedenou v bodě 9.1. Stížnost, tj. reklamaci rovněž uvede Zhotovitel do knihy reklamací. Pokud by v e-mailu byl požadavek nad rámec smluvního vztahu, bude o něm informovat kontaktní osobu uvedenou v bodě 9.1 a bez jejího odsouhlasení nebude tyto práce provádět.

7. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 7.1 Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli veškerou potřebnou součinnost, zejména při zajišťování vstupů do prostor, ve kterých jsou služby poskytovány, a to především:
- a. poskytnout před zahájením plnění dle této smlouvy veškeré potřebné informace, plány, případně klíče apod. nezbytné pro poskytování plnění v prostorách Objednatele;
 - b. ve spolupráci se Zhotovitelem zajistit bezpečné, nezávadné a zdraví neohrožující pracovní prostředí v místě plnění;
 - c. poskytnout Zhotoviteli kompletní materiály pro proškolení pracovníku Zhotovitele z protipožárních, bezpečnostních a případně dalších relevantních vnitřních předpisů platných pro zařízení Objednatele v místě plnění;
 - d. v případě, že jsou v místě plnění nainstalovány atypické materiály, ke kterým se plnění dle této smlouvy vztahuje, vyžadující zvláštní přístup, předat Zhotoviteli potřebný návod umožňující poskytování takového plnění;
 - e. oznámit Zhotoviteli v dostatečném předstihu provozní změny, které mají vliv na poskytování plnění dle této smlouvy.
- 7.2 Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli bezúplatně uzamykatelné prostory pro uložení prostředků nezbytných pro poskytování plnění dle této smlouvy a rovněž vodu a elektrickou energii nezbytnou pro poskytování plnění dle této smlouvy.
- 7.3 Objednatel se zavazuje za řádně a včas poskytnuté plnění dle této smlouvy zaplatit Zhotoviteli za podmínek stanovených v čl. 10 této smlouvy dohodnutou cenu.
- 7.4 Objednatel si vyhrazuje právo provést kontrolu kvality plnění dle této smlouvy po celou dobu trvání této smlouvy a zaznamenávat do úklidového deníku - knihy reklamací zjištěné nedostatky plnění a požadovat po Zhotoviteli odstranění takto zjištěných nedostatků plnění či případně, v souladu s odst. 8.4 této smlouvy, žádat případnou slevu z fakturované částky.
- 7.5 Objednatel si vyhrazuje právo průběžně kontrolovat, zda Zhotovitel plní povinnosti dle této smlouvy, a to i bez předchozího upozornění. Za účelem kontroly plnění povinnosti dle předchozí věty se Zhotovitel zavazuje poskytnout Objednateli veškerou potřebnou součinnost.

8. REKLAMACE

- 8.1 Zhotovitel se zavazuje vést úklidovou knihu - knihu reklamací, která musí být uložena v prostorách místa plnění, a to na místě dostupném oběma smluvním stranám.
- 8.2 Objednatel se zavazuje zaznamenávat zjištěné nedostatky do úklidové knihy - knihy reklamací. Na reklamace Objednatelem nezaznamenané nebude brán zřetel. Smluvní strany se zavazují do úklidové knihy - knihy reklamací zaznamenat rovněž den projednání reklamace a termín odstranění zjištěného nedostatku plnění.
- 8.3 Reklamované nedostatky plnění se Zhotovitel zavazuje odstranit, resp., zajistit jejich odstranění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 24 hodin po projednání reklamace.
- 8.4 Po uplynutí každého měsíčního období je Objednatel oprávněn uplatnit u Zhotovitele nárok na případnou slevu za neodstranění reklamovaného nedostatku či nedostatků, a to do maximální výše 25 % z fakturované ceny plnění za dané měsíční období, přičemž požadovaná sleva bude určena dle četnosti neodstranění nedostatků a jejich závažnosti. Uplatněný nárok Objednatele na slevu bude promítnut do faktury za následující měsíční období. Nárok Objednatele na slevu se nevztahuje na nedostatky plnění způsobené vyšší mocí.
- 8.5 Požádá-li Zhotovitel Objednatele o písemné vyjádření ke kvalitě poskytovaných služeb, je Objednatel povinen toto vyjádření Zhotoviteli poskytnout.

9. KONTAKTNÍ OSOBY

- 9.1 Kontaktní osobou Objednatele, resp. osobou jím pověřenou pro účely této smlouvy, je XXX tel. XXX, **email:** [XXX](#). Tato odpovědná a kontaktní osoba je pověřena prováděním kontroly poskytování služeb, a dále závazným projednáváním požadavků Objednatele dle této Smlouvy, se Zhotovitelem. Její ústní a písemné pokyny se považují za pokyny Objednatele.
- 9.2 Kontaktní osobou Zhotovitele, resp. osobou jím pověřenou pro účely této smlouvy, je XXX, e-mail: [XXX](#) tel.: XXX.
- 9.3 Změnu e-mailů či telefonu u oprávněných osob jsou si smluvní strany povinny bezodkladně písemně oznámit, přičemž změněných údajů se lze dovolávat až po doručení oznámení druhé smluvní straně.
- 9.4 Změna údajů dle bodu 9.1 a/nebo 9.2 této Smlouvy může být pouze doručena druhé smluvní straně a není nutné uzavírat dodatek k této Smlouvě.

10. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 10.1 Smluvní strany sjednávají, že za řádně a včas poskytnuté plnění dle odst. 3.2 této smlouvy, náleží Zhotoviteli odměna ve výši, jež bude stanovena dle tabulek cen uvedených v příloze č. 2 této smlouvy. Součástí cen za jednotlivé druhy úklidových služeb (vnitřní, generální a pohotovostní) a dodávek spotřebního materiálu a zboží uvedených v příloze č. 2 této smlouvy musí být i **služby, dodávky či jiné činnosti, které v této smlouvě a jejích přílohách nejsou**

výslovně uvedeny a které jsou však nezbytné pro řádné poskytnutí plnění dle této smlouvy.

- 10.2 Ceny v Kč bez DPH stanovené v tabulkách cen uvedených v příloze č. 2 této smlouvy jsou nejvýše přípustné, konečné a platné po celou dobu poskytování plnění dle této smlouvy. V případě položek spadajících pod „HYGIENICKÝ STANDARD (doplňování hygienických potřeb) - Výkaz výměr může Objednatel odebrat za stejnou jednotkovou cenu více i méně kusů jednotlivých položek, než bylo předpokládáno. Veškeré náklady a činnosti Zhotovitele související s poskytováním plnění dle této smlouvy musí být již zahrnuty v jednotlivých položkách tabulek cen uvedených v příloze č. 2 této smlouvy.
- 10.3 Ceny za jednotlivé druhy plnění stanovené v tabulkách cen uvedených v příloze č. 2 této smlouvy lze překročit pouze v případě zvýšení sazby DPH, a to o částku odpovídající tomuto zvýšení sazby DPH.
- 10.4 Objednatel nebude poskytovat zálohy.
- 10.5 Cena dle této smlouvy bude hrazena za úklidové služby skutečně poskytnuté a za spotřební materiál a zboží skutečně dodané v předchozím kalendářním měsíci, jehož soupis byl Objednatelem odsouhlasen v souladu s odst. 6.18 této smlouvy, a to na základě samostatných účetních či daňových dokladů (dále jen „faktura“) vystavených Zhotovitelem vždy nejpozději k 10. dni kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo plnění poskytnuto.
- 10.6 Lhůta splatnosti faktur musí činit 30 kalendářních dnů od data doručení faktury na adresu sídla Objednatele.
- 10.7 Zaplacením faktury se pro účely této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti účetního či daňového dokladu podle platných a účinných právních předpisů, vyčíslení zvlášť celkové ceny bez DPH, zvlášť DPH a celkové ceny včetně DPH za daný kalendářní měsíc a její nedílnou součástí musí být Objednatelem odsouhlasený soupis dodaného spotřebního materiálu či zboží (viz odst. 6.18 této smlouvy) či případně výzva k poskytnutí plnění (objednávka), pokud bylo v daném kalendářním měsíci poskytnuto plnění dle odst. 3.2 písm. c) této smlouvy.
- 10.8 Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Zhotoviteli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura musí být následně opatřena novou lhůtou splatnosti, jež musí činit 30 kalendářních dnů od data jejího doručení na adresu sídla Objednatele.
- 10.9 Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje budou v Kč.

11. VLASTNICKÁ PRÁVA A PŘECHOD NEBEZPEČÍ ŠKODY

Objednatel se stává vlastníkem poskytnutého spotřebního zboží a materiálu dle odst. 3.2 písm. b) této smlouvy v okamžiku, kdy je Zhotovitelem dodáno na místo určení a Objednatelem převzato. Týmž okamžikem přechází nebezpečí škody na předaném spotřebním zboží a materiálu na Objednatele.

12. SANKČNÍ PODMÍNKY, NÁHRADA ŠKODY ČI JINÉ ÚJMY

- 12.1 V případě prodlení s jednotlivým termínovým plněním uvedeným v čl. 5 této smlouvy nebo stanoveným v souladu s daným článkem, zavazuje se Zhotovitele zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč (slovy: dva tisíce korun českých), a to za každý započatý den prodlení.
- 12.2 V případě nesplnění jakékoliv povinnosti uvedené v čl. 6 této smlouvy, vyjma povinností dle odst. 6.11, odst. 6.19, odst. 6.22, odst. 6.24, odst. 6.25 této smlouvy, zavazuje se Zhotovitel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 12.3 V případě nesplnění povinnosti dle odst. 6.22 a /nebo odst. 7.5, věta druhá této smlouvy, zavazuje se Zhotovitel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 40.000,- Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 12.4 V případě nesplnění povinnosti dle odst. 6.11 této smlouvy, zavazuje se Zhotovitel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 15.000,- Kč (slovy: patnáct tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 12.5 V případě prodlení s nástupem na odstranění následků havárie či zajištění úklidových prací po stavební rekonstrukci, malířích apod. uvedeným v odst. 6.19 této smlouvy, zavazuje se Zhotovitele zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (slovy: pět set korun českých), a to za každou započatou hodinu prodlení.
- 12.6 V případě nesplnění povinnosti dle odst. 6.24, odst. 6.25 této smlouvy, zavazuje se Zhotovitel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 12.7 V případě porušení povinnosti dle odst. 6.2.1 nebo 6.2.2 nebo 6.2.3 nebo 6.2.4 nebo 6.4 této smlouvy, je Zhotovitel povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Dvě taková porušení během šesti kalendářních měsíců trvání této smlouvy se považují za podstatné porušení této smlouvy, které je důvodem pro odstoupení od této smlouvy postupem uvedeným v čl. 14.
- 12.8 V případě porušení povinnosti dle odst. 6.2.5 nebo 6.2.6 této smlouvy, je Zhotovitel povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 50,- Kč za každou hodinu (60 minut), kdy není dodržena hodinová mzda uvedená v této smlouvě. Dvě taková porušení během šesti kalendářních měsíců trvání této smlouvy se považují za podstatné porušení této smlouvy, které je důvodem pro odstoupení od této smlouvy postupem uvedeným v čl. 14.
- 12.9 V případě porušení povinnosti stanovené v ustanovení odst. 6.3 této smlouvy (zejména bude-li postupováno v rozporu s postupem podle Definice ekologického úklidu (příloha č. 4 této smlouvy), budou používány čisticí prostředky nebo související spotřební materiál jiný, nežli stanovený touto smlouvou) je Zhotovitel povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Pět takových porušení během šesti kalendářních měsíců trvání této smlouvy se považují za podstatné porušení této smlouvy, které je důvodem pro odstoupení od této smlouvy postupem uvedeným v čl. 14.
- 12.10 V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 3.5 této smlouvy je Zhotovitel povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Pět takových porušení během šesti kalendářních měsíců trvání této smlouvy se považují za podstatné porušení této smlouvy, které je důvodem pro odstoupení od této smlouvy postupem uvedeným v čl. 14.

- 12.11 V případě nesplnění povinnosti zachovávat mlčenlivost a povinnost ochrany informací uvedenou v čl. 13 této smlouvy, zavazuje se Zhotovitel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 12.12 V případě, že bude Zhotovitel fakturovat spotřební materiálu či zboží v jiném počtu či složení, než bylo dodáno, zavazuje se Zhotovitel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč (slovy: třicet tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ. Toto pochybení se považuje za podstatné porušení této smlouvy, které je důvodem pro odstoupení od této smlouvy postupem uvedeným v čl. 14.
- 12.13 V případě prodlení Objednatele s úhradou ceny služeb dle dílčích smluv, vzniká Zhotoviteli nárok na úhradu úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.14 Zhotovitel odpovídá za veškerou způsobenou škodu či jinou újmu, a to vzniklou jak porušením ustanovení této smlouvy, opomenutím nebo zásadně nekvalitním prováděním smluvní činnosti, tak i porušením povinností stanovených platnými a účinnými právními předpisy. Odpovědnost a náhrada škody či jiné újmy se řídí příslušnými ustanovením občanského zákoníku.
- 12.15 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo stran na náhradu škody či jiné újmy v plné výši a věřitel je oprávněn domáhat se náhrady škody či jiné újmy v plné výši.
- 12.16 Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou objednateli vlivem činnosti Zhotovitele se Zhotovitel zavazuje zaplatit Objednateli nejpozději do 21 kalendářních dnů ode dne, kdy bude Objednatelem o nároku na uhrazení smluvní pokuty a její výši resp. vzniklé škody či jiné újmy a její výši prokazatelně informován.

13. OCHRANA INFORMACÍ

- 13.1 Zhotovitel se zavazuje, že zachová jako citlivé veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s poskytováním plnění dle této smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
- 13.2 Zhotovitel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě informace, o kterých se dozví v souvislosti s poskytováním plnění dle této smlouvy, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany citlivých informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.
- 13.3 Zhotovitel se zavazuje při plnění této smlouvy zajistit ochranu osobních údajů zaměstnanců Objednatele, příp. i dalších osob. Objednatel se zavazuje mu za tímto účelem poskytnout potřebnou součinnost.
- 13.4 Zhotovitel se zavazuje svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém

vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany citlivých informací subdodavatelem odpovídá Objednateli přímo Zhotovitel.

- 13.5 Smluvní strany se zavazují postupovat v souvislosti s plněním této Smlouvy v souladu s platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů, tj. zejména podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Pokud bude Smluvní strana v souvislosti s plněním této Smlouvy zpracovávat osobní údaje zaměstnanců/kontaktních osob druhé Smluvní strany (jméno, telefon, e-mail), zavazuje se zpracovávat tyto osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro plnění této Smlouvy a po dobu nezbytnou k plnění této Smlouvy.

14. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 14.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel.
- 14.2 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 12 měsíců od zahájení poskytování předmětu plnění dle této Smlouvy ode dne 1. 2. 2023 nebo od 1. (prvního) dne měsíce následujícího po měsíci, v němž dojde k nabytí účinnosti této Smlouvy, podle toho, která skutečnost nastane později.
- 14.3 Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že Zhotovitel nezahájí řádné poskytování plnění ani do 5 kalendářních dnů po vyzvání Objednatelem nebo je opakovaně v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této smlouvy v průběhu 14 kalendářních dnů. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této smlouvy nesplněním podmínky v odst. 16.1. Odstoupení nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení Zhotoviteli. Nároky Objednatele na odstoupení od smlouvy podle ustanovení občanského zákoníku upravující podmínky, za kterých je smluvní strana oprávněna od smlouvy odstoupit, tím nejsou dotčeny. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od samostatné části plnění.
- 14.4 V případě odstoupení Objednatele od této smlouvy z důvodů uvedených v předchozích odstavcích má Objednatel nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti se zajištěním náhradního řešení. Odstoupením od této smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od této smlouvy.
- 14.5 Kterákoliv ze smluvních stran je dále oprávněna odstoupit od této smlouvy za podmínek stanovených občanským zákoníkem.
- 14.6 Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi Zhotoviteli. Po dobu výpovědní lhůty trvají veškerá práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou založené. Zhotovitel se zavazuje poskytovat plnění, na kterém se s Objednatelem dohodl do doby uplynutí výpovědní doby, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje uhradit cenu za takto poskytnuté plnění v souladu s touto smlouvou.
- 14.7 V případě ukončení tohoto smluvního vztahu před uplynutím doby, na níž byl sjednán, je Objednatel oprávněn požadovat, že určité dílčí plnění nebude dokončeno nebo že se s jeho plněním nezapočne. Objednatel v takovém případě uhradí Zhotoviteli náklady vzniklé

v souvislosti se započatým plněním a jeho předčasným ukončením, za předpokladu, že takové náklady byly Zhotovitelem vynaloženy v souladu s touto smlouvou a že budou Zhotovitelem Objednateli řádně doloženy. Nárok na úhradu nákladů dle předchozí věty však Zhotovitel nemá v případě, že k ukončení tohoto smluvního vztahu, byť ze strany Objednatele, došlo z důvodů stojících na straně Zhotovitele.

15. ROZHODNÉ PRÁVO

- 15.1 Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.
- 15.2 Rozhodovat spory vzniklé ze závazkových vztahů založených touto smlouvou, budou věcně a místně příslušné soudy České republiky.

16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 16.1 Zhotovitel se zavazuje udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti této smlouvy pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem třetí osobě (zejména Objednateli), a to tak, že limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy, nesmí být nižší než **4.000.000,- Kč**. Pojistnou smlouvu dle tohoto odstavce nebo pojistku potvrzující uzavření takové smlouvy je Zhotovitel povinen předložit Objednateli kdykoliv bezodkladně po písemném vyžádání Objednatele. Nepředložením pojistné smlouvy do 1 měsíce po vyžádání Objednatele nebo porušením povinnosti dle věty první tohoto odstavce, vzniká právo Objednatele na odstoupení od smlouvy.
- 16.2 Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky analogicky k ustanovení ZZVZ, označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 16.3 Uzavřením této smlouvy nedochází k žádnému faktickému ani právnímu omezení kterékoli ze smluvních stran ve vztahu k plnění jakékoli již existující zakázky vůči jejich klientům či ve vztahu k jejich snaze o získání budoucích zakázek kdykoli v budoucnu.
- 16.4 Smlouva je uzavírána v elektronické podobě, tj. prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- 16.5 Zhotovitel souhlasí s uveřejněním této smlouvy i na profilu Objednatele.
- 16.6 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
- 16.7 Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech článcích této smlouvy připojují své podpisy.

16.8 Nedílnou součástí této smlouvy tvoří tyto přílohy:

- Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 2: Položkový rozpočet
- Příloha č. 3: Barevné kódování úklidu
- Příloha č. 4: Definice ekologického úklidu
- Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 6: Seznam úklidových prostředků a spotřebního materiálu a zboží

Za Objednatele:

Za Zhotovitele:

V Praze dne dle data elektronického podpisu

V Praze dne dle data elektronického podpisu

.....
Ing. Miroslav Hladílek
Vedoucí oddělení správy majetku a investic
na základě pověření č. j. UPCR-2023/2365-
20000403 ze dne 6. 1. 2023

.....
Radovan Vaško
Jednatel
L&R VASKO Service s.r.o.

Příloha č. 1

Specifikace předmětu plnění

Plán úklidu					
Objekt:		Dobrovského 1278/25, Praha 7			
Přízemí					
místnost č.	prostor	výměra	podlahová krytina	kategorie úklidu	poznámka
001	zádveří hl. vstupu	8,2	Dlažba mramor	B5	
002	vstupní hala s recepcí	94,7	Dlažba mramor	B5	
002a	vestibul s otočným schodištěm	156,4	Dlažba leštěný mramor	B5	
003	WC	5	Dlažba keramika	D5	
004	WC	7,9	Dlažba keramika	D5	
005	ostraha	15,7	PVC	B5	
006	kancelář	17,7	Koberec	A5	
007	kancelář	33,2	Koberec	A5	
008	IT server	2,2	Cement potěr s nátěrem	H1	V pracovní době ÚP ČR za účasti pracovníka ÚP ČR
009	WC	3,1	Dlažba keramika	D5	
010	schodiště - podesta	30,6	Dlažba mramor	H1	
011	úklid - komora	4,4	Dlažba keramika	G1	
012	chodba	7,5	Koberec	B5	
013	úklid - komora	3	Dlažba keramika	G1	
014	kuchyňka	3,3	Dlažba keramika	C5	
015	WC	10,2	Dlažba keramika	D5	
016	WC	9,9	Dlažba keramika	D5	
017	kancelář	18,5	Koberec	A5	
018	kancelář	18	Koberec	A5	
019	kancelář	15,7	Koberec	A5	
020	vstup pro klienty	46,7	Dlažba kamenné kostky, cement potěr	B5	
020a	rampa	41,3	Koberec	B5	
020b	informace	59,1	Koberec	B5	
021	kancelář	13,8	Koberec	A5	
022	předsín	4,8	Koberec	A5	
023	čekárna	26	Koberec	A5	
024	předsín	5,3	Koberec	A5	
025	kancelář	10,9	Koberec	A5	
026	předsín	5	Koberec	A5	
027	kancelář	14,5	Koberec	A5	
028	schodiště	37,8	Dlažba mramor	B1	
029	chodba	11	Koberec	B5	

030	WC	5,9	Dlažba keramika	D5	
031	kancelář	12,6	Koberec	A5	
032	předsíň	3,2	Koberec	A5	
033	kancelář	15,7	Koberec	A5	
034	předsíň	5,6	Koberec	A5	
035	kancelář	16,9	Koberec	A5	
036	chodba	11,2	Koberec	B5	
039	čekárna	89,9	Koberec	B5	
039a	spisovna	7,7	Koberec	H1	V pracovní době ÚP ČR za účasti pracovníka ÚP ČR
040	kancelář	25,3	Koberec	A5	
041	kancelář	18,9	Koberec	A5	
042	kancelář	18,9	Koberec	A5	
043	kancelář	19,2	Koberec	A5	
044	kancelář	22,8	Koberec	A5	
045	kancelář	26,1	Koberec	A5	
046	čekárna	119,7	Koberec	B5	
047	kancelář	22,5	Koberec	A5	
048	kancelář	17,6	Koberec	A5	
049	WC	7,6	Dlažba keramika	D5	
049a	kuchyňka	4,7	Dlažba keramika	C5	
050	kancelář	28,9	Koberec	A5	
052	kancelář	22,8	Koberec	A5	
053	odbavovací hala	344,8	Koberec	B5	
056	kancelář	30,7	Koberec	A5	
057	chodba	8,9	Dlažba keramika	B5	
058	předsíň	2,9	Dlažba keramika	B5	
059	WC	11,6	Dlažba keramika	D5	
060	WC	11,3	Dlažba keramika	D5	
061	relaxační zóna	32,5	Koberec	A5	
062	chodba	19,8	Dlažba keramika	B5	
064	chodba	18,8	Dlažba keramika	B5	
065	schodiště	17,8	Dlažba mramor	B1	
066	sklad	5,9	Dlažba keramika	H1	
067	vjezd do garáží	133,5	Dlažba kamené kostky	H13	1xtýdně
068	sklad	38,9	Cement potěr s nátěrem	H13	1xtýdně
069	kuchyňka	6	Dlažba keramika	C5	
070	recepce	9	Koberec	A5	
V 1 + V 2	Výtahy střed	7,8	Koberec	E5	
V 3	Výtah nákladní	6,3	Ocelový plech	E5	

V 4	Výtah u požár. schodiště	3,8	Koberec	E5	
V 5	Výtah v atriu	2,2	Dlažba mramor	E5	
1. PATRO					
místnost č.	prostor	výměra	podlahová krytina	kategorie úklidu	poznámka
101	kancelář	31,7	Koberec	A5	
102	kancelář	20,4	Koberec	A5	
103	schodiště - podesta	17,4	Dlažba mramor	H1	
104	kancelář	12,4	Koberec	A5	
105	kancelář	19,8	Koberec	A5	V pracovní době ÚP ČR za účasti pracovníka ÚP ČR
106	koupelna s WC	4,6	Dlažba keramika	D5	
107	kuchyňka	1,9	Dlažba keramika	C5	V pracovní době ÚP ČR za účasti pracovníka ÚP ČR
108	kancelář	23,4	Koberec	A5	
109	kancelář	27,9	Koberec	A5	
110	kancelář	15	Koberec	A5	
111	kancelář	17,5	Koberec	A5	
112	kancelář	26,2	Koberec	A5	
113	kancelář	24,8	Koberec	A5	
114	kancelář	26,5	Koberec	A5	
115	kancelář	17,6	Koberec	A5	
116	kancelář	18,9	Koberec	A5	
117	kancelář	20,7	Koberec	A5	
118	kancelář	23,4	Koberec	A5	
119	kancelář	20,8	Koberec	A5	
120	kancelář	23,7	Koberec	A5	
121	kancelář	19,5	Koberec	A5	
122	spisovna	7,8	Cement potěr s náterem	H1	V pracovní době ÚP ČR za účasti pracovníka ÚP ČR
123	kuchyňka	3,8	Dlažba keramika	C5	
124	zasedací místnost	36	Koberec	A5	
125	sklad	9,8	Cement potěr s náterem	H1	V pracovní době ÚP ČR za účasti pracovníka ÚP ČR
126	zasedací místnost	56,4	Koberec	A5	
127	IT sklad	8,2	Koberec	H1	V pracovní době ÚP ČR za účasti pracovníka ÚP ČR
128	IT server	11,9	Cement potěr s náterem	H1	V pracovní době ÚP ČR za účasti pracovníka ÚP ČR
129	WC	11,3	Dlažba keramika	D5	
130	WC	10	Dlažba keramika	D5	

131	spisovna	7,7	Koberec	H1	V pracovní době ÚP ČR za účasti pracovníka ÚP ČR
132	kuchyňka	3,4	Dlažba keramika	C5	
133	chodba	108,7	Koberec	B5	
134	kancelář	17	Koberec	A5	
135	kancelář	19,4	Koberec	A5	
136	kancelář	12,3	Koberec	A5	
137	kancelář	24,4	Koberec	A5	
138	kancelář	18,8	Koberec	A5	
139	kancelář	18,9	Koberec	A5	
140	kancelář	18,6	Koberec	A5	
141	kancelář	24,7	Koberec	A5	V pracovní době ÚP ČR za účasti pracovníka ÚP ČR
142	kancelář	18,8	Koberec	A5	V pracovní době ÚP ČR za účasti pracovníka ÚP ČR
144	kancelář	43	Koberec	A5	V pracovní době ÚP ČR za účasti pracovníka ÚP ČR
145	schodiště - podesta	17,3	Dlažba mramor	H1	
146	úklid - komora	5,4	Dlažba keramika	G1	
147	předsín	4	Koberec	B5	
Ch 1	chodba 1	164,3	Koberec	B5	
Sch 1	schodiště hlavní	34,5	Dlažba mramor	B5	
At	Atrium	21,3/5,1	Dlažba keramika/sklo	B5	
2. PATRO					
místnost č.	prostor	výměra	podlahová krytina	kategorie úklidu	poznámka
201	kancelář	31,6	Koberec	A5	
202	kancelář	21,6	Koberec	A5	
203	schodiště - podesta	17,6	Dlažba mramor	H1	
204	kancelář	38,2	Koberec	A5	
205	koupelna	5,7	Dlažbam keramika	D5	
206	WC	1,7	Dlažbam keramika	D5	
207	kancelář	23,9	Koberec	A5	
207a	kuchyňka	3,1	Dlažbam keramika	C5	
207b	sklad	3,6	PVC	H1	
208	kancelář	16,2	Koberec	A5	
209	kancelář	16	Koberec	A5	
210	kancelář	19,3	Koberec	A5	
211	kancelář	26,9	Koberec	A5	
212	kancelář	25,4	Koberec	A5	
213	jednací místnost	41,3	Koberec	A5	
214	IT učebna	61,5	Koberec	A5	

215	relaxační zóna	55,3	Koberec	A5	
216	učebna	66,4	Koberec	A5	
217	spisovna	13,1	PVC	H1	V pracovní době ÚP ČR za účasti pracovníka ÚP ČR
218	úklid - komora	5,3	Dlažba keramika	G1	
219	schodiště - podesta	17,3	Dlažba mramor	H1	
220	lektorna	9,6	Koberec	A5	
221	IT učebna	33,9	Koberec	A5	
222	konferenční sál	62,8	Koberec	A5	
223	lektorna	35,6	Koberec	A5	
224	kuchyňka	5,7	Dlažba keramika	C5	
225	spisovna	3,5	Cement potěr s nátěrem	H1	V pracovní době ÚP ČR za účasti pracovníka ÚP ČR
226	IT sklad	9,3	Koberec	H1	V pracovní době ÚP ČR za účasti pracovníka ÚP ČR
227	IT server	14,5	Cement potěr s nátěrem	H1	V pracovní době ÚP ČR za účasti pracovníka ÚP ČR
228	WC	11,5	Dlažba keramika	D5	
229	WC	11,4	Dlažba keramika	D5	
230	spisovna	8,3	Koberec	H1	V pracovní době ÚP ČR za účasti pracovníka ÚP ČR
231	chodba	18,5	Koberec	B5	
232	sklad	44,8	Koberec	H1	V pracovní době ÚP ČR za účasti pracovníka ÚP ČR
234	konferenční sál	120,8	Koberec	A5	
235	kancelář	31	Koberec	A5	
236	kancelář	9,1	Koberec	A5	
Ch 1	chodba 1	175,3	Koberec	B5	
Sch 1	schodiště hlavní	34,6	Dlažba mramor	B5	
At	Atrium	21,3/5,1	Dlažba keramika /sklo	B5	

3. PATRO

místnost č.	prostor	výměra	podlahová krytina	kategorie úklidu	poznámka
301	kancelář	31,3	Koberec	A5	
302	kancelář	20,4	Parkety - buk	A5	
303	schodiště - podesta	17,5	Dlažba mramor	H1	
304	kancelář	17,3	Parkety - buk	A5	
305	kancelář	20,4	Parkety - buk	A5	
306	koupelna	5,5	Dlažba keramika	D5	
307	WC	1,7	Dlažba keramika	D5	
308	kancelář	24,5	koberec	A5	
308a	kuchyňka	5,6	Parkety - buk	C5	
308b	sklad	3,7	PVC	B1	

309	kancelář	18,8	Parkety - buk	A5	
310	kancelář	16,7	Parkety - buk	A5	
311	kancelář	20,3	Parkety - buk	A5	
312	kancelář	29,3	Koberec	A5	
313	kancelář	24,4	Koberec	A5	
314	kancelář	20,6	Koberec	A5	V pracovní době ÚP ČR za účasti pracovníka ÚP ČR
315	kancelář	20,5	Koberec	A5	
316	kancelář	20,4	Koberec	A5	
317	kancelář	20,5	Koberec	A5	
318	kancelář	23,1	Koberec	A5	
319	kancelář	20,4	Koberec	A5	
320	kancelář	20,9	Koberec	A5	
321	kancelář	29,9	Koberec	A5	
322	kuchyňka	4,7	Dlažba keramika	C5	
323	spisovna	14	Cement potěr s nátěrem	H1	V pracovní době ÚP ČR za účasti pracovníka ÚP ČR
324	spisovna	10,6	Cement potěr s nátěrem	H1	V pracovní době ÚP ČR za účasti pracovníka ÚP ČR
325	kancelář	25,6	Koberec	A5	
326	kancelář	22,3	Koberec	A5	
327	IT server	17,8	Cement potěr s nátěrem	H1	V pracovní době ÚP ČR za účasti pracovníka ÚP ČR
328	Předsín	10,5	Koberec	H1	V pracovní době ÚP ČR za účasti pracovníka ÚP ČR
329	WC	11,2	Dlažba keramika	D5	
330	WC	12,1	Dlažba keramika	D5	
331	spisovna	7,6	Koberec	H1	V pracovní době ÚP ČR za účasti pracovníka ÚP ČR
332	kancelář	18,5	Koberec	A5	
333	kancelář	26,4	Koberec	A5	
334	kancelář	37,2	Koberec	A5	
335	zasedací místnost	59,4	Koberec	A5	
336	kancelář	18,8	Koberec	A5	
337	kancelář	25,6	Koberec	A5	
338	kancelář	18,5	Koberec	A5	
339	kancelář	45,5	Koberec	A5	
340	schodiště - podesta	17,3	Dlažba mramor	H1	
341	úklid - komora	5,4	Dlažba keramika	G1	
342	kancelář	23,3	Koberec	A5	
343	spisovna	43	Koberec	H1	V pracovní době ÚP ČR za účasti pracovníka ÚP ČR
Ch 1	chodba 1	131,2/21,1	Koberec/Parkety buk	B5	

Ch 2	chodba 2	35,4	Koberec	B5	
Sch 1	schodiště hlavní	34,5	Dlažba mramor	B5	
At	Atrium	21,3/5,1	Dlažba keramika /sklo	B5	
4. PATRO					
místnost č.	prostor	výměra	podlahová krytina	kategorie úklidu	poznámka
401	kancelář	32	Koberec	A5	
402	zasedací místnost	22,2	Koberec	A5	
403	schodiště - podesta	18,6	Dlažba mramor	H1	
404	kancelář	16,4	Koberec	A5	
405	kancelář	22,2	Koberec	A5	
406	koupelna	5,9	Dlažba keramika	D5	
407	WC	1,5	Dlažba keramika	D5	
408	kancelář	25,8	Koberec	A5	
408a	kuchyňka	5,2	Cement potěr s nátěrem	C5	
408b	sklad	3,7	Cement potěr s nátěrem	B1	
409 + 410	kancelář	35,8	Koberec	A5	
411	kancelář	18,8	Koberec	A5	
412	kancelář	31	Koberec	A5	
413	kancelář	25	Koberec	A5	
414	kancelář	21,1	Koberec	A5	
415	kancelář	21	Koberec	A5	
416	kancelář	21	Koberec	A5	
417	kancelář	21	Koberec	A5	
418	kancelář	23,5	Koberec	A5	
419	kancelář	21	Koberec	A5	
420	kancelář	21,5	Koberec	A5	
421	kancelář	21,5	Koberec	A5	
422	spisovna	7,9	Cement potěr s nátěrem	H1	V pracovní době ÚP ČR za účasti pracovníka ÚP ČR
423	kuchyňka	4,5	Dlažba keramika	C5	
424	spisovna	15,7	Cement potěr s nátěrem	H1	V pracovní době ÚP ČR za účasti pracovníka ÚP ČR
425	spisovna	9,9	Cement potěr s nátěrem	H1	V pracovní době ÚP ČR za účasti pracovníka ÚP ČR
426	kancelář	27	Koberec	A5	
427	kancelář	27	Koberec	A5	
428	WC	10,1	Dlažba keramika	D5	
429	WC	10,8	Dlažba keramika	D5	
430	spisovna	7,5	Koberec	H1	V pracovní době ÚP ČR za účasti pracovníka ÚP ČR

431	kancelář	20	Koberec	A5	
432	kancelář	31,5	Koberec	A5	
433	kancelář	42,6	Koberec	A5	
434	kancelář	32,9	Koberec	A5	
435	kancelář	28,8	Koberec	A5	
436	kancelář	18,9	Koberec	A5	
438	kancelář	25,9	Koberec	A5	
439	kancelář	18,7	Koberec	A5	
440	kancelář	28,4	Koberec	A5	
441	kancelář	15,3	Koberec	A5	
442	schodiště - podesta	17,3	Dlažba mramor	H1	
443	úklid - komora	4,6	Dlažba keramika	G1	
444	zasedací místnost	20,1	Koberec	A5	
445	kancelář	12,7	Koberec	A5	
446	IT server	16,1	Cement potěr s nátěrem	H1	V pracovní době ÚP ČR za účasti pracovníka ÚP ČR
447	sklad	1,9	Koberec	B1	
448	kuchyňka	3,2	Dlažba keramika	C5	
Ch 1	chodba 1	155,8	Koberec	B5	
Ch 2	chodba 2	52,6	Koberec	B5	
Sch 1	schodiště hlavní	34,4	Dlažba mramor	B5	
At	Atrium	21,3/ 5,1	Dlažba keramika/sklo	B5	
5. PATRO					
místnost č.	prostor	výměra	podlahová krytina	kategorie úklidu	poznámka
501	kancelář	32,7	Koberec	A5	V pracovní době ÚP ČR za účasti pracovníka ÚP ČR
502	kancelář	23,7	Koberec	A5	
503	schodiště - podesta	18	Dlažba mramor	H1	
504	kancelář	13	Koberec	A5	
505	kancelář	20,6	Koberec	A5	
506	kuchyňka	3	Dlažba keramika	C5	
506a	koupelna s WC	4,7	Dlažba keramika	D5	
507	kuchyňka	2,6	Dlažba keramika	C5	
508	kancelář	30	Koberec	A5	
509	kancelář	18,7	Koberec	A5	
510	kancelář	18,7	Koberec	A5	
511	kancelář	21,7	Koberec	A5	
512	kancelář	29,3	Koberec	A5	
513	kancelář	24,1	Koberec	A5	

514	kancelář	27,1	Koberec	A5	V pracovní době ÚP ČR za účasti pracovníka ÚP ČR
515	kancelář	24,9	Koberec	A5	V pracovní době ÚP ČR za účasti pracovníka ÚP ČR
516	kancelář	28,5	Koberec	A5	V pracovní době ÚP ČR za účasti pracovníka ÚP ČR
517	kancelář	30,2	Koberec	A5	
518	kancelář	27,7	Koberec	A5	
519	kancelář	27,7	Koberec	A5	
520	kancelář	33,6	Koberec	A5	
521	kancelář	25,6	Koberec	A5	
522	kancelář	22,7	Koberec	A5	
522a	sklad	5,6	Beton	H1	
523	kancelář	27,6	Koberec	A5	
524	zasedací místnost	33,5	Koberec	A5	
525	úklidová místnost	20,6	Koberec	G1	
526	WC	10,6	Dlažba keramika	D5	
527	WC	10	Dlažba keramika	D5	
528	kancelář	32,4	Koberec	A5	V pracovní době ÚP ČR za účasti pracovníka ÚP ČR
529	kancelář	52,5	Koberec	A5	V pracovní době ÚP ČR za účasti pracovníka ÚP ČR
Ch	Chodba	133	Koberec	B5	
Sch 1	schodiště hlavní	34,4	Dlažba mramor	B5	

Pozdzemí - 1 suterén

místnost č.	prostor	výměra	podlahová krytina	kategorie úklidu	poznámka
S101	chodba	30,8	Cement potěr s nátěrem	B1	
S101a	schodiště 1	10,1	Cement potěr s nátěrem	B1	
S105	spisovna	38,9	Cement potěr s nátěrem	H1	V pracovní době ÚP ČR za účasti pracovníka ÚP ČR
S106	schodiště 4	19,3	Cement potěr s nátěrem	B1	
S110	garážové stání	790,7	Cement potěr s nátěrem	H1	
S111	chodba	51,1	Cement potěr s nátěrem	B1	
S112	schodiště 2	16,1	Dlažba mramor	B1	
S115	WC	6,3	Dlažba keramika	D5	
S119	sklad 5	190	Cement potěr s nátěrem	H1	
S129	chodba	13	Cement potěr s nátěrem	B1	
S130	schodiště 3	15,4	Dlažba mramor	B1	

S132	chodba	81	Cement potěr s nátěrem	B1	
S133	sklad 10	15,9	Cement potěr s nátěrem	H1	V pracovní době ÚP ČR za účasti pracovníka ÚP ČR
S134	WC	4,3	Dlažba keramika	D5	
S135	šatna	11,7	Cement potěr s nátěrem	B5	
S136	technická místnost	5,7	Cement potěr s nátěrem	G1	
S139	WC	17,6	Dlažba keramika	D5	
S140	WC	22	Dlažba keramika	D5	
S141	chodba	33,6	Dlažba mramor	B5	
S142	chodba	15,2	Dlažba mramor	B5	
S143	vestibul s točítým schodištěm	188,3	Dlažba mramor	B5	
S144	zasedací místnost	78,8	Koberec	A5	
S145	chodba	22,2	Cement potěr s nátěrem	A1	
S146	předsíň	4,2	Koberec	A1	
S147	technická místnost	6,6	Koberec	A1	

Pozdzemí - 2 suterén

místnost č.	prostor	výměra	podlahová krytina	kategorie úklidu	poznámka
S201	schodiště 1	17,4	Cement potěr s nátěrem	B1	
S206	schodiště 2	15,5	Cement potěr s nátěrem	B1	
S207	garážové stání 2	349,3	Cement potěr s nátěrem	H1	
S208	garážové stání 1	696,3	Cement potěr s nátěrem	H1	

Pozdzemí - 3 suterén

místnost č.	prostor	výměra	podlahová krytina	kategorie úklidu	poznámka
S301	schodiště 1	17,4	Cement potěr s nátěrem	B1	
S302	spisovna 2	88,1	Cement potěr s nátěrem	H1	V pracovní době ÚP ČR za účasti pracovníka ÚP ČR
S303	spisovna 1	181,8	Cement potěr s nátěrem	H1	V pracovní době ÚP ČR za účasti pracovníka ÚP ČR
S308	schodiště 2	15,5	Cement potěr s nátěrem	B1	
S309	garážové stání 2	345	Cement potěr s nátěrem	H1	
S310	garážové stání 1	410,6	Cement potěr s nátěrem	H1	

TYP PROSTOR	POPIS	Pravidelný úklid	Týdenní práce	Měsíční práce	DRUHY ČETNOSTÍ PRAVIDELNÉHO ÚKLIDU
A	Kanceláře, zasedací místnosti, denní místnosti, odpočívárny učebny, šatny, společenské místnosti apod.	<ul style="list-style-type: none"> vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo. U četnosti typu A1 provést tuto činnost 3x týdně. lokální stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku do výše 1,7 m vysátí ploch kobereců včetně odstraňování případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy podlahy, dle podlahové krytiny Setření podlahových ploch saponátem včetně odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny běžné omytí dřezů. umyvadel a baterie odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky apod.) kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a případné závady zaznamenat do knihy denního úklidu a nahlásit je pověřenému pracovníkovi ÚPČR. 	<ul style="list-style-type: none"> vyprázdnění skartovacích strojů včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků a přesunu odpadu na určené místo (pouze malé v kancelářích) běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch dezinfekčním roztokem a jejich vyleštění odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti, včetně meziokeních prostor (pokud nebude bránit přístup, např. papíry) odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,7 m umytí dveřních klik mytí stolů omytí a vyleštění celých ploch zrcadel 	<ul style="list-style-type: none"> omytí dveří a zárubní omytí a vyleštění umyvadel vč. sifonů a přívodních armatur celoplošné omytí skříní ometení pavučin vlhké stírání vnějších ploch nábytku s využitím vhodného prostředku na daný materiál vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn otření podnoží otočných židlí, vysátí čalouněných povrchů židlí čištění parapetů z vnějšku (otevřené okno kde je možné) 	<ul style="list-style-type: none"> A1 - 1x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce A3 - 3x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze tam, kde dochází k vyššímu pohybu osob, frekvenci jednání a styků s veřejností) A5 - 5x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze tam, kde dochází k vysokému pohybu osob, frekvenci jednání a styků s veřejností). Tam kde dochází k vysokému pohybu osob, frekvenci jednání a styků s veřejností - 2x denně – intenzivní úklid za pomoci dezinfekce, mytí podlah, mytí wc a sociálního zařízení, dezinfekce a otírání klik, dveří a madel.

B	Chodby, haly, schodiště, čekárny, kuřácké místnosti, pracovní místnosti apod.	<ul style="list-style-type: none"> • vyprázdnění nádob na odpad a popelníků včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo • lokální stírání prachu z vodorovných ploch a nábytku do výše 1,7 m • vysátí ploch kobereců včetně odstraňování případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy podlahy, dle podlahové krytiny • Setření podlahových ploch saponátem včetně odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny • běžné omytí dřezů, umyvadel a baterií • odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách • kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, vodovodní baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi UPČR 	<ul style="list-style-type: none"> • vyprázdnění skartovacích strojů včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků a přesunu odpadu na určené místo v případě jejich naplnění do ¾ (dle potřeby) • odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti, včetně meziokeních prostor (pokud nebude bránit přístup, např. papíry) • odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn • stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,7 m • umytí madel na zábradlí • mytí stolů a lavic • omytí dveřních klik • omytí a vyleštění celých ploch zrcadel • dezinfekce rizikových ploch (např. kliky dveří, vypínače) • celoplošné omytí a vyleštění umyvadel vč. sifonů a přívodních armatur 	<ul style="list-style-type: none"> • omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích • omytí dveří a zárubní • omytí a vyleštění umyvadel vč. sifonů a přívodních armatur • celoplošné omytí skříní • ometení pavučin • vlhké stírání vnějších ploch nábytku s využitím vhodného prostředku na daný materiál • vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn • otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí • vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích • prostředků • vlhké stírání obkladů a omyvatelných stěn - zametání venkovních vstupních prostor do budovy a čištění rohoží • čištění zábradlí vč. výplní • odstranění žvýkaček • čištění parapetů z vnějšku (otevřené okno kde je možné) 	<ul style="list-style-type: none"> • B1 - 1x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce. Tam kde dochází k vysokému pohybu osob, frekvenci jednání a styků s veřejností - 2x denně – intenzivní úklid za pomoci dezinfekce, mytí podlah, mytí wc a sociálního zařízení, dezinfekce a otírání klik, dveří a madel. • B3 - 3x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze tam, kde dochází k vyššímu pohybu osob, frekvenci jednání a styků s veřejností) • B5 - 5x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze tam, kde dochází k vysokému pohybu osob, frekvenci jednání a styků s veřejností). Tam kde dochází k vysokému pohybu osob, frekvenci jednání a styků s veřejností - 2x denně – intenzivní úklid za pomoci dezinfekce, mytí podlah, mytí wc a sociálního zařízení, dezinfekce a otírání klik, dveří a madel. • B7 - 7x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze tam, kde dochází k vysokému pohybu osob, frekvenci jednání a styků s veřejností).
---	---	---	--	---	--

C	Kuchyně apod	<ul style="list-style-type: none"> • vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo, • lokální stírání prachu z vodorovných ploch a nábytku do výše 1,7 m. • vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy podlahy, dle podlahové krytiny • Setření podlahových ploch saponátem včetně odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny • běžné omytí dřezů, umyvadel a baterií • odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn • mokré stírání celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn • běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch dezinfekčním roztokem • odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách • doplnění hygienického materiálu uvedeného ve smlouvě (papírové ručníky, mýdlo atd.) • kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, vodovodních baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi UPČR 	<ul style="list-style-type: none"> • vymývání odpadkových nádob desinfekčním roztokem v případě znečištění • odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti včetně meziokeních prostor (pokud nebude bránit přístup, např. papíry) • odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn • omytí dveřních klik • omytí a vyleštění celých ploch zrcadel • stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,7 m • omytí a vyleštění celých ploch zrcadel • vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn • dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnějších úchytlů ledniček, mikrovlnných trub, myček na nádobí apod.) • omytí a vyleštění ploch skel v prosklených dveřích • celoplošné vyčištění baterií, umyvadel, dřezů vč. sifonů a přívodních armatur, odkapávacích ploch • vysátí veškerých čisticích zón 	<ul style="list-style-type: none"> • omytí dveří a zárubní • omytí a vyleštění umyvadel vč. sifonů a přívodních armatur • celoplošné omytí skříní • ometení pavučin • vlhké stírání vnějších ploch nábytku s využitím vhodného prostředku na daný materiál • vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn • otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí • ometení pavučin • vlhké stírání vnějších ploch nábytku • vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků • čištění parapetů z vnějšku (otevřené okno kde je možné) 	<ul style="list-style-type: none"> • C3 - 3x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze u každodenního provozu) • C5 - 5x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční. Tam kde dochází k vysokému pohybu osob, frekvenci jednání a styků s veřejností - 2x denně – intenzivní úklid za pomoci dezinfekce, mytí podlah, mytí wc a sociálního zařízení, dezinfekce a otírání klik, dveří a madel. • C7 - 7x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze u každodenního provozu) • C11 - 2x denně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze u každodenního provozu) • C12 – stálý zaměstnanec během pracovní doby zařízení na pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze u každodenního provozu vyžadujícího úklid po každém zákroku) • C13 – speciální četnost dle specifik provozu (upřesnění četnosti dle požadavků provozu)
---	--------------	--	--	---	---

D	sociální zařízení (WC, koupelny, umývárny) apod.	<ul style="list-style-type: none"> • vyprázdnění nádob a vymytí nádob na odpadky včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo dle jeho klasifikace odpadového zákona • doplnění a dodávka mikroténových sáčků do odpadkových nádob na hygienické potřeby na dámských WC, přesun odpadu na určené místo dle jeho klasifikace odpadového zákona • běžné omytí umyvadel a baterií • omytí toaletních mís, bidetů a pisoárů dezinfekčním roztokem, a to jak zevnitř, tak zvenčí • omytí a vyleštění zrcadel • dezinfekce úchyťových míst (baterií, zásobníků mýdel, splachovadel, klik apod.) • omytí sprchových koutů, van • odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn • dodání a doplňování hygienického standardu (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky) • dodání a doplňování hygienických tablet a osvěžovačů - neocenuje se samostatně, je součástí ceny za jednotku • vlhké vyčištění celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn • stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,7 m • odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách • kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a 	<ul style="list-style-type: none"> • celoplošné omytí a vyleštění umyvadel, včetně sifonů a přírodních armatur, WC mís, bidetů, pisoárů včetně splachovadel dezinfekčním prostředkem • omytí a vyleštění ploch sprchových koutů a van dezinfekčním prostředkem • omytí a vyleštění zařízovacích předmětů (např. zásobníků mýdel, držáků nebo zásobníků toaletního papíru, toaletní ščetky, zásobníků ručníků) • na toaletách vlhké setření vodorovných a svislých ploch dezinfekčním prostředkem • odstranění prachu z parapetů v interiéru místnosti • odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách • vymývání odpadkových nádob dezinfekčním prostředkem • odstranění prachu ze všech vodorovných a svislých ploch nad 1,7 m 	<ul style="list-style-type: none"> • vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn • omytí parapetů, dveří a zárubní • vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků • ometení pavučin • omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených stěnách, dveřích • čištění parapetů z vnějšku (otevřené okno kde je možné) 	<ul style="list-style-type: none"> • D1 – 1x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce • D5 - 5x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční Tam kde dochází k vysokému pohybu osob, frekvenci jednání a styků s veřejností - 2x denně – intenzivní úklid za pomoci dezinfekce, mytí podlah, mytí wc a sociálního zařízení, dezinfekce a otírání klik, dveří a madel. • D7 - 7x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze u každodenního provozu) • D11 - 5x týdně a 2x denně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze u speciálního provozu) • D13 – speciální četnost dle specifik provozu (upřesnění četnosti dle požadavků provozu)
---	--	---	--	---	--

		hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi UPČR			
E	výtahy	<ul style="list-style-type: none"> • odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, nerezových ploch • vlhké vytírání celé plochy podlahy saponátem • odstranění nečistot ze spodních drážek dveří výtahu 	<ul style="list-style-type: none"> • dezinfekce omyvatelných podlahových ploch či omyvatelných stěn • -odstranění žvýkaček 	<ul style="list-style-type: none"> • dezinfekce omyvatelných podlahových ploch či omyvatelných stěn - odstranění žvýkaček 	<ul style="list-style-type: none"> • E5 - 5x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční
G	ostatní prostory nezařazené do kategorií A – E (nepravidelně využívané místnosti ve speciálním režimu apod.)	x	<ul style="list-style-type: none"> • vyprázdnění nádob na odpadky a popelníků včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo • vlhké stírání celé plochy podlahy saponátem včetně odstraňování skvrn nebo vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn (dle druhu podlahové krytiny) • běžné omytí umyvadel a baterií • kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi UPČR • vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby) • běžné omytí umyvadel a baterií • úklid a odstranění nečistot z podlahové plochy • odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách • úklid sběrných míst tříděného a komunálního odpadu (místa shromažďování odpadů) 	<ul style="list-style-type: none"> • ometení pavučin a lokální stírání prachu z vodorovných ploch a nábytku do výše 1,7 m • vlhké stírání vnějších ploch nábytku • vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků • omytí dveří a zárubní stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,7 m • ošetření podest a schodišť zametení event. vytírání těchto ploch (keramická, terasová dlažba) 	<ul style="list-style-type: none"> • G1 - 1x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční. Tam kde dochází k vysokému pohybu osob, frekvenci jednání a styků s veřejností - 2x denně – intenzivní úklid za pomoci dezinfekce, mytí podlah, mytí wc a sociálního zařízení, dezinfekce a otírání klik, dveří a madel.

H	pravidelně využívané místnosti ve speciálním režimu, tj. serverovny, garáže, strojovny, ústředny, dílny, výměníky, půdy, podatelny apod.	x	<ul style="list-style-type: none"> • vyprázdnění nádob na odpadky a popelníků včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo • vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby) • běžné omytí umyvadel a baterií • úklid a odstranění nečistot z podlahové plochy • kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení závad pověřenému pracovníkovi UPČR • odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách • úklid sběrných míst tříděného a komunálního odpadu (místa shromažďování odpadů) • úklid vnějších schodišť a podest u vchodů, 	<ul style="list-style-type: none"> • ometení pavučin a lokální stírání prachu z vodorovných ploch a nábytku do výše 1,7 m • vlhké stírání obkladů a omyvatelných stěn - zametání venkovních vstupních prostor do budovy vč. podest a schodišť • vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích • prostředků • čištění rohoží • odstranění žvýkaček 	<ul style="list-style-type: none"> • H1 - 1x měsíčně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce. Tam kde dochází k vysokému pohybu osob, frekvenci jednání a styků s veřejností - 2x denně – intenzivní úklid za pomoci dezinfekce, mytí podlah, mytí wc a sociálního zařízení, dezinfekce a otírání klik, dveří a madel. • H13 – speciální četnost dle specifik provozu (stanovení specifik v upřesnění podmínek nebo v poznámce)
Denní servis úklidu – 1 osoba	<p>Pracovník úklidu bude provádět nutný úklid pro zajištění čistoty budovy v průběhu dne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Úklid nenadálých příhod (vylití tekutin, jídla) - V době nepříznivého počasí vytírání vstupních prostor, haly, chodby a čekárny - Vyřízení reklamací provedených úklidů večerní směnou - Další úklidy dle provozní potřeby - Převoz nádobí do myčky, pouštění myčky, vyndání nádobí z myčky, a to pouze ze sekretariátu generálního ředitele <p>Pracovník úklidu bude kromě drobných znečištění vzniklým provozem provádět i denní rutinní práce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pravidelný úklid vybraných kanceláří - Doplnění hygienického materiálu (papírové ručníky, toaletní papír, mýdlo, prostředek na mytí nádobí, houbičky a jiné) - Výměna záchodové štětky v případě jejího poškození nebo neodstranitelného znečištění - Úklid výtahů – vysátí celé plochy, odstranění ohmatů a skvrn ze skel a nerezových ploch, odstranění žvýkaček - Zametení a mokré vytření únikových schodišť a zázemí v suterénu - Čištění rohoží - Vyprázdnění nádob na odpadky z toalet dle potřeby 				

Příloha č. 2

Položkový rozpočet

**GŘ ÚP - CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA - SOUČTY Z VÝKAZU
VÝMĚR (záložka č.2)**

VNITŘNÍ ÚKLID - Výkaz cena		
	cena za rok (12 měsíců) celkem bez DPH	cena za rok (12 měsíců) celkem s DPH
CELKEM	673 159,32 Kč	673 159,32 Kč

GENERÁLNÍ ÚKLID - Výkaz cena		
	cena za rok (12 měsíců) celkem bez DPH	cena za rok (12 měsíců) celkem s DPH
CELKEM	180 704,75 Kč	180 704,75 Kč

POHOTOVOSTNÍ ÚKLID - Výkaz cena		
	cena za rok (12 měsíců) celkem bez DPH	cena za rok (12 měsíců) celkem s DPH
CELKEM	750,00 Kč	750,00 Kč

HYGIENICKÝ STANDARD (doplňování hygienických potřeb) - Výkaz cena		
	cena za rok (12 měsíců) celkem bez DPH	cena za rok (12 měsíců) celkem s DPH
CELKEM	386 114,60 Kč	386 114,60 Kč

Denní služba jeden pracovník 5:45 - 13:00 - Výkaz cena		
	cena za rok (12 měsíců) celkem bez DPH	cena za rok (12 měsíců) celkem s DPH
CELKEM	259 159,80 Kč	259 159,80 Kč

Rekapitulace celkem	Cena za 1 rok plnění (12 měsíců)
Cena bez DPH	1 499 888,47 Kč
DPH	314 976,58 Kč
Celkem s DPH	1 814 865,05 Kč

Objekt:		Dobrovského 1278/25 Praha 7						
VNITŘNÍ ÚKLID - Výkaz výměr								
kategorie	výměra v m ²	Četnost	cena za měsíc celkem bez DPH	cena za rok (12 měsíců) celkem bez DPH	Sazba DPH (neplátce DPH uvede 0 %)	cena za měsíc celkem s DPH	cena za rok (12 měsíců) celkem s DPH	poznámka
A1	33,00	Dle přílohy č. 6 ZD	65,27 Kč	783,24 Kč	21,00%	78,98 Kč	947,72 Kč	
A5	4 154,20	Dle přílohy č. 6 ZD	24 696,20 Kč	296 354,40 Kč	21,00%	29 882,40 Kč	358 588,82 Kč	
B1	367,50	Dle přílohy č. 6 ZD	615,56 Kč	7 386,72 Kč	21,00%	744,83 Kč	8 937,93 Kč	
B5	2 583,30	Dle přílohy č. 6 ZD	19 856,00 Kč	238 272,00 Kč	21,00%	24 025,76 Kč	288 309,12 Kč	
C5	60,70	Dle přílohy č. 6 ZD	801,54 Kč	9 618,48 Kč	21,00%	969,86 Kč	11 638,36 Kč	
D5	263,00	Dle přílohy č. 6 ZD	4 945,00 Kč	59 340,00 Kč	21,00%	5 983,45 Kč	71 801,40 Kč	
E3	20,10	Dle přílohy č. 6 ZD	325,40 Kč	3 904,80 Kč	21,00%	393,73 Kč	4 724,81 Kč	
G1	54,40	Dle přílohy č. 6 ZD	63,64 Kč	763,68 Kč	21,00%	77,00 Kč	924,05 Kč	
H1	3 620,00	Dle přílohy č. 6 ZD	4 525,00 Kč	54 300,00 Kč	21,00%	5 475,25 Kč	65 703,00 Kč	
H13	172,40	Dle přílohy č. 6 ZD	203,00 Kč	2 436,00 Kč	21,00%	245,63 Kč	2 947,56 Kč	
CELKEM	11 328,60		56 096,61 Kč	673 159,32 Kč			814 522,78 Kč	

GENERÁLNÍ ÚKLID - Výkaz výměr								
činnost	výměra v m ²	Četnost	cena za generální úklid celkem bez DPH	cena za rok (12 měsíců) celkem bez DPH	Sazba DPH (neplátce DPH uvede 0 %)	cena za generální úklid celkem s DPH	cena za rok (12 měsíců) celkem s DPH	poznámka
Mokrý čišťení koberců (strojové)	5 903,10	1x ročně	100 352,70 Kč	100 352,70 Kč	21,00%	121 426,77 Kč	121 426,77 Kč	
Mytí oken vč. rámu a parapetů - plastová	1 314,00	1 x ročně	19 710,00 Kč	19 710,00 Kč	21,00%	23 849,10 Kč	23 849,10 Kč	
Mytí oken vč. rámu a parapetů - špaletová	1 628,00	1 x ročně	21 164,00 Kč	21 164,00 Kč	21,00%	25 608,44 Kč	25 608,44 Kč	
Umytí prosklených částí vstupních prostor	115,40	1x ročně	230,80 Kč	230,80 Kč	21,00%	279,27 Kč	279,27 Kč	
Čištění žaluzií	50,00	1x ročně	240,00 Kč	240,00 Kč	21,00%	290,40 Kč	290,40 Kč	
Vyčištění krytů světel vč. demontáže a opětovné montáže	1 497,00	1x ročně	14 371,20 Kč	14 371,20 Kč	21,00%	17 389,15 Kč	17 389,15 Kč	
Čištění radiátorů	305,00	1x ročně	45,75 Kč	45,75 Kč	21,00%	55,36 Kč	55,36 Kč	
Židle - různých typů	985,00	1x ročně	13 297,50 Kč	13 297,50 Kč	21,00%	16 089,98 Kč	16 089,98 Kč	
Čištění podlahové krytiny bez koberců (strojové)	2 823,20	1x ročně	11 292,80 Kč	11 292,80 Kč	21,00%	13 664,29 Kč	13 664,29 Kč	
CELKEM	14 620,70			180 704,75 Kč			218 652,75 Kč	

POHOTOVOSTNÍ ÚKLID - Výkaz výměr

činnost	jednotka	Četnost	cena za jednu hodinu úklidu bez DPH	cena za rok (12 měsíců) celkem bez DPH	Sazba DPH (neplátce DPH uvede 0 %)	cena za jednu hodinu úklidu s DPH	cena za rok (12 měsíců) celkem s DPH	poznámka
Úklid náhle znečištěného místa	hodina	6 hodin za rok	125,00 Kč	750,00 Kč	21,00%	151,25 Kč	907,50 Kč	
CELKEM				750,00 Kč			907,50 Kč	

HYGIENICKÝ STANDARD (doplňování hygienických potřeb) - Výkaz výměr								
Položka	jednotka	Předpokládaný počet jednotek za rok (12 měsíců)	cena za jednotku bez DPH	cena za rok (12 měsíců) celkem bez DPH	Sazba DPH (neplátce DPH uvede 0 %)	cena za jednotku s DPH	cena za rok (12 měsíců) celkem s DPH	poznámka
Toaletní papír dvouvrstvý bílý, min. 17g/m ² , průměr role 230 mm	kus	4 000	18,00 Kč	72 000,00 Kč	21,00%	21,78 Kč	87 120,00 Kč	
Toaletní papír jednovrstvý šedý, průměr role 230 mm	kus	1 500	15,00 Kč	22 500,00 Kč	21,00%	18,15 Kč	27 225,00 Kč	
Tekuté mýdlo - fresh do zásobníků	litr	750	15,00 Kč	11 250,00 Kč	21,00%	18,15 Kč	13 612,50 Kč	
Prostředek na mytí nádobí (max. nádobka 1 litr - je možné rozlívát z 5 litrových nádob, ale v tomto případě je nutné zajistit plnitelné nádoby o objemu max. 1 litr)	litr	250	19,00 Kč	4 750,00 Kč	21,00%	22,99 Kč	5 747,50 Kč	
Spray osvěžovač vzduchu náplň 300 ml	kus	300	22,77 Kč	6 831,00 Kč	21,00%	27,55 Kč	8 265,51 Kč	
Pytle do odpadkových košů (35 l)	kus	60 000	0,21 Kč	12 600,00 Kč	21,00%	0,25 Kč	15 246,00 Kč	
Pytle do odpadkových košů (60 l)	kus	5 000	0,76 Kč	3 800,00 Kč	21,00%	0,92 Kč	4 598,00 Kč	
Mycí houbičky na nádobí	kus	480	2,62 Kč	1 257,60 Kč	21,00%	3,17 Kč	1 521,70 Kč	
Pytle do odpadkových košů (120 l), min 40 mikronů	kus	4 000	2,10 Kč	8 400,00 Kč	21,00%	2,54 Kč	10 164,00 Kč	
Pytle do skartovačky (70 l)	kus	500	0,66 Kč	330,00 Kč	21,00%	0,80 Kč	399,30 Kč	
Hygienické sáčky 10x25 cm	kus	9 000	0,27 Kč	2 430,00 Kč	21,00%	0,33 Kč	2 940,30 Kč	

Vonné sítko do pisoáru	kus	1 000	39,33 Kč	39 330,00 Kč	21,00%	47,59 Kč	47 589,30 Kč	
Papírové ručníky ZZ bílé, min. 34g/m ²	kus	1 200 000	0,09 Kč	108 000,00 Kč	21,00%	0,11 Kč	130 680,00 Kč	
Papírové ručníky ZZ šedá	kus	1 000 000	0,09 Kč	90 000,00 Kč	21,00%	0,11 Kč	108 900,00 Kč	
WC štětka (komplet)	kus	100	26,36 Kč	2 636,00 Kč	21,00%	31,90 Kč	3 189,56 Kč	
CELKEM				386 114,60 Kč			467 198,67 Kč	

Denní služba jeden pracovník 5:45 - 13:00 - Výkaz cena								
činnost	jednotka	Četnost	cena za měsíc bez DPH	cena za rok (12 měsíců) celkem bez DPH	Sazba DPH (neplátce DPH uvede 0 %)	cena za měsíc s DPH	cena za rok (12 měsíců) celkem s DPH	poznámka
Pracovník na denní službu	měsíc	Každý pracovní den od 7:00 do 15:30	21 596,65 Kč	259 159,80 Kč	21,00%	26 131,95 Kč	313 583,36 Kč	
CELKEM				259 159,80 Kč			313 583,36 Kč	

Rekapitulace	Cena za 1 rok plnění (12 měsíců)
Cena bez DPH	1 499 888,47 Kč
DPH	314 976,58 Kč
Celkem s DPH	1 814 865,05 Kč

Příloha č. 3

Barevného kódování úklidu

Barevné kódování

Modrá barva = generální oblast

Modrá barva značí generální oblast úklidu. Ta představuje prostory s nízkou pravděpodobností výskytu biologického znečištění. Mezi takové oblasti patří například **kanceláře, recepce, učebny, šatny**, apod.



Zelená barva = kuchyňská oblast

Zelená barva označuje kuchyňskou oblast a provozy či místa, kde se manipuluje s jídlem – například **kuchyně a jiné přípravný jídla**.



Žlutá barva = umývárenská oblast

Žlutá barva je určena pro umývárenskou oblast. Mezi tyto oblasti patří zejména **umývárny, koupelny, sprchy, ale také umyvadla, vany či podlahy a omyvatelné stěny**.



Červená barva = sanitární oblast

Červená barva se používá pro **sanitární oblasti, tzn. toalety**. Spadají sem nejen záchodové mísy, pisoáry a bidety, ale samozřejmě také kojící a přebalovací místnosti včetně veškerého příslušenství, zařízení a vybavení.



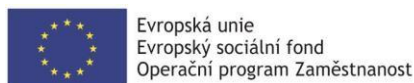
Vybavení používané v režimu barevného kódování

Pokud používáte pro jednu oblast různobarevné zařízení a prostředky, sjednoťte jejich označení podle oblasti použití například barevnými štítky nebo samolepkami. Čistící utěrky, hadry na nádobí a houbičky musí mít odpovídající barvu vždy. Označit lze:

- mopové systémy – rukojeti, mopy, kbelíky
- odpadkové koše
- košťata a kartáče
- prachové lopatky
- ochranné rukavice
- ručníky.

Příloha č. 4:

Definice ekologického úklidu



DEFINICE EKOLOGICKÉHO ÚKLIDU

Definici vypracovala Sít' ekologických poraden ve spolupráci s Českou asociací úklidu a čištění (CAC). Ekologicky šetrnější způsob úklidu je takový, při kterém je z důvodu snížení negativních dopadů na životní prostředí a zdraví úklidového personálu a osob v uklízených prostorách přebývajících minimalizováno použití chemických a desinfekčních prostředků na míru nezbytnou pro splnění hygienických standardů a je maximalizován důraz na využití působení teploty, mechanického působení a doby působení.

Hlavními znaky ekologicky šetrného úklidu jsou:

Prevence znečištění: Využívání opatření, která brání znečištění (např. rohože a čisticí zóny na frekventovaných místech – vchody do budov, místa před nápojovými automaty, přechody mezi jednotlivými prostory – např. výroby a administrativní části, vchody na WC a podobně), což snižuje frekvenci úklidu a množství potřebných chemických prostředků. Důraz na mechanické působení, čas působení a teplotu, což vede k omezení používání chemických prostředků. Chemické prostředky je nutné používat dle správně zvolených účinných látek a míry znečištění. Omezení škály používaných výrobků, centrální skladování a přesné instrukce jak čisticí prostředky používat úsporně a efektivně (včetně jejich dokumentace a především správného dávkování a kontroly skutečné spotřeby) pro personál při rozdávání čisticích prostředků.

Z chemických prostředků jsou upřednostňovány ty splňující maximum kritérií ekologické šetrnosti. Mezi tato kritéria patří absence či nízká koncentrace látek škodlivých pro zdraví i životní prostředí v rozředěném stavu (dle směrnic pro environmentální značení výrobků), vyšší koncentrace účinných látek v koncentrátu určeném k ředění, recyklovatelnost obalu. Kritéria ekologické šetrnosti splňují výrobky s certifikátem „Ekologicky šetrný výrobek“ (ČR), „The Flower“ (EU) nebo jiného nezávislého systému environmentálního značení výrobků. K takto preferovaným prostředkům se počítá i čistá voda, 8% roztok kyseliny octové (kuchyňský ocet) nebo roztok kyseliny citrónové.

Nepoužívání produktů, které nejsou nezbytně nutné (např. speciální desinfekční prostředky, zejména na bázi chlornanu sodného a dezodoranty na WC). Přesné dávkování používaných čisticích prostředků: jen tolik, kolik je skutečně potřebné a tak málo, jak je možné pro zajištění dostatečného čisticího účinku a splnění hygienických standardů. S tím souvisí používání přesných dávkovacích pomůcek (dávkovací lahve, dávkovací uzávěry, uzavřené dávkovací systémy)

Používání takových pomůcek, které napomáhají nižší spotřebě a potřebě chemických přípravků, jako jsou např. mikrovláknové utěrky a mopy. Dále uzavírání porů materiálů



v pravidelných intervalech (voskování, impregnace, krystalizace, vyplňování pórů atd.), aby nebylo nutné v rámci úklidu používat hloubkové čističe či radikální odstraňovače a na běžnou údržbu bylo možné používat jen minimální množství chemických prostředků. Úklidový personál má přehled o dopadu různých účinných látek a přísad na životní prostředí a lidské zdraví (jak uklízečů a uklízeček tak i dalších osob včetně managementu, který pracovníky přímo řídí)

Při veškerých činnostech je nezbytné šetřit úklidovými prostředky (včetně těch ekologických) upřednostněním fyzikálních a mechanických úklidových prostředků (mikrovláknové utěrky a mopy, horká voda) před chemickými. Pro všechny úklidové prostředky musí být stanoveno optimální dávkování a pro dávkování musí být používány přiměřené dávkovací pomůcky. Dávkování odhadem není přípustné.

Všechny úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve velkých baleních (kanystrech, pytlicích) nebo náhradních baleních, ze kterých budou přelévány do přiměřených nádob pro běžné použití, které musí být opakovaně doplňovány. Úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve vratných (znovunaplňitelných) obalech. Pokud takové nejsou na trhu k dispozici, musí být upřednostněny výrobky v obalech z recyklovatelných materiálů (polyetylen, polypropylen, papír apod.). Obaly z PVC nejsou přípustné. Uchazeč zajistí správné třídění všech vzniklých odpadů.

Úklidový personál musí být řádně proškolen o principech ekologického úklidu, správném dávkování a ochraně zdraví při práci. Personál bude mít neustále k dispozici potřebné ochranné pomůcky.

Projekt Podpora implementace a rozvoje sociálně odpovědného veřejného zadávání je spolufinancován Evropskou unií. Registrační číslo projektu je CZ.03.3.60/0.0/0.0/15_018/0000732.

sovz@mpsv.cz

Ministerstvo práce a sociálních věcí, Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

Příloha č. 5
Seznam poddodavatelů

Zhotovitel nebude používat poddodavatele.

Příloha č. 6

Seznam úklidových prostředků a spotřebního materiálu a zboží

Jedná se o úklidové prostředky a spotřební materiál a zboží, které si Objednatel vymezil jako minimální, že musí splňovat ekologické požadavky dle odst. 6.3.4 této smlouvy.

Úklidové prostředky

Druh úklidového prostředku	Název prostředku	Výrobce
na mytí nádobí	Greenr easy all	Christeyns
na mytí podlah	GREEN´R ALL, FLOOR PRF	Christeyns
na mytí oken / skel	GREEN´R WIND	Christeyns
na utírání prachu	GREEN´R EASY ALL	Christeyns
na dezinfekci sociálních zařízení	CS4 CLEANER WC	Christeyns
na dezinfekci klik, zábradlí, tlačítek ve výtahu a dalších ploch se zvýšenou hygienickou zátěží mimo sociální zařízení	GREEN´R EASY ALL	Christeyns

Spotřební materiál a zboží

Druh spotřebního materiálu a zboží	Název materiálu a zboží	Výrobce
toaletní papír - bílý	LINTEO JUMBO Premium 230 6 ks	Melittrade
toaletní papír - šedý	LINTEO Toaletní papír JUMBO Basic	Melittrade
skládané papírové ručníky - bílé	LINTEO ZZ 4000 bílé	Melittrade
skládané papírové ručníky - šedé	LINTEO ZZ 4000 šedé	Melittrade