

# Statutární město Plzeň, nám. Republiky 1, 306 32 Plzeň

zastoupené

**Správou veřejného statku MP**

**IČ 00075370, DIČ CZ00075370**

**Objednávka č. 4510067178 ze dne 16.01.2023 strana i z 2**

Kontaktní osoba/Telefon

Příjemce objednávky

**Fakturu zašlete na adresu :**

Statutární město Plzeň, zastoupené  
Správou veřejného statku MP Klatovská  
tř. 10-12 301 26 Plzeň

**Yunex, s.r.o.**  
**Siemensova 2715/1**  
**155 00 Praha**

IČ: 09962638  
Vaše číslo u nás: 51869395  
Tel.: Fax:  
Mobil:

Na faktuře uvádějte vždy číslo naší objednávky, osobu zda se jedná o fyzickou nebo právnickou a Vaše IČ, DIČ.

Dodací lhůta: 31.12.2023

| Služba/Materiál<br>Objedn.množ | Jedn.       | Označení<br>Cena za jedn.            | Hodn. celkem |
|--------------------------------|-------------|--------------------------------------|--------------|
| 10 300180                      | 1 Jedn.výk. | Technická podpora SCALA<br>90.750,00 | 90.750,00    |

Objednávka VZ č. 33-05/70/2023, č.j.00628/2023 - Objednáváme u vás zajištění poskytování technické podpory a servisních zásahů na dopravní ústředně Yunex Scala v Plzni, Klatovská tř. 56.

Bude se jednat o následující činnosti:

- technická podpora
- servisní zásah pomocí vzdáleného přístupu
- servisní zásah na místě, k hodinové sazbě bude účtována doprava.

Jednotlivé konkrétní činnosti budou prováděny na základě telefonické výzvy směřované na Yunex, s.r.o., kontakt. Obsahem výzvy bude objednateli dostupný popis závady.

V případě, že se bude jednat o řešení poruchy s nutností náhradních dílů, bude toto řešeno samostatnou nabídkou a objednávkou.

Zhotovitel bude provádět fakturaci vždy za uplynulé kalendářní čtvrtletí na základě skutečně odpracovaných hodin a případně ceny za dopravu dle skutečnosti. Součástí faktury bude předávací protokol zahrnující výše uvedené skutečné údaje.

Celková hodnota v CZK 90.750,00

Uvedená cena je včetně DPH ve výši 21%, která může být upravena podle předpisů platných v době plnění. Zhotovitel odpovídá za předepsanou kvalifikaci jak u své osoby, tak u svých zaměstnanců.

Veškerý písemný i osobní styk provádějte na adresu SVS MP, Klatovská 10-12, 301 26 Plzeň. Fakturu vystavte na: Statutární město Plzeň, náměstí Republiky č. 1, 301 36 Plzeň, IČ: 00075370, DIČ: CZ00075370 a zašlete na adresu: Správa veřejného statku města Plzně, Klatovská 10-12, 301 26 Plzeň.

Splatnost faktury je 14 dnů po jejím doručení objednateli.

Za nedodržení termínu dokončení prací je stanovena smluvní pokuta ve výši 0,1 % z ceny díla za každý den prodlení. Nebude-li u faktury přiložena kopie objednávky, nebo uvedeno její číslo a nebude-li přesně označeno místo výkonu prací, budou tyto neúplné faktury vráceny zpět.

Objednávku jsem převzal a souhlasím s uvedenými podmínkami, prosím o podpis a potvrzení na následující stránce, kolonka - Akceptace objednávky.

Kopii s podpisem prosím zašlete zpět do týdne na adresu SVSMP poštou.

Zodpovídá:

Zhotovitel se zavazuje, že na jím vydaných daňových dokladech bude uvádět pouze čísla bankovních účtů, která jsou správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 98 písm. d) zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). V případě, že daňový doklad bude obsahovat jiný než takto zveřejněný účet, bude takovýto daňový doklad považován za neúplný a objednatel vyzve zhotovitele k jeho doplnění. Do okamžiku doplnění si objednatel vyhrazuje právo neuskutečnit platbu na základě tohoto daňového dokladu"

V případě, že kdykoli před okamžikem uskutečnění platby ze strany objednatele na základě této smlouvy bude o zhotoviteli správcem daně z přidané hodnoty zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že zhotovitel je nespolehlivým plátcem (§ 106a zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), má objednatel právo od okamžiku zveřejnění ponížit všechny platby zhotoviteli uskutečňované na základě této smlouvy o příslušnou částku DPH. Smluvní strany si sjednávají, že takto zhotoviteli nevyplacené částky DPH odvede správci daně sám objednatel v souladu s ustanovením § 109a zákona č. 235/2004 Sb.

Vystavil:

Příkazce operace: .....  
technický náměstek

Správce rozpočtu:

Schválil dne:.....

Dne:

Schválil dne:..

Jen pro potřeby úřadu:  
Právník úřadu :.....

Ředitel úřadu MMP / Tajemník ÚMO:.....

Posoudil dne: .....

Schválil dne:..

Akceptace objednávky (přijetí nabídky)  
Tímto akceptujeme Vaši shora uvedenou objednávku  
Dne:

Uveřejnění objednávky prostřednictvím registru smluv zajistí statutární město Plzeň.