

T A
Č R

Technologická agentura České republiky	
Došlo dne: 30 -01- 2023	Listů:
Číslo jedn.: TA02/1581-26/	Příloh: 1

2022

Smlouva o poskytnutí úklidových služeb

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

Technologická agentura České republiky

se sídlem: Evropská 1692/37, 160 00 Praha 6

IČO: 72050365

Zastoupena: **Martinem Bunčekom**, ředitelem Kanceláře TA ČR

(dále jen „**Objednatel**“) na straně jedné

a

PaN servis s.r.o.

Email: michal.nemec@panservis.cz

Místo podnikání: Ke stáčírně 840/11, 149 00 Praha 4 - Chodov

IČO: 00677159

DIČ: CZ00677159

Bankovní spojení: Uni CreditBank

Číslo účtu: 510078000/2700

Zastoupena: **Michalem Němcem**, jednatelem společnosti

(dále jen „**Dodavatel služby**“) na straně druhé

(nebo též společně jako „**Smluvní strany**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku, na základě výběru Dodavatele služby ve veřejné zakázce malého rozsahu nazvané „Poskytování úklidových služeb“, vyhlášené Objednatelem, v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**Občanský zákoník**“), tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen „**Smlouva**“).



T A
Č R

Článek I.

Předmět Smlouvy

1. Dodavatel služby se zavazuje pro Objednatele poskytovat služby v oblasti úklidu a dalších souvisejících činností, a to na základě informací předaných Objednatelem (dále jen „**Služba**“).

2. Rozsah dodávaných Služeb: provádění pravidelných úklidových prací a dalších souvisejících činností, které jsou blíže specifikovány v příloze č. 2 této Smlouvy - Specifikace úklidových prací a četnost úklidu. Předmětem plnění jsou rovněž dodávky čisticích a hygienických prostředků, které jsou blíže specifikovány v příloze č. 1 této Smlouvy - Specifikace úklidových prostředků a nacenění služeb. Dále je předmětem Smlouvy provádění mimořádných úklidových prací na základě jednotlivých pokynů Objednatele (dále jen „**Pokyn**“), a to v podobě nárazových úklidových prací dle potřeby, v souladu s přílohou č. 2 této Smlouvy - Specifikace úklidových prací a četnost úklidu.

Článek II.

Práva a povinnosti, závazky Smluvních stran

1. Dodavatel služby je povinen poskytovat Službu dle pokynů uvedených v příloze č. 2 této Smlouvy - Specifikace úklidových prací a četnost úklidu, a to bez faktických či právních vad.

2. Dodavatel služby je povinen vést písemnou průkaznou evidenci poskytnutých Služeb a jejich rozsahu jako podklad pro vyúčtování odměny dle čl. III této Smlouvy.

3. Dodavatel služby se zavazuje přistupovat k plnění Služby poctivě a pečlivě podle svých schopností a s odbornou péčí.

4. Dodavatel služby se zavazuje k provedení potřebných opatření k odstranění případných nedostatků, pokud vzniknou při výkonu Služby.

5. Dodavatel služby se zavazuje, že při plnění předmětu Smlouvy pro Objednatele neumožní výkon nelegální práce vymezené v ustanovení § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

6. Dodavatel služby zajistí a bude dodržovat, aby jeho zaměstnanci v případě osobní přítomnosti v sídle Objednatele, jakož i v případě přítomnosti v jiných prostorách využívaných Objednatelem, byli řádně poučeni a seznámeni s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dále s vnitřními předpisy Objednatele vydanými za účelem zajištění bezpečnosti osob a majetku a aby všechny výše uvedené předpisy a požadavky dodržovali.

7. Dodavatel služby nese plně odpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.



T A Č R

8. Dodavatel služby se zavazuje všechny zaměstnance provádějící úklid pravidelně školit tak, aby docházelo k plnění úklidových služeb v co nejlepší kvalitě a zároveň byly dodržovány požadavky na účelné použití strojů a zařízení určených k úklidu, účelné a ekologické nakládání s odpady a byly dodržovány zásady týkající se zdraví, bezpečnosti a životního prostředí.

9. Dodavatel služby se zavazuje zajistit dodržování zákazu používání PC, telefonů a dalšího zařízení Objednatele zaměstnanci Dodavatele služby; za takto vzniklou škodu (újmu) Objednatele odpovídá Dodavatel služby. Dodavatel služby je povinen dbát na to, aby při poskytování Služby nebyl poškozen majetek Objednatele, zejména kancelářská a výpočetní technika. V případě jakéhokoli poškození je Dodavatel služby povinen bezodkladně informovat Objednatele. Dodavatel služby odpovídá za nahlášení závad, případně následných škod zjištěných v souvislosti s prováděním úklidových prací.

10. Dodavatel se zavazuje zajistit výměnu konkrétního zaměstnance v případě nedodržování podmínek plnění úklidových služeb tímto zaměstnancem, a to na Pokyn Objednatele.

11. Dodavatel služby se zavazuje na základě Pokynu Objednatele vykonávat mimořádné úklidové práce v souladu s přílohou č. 2 této Smlouvy - Specifikace úklidových prací a četnost úklidu. V případě obdržení Pokynu Objednatele s požadavkem na provedení mimořádných úklidových prací se Dodavatel služby zavazuje do 48 hodin po obdržení Pokynu tento Pokyn písemně potvrdit Objednateli a dle zadání uvedeném v Pokynu mimořádný úklid poskytnout (v souladu s rozsahem Služby). V takovém případě se nejedná o vícepráce ve smyslu uvedené přílohy, ale o realokaci časové dotace určené pro hlavní úklid na jinou úklidovou činnost za současného dodržení času původně alokovaného na hlavní úklid.

12. Dodavatel služby se zavazuje mít po celou dobu platnosti této Smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu pro případ uplatňování nároků z titulu náhrady škody způsobené Dodavatelem služby třetí straně, včetně škody způsobené v rámci podnikatelské činnosti Dodavatele služby, a to s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 3 mil. Kč s maximální mírou spoluúčasti ve výši 20.000,- Kč. Dodavatel služby se zavazuje předložit ihned po podpisu Smlouvy pojistnou smlouvu a dále je povinen umožnit oprávněnému zástupci Objednatele kdykoli nahlédnout do originálu této pojistné smlouvy. Dodavatel služby je dále povinen Objednatele bezodkladně informovat o změně pojistné smlouvy.

13. Objednatel se zavazuje zaplatit Dodavateli služby odměnu podle čl. III. této Smlouvy, předávat Dodavateli služby včas všechny skutečnosti potřebné k zajištění činností dle této Smlouvy a předkládat listiny potřebné k řádnému poskytování Služby definované čl. I bod 1. této Smlouvy. Objednatel je povinen umožnit Dodavateli služeb přístup do svých prostor v sídle Objednatele za účelem provedení výše uvedené Služby.

14. Objednatel se zavazuje seznámit Dodavatele služby s nadstandardními požadavky protipožární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve svých objektech, pokud se takové



T A
Č R


vyskytnou a poskytne mu potřebné informace o režimových opatřeních při ostraze objektů a prostor, kterých se týká předmět této Smlouvy (zejména režim výdeje klíčů a vstupu a pohybu osob).

15. Objednatel umožní pracovníkům Dodavatele služby přístup k odběru el. energie, teplé a studené vody potřebných k zajištění Služby a poskytne v nezbytném rozsahu potřebné množství kontejnerů pro odpad.


16. Obě strany se zavazují poskytovat si při plnění této Smlouvy potřebnou součinnost, mmj. k vzájemnému bezodkladnému poskytování informací nezbytných pro realizaci plnění dle této Smlouvy. Poskytování služeb je podřízeno provozu budovy Objednatele, proto v případě okamžité potřeby upraví Dodavatel služby pracovní dobu svých zaměstnanců tak, aby nedošlo k narušení provozních činností Objednatele.

17. Kvalita a způsob provádění úklidových služeb bude Objednatelem kontrolována průběžně a podle uvážení Objednatele. Úklid bude pravidelně kontrolován (minimálně však jednou týdně) pověřenou osobou Dodavatele. Pověřená osoba dodavatele bude zároveň kontaktní osobou pro projednávání případných požadavků, nedostatků, víceprací, a která bude také pravidelně informovat o kontrolách a zjištěních pověřenou osobu zadavatele. K těmto kontrolám může být Objednatelem požadována přítomnost vedoucího pracovníka úklidových služeb. Po provedení kontroly bude popsán zápis o kontrole v provozní knize úklidu oprávněnými zástupci obou Smluvních stran. Objednatel vyzve k účasti na namátkové kontrole vedoucího pracovníka nejméně 1 den předem. Objednatel si vyhrazuje právo kontrolovat čisticí prostředky, postupy a technologie používané Dodavatelem služby ke splnění předmětu této Smlouvy.

18. Za Objednatele bude Dodavatel služby předávat, jakož i od Dodavatele služby přebírat informace nutné pro realizaci této Smlouvy a výstupy pověřený zaměstnanec Objednatele nebo jeho zástupce.

Pověřená osoba Objednatele je - Lubor Fialka, email: lubor.fialka@tacr.cz, mobil: 

19. Za Dodavatele služby bude Objednateli předávat, jakož i od Objednatele přebírat informace nutné pro realizaci této Smlouvy a výstupy pověřený zaměstnanec Dodavatele služby nebo jeho zástupce.

Pověřená osoba Dodavatele služby je pan Tomáš Němec, provozní ředitel úklidových služeb, telefon:  email: tomas.nemec@panservis.cz.

20. Místem plnění této Smlouvy je sídlo Objednatele, tedy prostory Technologické agentury ČR v budově na adrese Evropská 1692/37, 160 00 Praha 6.

21. Termín plnění pro poskytnutí Služby je stanoven v příloze č. 2 této Smlouvy - Specifikace úklidových prací a četnost úklidu. V případě poskytování mimořádných úklidových prací bude termín plnění pro poskytnutí Služby stanoven Pokynem v dostatečném časovém předstihu.



T A
Č R

Článek III. Cena Služby

1. Smluvní strany se dohodly, že Dodavateli služby náleží za výkon Služby dle čl. I bod 1. této Smlouvy odměna stanovená v souladu s cenou uvedenou v nabídce Dodavatele služby v uvedené veřejné zakázce. Cena za 30 měsíců poskytování služeb činí maximálně 2.522 049,- Kč bez DPH (jedná se o celkovou nabídkovou cenu za služby a čisticí a jiné prostředky).
2. Uvedená částka zahrnuje veškeré vedlejší výdaje a případné další náklady, je konečná a nepřekročitelná.
3. Cena Služby bude uhrazena na základě faktury vystavené Dodavatelem služby, a to do 15 dnů od prokazatelného doručení této faktury druhé Smluvní straně. Fakturu je Dodavatel služby povinen zaslat společně s evidencí poskytnutých Služeb.
4. Faktura bude vystavena k poslednímu dni kalendářního měsíce. Fakturu je Dodavatel služby povinen vystavit a doručit Objednateli do patnácti dnů od uskutečnění zdanitelného plnění.
5. Platba bude prováděna bezhotovostně na jeden bankovní účet Dodavatele služby uvedený v záhlaví této Smlouvy.
6. Bude-li faktura obsahovat vady bránící jejímu proplacení, termín její úhrady se posouvá a faktura bude uhrazena až po zhojení těchto vad v termínu dohodnutém Smluvními stranami, ne však kratším než 15 dnů.
7. Smluvní strany se dohodly, že celková výše ceny za Služby sjednané dle čl. I nepřekročí částku 2.522 049,- Kč bez DPH (jedná se o shodnou částku jako v odst. 1 tohoto článku).

Článek IV. Odpovědnost za vady

1. Rozsah, kvalita a provedení Služby musí přesně odpovídat požadavkům Objednatele a vymezení uvedenému v této Smlouvě. Jakékoliv odchylky od požadavků Objednatele či tohoto vymezení budou chápány jako vadné plnění. Vadami se rozumí i nedodělky a použití nesprávné technologie.
2. Objednatel má právo kontroly poskytované Služby. Bude-li Objednatelem zjištěno nekvalitní provedení Služby, je Dodavatel služby povinen zjištěné vady odstranit. Objednatel upozorní Dodavatele služby na zjištěné vady při plnění předmětu Smlouvy buď písemnou formou, zápisem do provozní knihy úklidu nebo elektronicky. Dodavatel služby je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě 24 hodin od nahlášení zjištěné vady, bezúplatně zjištěné vady odstranit.



T A

Č

R

3. Dodavatel služby odpovídá za majetkovou i nemajetkovou újmu (dále jen „Újma“) a vady z činnosti a provozu spojené s plněním předmětu této Smlouvy způsobené jeho zaměstnanci nebo v důsledku jejich jednání nebo opomenutí jednání, a to i třetím osobám.

4. Dodavatel služby je rovněž povinen Objednatele odškodnit v případě veškerých nároků a nahradit výdaje vzniklé v souvislosti s jakýmkoli zraněním osob, které Objednateli, jeho oprávněným zástupcům, zaměstnancům či třetím osobám při provádění Služby či v souvislosti s ním vzniknou.
5. Nároky z vad plnění se nedotýkají práva na náhradu Újmy, na smluvní pokutu, úroky z prodlení ani na možnost odstoupení od Smlouvy.

Článek V.

Sankce

1. Je-li Objednatel v prodlení s úhradou plateb dle čl. III. této Smlouvy, je Dodavatel služby oprávněn požadovat na Objednateli úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý den prodlení ve výši stanovené zvláštním předpisem v platném znění, kterým se stanoví výše úroků z prodlení.
2. Nenastoupí-li Dodavatel služby k plnění předmětu Smlouvy, a to ani kdykoli během doby, na níž je uzavřena tato Smlouva, uhradí Dodavatel služby Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
3. Za prodlení s odstraněním vad nebo nedodělků předmětu Smlouvy ve lhůtě uvedené v čl. IV. této Smlouvy uhradí Dodavatel služby Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každých i započatých 24 hodin prodlení, a to za každou vadu nebo nedodělek zvlášť.
4. Objednatel je oprávněn po Dodavateli služby požadovat smluvní pokutu v případě, že Dodavatel služby poruší své povinnosti vyplývající ze Smlouvy, např. neprovede řádně a včas sjednané činnosti uvedené v podrobném popisu prací, který je uveden v příloze č. 1 této Smlouvy - Specifikace úklidových prostředků a nacenění služeb. V takovém případě je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti ve výši 0,5 % z ceny Služby za řádný úklid dle této Smlouvy za 1 měsíc plnění.
5. Ujednáním o smluvních pokutách dle předchozích odstavců tohoto článku není dotčeno právo Objednatele na náhradu újmy, úroky z prodlení ani na odstoupení od Smlouvy.
6. Splatnost smluvních pokut je 10 dnů ode dne doručení výzvy k jejich úhradě.



T A

Č R7.

Smluvní pokuta může být Objednatelem započtena vůči ceně fakturované Dodavatelem služby za plnění Objednateli. Dodavatel služby s tímto započtením souhlasí.

Článek VI.

Doba trvání Smlouvy

1. Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to na 30 měsíců ode dne účinnosti Smlouvy, nebo na období do vyčerpání maximálního finančního limitu uvedeného v čl. III. odst. 7 v závislosti na tom, která z těchto dvou skutečností nastane dřív. Tato Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu oběma Smluvními stranami a v účinnost vložení do registru smluv.

Článek VII.

Zánik Smlouvy

1. Smlouva zaniká uplynutím doby, na kterou byla sjednána nebo vyčerpáním maximálního finančního limitu uvedeného v této Smlouvě.
2. Smlouva rovněž zaniká dohodou obou Smluvních stran, nebo výpovědí jedné ze Smluvních stran. Výpověď nabývá účinnosti dnem doručení druhé Smluvní straně, přičemž výpovědní lhůta činí jeden kalendářní měsíc a začíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po dodání výpovědi druhé Smluvní straně.
3. Obě Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této Smlouvy v případě podstatného porušení povinností druhou Smluvní stranou. Za podstatné porušení Smlouvy se pro účely této Smlouvy považuje zejména, pokud:
 - Dodavatel služby opakovaně neposkytne řádně a/nebo včas Službu, za opakované se považuje neposkytnutí Služby, ke kterému dojde minimálně dvakrát v průběhu kalendářního měsíce;
 - ze strany Dodavatele služby dojde k opakovaným vadám v plnění nebo k opakovanému prodlení s odstraněním řádně reklamovaných vad - za opakované se takové vady nebo prodlení považují, dojde-li k nim třikrát v průběhu kalendářního měsíce;
 - Dodavatel služby nepředloží pojistnou smlouvu v souladu s čl. II této Smlouvy, nebo nezajistí její prodloužení či nahrazení nebo doklady, z nichž toto prodloužení nebo nahrazení vyplývá, nepředloží Objednateli v originále nebo úředně ověřené kopii;
 - jestliže bylo vůči Dodavateli služby zahájeno řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů;
 - dojde k prodlení Objednatele se zaplacením ceny za služby o více než 30 kalendářních dnů;



T A

Č R - Dodavatel služby uvedl v nabídce do zadávacího řízení, na základě kterého byla uzavřena tato Smlouva, informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.

4. Objednatel je oprávněn odstoupit z výše uvedených důvodů i jen pro budoucí plnění.
5. Účinky každého odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy druhé Smluvní straně. Pro případ pochybností o doručení odstoupení se sjednává, že se odstoupení považuje za doručené druhé straně třetím dnem od odeslání odstoupení. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, nemajetkové újmy, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti. Při skončení smluvního vztahu se obě Smluvní strany zavazují do 15 dnů vypořádat vzájemné pohledávky.

Článek VIII.

Povinnost mlčenlivosti a ochrana osobních údajů

1. Dodavatel služby se zavazuje zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích ve smyslu § 1730 odst. 2 Občanského zákoníku a zdržet se veškerých aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy Objednatele.
2. Dále se Dodavatel služby zavazuje nevyužít skutečností, o nichž se dozvěděl v důsledku jeho vztahu k Objednateli založeného touto Smlouvou, pro sebe či pro jiného ani neumožnit jejich využití třetím osobám.
3. Tyto povinnosti trvají i po skončení trvání této Smlouvy po dobu tří let.
4. Dodavatel služby se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této Smlouvy přijde do styku s osobními údaji ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o zpracování osobních údajů**“), učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jejich jinému zneužití. Dodavatel služby nese plnou odpovědnost za případné porušení této povinnosti z jeho strany.
5. Dodavatel služby se zavazuje vrátit Objednateli v případě ukončení tohoto smluvního vztahu veškeré poskytnuté písemnosti a nosiče informací, které písemně (protokolárně) převzal, případně zabezpečenou výpočetní techniku, pokud mu byla zapůjčena, a to nejpozději k datu ukončení účinnosti této Smlouvy.
6. Dodavatel služby nese plnou odpovědnost za škodu, kterou způsobí Objednateli či třetí osobě v důsledku porušení shora uvedených smluvních závazků k zachování mlčenlivosti, k ochraně důvěrných informací a k nezneužití osobních údajů nebo jiných svých povinností uvedených v tomto článku Smlouvy. Povinnosti Dodavatele služby vyplývající z ustanovení příslušných



T A

Č R

právních předpisů o ochraně utajovaných skutečností a osobních údajů nejsou ustanoveními tohoto článku dotčeny.

7. Smluvní strany se zavazují jednat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Nařízení GDPR**“).

Článek IX.

Závěrečná ustanovení

1. O neupravených skutečnostech touto Smlouvou, platí obecná ustanovení Občanského zákoníku.
2. Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma Smluvními stranami.
3. Případná neplatnost nebo neúplnost některého ustanovení této Smlouvy nezpůsobuje neplatnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany jsou povinny takové neplatné nebo neúplné ustanovení nahradit neprodleně ustanovením, jež se nejvíce blíží účelu sledovanému takovým neplatným nebo neúplným ustanovením, a to formou písemného dodatku k této Smlouvě.
4. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním Smlouvy v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění provede Objednatel.
5. Smluvní vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku, jakož i dalšími souvisejícími platnými právními předpisy.
6. V souladu se Zákonem o zpracování osobních údajů a Nařízením GDPR Dodavatel služby prohlašuje, že souhlasí se zpracováním a uchováním svých osobních údajů v evidenci Objednatele. Zpracování a uchování osobních údajů bude sloužit pro vnitřní potřebu Objednatele, a to v rozsahu nezbytném pro realizaci této Smlouvy.
7. Práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy nelze bez písemného souhlasu druhé Smluvní strany převádět na jinou osobu.
8. Tato Smlouva je závazná i pro případné právní nástupce Objednatele.



T A

Č R 9. V případě vzniku sporu při provádění této Smlouvy se Smluvní strany zavazují pokusit se takový spor vyřešit nejprve smírně jednáním.

10. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž Objednatel a Dodavatel služby obdrží po jednom stejnopisu, s výjimkou případu, kdy je Smlouva uzavírána ve formě elektronického dokumentu, na kterém budou zaznamenány elektronické podpisy zástupců Smluvních stran.
11. Tato Smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nevýhodných podmínek. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy.

V Praze dne *31.1.2023*



Objednatel

Martin Bunček

ředitel Kanceláře TA ČR

PRAZE *30.1.2023*
PANSERVIS



PaN servis s.r.o.

Michal Němec

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Specifikace úklidových prostředků a nacenění služeb

Příloha č. 2 – Specifikace úklidových prací a četnost úklidu

Příloha č. 3 - Seznam poddodavatelů



Specifikace úklidových prostředků a nacenění služeb

Příloha č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí úklidových služeb

Příloha č. 4 k Zadávací dokumentaci

Specifikace, ceník materiálu

1) úklid bude prováděn prostředky Dodavatele služby

2) **používaný materiál** - viz specifikace níže, bude hrazen Objednatel, Dodavatel služby pravidelně vždy nejdele 5. den v každém měsíci vše doveze a vyzvedne do skladu úklidu za přítomnosti zaměstnance oddělení služeb a oproti podpisu předávacího protokolu, který bude každý měsíc součástí faktury a zaměstnanci úklidu budou pravidelně materiál doplňovat do zásobníků. Závoz materiálu bude probíhat v pracovní dny v době mezi 8 - 16 h na základě předem domluveného termínu/času.

3) Pokud se v průběhu plnění Smlouvy některý z čistících prostředků přestane vyrábět, zavazuje se Dodavatel služby nahradit jej výrobkem kvalitativně a vlastnostmi obdobnými. Dodavatel služby je povinen před změnou jakéhokoliv čistícího prostředku informovat o zamýšlené změně Objednatele a vyžádat si s každou změnou souhlas Objednatele.

Specifikace obvykle používaného materiálu (Dodavatel služby může využít jiný než uvedený výrobek, avšak zachová stejnou jakost a kvalitu výrobků)*	Název případně využitého ekologicky šetrného výrobku včetně konkrétního ekologického označení	jednotka	průměrné množství	cena za průměrné množství na 1 měsíc
ručník skládaný PAPERNET Zvr., 3990ks/bal, bílý	Papírové ručníky ZZ bílé 5000 [Ecolabel.eu CZ/004/001]	kart.	17	11 560,00 Kč
čistič na nádobí Jar, 450ml	FEELECO PROSTŘEDEK NA NÁDOBÍ,OVOCE A ZELENINU 1L	ks	14	1 232,00 Kč
sáček na odpadky HDPE 10, 6x85cm, transparent.		role	30	1 050,00 Kč
tablety do myčky nádobí, 45ks/bal	Somat ProNature All-in-1 Ekologické tablety do myčky 60 ks	bal	8	2 712,00 Kč
utěrka houbová, 5ks/bal	Vileda Houbový hadřík 5ks	bal	10	790,00 Kč
čistič na nábytek Cif, 400ml	Cif Professional - sprej proti prachu - Multi Surface, 400 ml	ks	5	750,00 Kč
papír toaletní Zvr. PAPERNET Premium 190, 170m	Toaletní papír JUMBO 190 Economy [Ecolabel.eu CZ/004/001]	role	160	5 600,00 Kč
pytel LDPE 50, 100x120cm, černý, skládaný		ks	60	600,00 Kč
sáček na odpadky HDPE 6, 50x60cm, černý, 50ks		role	80	2 080,00 Kč
pytel LDPE 50, 70x110cm, černý		ks	80	313,60 Kč
čistič do myčky nádobí	Finish - čistič myčky - Regular, 250 ml	ks	6	522,00 Kč
leštadlo do myčky Finish, 400ml	Leštadlo do myčky Feel Eco 500 ml	ks	6	528,00 Kč
houbička na nádobí, 3ks/bal	Spontex Economic - houbičky na nádobí, 3 ks	bal	12	204,00 Kč
mýdlo tekuté RIVA soft Flower, 5l	Tekuté mýdlo RIVA soft Flower, 5l	ks	6	474,00 Kč
sáček HDPE pro Hygbag, 25ks/bal, bílý	Sáčky HDPE pro zásobník HYG BAG, 25 ks, bílé	bal	13	195,00 Kč
sól do myčky Finish, 1,5kg	Přírodní sól do myčky FeelEco 1 kg	bal	6	480,00 Kč
sítko do pisoáru	Fre-Pro Wave 3D - vonné sítko do pisoáru - mango	ks	10	1 030,00 Kč
WC osvěžovač	Glade - osvěžovač vzduchu ve spreji - Japonská zahrada, 300 ml	ks	15	1 200,00 Kč
cena za hygienický materiál - za 1 měsíc celkem			Kč bez DPH	31 320,60 Kč
cena za hygienický materiál - za 30 měsíců celkem			Kč bez DPH	939 618,00 Kč

* Dodavatel služby je oprávněn využít jiný než uvedený výrobek, avšak zachová stejnou jakost a kvalitu výrobku. Konkrétní značky jsou uvedeny z důvodu neexistence využitelných mezinárodních uznávaných standardů úklidových prostředků.

Ceník služeb

ceník služeb	měsíčně celkem bez DPH
hlavní úklid (případně mimořádné úklidové práce)	43 137,00 Kč
polední/operativní úklid	6 510,00 Kč
cena celkem za 30 měsíců bez DPH	1 489 410,00 Kč

vícepráce na objednávku zadavatele:	cena celkem bez DPH
hloubkové čištění kobereců 1x ročně, celkem 2.228 m ²	49 016,00 Kč
hloubkové čištění židlí 400ks 1x ročně	14 000,00 Kč
mytí oken a rámu v interiéru 1x ročně, celkem 1650m ²	26 400,00 Kč
mytí dveřních skleněných výplní 1x ročně, 100m ²	1 600,00 Kč
čištění lednic s odmražením 4x ročně, 8ks	2 000,00 Kč

Celkový součet za 30 měsíců za úklidové služby, využití úklidových strojů, včetně víceprací na objednávku zadavatele, dodávky a použití úklidových prostředků:
2 522 044,00 Kč

T A Č R

SPECIFIKACE ÚKLIDOVÝCH PRACÍ A ČETNOST ÚKLIDU

I. Významné činnosti dle ust. § 105 odst. 2 ZZVZ

Časové rozmezí prováděného pravidelného denního úklidu

Každý pracovní den (pondělí - pátek, mimo státních svátků) v čase **mezi 18:00 - 22:00 hod.** probíhá hlavní večerní úklid a **od 12:00 - 14:00 hod.** probíhá polední/operativní úklid. Případně po předchozí písemné dohodě s Objednatelem za přítomnosti pověřeného zaměstnance ze strany Objednatele v čase stanoveném Objednatelem.

Výměra uklízených prostor

Podlaží:

1. NP 518,99 m²

2. NP 900,19 m²

3. NP 834,43 m²

4. NP 507,61 m²

Plocha podlaží celkem: 2.761,22 m²

Schodiště (zadní i přední) a chodby:

Plocha celkem 180 m²

Četnost a specifikace jednotlivých složek úklidu ve všech prostorách

1. Hlavní večerní úklid

Obsahuje: vyprazdňování a čištění všech odpadkových košů (v kancelářích, zasedacích místnostech, denních místnostech, na chodbách, v kuchyňkách a na sociálních zařízeních) spolu s výměnou sáčků (adekvátní velikosti) a vynášení tříděného odpadu do kontejnerů k tomu určených; vynášení košů skartovaček (4 ks); vlhké otírání a leštění volných ploch stolů, recepčního pultu a kontejnerů v kancelářích, zasedacích a denních místnostech; vlhké otírání a leštění volných ploch nábytku do výše 1,7 m (včetně utírání parapetů v kancelářích, zasedacích místnostech, denních místnostech atp.); utírání krytů klimatizačních jednotek; celoplošné mytí podlah (kuchyňky, sociální zařízení, schodiště v zadní části objektu); vysávání koberců a čištění lokálních skvrn z koberců (zašlapané bahno, vylitá káva aj.) ve všech prostorách (vstup, chodby, kanceláře, zasedací místnosti, denní místnosti); mytí a dezinfekce sociálních zařízení včetně sprch; vlhké otírání obkladových dlaždic na sociálních zařízeních; sběr použitého nádobí (ze zasedacích místností i kanceláří pokud není stanoveno jinak) a jeho ukládání do myček, mytí sklizeného nádobí v myčkách - po skončení mycího programu uložení čistého

T A

Č R

a suchého nádobí do kuchyňek podle stanoveného pořádku (do kuchyňských skříněk, polic a zásuvek); mytí kuchyňek (tj. setření linky, umytí dřezu a umytí a setření vodovodní baterie do sucha, opláchnutí odkapávače a odkapávací plochy, otření skříněk, obkladových dlaždic, zevní otření mikrovlnné trouby; ve všech kuchyňkách a na všech toaletách doplnění papírových utěrek, toaletního papíru (výměna zbytků rolí za celý kotouč toaletního papíru, doplňování do optimálního množství) a hygienických sáčků do zásobníků, mýdla do dávkovačů; základní čištění kávovarů (5 ks) – vyprázdnění zásobníku sedliny, vylití odkapávače a setření povrchu.

2. Týdenní úklid

Obsahuje nad rámec výše uvedeného v denním úklidu: otření nábytku včetně nohou u stolů a židlí; leštění skel vitrín a zrcadel; vysávání čalouněného nábytku; utírání povrchů výpočetní techniky, telefonních aparátů, kalkulačů, hasicích přístrojů, skříněk, nástěnných hydrantů a skříněk lékárníček na chodbách.

3. Měsíční úklid

Obsahuje nad rámec výše uvedeného v denním a týdenním úklidu: vlhké utírání a leštění nábytku a dalšího vybavení nad 1,7 m ve všech prostorách; utírání obrazových rámců a ukazatelů; odstranění pavučin; čištění mikrovlnných trub (8 ks); mytí odpadkových košů (vnějších i vnitřních částí), čištění myček přípravkem na myčky (8 ks).

4. Čtvrtletní úklid

Obsahuje nad rámec výše uvedených činností: odmrazování a čištění lednic (7 ks); čištění rychlovarných konvic v kuchyňkách (7 ks); utírání zásuvek a vypínačů ve všech prostorách; mytí a leštění dveří (včetně zárubní).

5. Polední tzv. operativní úklid

Úklid mezi 12:00 - 14:00 hod. slouží jako operativní odstranění nepořádku a nečistot. Obsahuje: uložení špinavého nádobí z kuchyňských linek, foyer, recepce a zasedacích místností do myček (v případě velkého množství nádobí - spuštění myčky); ve všech společných prostorách (kuchyňky a toalety) doplnění papírových utěrek, hygienických sáčků a toaletního papíru do zásobníků a tekutého mýdla do dávkovačů; vyprazdňování a čištění všech odpadkových košů (v zasedacích a denních místnostech, na chodbách, v kuchyňkách a na sociálních zařízeních) spolu s výměnou sáčků (adekvátní

T A Č R

velikosti); základní čištění kávovarů (5 ks) - vyprázdnění zásobníku sedliny a vylití odkapávače, setření povrchu. Operativní úklid je částečně řízený aktuálními potřebami Objednatele. Ve výjimečných případech může být pracovník poledního úklidu požádán odpovědným zaměstnancem ze strany Objednatele o vyluxování/vytření/zametení lokálního nepořádku (konkrétní místo či kancelář). Polední úklid zajišťuje pravidelné (1x týdně, smluveno na pondělí) doplňování prostředku na mytí nádobí a výměnu houbiček na nádobí v kuchyňkách. Polední úklid rovněž zprostředkovává jednou za měsíc výměnu sítok do pisoáru na pánských toaletách a výměnu/doplnění WC osvěžovačů na všech toaletách (výměna je sjednána vždy k 1. pracovnímu dni v měsíci).

6. Mimořádný úklid

Dodavatel služby se zavazuje na základě předchozího včasného pokynu od Objednatele vykonávat také případné mimořádné úklidové práce namísto běžně prováděných činností denního/operativního a večerního/hlavního úklidu v závislosti na aktuálních potřebách Objednatele. Jedná se např. o situace, kdy je vzhledem k mimořádné pandemické situaci omezen provoz pracoviště a prostor pro běžný úklid tak není zcela využit. V takovém případě může Objednatel využít pokynu na nadstandardní úklid typu: mytí zárubní dveří, ometání pavučin, čištění obkladů WC nad rámec hlavního úklidu apod. V případě obdržení pokynu Objednatele s požadavkem na provedení mimořádných úklidových prací se Dodavatel služby zavazuje do 48 hodin po obdržení pokynu tento pokyn písemně potvrdit Objednateli a dle zadání v uvedeném pokynu mimořádný úklid poskytnout. V takovém případě se tedy nejedná o vícepráce ve smyslu uvedené přílohy, ale o realokaci časové dotace určené pro hlavní úklid na jinou úklidovou činnost za současného dodržení času původně alokovaného na hlavní úklid.

II. Činnosti, které je možné provést prostřednictvím poddávatele

7. Roční úklid

Obsahuje nad rámec výše uvedených činností: mytí oken včetně rámců v interiéru (celková plocha 1 650 m²); mytí skleněných výplní; mytí vnitřních částí kuchyňských linek dle potřeby; minimálně jednou za 12 měsíců hloubkové čištění koberců suchou formou nebo čistícím roztokem (celková plocha 2.228 m²) - může být zadáno dodavatelem po částech; hloubkové čištění čalouněných židlí čistícím roztokem (celkem cca 400 ks); vlhké otírání umělohmotných kobercových lišt ve všech prostorách. Ročními pracemi je myšleno provádění 1x za 12 měsíců, pracemi 4x ročně je myšleno

T A

Č R

provádění 1x za 3 měsíce. Avšak roční úklid je objednáván Objednatelem dle konkrétních potřeb, výše uvedená četnost činností je proto pouze ilustrativní a některé činnosti nemusí být zadány celý rok a jiné mohou být zadány Objednatelem častěji než jednou za 12 měsíců.

Pravidla související se všemi výše uvedenými úklidovými pracemi

- Osoby určené k provádění úklidových služeb se zapíší na recepci do knihy návštěv a vypůjčí si vstupní kartu a klíče od kanceláří. Při odchodu vstupní kartu a klíče od kanceláří a dalších prostor odevzdají zpět na recepci. Zaměstnanci Dodavatele služby na vyzvu oprávněného zástupce
- Objednatele nebo příslušníků ostrahy prokáží při příchodu nebo odchodu z budovy svoji totožnost.
- Při úklidových pracích je Dodavatel služby oprávněn používat pouze hygienicky nezávadné čisticí a dezinfekční prostředky a přístroje, odpovídající bezpečnostním předpisům a normám, kterými sám Dodavatel služby disponuje. Objednatel není povinen Dodavateli služby jakékoli prostředky k činnosti poskytnout. K uskladnění uvedeného vybavení poskytne Dodavateli služby Objednatel úklidový sklad.
- Dodavatel služby je rovněž povinen při výkonu činnosti dodržovat veškeré právní předpisy, zejména hygienické, bezpečnostní a ekologické normy a předpisy při používání čisticích, mycích a technických prostředků a dalších materiálů používaných při poskytování sjednaných služeb v souladu s ustanovením zákona č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a změně některých zákonů (chemický zákon), ve znění pozdějších předpisů, a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
- Dodavatel služby je povinen k úspornému používání elektrické energie a vody, potřebných pro plnění úklidových prací.
- Dodavatel služby bude odstraňovat odpad a nečistoty vzniklé při plnění úklidových prací do kontejnerů a výlevků Objednatelem určených a dodaných. Dodavatel služby je povinen v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, provádět třídění odpadu, využívat k němu kontejnery na tříděný odpad, které jsou umístěny v suterénu uklízené budovy Evropská 37.
- Při odchodu z budovy, v níž jsou prováděny úklidové práce, jsou zaměstnanci Dodavatele služby povinni zkontrolovat uzavření všech oken, zhasnutí a zamknutí ve všech prostorách, a to včetně všech kanceláří. V případě zjištění stavu, který neodpovídá běžnému stavu kanceláře v dané době, jsou povinni toto sdělit bez zbytečného odkladu pověřené osobě ze strany Objednavatele.

T A

Č R

- Zaměstnanci Dodavatele služby jsou dále povinni neprodleně oznámit Objednateli jakoukoli závadu na zařízení Objednatele (zejména protékající záchod, netěsnící vodovodní baterii, prasklý přívod vody, nefunkční osvětlení, nefungující techniku, závady na myčkách/ledničkách apod.).
- K tomuto účelu slouží na recepci kniha hlášení úklidu, případně lze kontaktovat koordinátora/ku úklidu, který/á má přímý kontakt na pověřenou osobu ze strany Objednatele.
- Dodavatel služby zodpovídá za věci nalezené jeho zaměstnanci při poskytování Služby. Jedná se o věci zjevně ztracené, nalezené zejména v prostorách mimo kanceláře. Tyto věci je nutné odevzdat oprávněnému zástupci Objednatele.
- Činnosti nespádající pod polední úklid budou vykonávány mimo pracovní dobu zadavatele, která je stanovena ve všední dny mezi 8:00 - 17:00 hod. pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

Seznam poddodavatelů

č.	Poddodavatel	Specifikace realizované části zakázky (výčet konkrétních aktivit v souladu s harmonogramem plnění)
1.		
X		
X		

Společnost PaN servis s.r.o. k vykonání úklidových prací pro TAČR nebude využívat poddodavatelů.

V PRAZE DNE 27.11.2020

