

**Smlouva o poskytování daňového poradenství
č. FOR-005/MS 305**

I. SMLUVNÍ STRANY

Daňový poradce: Mgr. Ing. Vladislava Sahulová, [REDACTED]

Obchodní firma: Ing. Vladislava Sahulová – EKONO

Čs. legií 367/9, 415 01 Teplice

[REDACTED]
IČ: 148 11 570

[REDACTED]
Zastoupená: Mgr. Ing. Vladislavou Sahulovou

Bankovní spojení: [REDACTED]

Datum zápisu do OR: 22. listopadu 2001 Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl A, vložka 12911

Firma je držitelem certifikátu BS EN ISO 9001:2015
(dále jen Poradce)

Príspevková organizace: SPORTARÉNA TEPLICE p. o.

Sídlo: Na Stínadlech 3280, 415 01 Teplice

IČ: 751 11 187

DIČ: CZ75111187

Zastoupená: Pavlem Tetřevem, ředitelem organizace

Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s., č. ú. 216333007/0300

Datum zápisu do VR 13. 12. 2007, VR vedený Krajským soudem v Ústí nad Labem, spisová značka Pr 765

(dále jen Klient)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále též „OZ“), a přiměřeně podle zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, níže psaného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování daňového poradenství, dále jen Smlouva.

Nedílnou součástí smlouvy jsou Obecné podmínky pro poskytování daňového poradenství (dále jen „OPDP“); dále uvedená smluvní ujednání mají přednost před OPDP. Klient bere na vědomí, že díky této doložce je vázán nejen smlouvou, ale i všemi povinnostmi, které jsou obsaženy v OPDP, že nesplnění povinnosti vyplývajících z OPDP má stejné důsledky jako nesplnění povinnosti vyplývajících ze Smlouvy.

Na závazek ze Smlouvy se podpůrně použijí ustanovení OZ o příkazu (§ 2430 a násl. OZ), ledaže je sjednáno jinak, anebo zvláštní právní předpis stanoví jinak.

Smluvní strany uzavírají smlouvu jako daňový poradce (podnikatel) a příspěvková organizace (nezisková organizace zřízená Statutárním městem Teplice) ve smyslu OZ a v souladu s § 1801 OZ vylučují použití pravidel o smlouvách uzavíraných adhezním způsobem (§ 1799 a § 1800 OZ).

II. PŘEDMĚT A ROZSAH SMLOUVY

Poskytování právní pomoci a finančně ekonomických rad ve věcech daní, odvodů, poplatků (dále jen daní), jakož i ve věcech, které s daněmi přímo souvisejí (dále jen daňové poradenství na základě zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství). Týká se daní z příjmů fyzických osob – závislá činnost.

Zastupování a provádění právních úkonů jménem klienta ve věcech daní před správcem daně ve smyslu zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů a zák. č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR (dále jen zastupování v daňovém řízení). Jedná se o daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti.

Zpracování platů a personalistika

- vedení osobní evidence zaměstnanců
- a) osobní dotazník
- b) zápočtový list od předchozího zaměstnavatele
- c) kopie přiznání důchodu nebo ZPS
- d) hlášení o zaměstnávání poživitele plného nebo částečného invalidního důchodu
- e) potvrzení o trvání výplaty důchodu
- f) předstihová řízení k žádosti o důchod
- g) daňová prohlášení
- h) evidence čísla účtu peněžního ústavu pro zasílání mzdy na účet
- i) evidence soudních rozhodnutí týkajících se srážek ze mzdy
- j) prohlášení poplatníka daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků včetně potvrzení o neuplatňování nezdanitelných částek ze základu daně
- dle předaných pokynů příprava pracovních smluv v souladu se zákoníkem práce
- zpracování mezd včetně dávek nemocenského pojištění (u malých organizací pouze evidence nemocnosti)
- zpracování a odevzdání výkazů sociálního a zdravotního pojištění
- zajišťování přihlášek a odhlásek pracovníků k sociálnímu a zdravotnímu pojištění
- vedení mzdových listů
- evidence čerpání dovolené
- vedení ELDZ
- vystavování potvrzení o zdanitelných příjmech

- vystavování potvrzení o výdělku pro účely zaměstnanců
- zajišťování výpočtu zákonného pojištění organizace
- vyřizování žádostí o důchod
- provádění ročního zúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti a daně vybírané srážkou
- vystavování potvrzení o délce zaměstnání
- vypracování ročního hlášení o vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků a daně vybírané srážkou
- sledování a výpočet povinného podílu počtu zaměstnanců se změnou pracovní schopností, ohlášení plnění povinného podílu
- exekuce – vyřizování součinností a potvrzování příjmů pro exekuci a insolvenční řízení
- srážky ze mzdy
- tvorba reportů do banky (výplaty a odvody)
- rozčlenění mzdových nákladů na zaměstnance a projekty
- výkazy pro statistiku

Poradce negarantuje evidenci a veškeré úkony týkající se bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci včetně vstupních prohlídek.

Zpracování platů je prováděno v účetním systému Poradce – software PAMICA společnosti STORMWARE s. r. o. Jihlava. Zpracování platů probíhá v měsíčních dávkách pracovníky Poradce, kteří budou přiděleni pro poskytnutí služeb Klientovi.

Poradce či jeho pracovník předává měsíčně výstupy (účetní sestavy o zpracování platů) finančnímu účetnímu příspěvkové organizace panu Ing. Imrichovi Kovácsovi.

III. ZÁVAZKY PORADCE

Poradce provádí po dobu trvání této smlouvy obstarávání záležitostí uvedených v článku II. v souladu se zájmy Klienta.

Poradce je povinen oznámit Klientovi všechny okolnosti, které zjistil při obstarávání záležitostí v souvislosti se zastupováním v daňovém řízení.

Poradce se zavazuje průběžně informovat Klienta o průběhu obstarávání záležitostí, a to zpravidla ústní formou při osobních jednáních nebo telefonicky, pokud z povahy a závažnosti věci nevyplývá, že je nezbytná písemná forma vzájemného kontaktu. Obdrží-li Poradce od Klienta pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Klient trvá. Od Klientových pokynů se Poradce může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Klienta a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.

IV. POVINNOSTI KLIENTA

Klient je povinen předat včas Poradci podklady a pravdivé informace, jež jsou nutné k

obstarávání záležitostí tak, aby bylo možné dodržet lhůty vyplývající z daňových zákonů. Je-li Poradce pro splnění předmětu smlouvy nebo jakýkoli úkon vázán lhůtou, pak tato lhůta neběží, dokud Klient neodstraní vytýkané vady nebo chyby v podkladech, nebo nedoplní chybějící doklady nebo údaje.

K jednání před správcem daně udělí Klient Poradci plnou moc, která je vystavena písemně, a bude uložena u správce daně spolu s akceptací plné moci Poradcem – omezená plná moc pro daň z příjmů ze závislé činnosti včetně daně vybírané srážkou.

K jednání před okresní správou sociálního zabezpečení a zdravotními pojišťovnami udělí Klient Poradci/pracovníkovi poradce plnou moc, která je vystavena písemně, a bude uložena u příslušných pojišťovacích organizací po celou dobu poskytování služeb Poradcem.

Klient se zavazuje informovat Poradce bezodkladně o jakékoli činnosti správce pojištění, která souvisí s předmětem Smlouvy i nepřímo (zejm. viz č. 4.13 OPDP) a předat Poradci kopie kontrolních protokolů, rozhodnutí správce daně a jeho dalších písemností.

V. CENA

Klient se zavazuje platit za daňové poradenství a zpracování mezd, poskytnuté dle bodu II smlouvy, následující odměnu:

Za zpracování mzdy zaměstnanec/měsíc bude účtována sazba 350 Kč za jednoho zaměstnance v hlavním pracovním poměru za měsíc + příslušná sazba DPH, za zpracování mzdy zaměstnanec/měsíc bude účtována sazba 100 Kč za jednoho zaměstnance konajícího práci na dohodu o pracovní činnosti či na dohodu o provedení práce + příslušná sazba DPH.

Výše odměny může být změněna na základě dohody obou stran, a to písemným dodatkem ke Smlouvě.

Odměna je splatná na základě faktury (daňového dokladu) vystavené Poradcem ve lhůtě 60 dnů od data vystavení dokladu na účet Poradce.

Při nedodržení termínu platby uvedeného na daňovém dokladu je Poradce oprávněn účtovat Klientovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

VI. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

Poradce odpovídá Klientovi za škodu, která mu v souvislosti s obstaráváním záležitostí dle předmětu smlouvy, uvedeném v článku II., vznikla, pokud ji způsobil Poradce, jeho

zástupce nebo jeho zaměstnanec. Za škodu se považuje pořádková pokuta podle § 247, pokuta za opožděné tvrzení daně podle § 250, penále podle § 251 a úrok z prodlení podle § 252 zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů. Za škodu se nepovažuje doměřená daňová povinnost.

Poradce neodpovídá za věrohodnost a nekompletnost dokladů a není povinen je na Klientovi vymáhat. Pokud Klient nepředá podklady v termínech dle článku IV., neodpovídá Poradce za škody vzniklé v důsledku opožděného podání zúčtování mezd či jiného podání.

Odpovědnost Poradce se nevztahuje na daňová přiznání a podání, která si Klient podává sám a stvrzuje vlastním podpisem jako zhotovitel. Poradce zodpovídá pouze za daňová přiznání a podání podaná přes datovou schránku Poradce nebo elektronicky podepsaná Poradcem a podaná přes daňový portál.

Poradce prohlašuje, že je ve smyslu § 6 odst. 10 písm. a) zák. č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR, pojištěn na odpovědnost za škodu, která by mohla Klientovi vzniknout v souvislosti s výkonem daňového poradenství a bude takto pojištěn po celou dobu platnosti této Smlouvy. Limit výše náhrady škody, který je sjednán mezi Poradcem a Českou pojišťovnou a. s., činí 10 000 000,- Kč. Klient bere na vědomí, že v případě vzniku škody přesahující tento limit, nese rozdíl Klient. Dále poradce prohlašuje, že je pojištěn z titulu odpovědnosti za ochranu osobních údajů na výši 20 000 000,- Kč.

VII. DALŠÍ DOHODNUTÉ PODMÍNKY

Poradce může při jednotlivých úkonech zastupovat jeho zástupce nebo jeho zaměstnanec, za jejichž úkony je Poradce odpovědný.

Poradce, jeho pracovník nebo zástupce (dále jen Poradce) je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem daňového poradenství. Této povinnosti ho může zprostit pouze Klient svým prohlášením, avšak i v tomto případě je Poradce nebo jeho zástupce povinen zachovat mlčenlivost, pokud je to v zájmu Klienta. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na případy zákonem uložené povinnosti přezkoumat a oznámit spáchání trestného činu. Porušením povinnosti mlčenlivosti není plnění povinností vůči příslušnému orgánu podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorizmu a zákona o provádění mezinárodních sankcí.

Klient bere na vědomí, že v souladu se zákonem č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a o změně a doplnění souvisejících zákonů, ve znění

pozdějších předpisů, je Poradce v některých případech tzv. povinnou osobou ve smyslu uvedeného zákona. Podle tohoto zákona je Poradce povinen v případě, že pro příkazce vykonává nebo mu napomáhá při provádění určitých v tomto zákoně specifikovaných transakcí, nebo se účastní obchodu v hodnotě převyšující částku 15 000,-- EUR, jakož i v případech, že jedná v zastoupení příkazce při jakékoli finanční transakci nebo obchodu s nemovitostí, plnit některé zvláštní povinnosti v oblasti opatření proti legalizaci výkonů z trestné činnosti. Povinnosti Poradce zahrnují zejména povinnost identifikace Klienta, tedy mj. povinnost zjistit totožnost Klienta, resp. rovněž všech jeho statutárních orgánů, včetně zjištění údajů o většinovém společníku či ovládající osobě Klienta. Pro tyto účely je Poradci uloženo vyžádat si od Klienta příslušné doklady (např. průkazy totožnosti, výpisy z veřejného rejstříku), pořídit si jejich kopie a tyto kopie zásadně po dobu 10 let uschovávat. Poradce je rovněž povinen učinit příslušným orgánům oznámení, pokud zjistí existenci tzv. podezřelých obchodů, jak jsou v zákoně o některých opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti definovány, či skutečnost, která by podezřelému obchodu mohla nasvědčovat. O tom, že takové oznámení učiní, není Poradce Klienta oprávněn informovat a je v tomto směru uvedeným zákonem zbaven povinnosti mlčenlivosti (viz první odstavec tohoto bodu). Pokud bude Poradce společností poskytovat služby, při nichž je Poradce povinnou osobou, bude Poradce společnost podle okolností podrobněji informovat o svých povinnostech.

Podle nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“) a dle metodiky přijaté v souvislosti s uvedeným nařízením vystupuje Poradce vůči Klientovi jako správce osobních údajů poskytnutých Klientem a to z titulu všech agend, které pro Klienta zpracovává. Poradce zpracovává osobní údaje Klienta, je-li fyzickou osobou, a jeho zástupců, je-li právnickou osobou, pro účely zpracování daňového tvrzení a poskytování dalšího daňového poradenství, plnění právních povinností Poradce, ochrany právních nároků a nabízení dalších služeb Poradce. Bližší informace o právech osob, jejichž údaje Poradce zpracovává, jako jsou právo na přístup a právo na námitku, jakož i další informace o zpracování osobních údajů Poradcem jsou uvedeny v čl. 8 OPDP.

Za doručenou písemnost mezi Poradcem a Klientem se považuje také faxová zpráva, jakož i zpráva předaná elektronicky bez zaručeného elektronického podpisu.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato Smlouva se uzavírá od 2. ledna 2023 na dobu určitou do 31. prosince 2023 a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu (první období). Pokud nebude smlouva jednou ze stran vypovězena nejpozději tři měsíce před uplynutím kalendářního roku, prodlužuje se

automaticky její platnost i účinnost na další kalendářní rok (další období). Změny této Smlouvy jsou možné pouze písemnou formou za souhlasu obou stran, a to formou dodatku ke Smlouvě.

Klient podpisem této Smlouvy stvrzuje, že se rovněž seznámil s ustanoveními OPDP jako nedílnou součástí této Smlouvy.

Klient bere na vědomí, že podpisem této Smlouvy zbavuje Poradce jeho zákonné povinnosti mlčenlivosti, a to v rozsahu uvedeném v bodě 4.16 OPDP.

Formou dodatku ke Smlouvě může být řešeno i ukončení Smlouvy dohodou.

Odstoupení od Smlouvy je účinné dnem, kdy je doručeno.

Při ukončení Smlouvy má Poradce právo provést konečné vyúčtování v souladu s cenovými ustanoveními Smlouvy a požadovat zaplacení všech svých pohledávek vůči Klientovi.

Právními účinky dodatku ke Smlouvě při ukončení Smlouvy dohodou, výpovědí Smlouvy nebo odstoupením od Smlouvy zanikají i plné moci dle bodu IV. Smlouvy.

Práva a povinnosti neupravené touto Smlouvou se řídí obecně závaznými právními předpisy.

Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž obě mají platnost originálu. Klient i Poradce obdrží po jednom vyhotovení.

