

Smlouva o poskytování materiálově-servisních služeb

č. objednatele OLP/1/2023

č. zhotovitele

„Zajištění tiskových služeb“

uzavřená v souladu s § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

Liberecký kraj

se sídlem U Jezů 642/2a, Liberec 460 01

IČO: 70891508

DIČ: CZ70891508

zastoupený Martinem Půtou, hejtmánem

bankovní spojení: Komerční banka

číslo účtu: 19-7964200287/0100

kontaktní osoby: Ing. Pavel Tvrzník, tel.: 485 226 502, pavel.tvrznik@kraj-lbc.cz

Ing. Jitka Balounová, tel.: 485 226 501, jitka.balounova@kraj-lbc.cz

dále jen „objednatel“

a

KASRO spol. s r.o.

se sídlem Kamenická 814/29, 170 00 Praha 7

IČO: 60276258

DIČ: CZ60276258

osoba oprávněná podepsat smlouvu: Ing. Štěpán Hyk, jednatel

bankovní spojení: ČSOB a.s.

číslo účtu: 224128257/0300

evidence: společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 229676

kontaktní osoby: Ing. Štěpán Hyk, tel.: 606 111 335, stepan.hyk@kasro.cz

Jan Archalous, tel.: 606 111 335, jan.archalous@kasro.cz

dále jen „poskytovatel“

takto:

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek, jediné že o to požádá jedna ze smluvních stran.
2. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku výběru provedeného objednatelem v rámci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Zajištění tiskových služeb“ (dále jen „veřejná zakázka“).
3. Poskytovatel prohlašuje:
 - že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy,
 - že mu jsou známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy,
 - že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, aby předmět plnění této smlouvy provedl za dohodnutou maximální cenu a v dohodnutém termínu.

Článek I. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje provádět na svůj náklad pro objednatele níže specifikované služby.

Článek II. Specifikace služeb

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli služby materiálově servisní k zařízení ve vlastnictví objednatele specifikovaném v příloze č. 3 této smlouvy. Poskytované služby jsou specifikované v příloze č. 1 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást.

Článek III. Čas a místo plnění

1. Poskytovatel bude poskytovat objednateli služby podle této smlouvy nepřetržitě po celou dobu trvání této smlouvy, a to ve lhůtách, které jsou specifikované v příloze č. 1 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást.
2. Místem plnění předmětu smlouvy je budova sídla objednatele.

Článek IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel je povinen:
 - a) umístit zařízení na vhodném místě dle jeho technické specifikace a návodu k použití a užívat jej v souladu s jeho technickými specifikacemi, návodem k použití, jakož i pokyny pověřených techniků poskytovatele,
 - b) chránit zařízení před jeho poškozením,

- c) neprovádět na zařízení jakékoliv zásahy přesahující rámec běžné údržby dle návodu k použití a tyto zásahy svěřit výlučně pověřeným technikům poskytovatele,
- d) užívat pro provoz zařízení pouze spotřební materiál dodaný poskytovatelem s výjimkou papíru a svorek,
- e) neprodleně informovat poskytovatele o poruše zařízení a potřebě jeho opravy přesahující rámec běžné údržby dle návodu k použití,
- f) informovat poskytovatele o veškerých změnách týkajících se jeho osoby, zejm. změnách jeho obchodního jména, sídla, bankovního účtu apod.,
- g) zajistit vhodné podmínky pro provedení servisních prací dle této smlouvy a poskytnout pracovníkovi poskytovatele nezbytnou součinnost,
- h) žádným způsobem nezasahovat do počítačového zařízení.

2. Poskytovatel je povinen:

- a) dodávat tonerové náplně, spotřební materiál, náhradní díly, servisní sady a provádět servis a údržbu,
- b) provádět služby s odbornou péčí a obstarat vše, co je k jejich provedení potřeba,
- c) zajistit, aby služby odpovídaly obecně platným právním předpisům ČR, ve smlouvě uvedeným dokumentům a příslušným technickým normám, jejichž závaznost si smluvní strany tímto sjednávají,
- d) neprodleně informovat objednatele o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou,
- e) služby provádět osobně,
- f) po ukončení této smlouvy předá poskytovatel objednateli bezodkladně veškeré servisní kódy, přístupy, hesla atd. k servisovaným zařízením.

3. V případě výměny/instalace spotřebního materiálu se tento materiál stává součástí zařízení a v případě ukončení smlouvy zůstává spotřební materiál součástí zařízení ve vlastnictví objednatele coby vlastníka zařízení.

Článek V.

Cena za služby a platební podmínky

- 1. Odměna za provádění služeb je sjednána jako cena za určitý počet výtisků zhotovených tiskovým zařízením za uplynulý kalendářní měsíc dle cen v příloze č. 2 a bude hrazena na základě měsíčních faktur vystavených poskytovatelem.
- 2. Počet výtisků skutečně zhotovených tiskovým zařízením bude zaslán pověřeným pracovníkem objednatele vždy na konci měsíce dle stavu počítačového (případně bude vytištěná stavová stránka tiskového zařízení). Objednatel je povinen umožnit kontrolní zjištění počtu zhotovených výtisků.
- 3. Cena za služby dle přílohy č. 2 je stanovena jako konečná a nepřekročitelná a zahrnuje

veškeré náklady nezbytné k řádnému splnění závazků poskytovatele, včetně inflace.

4. Faktura (daňový doklad) je splatná ve lhůtě 30 dnů od jejího doručení objednateli.
5. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat zejména:
 - označení osoby poskytovatele včetně uvedení sídla a IČO (DIČ),
 - označení osoby objednatele včetně uvedení sídla, IČO a DIČ,
 - evidenční číslo faktury a datum vystavení faktury,
 - rozsah a předmět plnění (nestačí pouze odkaz na evidenční číslo této smlouvy),
 - den uskutečnění plnění,
 - označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,
 - lhůtu splatnosti v souladu s předchozím odstavcem,
 - označení banky a číslo účtu, na který má být cena poukázána.
6. Kromě náležitostí uvedených v předchozím odstavci musí faktura (daňový doklad) obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů.
7. Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, je objednatel oprávněn ji vrátit poskytovateli s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce doručením opravené faktury (daňového dokladu) objednateli.
8. Dohodnutou cenu za služby uhradí objednatel na základě faktury (daňového dokladu), která obsahuje všechny náležitosti stanovené touto smlouvou a příslušnými právními předpisy, bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě nebo na účet, který poskytovatel objednateli písemně sdělí po uzavření této smlouvy.

Článek VI.

Dohoda o smluvní pokutě, úrok z prodlení a náhrada škody

1. V případě, že poskytovatel nedodrží lhůty uvedené v příloze č. 1 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu v příslušné výši v ní stanovené.
2. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 10 dnů ode dne zániku povinnosti, kterou utvrzuje. Poskytovatel je povinen na výzvu objednatele uhradit dosud vzniklou část smluvní pokuty i před zánikem utvrzené povinnosti, v takovém případě je vzniklá část smluvní pokuty splatná ve lhůtě 10 dnů od doručení písemné výzvy poskytovateli.
3. Smluvní pokuta je za účelem jejího započtení proti pohledávce poskytovatele na zaplacení ceny za služby splatná ihned po zániku utvrzené povinnosti. Pro účely tohoto odstavce se má za to, že utvrzená povinnost zaniká rovněž dnem, kdy objednatel obdrží písemné prohlášení poskytovatele, že není schopen nebo ochoten tuto povinnost splnit. Úrok z prodlení vzniklý v důsledku včasného neuhrazení smluvní pokuty je za účelem jeho započtení proti pohledávce poskytovatele na zaplacení ceny za služby splatný ihned po jeho vzniku.

4. Objednatel se zavazuje při prodlení se zaplacením faktury zaplatit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
5. Objednatel má právo na náhradu škody způsobené porušením jakékoli povinnosti poskytovatelem vztahující se k této smlouvě. Vznikne-li škoda v důsledku porušení povinnosti, která je utvrzena smluvní pokutou, má objednatel právo na náhradu škody, která dohodnutou smluvní pokutu převyšuje. Poskytovatel rovněž odpovídá objednateli za škodu, která mu vznikne v důsledku jednání poskytovatele, kterým je porušen platný zákon o zadávání veřejných zakázek.
6. Objednatel je oprávněn započíst svoji pohledávku, kterou má za poskytovatelem, proti pohledávce poskytovatele za objednatelem, a to za podmínek stanovených touto smlouvou a občanským zákoníkem. Pokud poskytovatel poruší některou ze svých povinností a v důsledku toho vznikne objednateli nárok na smluvní pokutu, vylučují smluvní strany ve vztahu k jejímu započtení aplikaci § 1987 odst. 2 občanského zákoníku.

Článek VII.

Trvání smlouvy, odstoupení od smlouvy a výpověď

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu 24 měsíců od nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Smluvní strany mohou odstoupit od této smlouvy z důvodů stanovených zákonem nebo touto smlouvou.
3. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud poskytovatel poruší jakoukoli svoji povinnost vyplývající z této smlouvy, pokud poskytovatel písemně prohlásí, že není schopen nebo ochoten dílo plnit, pokud poskytovatel vstoupí do likvidace nebo je proti němu zahájeno insolvenční řízení.
4. Smluvní strany mohou tuto smlouvu ukončit písemnou výpovědí, a to z jakéhokoli důvodu nebo bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.

Článek VIII.

Kontaktní osoby a doručování písemností

1. Kontaktní osoby uvedené výše jednají za smluvní strany ve všech věcech souvisejících s plněním této smlouvy, zejména podepisují zápisy z jednání smluvních stran a předávací protokol. Kontaktní osoba objednatele též vykonává kontrolu poskytovatele při poskytování služeb, je oprávněna oznamovat za objednatele vady při poskytování služeb a činit další oznámení, žádosti či jiné úkony podle této smlouvy.
2. Změna určení kontaktních osob nevyžaduje změnu této smlouvy. Smluvní strana je však povinna změnu kontaktní osoby bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.
3. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou, faxem či elektronickou poštou. Pro doručování platí kontaktní údaje smluvních stran a jejich

kontaktních osob nebo kontaktní údaje, které si smluvní strany po uzavření této smlouvy písemně oznámily.

4. Oznámení správně adresovaná se považují za uskutečněná v případě osobního doručování anebo doručování doporučenou poštou okamžikem doručení, v případě posílání faxem či elektronickou poštou okamžikem obdržení potvrzení o doručení od protistrany při použití stejného komunikačního kanálu.

Článek IX.

Zveřejnění smlouvy a obchodní tajemství

1. Poskytovatel bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní objednatel **v registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Poskytovatel výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu v registru smluv objednatelem zveřejněny.
2. Poskytovatel prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Článek X.

Ostatní ustanovení

1. Poskytovatel není oprávněn postoupit třetí straně bez souhlasu objednatele žádnou pohledávku, kterou vůči němu má a která vyplývá z této smlouvy.
2. Poskytovatel na sebe bere nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 občanského zákoníku.
3. Není-li v této smlouvě ujednáno jinak, vztahuje se na vztahy z ní vyplývající občanský zákoník.

Článek XI.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemně na základě vzestupně číslovaných dodatků a to prostřednictvím osob oprávněných k uzavření této smlouvy.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, které mají platnost a závaznost originálu. Objednatel obdrží dvě vyhotovení a jedno vyhotovení obdrží poskytovatel.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem poslední smluvní strany. V případě, že bude zveřejněna objednatelem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem.
4. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s textem této smlouvy.
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

Př. č. 1 – specifikace služeb

Př. č. 2 – cenová kalkulace

6. V případě, že nelze vedle sebe aplikovat ustanovení této smlouvy a její přílohu tak, aby mohly být užity vedle sebe, pak mají přednost ustanovení této smlouvy.

V Liberci dne:

V Praze dne:

.....

Martin Půta
hejtman

.....

Ing. Štěpán Hyk
jednatel

Příloha č. 1 specifikace služeb

Poskytovatel je povinen dodávat objednateli originální tonerové náplně, spotřební materiál, náhradní díly, servisní sady a provádět servis a údržbu zařízení.

Zahrnuté služby

Papír	ne
sešivací materiál	ne
Tonerové náplně a spotřební mat.	ano
náhradní díly a servisní práce	ano
servisní sady (maintenance kits)	ano
cestovné a dopravné	zahrnuto
Profylaxe, servis	ano

Servisem zařízení se rozumí pravidelná údržba zařízení nezbytná pro zajištění jeho řádného fungování, která musí být prováděna v intervalech podle počtu zařízení vyhotovených výtisků dle doporučení výrobce uvedeném v servisní knížce (součástí záručního listu), dále odstraňování závad zařízení, montáž nezbytných náhradních dílů, dodávání spotřebního materiálu, který je nezbytný pro řádný provoz a užívání zařízení, bez dodávek kancelářského papíru.

Servis zařízení nezahrnuje:

- opravy a údržbu zařízení, jejichž potřeba byla vyvolána vyšší mocí nebo použitím spotřebního materiálu, který není určen pro zařízení, nebo chybnou obsluhou zařízení v rozporu s návodem k použití a technickou specifikací zařízení,
- opravy a údržbu zařízení, jejichž potřeba byla vyvolána užíváním zařízení v rozporu s účelem, pro který je určeno,
- opravy a údržbu zařízení, jejichž potřeba byla vyvolána poškozením zařízení v důsledku neodborné údržby či provádění oprav nepovolanými osobami,
- opravy a údržbu zařízení, jejichž potřeba byla vyvolána v důsledku porušení smlouvy nebo těchto smluvních podmínek objednatelem,
- opravy a údržbu zařízení, jejichž potřeba byla vyvolána kolísáním napětí nebo selháním klimatizace či systému zvlhčování vzduchu, používáním nevhodných provozních prostředků, nosičů dat nebo jiného nevhodného příslušenství, neodborným zacházením či změnou konfigurace,
- stěhování zařízení včetně veškerých úkonů a prací s tím souvisejících.

Předzásobení spotřebním materiálem – pohotovostní zásoby

zařízení	toner	odpadní nádoba
Konica Minolta C558	1 ks od každé barvy	1ks
Konica Minolta C3351	2 ks od každé barvy	2ks
Konica Minolta C368	3 ks od každé barvy	3ks
Konica Minolta p3060	2 ks	----

Poskytování služeb

Objednatel se zavazuje zahájit odstraňování nahlášené závady v co nejkratší době, nejpozději však v termínu sjednaném touto smlouvou.

Poskytování služeb a servisních zásahů bude zahajováno na základě ohlášení objednatelem buď telefonicky na tel. čísle 606 111 335 nebo e-mailem na kasro@kasro.cz.

Servis je prováděn v rámci běžné pracovní doby, tj. pondělí až pátek od 8.00 hod. do 16.00 hod. Servis zařízení či poskytnutí služby provedené na žádost objednatele mimo pracovní dobu není zahrnut ve sjednané odměně.

Reakční doby od nahlášení

Činnost	Reakční časy	sankce
Potvrzení přijetí nahlášení závady nebo požadavku dohodnutou formou	8 hodin po nahlášení závady nebo požadavku	---
Požadavek na doplnění spotřebovaného materiálu dohodnutou pohotovostní zásobu	2 pracovní dny	200 Kč za každý započatý den prodlení a každý jednotlivý případ
Odstranění závady	3 pracovní dny	200 Kč za každý započatý den prodlení a každý jednotlivý případ
Poskytnutí náhradního plnění	Náhradní plnění bude poskytnuto 4. dnem po nahlášení	500 Kč za každý započatý den prodlení a každý jednotlivý případ

Odstranění vady bude ukončeno do 3 pracovních dní po nahlášení. V případě, že poskytovatel není schopen odstranit závadu ani po uplynutí 3 pracovních dnů od jejího nahlášení objednatelem, zajistí poskytovatel náhradní plnění počínaje čtvrtým dnem po uplynutí uvedené lhůty. Náhradní plnění spočívá v dočasném poskytnutí zařízení se shodnými funkcionalitami a parametry. Za náhradní zařízení se shodnými funkcionalitami je zařízení, které je za náhradní plnění písemně akceptováno objednatelem.

Náklady na dopravu uskutečněnou za účelem provedení servisu nese poskytovatel.

Příloha č. 2 Cenová kalkulace dle jednotlivých zařízení

zařízení	umístění	ks	Kč bez DPH/1 str. A4	
Konica Minolta C558	organizační odd.	1	barva	0,99
			čb	0,21
Konica Minolta C3351	kanceláře radních	10	barva	0,8
			čb	0,15
Konica Minolta C368	chodby	15	barva	0,53
			čb	0,08
Konica Minolta p3060	chodby	5	čb	0,11

Strany A3=2*A4