

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ EKONOMICKÝCH SLUŽEB

č. 1/2023

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník tuto příkazní smlouvu:

Článek I - ÚČASTNÍCI SMLOUVY

Příspěvková organizace: Mateřská škola, Ústí nad Labem, Škroupova 307/7, příspěvková organizace, IČ: 72744731

Zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, spisová značka Pr 400, kterou zastupuje **Zdeňka Langová**, ředitelka
(dále jen „**příkazce**“) na straně jedné

a

Ing. Jan Pech, 
IČ : 00701106

(dále jen „**příkazník**“) na straně druhé

Článek II - PŘEDMĚT A ROZSAH SMLOUVY

1. Předmětem smlouvy je komplexní vedení účetnictví, zpracování měsíčních účetních závěrek, členění účetnictví dle jednotlivých druhů činností, případně dotací, příprava přehledů o čerpání příspěvků a dotací, sestavení účetních výkazů pro mezitímní účetní závěrky a řádnou účetní závěrku, poskytování součinnosti při kontrolách.
2. Jedenkrát čtvrtletně budou Příkazníkem zpracovány účetní výkazy Výsledovka, Bilance, Příloha a jejich výstupy ve stanovených termínech pro zřizovatele MmÚL.
3. Rozsah služeb:
 - a. zpracování a zaúčtování pokladních dokladů, přijatých a vystavených faktur, bankovních výpisů, evidence DHM a DNM, zaúčtování mezd dle přiložených mzdových sestav, účtování fondů příspěvkových organizací, účtování FKSP a ostatních účetních dokladů týkajících se činnosti Příkazce,
 - b. každý měsíc budou vytištěny tyto sestavy:
 - i. položková hlavní kniha za daný měsíc
 - ii. předvaha
 - iii. přehledy hospodaření členěné v požadovaném rozsahu a čerpání v procentech,
 - c. čtvrtletně budou zpracovány a vytištěny účetní výkazy Výsledovka, Bilance, Příloha.

Článek III - FORMA, MÍSTO PLNĚNÍ SMLOUVY

1. Zpracování prvotních účetních dokladů a ostatní činnosti dle čl. II provádí Příkazník v místě kanceláře své firmy, případně v místě kanceláře Příkazce. Účetnictví bude zpracováváno počínaje zpracováním měsíce ledna 2023. Příkazník bude docházet k příkazci jedenkrát týdně, kdy mu budou předány Příkazcem veškeré podklady pro zpracování účetnictví, Příkazník tyto zpracuje a do 15. dne následujícího měsíce zpracuje přehledy čerpání. Další potřebné sestavy a informace Příkazník poskytne dle potřeb Příkazce.
2. Příkazce umožní příkazníkovi přístup k veškerým dokladům, které se váží k jeho činnosti a mají, nebo dle názoru příkazce mohou mít vliv na plnění předmětu této smlouvy.

Článek IV - PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník při plnění předmětu smlouvy dle čl. II upozorní příkazce na zřejmou nevhodnost jeho příkazu, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění příkazů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
2. Příkazník má právo odmítnout poskytování takových služeb, které by způsobem poskytování nebo svými důsledky vedly k porušení všeobecně závazných právních předpisů, případně by vybočovaly z mezí dobrých mravů.
3. Příkazník je povinen plnit další dohodnuté činnosti, a dostavovat se na schůzky v dohodnutých termínech a včas.
4. Příkazník se zavazuje postupovat v jednotlivých oblastech při provádění činností, které jsou předmětem této smlouvy, s odbornou péčí a soustavným dodržováním termínů stanovených předpisy a zákony souvisejícími.
5. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o činnosti Příkazce vůči fyzickým i právnickým osobám, a to i po ukončení činnosti, která je předmětem této smlouvy. Tato povinnost však neplatí vůči kompetentním státním orgánům.

Článek V - PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce se zavazuje vytvořit příkazníkovi vhodné podmínky odpovídající pro výkon činnosti.
2. Příkazce je povinen zabezpečit kontrolu věcné a formální správnosti účetních dokladů z hlediska zákona o účetnictví a jednoznačné určení účelu účetní operace. Příkazce odpovídá za vyloučení duplicity předaných dokladů.
3. Příkazce je povinen veškeré podklady dle odst. 3 čl. III předávat či zpřístupňovat příkazníkovi po celou dobu platnosti této smlouvy.
4. Požaduje-li Příkazce od příkazníka vyjádření, či stanovisko ke složitější problematice dle této smlouvy zpracovat písemně, příkazník jej zpracuje pouze za předpokladu, že dotaz bude formulován též písemně s přiložením potřebných příloh pro potřeby příkazníka, a to nejméně dva týdny předem.

5. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi veškerou možnou součinnost, zejména poskytovat úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace.
6. Příkazce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, informacích, radách, pokynech a doporučeních, o nichž se v souvislosti s plněním této smlouvy dozvěděl a to i po skončení této smlouvy. Zejména Příkazce nesmí sdělovat třetím osobám, bez předchozího souhlasu příkazníka, údaje o obsahu rad, které mu jsou příkazníkem poskytovány. Toto platí i po skončení platnosti této smlouvy.
7. Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi škodu, která v důsledku porušení povinnosti Příkazce dle ustanovení předchozího bodu této smlouvy příkazníkovi vznikla.
8. Příkazce je povinen ve stanovených lhůtách odstranit nedostatky, omyly a nesprávnosti v předložených podkladech, na které byl příkazníkem upozorněn, a předat je včas příkazníkovi ke kontrole a ke zpracování.
9. Příkazce je povinen plnit další dohodnuté činnosti, dodávat podklady a informace a dostavovat se na schůzky v dohodnutých termínech a včas.

Článek VI - VYMEZENÍ ODPOVĚDNOSTI

1. Příkazník neodpovídá ani neručí za pravdivost dokladů, které mu poskytl Příkazce. Příkazce odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých dokladů a písemností, které příkazníkovi předá, či se kterými ho seznámí. Příkazce odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých informací, které příkazníkovi sdělí. Příkazce odpovídá za škodu, která mu vznikne vinou zatajení, nesprávnosti či neúplnosti dokladů a písemností, které příkazníkovi předal. Příkazce odpovídá za škodu i v tom případě, kdy sice doklad příkazníkovi předal, ale opožděně. Příkazce odpovídá za vyloučení duplicity účetních dokladů a účetních operací.
2. Příkazník neodpovídá ani neručí za zákonnost postupů a obchodních aktivit Příkazce.

Článek VII - ODMĚNA, PLACENÍ, SMLUVNÍ POKUTY

1. Příkazce se zavazuje zaplatit za činnost poskytovanou příkazníkem dle této smlouvy následovně:

Měsíční paušální částku 4.000,- Kč

2. V ceně není zahrnuta náhrada správních a jiných poplatků, cestovní výdaje mimo katastr sídla Příkazce, tlumočení, překlady a náhrady, které v případě vzniku budou Příkazcem proplaceny příkazníkovi v prokázané výši, a to za předpokladu jejich účelného vynaložení.
3. V případě rozšíření okruhu problematiky nad rámec dle odst. 1 čl. II této smlouvy, zejména rozšíření rozsahu konzultací, se Příkazce zavazuje zaplatit 500,- Kč za každou započatou hodinu práce.
4. Souhlas s rozsahem prací dle odst. 2 čl. VII uděluje Příkazce podpisem na zápisu z jednání, podpisem na pracovním listu, objednávkou (písemně nebo e-mailem) nebo jinou vhodnou formou.

5. Výdaje účelně vynaložené při poskytování poradenství dle čl. II, paušální odměnu a další odměny bude příkazník účtovat samostatným daňovým dokladem (fakturou). Vyúčtování je splatné do deseti dnů od vystavení dokladu, není-li dohodnuto jinak.
6. Příkazník je povinen uvést na daňovém dokladu kromě sjednané paušální částky i jednotlivé další položky účtované nad rámec rozsahu a další účtované náhrady. Rozsah a výši účtovaných částek je Příkazce oprávněn reklamovat písemně do 30 dnů od vystavení daňového dokladu. Pozdější reklamace jsou možné jen dohodou smluvních stran. Uplatněním reklamace se nemění splatnost vyúčtování.
7. Všechny platby dle této smlouvy lze zaplatit hotově nebo zaplacením na účet. Zaplacením na účet se pro účely této smlouvy rozumí připsání příslušné částky ve prospěch účtu příjemce, a to pod variabilním symbolem, kterým je číslo daňového dokladu.
8. Je-li Příkazce v prodlení s placením (i záloh), vzniká právo vyúčtovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % za každý započatý den prodlení. V případě uplatnění a vyúčtování této smluvní pokuty je Příkazce zavázán ji uhradit.

Článek VIII - VALORIZACE

1. Smluvní strany se dohodly, že výše smluvní odměny stanovená v článku č. VII bude valorizována podle průměrné míry inflace publikované Českým statistickým úřadem, a to zpětně, vždy k 1. lednu každého kalendářního roku.

Článek XI - TECHNICKOORGANIZAČNÍ UJEDNÁNÍ

1. Za doručenou písemnost se považuje také faxová zpráva, zpráva předaná elektronickou poštou (e-mail).

Článek X - DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva se uzavírá na období od 01.01.2023 na dobu neurčitou.
2. Smlouvu lze ukončit buď po vzájemné dohodě, nebo výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta počíná běžet od 1. dne následujícího měsíce po doručení výpovědi. Výpověď může uplatnit kterákoli smluvní strana. Po dobu běhu výpovědní doby se vzájemná práva a povinnosti řídí plně touto smlouvou.
3. V případě, že Příkazce neprovede dvakrát po sobě úhradu v termínu splatnosti, může to být důvod k okamžitému odstoupení od smlouvy ze strany příkazníka. Odstoupení je účinné dnem, kdy je doručeno Příkazci.
4. Poruší-li jedna smluvní strana podmínky stanovené v této smlouvě, může to být pro druhou stranu důvod k okamžitému odstoupení od smlouvy. Odstoupení je účinné dnem, kdy je doručeno druhé smluvní straně.
5. Dalším důvodem k odstoupení od smlouvy ze strany Příkazníka může být narušení důvěry mezi ním a Příkazcem. Odstoupení je účinné dnem, kdy je doručeno Příkazci.
6. Všechna oznámení o odstoupení od smlouvy nebo výpovědi musí být učiněna písemně a doručena druhé straně doporučeným dopisem nebo osobně proti potvrzení o příjmu písemnosti.

Článek XI - ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Práva a povinnosti neupravená touto smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy.
2. Úpravy nebo změny smlouvy jsou účinné pouze tehdy, mají-li písemnou formu číslovanými dodatky a jsou-li podepsány oběma smluvními stranami.
3. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají ze své výslovné a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nevýhodných podmínek.
4. Podpisem této smlouvy se považují smluvní ujednání za odsouhlasená, smlouva za uzavřenou a tato nabývá účinnosti dnem jejího podpisu.
5. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom z nich.

V Ústí nad Labem dne 30. 12. 2022

.....

Příkazce

.....

Příkazník