

Smlouva

o zajištění outsourcingu tiskového prostředí

uzavřená dle § 409 a násl., § 536 a násl. a 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb. (obchodní zákoník)
mezi:

POSKYTOVATELEM

TRIVISION s.r.o.

se sídlem U spalovny 4582/17, 796 01 Prostějov

IČ: 28612183 DIČ: CZ28612183 (je plátcem DPH)

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 72816

jednající: JUDr. Martin Polach, jednatel společnosti

bankovní spojení: ČSOB a.s., č.ú: 233993955/0300

kontaktní osoba ve věcech
smluvních i technických:

tel.:

a

OBJEDNATELEM

Fakultní nemocnice Ostrava

se sídlem 17. listopadu 1790, 708 52 Ostrava

IČ: 00843989 DIČ: CZ00843989 (je plátcem DPH)

jednající: MUDr. Svatopluk Němeček, MBA, ředitel

bankovní spojení: ČSOB a.s., pobočka Ostrava, č.ú. 8010 - 0309258333/0300

Zřizovací listina MZ ČR ze dne 25. listopadu 1990 č.j. OP-054-25.11.90

Preambule

Tato smlouva je uzavírána na základě výsledku veřejné zakázky evid. č.: 230144 (dle Věstníku veřejných zakázek) s názvem „*Outsourcing služeb spojených s tiskovým prostředím FN Ostrava*“.

I.

Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem smlouvy je závazek Poskytovatele poskytnout Objednateli outsourcing tiskového prostředí FNO specifikovaného v zadávací dokumentaci – viz příloha č.1 této smlouvy Zadávací dokumentace část 1 a část 2, ve formě služeb specifikovaných v tomto dokumentu v kapitole 3 při dodržení uvedených parametrů.
- 1.2. Objednatel se zavazuje uhradit předmětné plnění dle této smlouvy v souladu s platebními podmínkami, specifikovanými touto smlouvou.

II. Popis služeb a jejich parametry

Poskytovatel se zavazuje včas a řádně plnit následující služby:

1.1. Výměna tonerů, inkoustů a pásek

Poskytovatel bude zajišťovat výměnu tonerů v tiskových zařízeních na pracovištích FNO. U této služby musí být dodrženy následující parametry a postupy:

- v pracovní dny (platný kalendář ČR) v pracovní době (od 6:00 do 16:00) je doba od prokazatelného vzniku požadavku (zápis v HD, čas telefonátu...) do jeho vyřešení (výměny toneru) tzv. „fix time“ stanovena na maximálně
 - 15 minut pro exponovaná pracoviště
 - 30 minut pro ostatní pracoviště
 - 0,5 dne pro doplnění stavu (vlastní zásoba) na pracovišti
- v ostatní dobu musí být držena pohotovost na telefonu (HOT LINE) a to tak, že v urgentních případech bude neprodleně započato řešení požadavku (dojezd do FNO a následné kroky)
- požadavek bude považován za uzavřený, pokud dojde k čitelnému a kvalitnímu tisku zkušební stránky
 - přímo z odpovídajícího zařízení a zároveň
 - z připojeného PC nebo NB (včetně tisku z nemocničního IS)
- o každé takovéto výměně bude veden záznam v systému Service\HelpDesk v odpovídající službě

1.2. Oprava tiskárny

Poskytovatel bude zajišťovat opravy tiskových zařízení na pracovištích FNO. U této služby musí být dodrženy následující parametry a postupy:

- v pracovní dny (platný kalendář ČR) v pracovní době (od 6:00 do 16:00) je doba od prokazatelného vzniku požadavku (zápis v HD, čas telefonátu...) do jeho vyřešení (obnovení možnosti tisku) tzv. „fix time“ stanovena na maximálně
 - 15 minut pro exponovaná pracoviště
 - 30 minut pro ostatní pracoviště
- v ostatní dobu musí být držena pohotovost na telefonu (HOT LINE) a to tak, že v urgentních případech bude neprodleně započato řešení požadavku (dojezd do FNO a následné kroky)
- v případě oprav, které nelze provést přímo na místě v akceptovatelném čase, bude na konkrétní pracoviště dodáno a nainstalováno náhradní zařízení, které plnohodnotně nahradí opravované zařízení
- požadavek bude považován za uzavřený, pokud dojde k čitelnému a kvalitnímu tisku zkušební stránky
 - přímo ze zařízení (diagnostická stránka) a zároveň
 - z připojeného PC nebo NB (včetně tisku z nemocničního IS)

1.3. Plánovaná obměna tiskových zařízení

Poskytovatel provede ročně obměnu 300 ks tiskových zařízení.

- prioritně budou obměňovány nejstarší a nejporuchovější typy zařízení. Tato obměna bude probíhat kontinuálně v průměru 25 ks zařízení za měsíc, přičemž minimální počet vyměněných zařízení za měsíc neklesne pod 15.
- konkrétní místa (pracoviště), kde dojde k výměně, budou stanovena po dohodě s útvarem IT FNO
- požadované minimální parametry nejčastěji používaného tiskového zařízení, které musí splňovat nová tiskárna pro plánovanou obměnu tiskových zařízení, jsou:
 - černobílá buď laserová nebo LED technologie
 - USB a síťová tiskárna
 - minimální rychlost tisku 28 čb stran formátu A4 za minutu
 - tisk první stránky do 10 vteřin
 - duplexní jednotka pro automatický oboustranný tisk
 - 1x vstupní zásobník s min. kapacitou 250 listů
 - 1x víceúčelový zásobník (zásobník pro ruční podávání (tisk obálek, receptů))
 - výstupní zásobník s min. kapacitou 150 listů
 - tonerová kazeta all-in-one (tonerová kazeta, včetně optického válce v jednom kuse)

- minimální kapacita tonerové kazety 5000 stran
- podpora tiskových jazyků PCL5, PCL6
- maximální měsíční zatížení tisku 50.000 stran
- typ každého obměňovaného zařízení bude schválen vedoucím útvaru IT FNO
- parametry nového zařízení budou stejné nebo lepší než parametry vyměňovaného zařízení
- pořizovací cena nového zařízení nesmí překračovat cenu obvyklou na trhu, uvedená cena tiskového zařízení, včetně prodloužené záruční doby 48 měsíců NBD, bude sloužit jako ukazatel pro případné odkoupení tiskového zařízení do majetku FNO, při předčasném ukončení smlouvy
- o každé takovéto výměně bude veden záznam v systému Service\HelpDesk v odpovídající službě a systému Asset Management
- po obměně prvních tiskových zařízení bude uzavřena smlouva o výpůjčce (viz příloha č. 3 zadávací dokumentace), přičemž přílohou této smlouvy bude uveden soupis obměněných tiskáren s uvedením jejich výrobního čísla, typu, pořizovací hodnoty a umístění. Aktualizace přílohy smlouvy „Soupis obměněných tiskáren“ bude prováděna minimálně 1x měsíčně a to formou dodatku ke smlouvě, který bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran

III.

Evidence poskytnutých služeb, tiskových zařízení a tonerů

1.1. Evidence služeb

Požadavky na služby 2.1.1., 2.1.2. a 2.1.3. jsou inicializovány buď:

- telefonicky přímo od zaměstnanců FNO
- telefonicky z pracoviště HelpDesk útvaru IT
- prostřednictvím aplikace Service\HelpDesk
- vlastní inicializací pracovníky poskytovatele

V aplikaci Service\HelpDesk útvaru IT FNO bude mít každá z těchto služeb svůj „obraz“. Nezávisle na inicializaci bude každý požadavek (ticket) zapsán a zařazen do odpovídající služby v aplikaci. Data z této aplikace (např. čas vzniku požadavku, čas vyřešení požadavku (fix time), prioritizace požadavku...) budou sloužit pro pravidelné měsíční vyhodnocování kvality poskytovaných služeb.

1.2. Evidence tiskových zařízení

Poskytovatel služeb bude vést průběžně aktuální evidenci o všech tiskových zařízeních ve FNO, která spadají do jeho kompetence v SW nástroji FNO Asset Management, minimálně ve struktuře:

- typ zařízení, sériové (výrobní číslo, pracoviště (umístění), datum pořízení, pořizovací cena

Rovněž bude uzavřena smlouva o výpůjčce tiskových zařízení tak, jak je uvedeno v bodě 1.3 článku II.

1.3. Evidence tonerů

Poskytovatel služeb bude vést evidenci o vyměňovaných tonerech minimálně ve struktuře:

- datum výměny, typ toneru, typ tiskárny, ID (jednoznačné) tiskárny, pracoviště (umístění)

Tuto evidenci bude měsíčně ve formátu xls předávat určeným zaměstnancům útvaru IT při pravidelném vyhodnocování kvality poskytovaných služeb.

IV.

Cena a platební podmínky

- 1.1. V souladu se zněním zákona č. 526/1990 Sb., o cenách se smluvní strany dohodly, že cena za poskytování služeb dle této smlouvy je ve výši **299.999,00 Kč** měsíčně bez DPH, v případě neplnění parametrů služeb je cena krácena vynásobením výše uvedené částky měsíčním KPI podle článku V.
- 1.2. Měsíční paušální částka podle odstavce 1.3 tohoto článku, slouží jako základna pro případnou redukcí platby ze strany FNO poskytovateli, může být změněna pouze v případě, kdy počet tiskových zařízení

spadajících pod správu poskytovatele se změní o minimálně 2% vzhledem k počtu, ke kterému byla paušální částka stanovena.

Změna paušální částky bude proporcionální změně počtu tiskových zařízení.

Toto ujednání je aplikovatelné při navýšení i snížení počtu zařízení.

- 1.3. Cena v odstavci 1.1 je stanovena jako cena nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele nutné k řádnému poskytování služeb outsourcingu tiskového prostředí, tzn. cena za kompletní plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací a jejími částmi a přílohami. Uvedenou cenou je poskytovatel vázán minimálně po dobu jednoho roku od doby účinnosti smlouvy. Cenu bude možno navýšit pouze o inflační vlivy (tj. při změně kurzu CZK vůči EURu o více než 5%, případně při změně daňových sazeb, minimální mzdy a to pouze v procentuální výši nepřesahující tyto změny).
- 1.4. Podkladem pro fakturaci ze strany Poskytovatele bude Objednatelům odsouhlasený výkaz plnění servisních parametrů, jehož návrh bude e-mailem zasílán Poskytovatelem měsíčně Objednateli do 5. pracovního dne měsíce, který následuje po měsíci, za který se fakturuje.
- 1.5. Daňový doklad (dále také faktura) musí splňovat mimo náležitostí podle § 28 zákona č. 235/2004 Sb. o DPH dále níže uvedené náležitosti:
 - IČ
 - den splatnosti,
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu, ve prospěch kterého má být provedena platba, konstantní a variabilní symbol,
 - odvolávka na smlouvu, číslo smlouvy, poskytovatele a objednatele
 - razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení dílčího a konečného účetního dokladu,
 - přílohou faktury bude kopie potvrzený a odsouhlasený výkaz plnění servisních parametrů
- 1.6. Splatnost faktury se sjednává do 120 dnů od doručení faktury objednateli. Za okamžik uhrazení faktury se považuje datum, kdy byla předmětná částka odepsána z účtu objednatele.
- 1.7. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, je objednatel oprávněn daňový doklad vrátit do doby její splatnosti způsobem, který prokazuje, že do tohoto data prodávající vrácený daňový doklad od objednatele převzal. V takovém případě je poskytovatel povinen daňový doklad opravit a v případě, že by oprava činila daňový doklad nepřehledným, vystavit daňový doklad nový. Opravený nebo nový daňový doklad musí být znovu zaslán objednateli a začíná běžet nová lhůta splatnosti.
- 1.8. V případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou faktur, bude povinen zaplatit poskytovateli úrok z prodlení ve výši stanoveném předpisy občanského práva.

V.

Garance, sankce, náhrady škody

1.1. Vyhodnocení kvality poskytovaných služeb

Kvalita poskytovaných služeb bude vyhodnocována na pravidelných schůzkách konaných jednou měsíčně mezi poskytovatelem a FNO. Jako podklad pro vyhodnocování budou sloužit data z aplikace HelpDesk. Na základě těchto dat dojde k výpočtu KPI v % (Key Performance Indicator) pro proběhnuvší měsíc. V případě plnění služeb pod hranici 100% bude odpovídajícím procentem krácena i měsíční paušální platba za služby.

1.2. Výpočet KPI

Princip výpočtu KPI je následující:

- Každý typ požadavku má na své řešení předem smluvně dohodnutou dobu (např. 2 hodiny)
- Každý požadavek má skutečnou dobu, během které byl vyřešen (např. 2,5 hodiny)
- U každého požadavku se spočítá v %, jak kvalitně byl splněn
 - Při nepřekročení dohodnutého času to je 100%
 - Při překročení dohodnutého času to je méně než 100% (v našem případě 75%)
- Z jednotlivých procentuálních plnění se udělá vážený průměr, přičemž relativní váhy jednotlivých typů služeb jsou předem smluvně dohodnuty (čím důležitější služba, tím vyšší relativní váha)

Matematicky vyjádřeno:

$$KPI_M = \frac{\sum_{i=1}^N \left(v_i \left(1 - \frac{\max(t_i - m_i, 0)}{m_i} \right) \right)}{\sum_{i=1}^N v_i} \times 100(\%)$$

Kde

- KPI_M je v % vyjádřena hodnota kvality poskytnutých služeb v měsíci M
 N je počet požadavků na služby, které byly v měsíci M uzavřeny
 v_i je relativní váha požadavku i
 t_i je skutečná doba řešení požadavku i
 m_i je dohodnutý časový limit pro vyřešení incidentu i

Dohodnuté relativní váhy pro jednotlivé služby jsou:

Kategorie služby	Relativní váha
Výměna toneru (exponované pr.)	10
Výměna toneru (ostatní pr.)	5
Výměna toneru (doplnění zásob)	1
Oprava zařízení (exponované pr.)	10
Oprava zařízení (ostatní pr.)	5
Pravidelné obměna zařízení	1

- 1.3. Smluvní strany jsou povinny vyvinout maximální úsilí pro předcházení vzniku škod a učinit všechna dostatečná opatření k minimalizaci vzniklých škod.
- 1.4. Právo na náhradu škody Objednatele není dotčeno výše uvedenými sankcemi.
- 1.5. Každá Smluvní strana odpovídá za škodu, která vznikla druhé Smluvní straně porušením povinností stanovených touto Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy.

VI.

Místo plnění, komunikace

- 1.1. Služby budou poskytovány přímo v areálu Ostrava – Poruba Objednatele.
- 1.2. Primárním komunikačním kanálem i evidenčním nástrojem je HelpDesk Poskytovatele
- 1.3. V urgentních případech, mimo pracovní dobu nebo v případě poruchy primárního kanálu budou požadavky hlášeny na telefonní číslo Poskytovatele, které slouží jako vedlejší komunikační kanál.
- 1.4. Kvalifikované osoby pro komunikaci jsou uvedeny v příloze č.2 této smlouvy – Odpovědné osoby
- 1.5. Pokud dojde ke sporům na úrovni týmu poskytujících a přebírajících služby, budou tyto primárně řešeny na úrovni Service manažerů obou stran, v případě nedohody budou eskalovány na úroveň Řídícího výboru. Konkrétní personální obsazení je uvedeno v příloze č.2 této smlouvy – Odpovědné osoby

VII.

Jiné vzájemné závazky

Objednatel poskytne poskytovateli:

- nebytové prostory (bez vybavení). Poskytnutí těchto prostor je realizováno formou pronájmu nebytových prostor a uzavřením příslušné smlouvy o pronájmu nebytových prostor. Poskytovatel je úplaty za pronájem nebytových prostor a služby spojené s nájmem refakturovat objednateli;
- jeden telefon zapojený do telefonní ústředny FNO (pevná linka), takže volání na všechny pevné linky (klapky) ve FNO budou zdarma; volání mimo FNO nebude povoleno;
- 2 SIM karty do mobilního telefonu, z nichž lze v rámci ČR telefonovat na všechny pevné linky (klapky) ve FNO zdarma. Vyúčtování za tyto 2 SIM karty bude měsíčně fakturováno poskytovateli;
- dva přihlašovací účty do aplikace Asset Management a do aplikace Service\HelpDesk s přístupem pouze na služby, které jsou předmětem outsourcingu.

Poskytovatel se zavazuje, že:

- po dobu poskytování služeb FNO budou v pracovní době (viz 2.1.1) v areálu FNO Poruba fyzicky přítomni 2 jeho zaměstnanci prioritně dedikováni pro poskytování služeb FNO
- vybaví své zaměstnance působící ve FNO identifikační kartou minimálně s čitelným jménem a aktuální fotografií pracovníka, která bude nošena na viditelném místě
- všichni pracovníci poskytovatele, kteří vykonávají práce ve FNO v rámci této smlouvy, budou prokazatelně seznámeni s vnitřními předpisy FNO z oblasti BOZP, hygieny a požární ochrany a to prostřednictvím zástupce poskytovatele, který se před zahájením plnění dle této smlouvy zúčastní pravidelného školení FNO, které probíhá vždy v liché pondělky v 8 hodin v zasedací místnosti budovy Internátu FNO.
- veškeré tonery a tisková zařízení bude v případě potřeby likvidovat dle platných legislativních zákonů, vč. zařízení, která jsou v majetku objednatele. Provedení likvidace je poskytovatel povinen prokázat patřičným dokladem.

VIII.

Protikorupční ujednání

- 1.1 V souladu s čl. 3 Příkazu ministra č. 12/2012 nesmí kupující přijímat sponzorské dary od právnických, či fyzických osob, které jsou zároveň uchazeči, či dodavateli veřejných zakázek realizovaných FNO, v případě, že se jedná o sponzorské dary účelově vázané na konkrétní oddělení a osobu ve formě úhrady pracovní cesty, či úhrady nákladů spojených s účastí na odborných akcích. Výjimkou jsou dary do zvlášť zřízeného fondu na podporu vzdělávání zaměstnanců, spravovaný vedením FNO.
- 1.2 V návaznosti na výše uvedené se dodavatel se zavazuje, že sponzorování pracovních cest, či účastí na odborných akcích, bude provádět pouze cestou obecných darů (bez účelové vazby na konkrétní oddělení a osobu) poskytnutých do zvlášť zřízeného fondu FNO na podporu vzdělávání zaměstnanců v souladu s Protikorupční strategií Ministerstva zdravotnictví České republiky pro přímo řízené organizace. Zároveň se dodavatel zavazuje, že ani nebude jednat s žádným zaměstnancem FNO a neuzavře s ním žádný právní vztah, zejména ve formě úhrady pracovní cesty, či úhrady nákladů spojených s účastí na odborných akcích.

IX.

Závěrečná ustanovení

- 1.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a výpovědní lhůta pro obě strany činí 5 měsíců a začíná běžet první den kalendářního měsíce následujícího po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 1.2 V případě porušení podmínek sjednaných touto smlouvou jednou stranou je druhá strana oprávněna od smlouvy jednostranně odstoupit písemným odstoupením doručeným druhé straně. Před odstoupením je však povinna druhou stranu upozornit na porušování smlouvy, poskytnout jí minimálně 30 denní lhůtu k odstranění závad a upozornit ji současně na možnost odstoupení od Smlouvy. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem, kdy byl projev odstoupení doručen druhé straně, případně termínem odstoupení stanoveným v doručeném dokumentu.

- 1.3 Při ukončení smlouvy dojde k odkoupení nebo bezúplatnému převodu všech tiskových zařízení, která byla pořízena na náklady poskytovatele. Odkupní cena se určí jako podíl čísla 48 minus počet měsíců, po kterou je zařízení v provozu, a čísla 48, vynásobený pořizovací částkou (tiskárna po 48 měsících má odkupní cenu 0, po 36 měsících ¼ pořizovací ceny...). V případě stanovení nulové odkupní ceny bude předmětný majetek bezúplatně převeden objednateli.
- 1.4 Při ukončení smlouvy bude na všechny tiskárny převedena záruka v délce 48 měsíců od data instalace tiskového zařízení.
- 1.5 Pohledávky vyplývající z této smlouvy nemohou být postoupeny třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 1.6 Pracovníci Poskytovatele, kteří při realizaci předmětu plnění přijdou do styku s daty v IS FNO, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se těchto dat, a to i po ukončení této smlouvy.
- 1.7 Poskytovatel bude mít po celou dobu trvání smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, přičemž výše pojistné částky na pojištění odpovědnosti činí na jednu pojistnou událost minimálně 1.000.000,- Kč. Objednatel bude mít kdykoliv možnost požádat a o předložení platné pojistné smlouvy.
- 1.8 Jakákoliv ústní ujednání, která nejsou písemně potvrzena oprávněnými zástupci obou smluvních stran, jsou právně neúčinná. Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 1.9 V souladu s ust. § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění, zhotovitel souhlasí s uveřejněním plného znění smlouvy, včetně všech jejích změn a doplňků, na profilu zadavatele.
- 1.10 Veškeré právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí ustanoveními obchodního zákoníku a ostatních obecně závazných právních předpisů.
- 1.11 Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, každá strana obdrží po jednom.
- 1.12 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti od 1. 8. 2013.

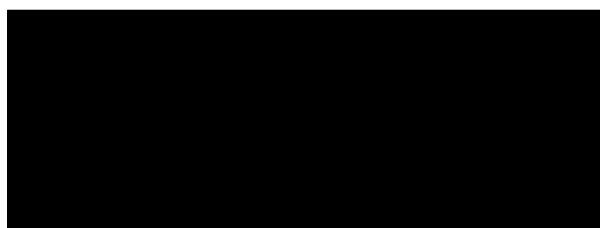
Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:

Příloha č.1 – Zadávací dokumentace část 1. a část 2.

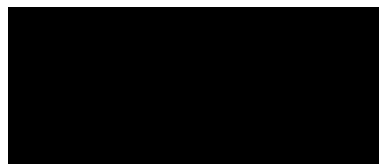
Příloha č. 2 – Odpovědné osoby

V Ostravě, dne 14.7.2013

V Prostějově dne 2.7.2013



Fakultní nemocnice Ostrava
MUDr. Svatopluk Němeček, MBA
ředitel



TRIVISION s.r.o.
JUDr. Martin Polach
jednatel

Zadávací dokumentace k nadlimitní veřejné zakázce



„Outsourcing služeb spojených s tiskovým prostředím FN Ostrava“

dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“)

Druh zadávacího řízení:

**Otevřené řízení dle § 27 Zákona
Nadlimitní veřejná zakázka na dodávky a služby**

**ČÁST 1 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:
Podrobné podmínky zadávací dokumentace**

Obsah

1	Základní údaje	3
2	Základní identifikační údaje zadavatele	3
3	Předmět zakázky a předpokládaná hodnota	3
4	Doba a místo plnění veřejné zakázky	4
5	Požadavky na kvalifikaci	4
5.1	Základní kvalifikační předpoklady	4
5.2	Profesní kvalifikační předpoklady	5
5.3	Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona	6
5.4	Technické kvalifikační předpoklady	6
5.4.1	Dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona – seznam významných služeb	6
5.5	Výpis ze seznamu kvalifikovaných uchazečů	6
5.6	Výpis ze seznamu zahraničních dodavatelů	6
5.7	Forma splnění kvalifikace	7
6	Obsah nabídky	8
7	Hodnocení nabídek	9
8	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	10
9	Platební, obchodní a jiné podmínky	10
10	Požadavky na vypracování návrhů smluv	10
11	Variantní nabídky	11
12	Lhůta a místo pro podání nabídek	11
13	Lhůta, po kterou jsou uchazeči nabídkami vázáni	11
14	Místo a doba otevírání obálek	12
15	Poskytování zadávací dokumentace dodavatelům a dodatečné informace k zadávacím podmínkám	12
15.1	Podmínky přístupu či poskytování zadávací dokumentace	12
15.2	Dodatečné informace k zadávacím podmínkám	12
16	Práva zadavatele	13

1 Základní údaje

Název zadávacího řízení: „**Outsourcing služeb spojených s tiskovým prostředím FN Ostrava**“

Zveřejnění tohoto zadávacího řízení bylo provedeno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem veřejné zakázky: 230144.

Číslo veřejné zakázky ve FN Ostrava: OŘN-11/12.

Jedná se o nadlimitní zakázku na dodávky a služby zadávanou v otevřeném řízení dle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen Zákon).

Zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 98 Zákona.

Zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům, které byly uveřejněny v Oznámení o zakázce, a je pro uchazeče závazná. Obsahuje zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení.

2 Základní identifikační údaje zadavatele

Zadavatel	Název	Fakultní nemocnice Ostrava
	Sídlo	17. listopadu 1790 708 52 Ostrava – Poruba
	IČO	00843989
	Bankovní spojení	ČSOB Ostrava a.s., Č.ú.: 8010-0309258333/0300
Zastoupený	MUDr. Svatoplukem Němečkem, MBA, ředitelem	
Kontaktní údaje pro dodatečné informace a zadávací dokumentaci	Kontaktní údaje	oddělení obchodně-právní Fakultní nemocnice Ostrava 17. listopadu 1790 708 52 Ostrava – Poruba
	Telefon	
	Fax	
	E-mail	

3 Předmět zakázky a předpokládaná hodnota

Předmětem plnění je outsourcing služeb spojených s tiskovým prostředím FN Ostrava. Fakultní nemocnice Ostrava provozuje ve svém areálu v Ostravě – Porubě více než 1396 zařízení spadajících do oblasti tisku, kopírování nebo skenování. Na základě analýzy současného stavu, nákladů spojených s provozem, obměnou a s tím související efektivitou se FN Ostrava rozhodla přenést zodpovědnost za obměnu, provoz a rozvoj svého tiskového řešení na externí společnost formou outsourcingu služeb spojených s tiskovým prostředím. Za tímto účelem hledá erudovaného partnera, který má prokazatelné zkušenosti v této oblasti a který je schopen garantovat požadovanou kvalitu outsourcovaných služeb.

KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (CPV): 30125100-2 Zásobníky tonerů
50310000-1 Opravy a údržba kancelářských strojů

PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY:

24.000.000,-- Kč bez DPH za 4 roky plnění

PODROBNÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY:

- podrobné vymezení předmětu plnění je uvedeno v části 2 této Zadávací dokumentace – Technická specifikace, kde jsou uvedeny podrobné požadavky na technické řešení a zajištění zakázky.

V NABÍDCE DODAVATEL PŘILOŽÍ JAKO SAMOSTATNOU PŘÍLOHU:

4 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaný počátek plnění	2. čtvrtletí 2013
Ukončení předmětu plnění:	smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou s 5 měsíční vypovědní lhůtou
Místo plnění	areál Poruba Fakultní nemocnice Ostrava

5 Požadavky na kvalifikaci

Kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady viz 5.1,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady viz 5.2,
- c) čestně prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku viz 5.3;
- d) splní technické kvalifikační předpoklady viz 5.3.

5.1 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchaní takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchaní takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba,

musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující⁴¹⁾ nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci dani zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením:

- Splnění základního kvalifikačního předpokladu dle bodu 5.1 odst. a), b) této zadávací dokumentace prokazuje uchazeč výpisem z evidence Rejstříku trestů, přičemž v případě právnické osoby musí být předložen výpis z Rejstříku trestů od každého člena statutárního orgánu uvedeného ve výpisu z obchodního rejstříku i od samotné právnické osoby jako celku.
- Splnění základního kvalifikačního předpokladu dle odst. 5.1 bodu f) této zadávací dokumentace prokazuje uchazeč potvrzením příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani formou čestného prohlášení.
- Splnění základního kvalifikačního předpokladu dle odst. 5.1 bodu h) této zadávací dokumentace prokazuje uchazeč potvrzením příslušného orgánu či instituce.
- Splnění základního kvalifikačního předpokladu dle odst. 5.1 bodu c) až e) a g), j) až k) této zadávací dokumentace prokazuje uchazeč čestným prohlášením.

5.2 Profesionální kvalifikační předpoklady

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů uchazeč prokáže předložením:

- a. výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b. dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

5.3 Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona

Dodavatel pro prokázání své kvalifikace předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

5.4 Technické kvalifikační předpoklady

5.4.1 Dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona – seznam významných služeb

Rozsah požadovaných informací a dokladů:

Seznam významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu:

Seznam významných služeb a osvědčení (příp. smlouva a doklad) od každého z uvedených objednatelů. Osvědčení musí být ve formě kladného vyjádření (reference) oprávněného zástupce objednatele. Zadavatel požaduje uvést kontaktní údaje na oprávněného zástupce objednatele za účelem případného ověření si poskytnutých informací.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu:

Za významnou POSKYTNUTOU SLUŽBU se považuje poskytnutí služby spočívající v outsourcingu tiskového prostředí (tzn. služby zahrnující správu tiskových zařízení, dodávky a výměny tonerů, opravy a údržby tiskových zařízení a zajištění jejich řádného používání, nákup tiskových zařízení atd.) realizovaná pro jednoho odběratele za období 1 roku v hodnotě min. 3.000.000.-- Kč bez DPH

Uchazeč musí doložit osvědčení o poskytnutí min. jedné výše definované a poskytnuté služby.

Finanční rozsah a specifikace poskytovaných služeb musí být z předloženého osvědčení zřejmý.

5.5 Výpis ze seznamu kvalifikovaných uchazečů

Uchazeči zapsaní v seznamu kvalifikovaných uchazečů (§ 125 a násl. Zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace dle § 53 odst. 1 Zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 Zákona, výpisem ze seznamu kvalifikovaných uchazečů ne starším než 3 měsíce.

5.6 Výpis ze seznamu zahraničních dodavatelů

Zadavatel přijme výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen "zahraniční seznam"), popřípadě příslušný zahraniční certifikát, které jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru, nebo jiném státu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená Evropskou unií nebo Českou republikou, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště, ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát vydán.

Pokud z výpisu ze zahraničního seznamu či zahraničního certifikátu vyplývá, že zahraniční dodavatel prokázal splnění

a) základních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 Zákona,

b) profesních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 54 Zákona,
c) technických kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 2 písm. a), c) až h) Zákona.

nahrazuje výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát, není-li starší než 3 měsíce a je-li platný k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, splnění kvalifikace podle výše uvedených ustanovení tohoto článku, popřípadě splnění její příslušné části.

Zahraniční dodavatel je však vždy povinen předložit samostatně doklady prokazující splnění kvalifikace podle § 53 odst. 1 písm. f) až h) Zákona.

5.7 Forma splnění kvalifikace

Pokud není v Zákoně či této zadávací dokumentaci stanoveno jinak, předkládá uchazeč doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu jinou osobou na základě plné moci, musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace.

Uchazeč je oprávněn splnit kvalifikaci podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) Zákona v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele. V takovém případě dodavatel postupuje dle § 51 odst. 4 písm. a) a b).

Nabídku je oprávněno podat více dodavatelů společně (jako jeden uchazeč). V takovém případě se při splnění kvalifikace postupuje dle § 51 odst. 5.

Podává-li návrh více dodavatelů společně (jako jeden uchazeč), jsou povinni přiložit k návrhu originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy, z níž vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel (uchazeč) splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

6 Obsah nabídky

Nabídka bude obsahovat zejména tyto požadované náležitosti:

- Krycí list nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče (viz Příloha č. 1 Zadávací dokumentace).
- Originál smlouvy o sdružení (je-li nabídka podána více subjekty společně) nebo originál smlouvy se subdodavatelem (je-li některý z kvalifikačních předpokladů prokázán prostřednictvím subdodavatele). Doklady k prokázání splnění kvalifikace.
- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (dle § 68 odst. 3 písm. a) zákona).
- Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (dle § 68 odst. 3 písm. b) zákona).
- Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu 8 v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (dle § 68 odst. 3 písm. c) zákona).
- Celkovou nabídkovou cenu (v členění cena bez DPH, DPH, celkem s DPH) – blíže viz část 9 Požadavky na zpracování nabídkové ceny a údaje o dílčích hodnoticích kritériích.
- Návrh smlouvy o outsourcingu tiskového prostředí, návrh smlouvy o nájmu nebytových prostor. Všechny tyto smlouvy musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Návrhy smluv zadavatel přikládá jako přílohu č. 3 zadávací dokumentace.
- Čestné prohlášení a souhlas dodavatele s uzavření smlouvy o výpůjčce, která je přílohou č. 3 zadávací dokumentace;
- Další doklady a informace požadované v zadávací dokumentaci.
- Prohlášení o počtu listů .

Nabídka musí být předložena v českém nebo slovenském jazyce.

Nabídku včetně dokladů k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč povinen podat v listinné podobě (1x v originále) a 1x na CD/DVD nosiči v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikace. V nabídce bude předloženo čestné prohlášení dodavatele, že CD/DVD nosič obsahuje všechny doklady a to ve stejném a nezměněném znění jako v listinné podobě nabídky. Zadavatel doporučuje, aby listinná nabídka včetně dokladů k prokázání splnění kvalifikace byla, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázána do jednoho samostatného svazku. Svazek by měl být na první straně označen názvem veřejné zakázky, obchodní firmou a sídlem uchazeče.

Svazek včetně veškerých případných příloh by měl být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy. Za dostatečné zabezpečení svazku proti manipulaci s jednotlivými listy zadavatel doporučuje opatřit každý svazek takovými bezpečnostními prvky, které zabezpečí své spolehlivé sebepoškození v případě výše uvedené manipulace. Použité bezpečnostní prvky by měly být dále dostatečně jedinečné tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněného nahrazení. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků použití provázku a přelepek opatřených podpisem statutárního orgánu uchazeče a jeho razítkem.

7 Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Dílčí hodnotící kritéria jsou:

Kritérium č. 1	Měsíční paušální částka za veškeré poskytované služby v Kč bez DPH	Váha kritéria 81%
Kritérium č. 2	„Fix time“ v minutách pro výměnu toneru pro exponován pracoviště od prokazatelného nahlášení požadavku	Váha kritéria 6%
Kritérium č. 3	„Fix time“ v minutách pro výměnu toneru pro ostatní pracoviště od prokazatelného nahlášení požadavku	Váha kritéria 3%
Kritérium č. 4	„Fix time“ ve dnech pro doplnění toneru na pracoviště od prokazatelného nahlášení požadavku	Váha kritéria 1%
Kritérium č. 5	„Fix time“ v minutách pro opravu tiskárny pro exponovaná pracoviště od prokazatelného nahlášení požadavku	Váha kritéria 6%
Kritérium č. 6	„Fix time“ v minutách pro opravu tiskárny pro ostatní pracoviště od prokazatelného nahlášení požadavku	Váha kritéria 3%

Pozn.:

- časy a dny, které dodavatel uvede v dílčích hodnotících kritériích č. 2 – 6 budou **reálné** (vazba na rozsáhlost areálu a umístění jednotlivých pracovišť zadavatele). **Příčemž zadavatel považuje v případě 2., 3., 5. a 6. kritéria za nereálné hodnoty nižší než 10 minut**, tzn. pokud dodavatel uvede nižší údaj než 10 minut bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení;
- uvedenými „fix time“ bude dodavatel vázán a v případě nedodržení stanovených limitů bude měsíční paušální částka za poskytované služby krácena (viz kapitola 2.4 Výpočet KPI ve 2. části zadávací dokumentace).

Postup hodnocení kritéria č. 1:

- měsíční paušální částka v Kč bez DPH bude poměřena k nejhodnější měsíční paušální částce v Kč bez DPH (tzn.: nejnižší měsíční paušální cena / nabídnutá měsíční paušální cena hodnocené nabídky a výsledek násoben 100), tím bude dosaženo bodové hodnoty, která bude násobena váhou kritéria č. 1. Tím bude získána vážená bodová hodnota nabídky pro kritérium č. 1.

Postup hodnocení kritérii č. 2 - 6:

- v těchto kritériích bude vždy uvedený „fix time“ v minutách, v případě 4 hodnotícího kritéria ve dnech, poměřen k nejhodnějšímu „fix time“ (tzn.: nejnižší „fix time“ / nabídnutý „fix time“ hodnocené nabídky a výsledek násoben 100), tím bude dosaženo bodové hodnoty, která bude násobena vždy váhou konkrétní kritéria. Tím bude získána vážená bodová hodnota nabídky pro konkrétní kritérium.

Získané vážené bodové hodnoty kritérií 1 až 6 budou sečteny a na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Dodavatel za účelem hodnocení nabídek zpracuje „Tabulku dílčích hodnotících kritérií“, která je v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

8 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH, dále bude uvedena výše DPH v Kč a nabídková cena vč. DPH a bude uvedena v členění, dle Tabulky dílčích hodnotících kritérií, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Nabídková cena dodavatele musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady poskytovatele nutné k řádnému poskytování služeb outsourcingu tiskového prostředí, tzn. cena za kompletní plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací a jejími částmi a přílohami.

Uvedenou cenou bude dodavatel vázán minimálně po dobu jednoho roku od doby účinnosti smlouvy.

Cenu bude možno navýšit pouze o inflační vlivy (tj. při změně kurzu CZK vůči EURu o více než 5%, případně při změně daňových sazeb, minimální mzdy a to pouze v procentuální výši nepřesahující tyto změny).

9 Platební, obchodní a jiné podmínky

Jsou uvedeny v příloze č. 3 zadávací dokumentace ve smlouvě o zajištění outsourcingu tiskového prostředí.

10 Požadavky na vypracování návrhů smluv

Zadavatel předkládá uchazeči v příloze č. 3 zadávací dokumentace návrh smlouvy o zajištění outsourcingu tiskového prostředí, návrh smlouvy o pronájmu nebytových prostor, návrh smlouvy o výpůjčce.

Veškeré obchodní a platební podmínky stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách jsou stanoveny jako minimální.

V návrzích smluv jsou uvedeny minimální požadavky zadavatele na realizaci předmětu plnění. Uchazeč v návrhu smlouvy o zajištění outsourcingu tiskového prostředí doplní výši nabídkové ceny a dále je oprávněn navrhnout další podmínky a požadavky k návrhu této smlouvy. Úpravy, které budou provedeny, budou ve smlouvě zvýrazněny. Zadavatel tyto úpravy v rámci jednání posoudí a pokud budou vést ke zhoršení podmínek zadavatele, nebudou akceptovány.

11 Variantní nabídky

Každý uchazeč může v rámci zadávacího řízení předložit pouze jednu nabídku. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení uchazeče, který předložil více nabídek.

Podání variantních nabídek není v zadávacím řízení přípustné. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení uchazeče, který předložil variantní nabídku.

12 Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je zadavatelem stanovena do **29. 1. 2013, do 08:00 hod.**

Nabídky mohou být v tištěné podobě zaslány poštou nebo doručeny osobně na tuto adresu zadavatele:

**Fakultní nemocnice Ostrava
oddělení obchodně-právní
17. listopadu 1790
708 52 Ostrava - Poruba**

Osobně mohou uchazeči nabídku podávat v pracovní dny od 8.00 hod. do 14.00 hod. na odd. obchodně právní, 7. poschodí, č. dveří 711, Domov sester FN Ostrava.

Na podatelnu v sídle zadavatele musí být nabídky doručeny poštou nebo osobně nejpozději **do 28. 1. 2013 do 14.00 hod.** Osobně lze nabídky doručit v den otevírání obálek na odd. obchodně-právní, Domov sester, 7. poschodí, dveře č. 711, **do 29. 1. 2013 od 7.00 hod do 8.00 hod.**

Nabídka bude předložena v listinné podobě v jednom vyhotovení (v originále). Nabídka bude předložena také na elektronickém nosiči, např. CD, DVD. CD/DVD nosič bude obsahovat neskenované dokumenty, návrh smlouvy bude poskytnut i ve formátu .doc nebo docx.

Obálka či jiný obal musí být označena plným názvem a sídlem uchazeče a dále názvem a sídlem zadavatele (viz bod 2 zadávací dokumentace), dále je nutno uvést „NEOTVÍRAT“ a název veřejné zakázky.

13 Lhůta, po kterou jsou uchazeči nabídkami vázáni

Lhůta, po kterou jsou uchazeči nabídkami vázáni, činí 180 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

14 Místo a doba otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **29. 1. 2013 v 9:00 hod.** ve FN Ostrava, 17. listopadu 1790, Domov sester, odd. obchodně-právní, zasedací místnost, 7. poschodí.

Otevírání obálek se uskuteční za účasti uchazečů o veřejnou zakázku, kteří podali nabídku, mají-li zájem se otevírání obálek zúčastnit. Za uchazeče se zúčastní nejvýše 1 zástupce, který prokáže příslušnost k uchazeči dokladem totožnosti a plnou mocí. Plná moc bude podepsaná osobou oprávněnou jednat za uchazeče, pokud sám není touto osobou.

Při otevírání obálek budou kontrolovány náležitosti dle § 71 odst. 9 zákona, tedy zda je nabídka zpracovaná v požadovaném jazyku a zda je návrh smlouvy podepsán oprávněnou osobou. Komise přítomným uchazečům sdělí rovněž informaci o nabídkové ceně.

15 Poskytování zadávací dokumentace dodavatelům a dodatečné informace k zadávacím podmínkám

15.1 Podmínky přístupu či poskytování zadávací dokumentace

- v souladu s ustanovením § 48 je tato zadávací dokumentace, včetně všech jejích příloh, plně zpřístupněna na profilu zadavatele:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilFakultninemocniceOstrava>

15.2 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

- dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat **písemně** dodatečné informace k zadávacím podmínkám;
- písemná žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručí dodavatel na adresu:
Fakultní nemocnice Ostrava, **oddělení obchodně-právní (fax. č. +420 596 916 056)**,
17. listopadu 1790, 708 52 Ostrava-Poruba
- písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 6 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek;
- dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, odešle zadavatel současně všem známým dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a to nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele;
- zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace k zadávacím podmínkám na svém profilu zadavatele.

16 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje:

- a) právo nevracet podané nabídky,
- b) právo vyloučit ze soutěže uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci,
- c) právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 84 zákona.
- d) právo na poskytnutí dodatečných informací v případě nejasnosti v nabídce uchazeče.

Uchazeči podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí na veřejné zakázce.

V Ostravě dne 11. 12. 2012

FAKULTNÍ NEMOCNICE OSTRAVA

MUDr. Svatopluk Němeček, MBA
ředitel FN Ostrava

ČÁST 2 Zadávací dokumentace – Technická specifikace

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Tabulky dílčích hodnotících kritérií

Příloha č. 3 – Návrhy smluv:

1. o zajištění outsourcingu tiskového prostředí;
2. o pronájmu nebytových prostor;
3. o výpůjčce

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení dodavatele ve vazbě na základní kvalifikační předpoklady

Zadávací dokumentace k nadlimitní veřejné zakázce



***„Outsourcing služeb spojených s tiskovým prostředím
FN Ostrava“***

dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“)

Druh zadávacího řízení:

**Otevřené řízení dle § 27 Zákona
Nadlimitní veřejná zakázka na dodávky**

**ČÁST 2 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:
Technická specifikace**

Obsah

1. Popis současného stavu	3
1.1. Přehled souvisejících aktivit	3
1.2. Struktura tiskového prostředí	4
1.3. Struktura objednávaných tonerů	6
1.4. Ostatní	7
2. Předmět outsourcingu	8
2.1. Popis služeb a jejich parametry	8
2.1.1. Výměna tonerů, inkoustů a pásek	8
2.1.2. Oprava tiskárny	8
2.1.3. Plánovaná obměna tiskových zařízení	9
2.2. Evidence poskytnutých služeb, tiskových zařízení a tonerů	10
2.2.1. Evidence služeb	10
2.2.2. Evidence tiskových zařízení	10
2.2.3. Evidence tonerů, inkoustů a pásek	10
2.3. Vyhodnocení kvality poskytovaných služeb	10
2.4. Výpočet KPI	10
3. Ostatní související závazná ujednání	12
3.1. Změna paušálu	12
3.2. Ukončení smlouvy	12
3.3. Jiné vzájemné závazky	12
3.4. Ostatní	13

1. Popis současného stavu

1.1. Přehled souvisejících aktivit

V současné době jsou aktivity spojené s tiskovým řešením zajišťovány následujícím způsobem:

Aktivita	Zaměstnanci útvaru IT	Zaměstnanci odboru zásobování	Zaměstnanci - spotřebitelé
Požadavek na nákup, výměnu zařízení	x	x	✓
Výběr, nákup a instalace nových zařízení	✓	x	x
Požadavek na opravu zařízení	x	x	✓
Zajištění oprav stávajících zařízení	✓	x	x
Požadavek na výměnu toneru	x	x	✓
Objednávání renovovaných tonerových kazet	✓	x	x
Objednávání originálních tonerových kazet	x	✓	x
Distribuce tonerů na pracoviště	✓	x	✓
Výměna tonerů v zařízeních	✓	x	✓
Požadavek na doplnění papírů	x	x	✓
Nákup papírů	x	✓	x
Distribuce papírů na pracoviště	x	x	✓

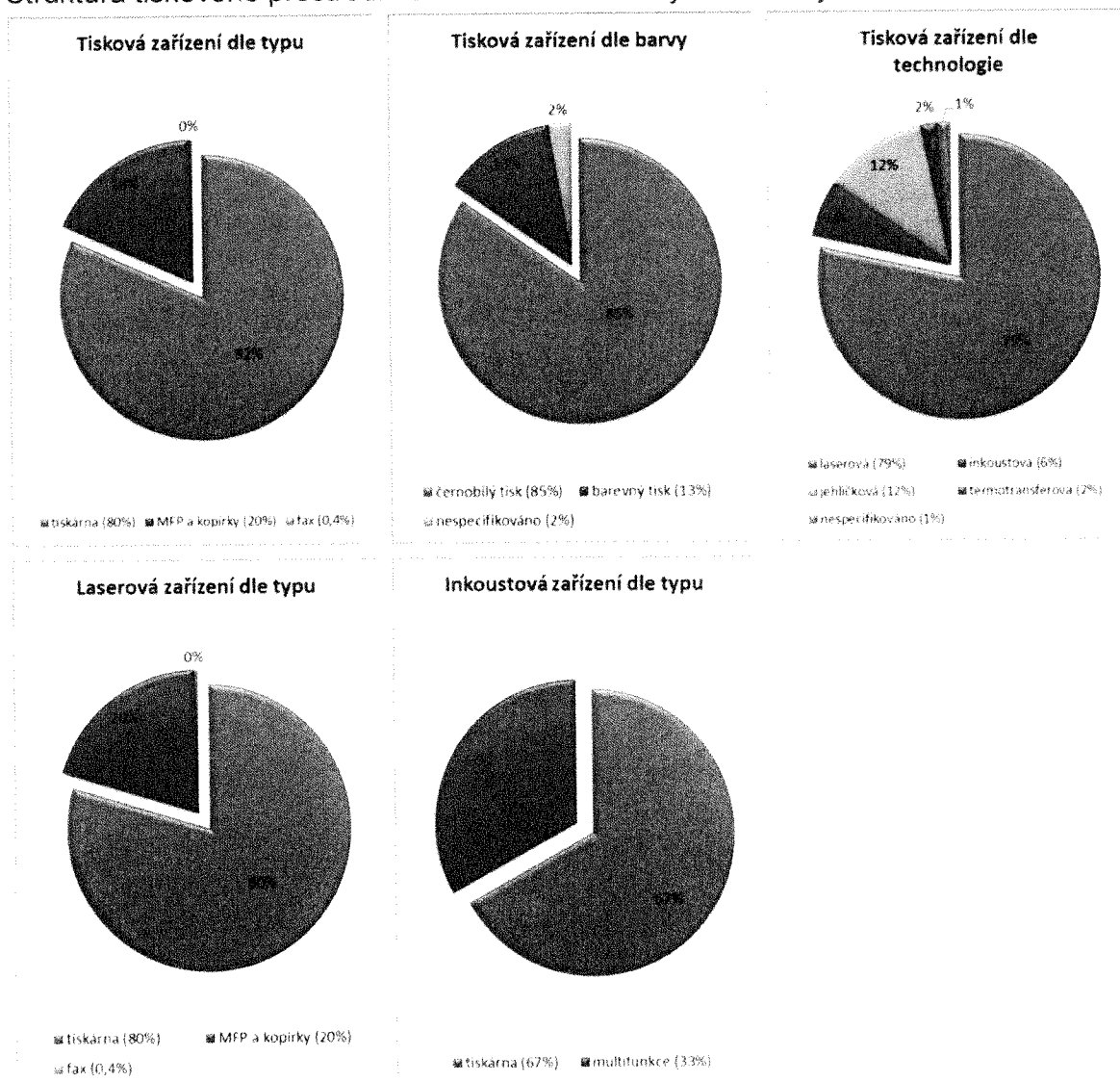
1.2. Struktura tiskového prostředí

V současné době (říjen 2012) je počet tiskových zařízení 1396 ks.

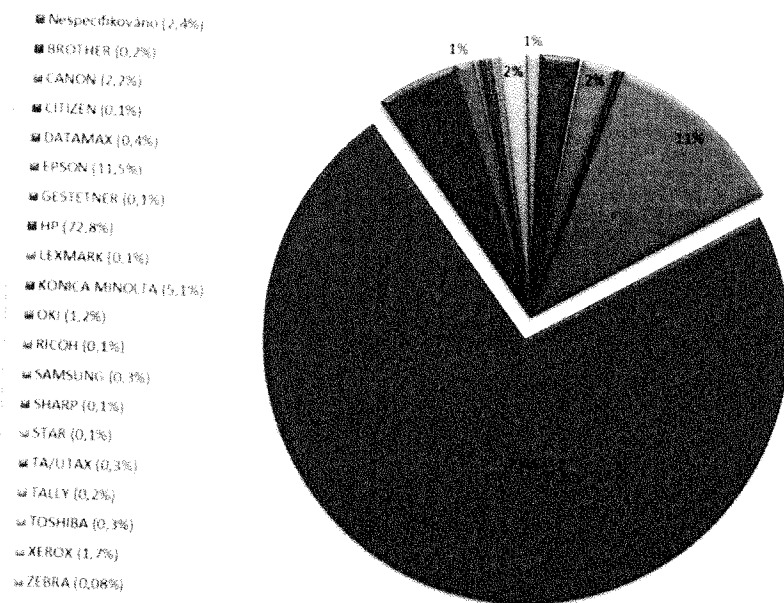
V roce 2012 (leden – říjen) byly nově pořízeny následující zařízení:

Tiskárna Epson LX 300++	21 ks
Tiskárna Epson WorkForce Pro XP-4095DN	5 ks
HP LJ Pro CP1525n	2 ks
Multizařízení HP LJ Pro M1536dnf MFP	1 ks
Multizařízení HP CLJ CM2320fxi	1 ks
HP LJ Pro C1025	1 ks
HP LJ1566	5 ks
HP LJ P1606dn	28 ks
OKI C801n A3 32/22ppm ProQ2400 USB LAN	1 ks
OKI ML5100 FB	5 ks
OKI B401dn	5 ks

Struktura tiskového prostředí na konci roku 2011 byla následující:



Celkový podíl tiskových zařízení dle výrobců



Struktura zařízení od výrobce HP (nejčastější typy):

Typ	Počet
HP LJ 1022	264
HP LJ 1200	204
HP LJ P1505	105
HP LJ 1015	62
HP LJ 1100	55
HP LJ P1566	48
HP LJ 1300	41
HP LJ M1536	36
HP CLJ CM2320	22

1.3. Struktura objednávaných tonerů

V období leden – říjen 2011 byl počet a typ nejčastěji odebíraných kazet následující:

Laserové tonery		Laserové tonery		Inkoustové tonery	
Typ	Počet	Typ	Počet	Typ	Počet
Q2612A	972	CB542A	75	C6578A	89
CB436A	584	CC533A	75	C6656AE	76
C7115A	542	CE505A	75	51645A	71
CE278A	178	Q7553A	72	PG-40	48
C7115X	175	CE285A	59	C8767EE	41
CB540A	129	CB436AST	50	C6657AE	39
CC530A	122	CE278AST	47	C9351A	39
Q2613X	107	Q6000A	33	PGI-5BK	32
Q2613A	93	Q5949A	32	C9352A	
CC532A	86	C3903A	30	XL	28
CB541A	85	CB435A	24	C9363EE	28
C4092A	84	C3906A	22	C6615A	18
CC531A	81	Q6001A	21	PGI-520BK	16
CB543A	76	FX-10	20	CLI-8BK	15
				BCI-3BK	10

V období duben – červen 2012 byl počet a typ nejčastěji odebíraných kazet

Q2612A	220
CE278A	100
CB436A	95
C7115X	80
Q2613X	70
CE505A	35
C7115A	20

1.4. Ostatní

Potenciálně rizikové oblasti:

- Tiskárny na exponovaných pracovištích: některá pracoviště jsou na chodu tiskového prostředí závislá více než pracoviště jiná. Jedná se o ambulantní pracoviště, pracoviště centrálního příjmu, JIP pracoviště, laboratoře. Počet zařízení na těchto exponovaných pracovištích představuje asi 40% všech zařízení.
- Tiskárny tisknoucí na přeložené papíry dosahující až 4násobné tloušťky standardního papíru (šokové záznamy (typ lékařské dokumentace)- jde o tisk na papír šíře cca 30 cm a délky až 84 cm, skládaný jako leporelo, aby opakovaně prošel tiskárnou A4 při tisku na šířku. V tuto chvíli se používají osvědčené modely: HP LJ 6P, HP LJ 5P, HP LJ1200, HP LJ1300, HP LJ1015 a jehličkové tiskárny Epson pro tisk samolepících štítků a šokových záznamů.

Některá pracoviště mají vlastní náhradní toner (sadu tonerů) a v případě potřeby si je dokáží vyměnit sami. Následně dojde k doplnění stavu (výměně prázdného toneru za plný). Tento postup je ideální, neboť nedochází k časovému tlaku na dodání a výměnu toneru. Ve většině případů je ale požadováno dodání a výměna tonerů pracovníkem útvaru IT.

Objednávání papírů (ale také obálek, lepících štítků ...) z pracovišť FNO a jeho následná distribuce z centrálního skladu probíhá současně s distribucí jiných centrálně dodávaných položek. Tato část (nákup a distribuce papíru) není součástí tohoto soutěženého outsourcingu.

V rámci výše uvedeného výčtu je ve FNO několik desítek kopírovacích zařízení (převážně značky Konica Minolta), výkonné profesionální tiskárny v kopírovacím centru a tiskárna mzdových lístků na mzdovém oddělení, jejichž provoz a servis je mimo rámec tohoto výběrového řízení.

2. Předmět outsourcingu

2.1. Popis služeb a jejich parametry

2.1.1. Výměna tonerů, inkoustů a pásek

Poskytovatel bude zajišťovat výměnu tonerů, inkoustů a pásek v tiskových zařízeních na pracovištích FNO. U této služby musí být dodrženy následující parametry a postupy:

- v pracovní dny (platný kalendář ČR) v pracovní době (od 6:00 do 16:00) je doba od prokazatelného vzniku požadavku (zápis v HD, čas telefonátu...) do jeho vyřešení (výměny toneru) tzv. „fix time“ stanovena na maximálně
 - 4 hodiny pro exponovaná pracoviště
 - 6 hodin pro ostatní pracoviště
 - 5 dní pro doplnění stavu (vlastní zásoba) na pracovišti
- v ostatní dobu musí být držena pohotovost na telefonu (HOT LINE) a to tak, že v urgentních případech bude neprodleně započato řešení požadavku (dojezd do FNO a následné kroky)
- požadavek bude považovaný za uzavřený, pokud dojde k čitelnému a kvalitnímu tisku zkušební stránky
 - přímo z odpovídajícího zařízení a zároveň
 - z připojeného PC nebo NB (včetně tisku z nemocničního IS)
- o každé takovéto výměně bude veden záznam v systému Service\HelpDesk v odpovídající službě

2.1.2. Oprava tiskárny

Poskytovatel bude zajišťovat opravy tiskových zařízení na pracovištích FNO. U této služby musí být dodrženy následující parametry a postupy:

- v pracovní dny (platný kalendář ČR) v pracovní době (od 6:00 do 16:00) je doba od prokazatelného vzniku požadavku (zápis v HD, čas telefonátu...) do jeho vyřešení (obnovení možnosti tisku) tzv. „fix time“ stanovena na maximálně
 - 4 hodiny pro exponovaná pracoviště
 - 6 hodin pro ostatní pracoviště
- v ostatní dobu musí být držena pohotovost na telefonu (HOT LINE) a to tak, že v urgentních případech bude neprodleně započato řešení požadavku (dojezd do FNO a následné kroky)
- v případě oprav, které nelze provést přímo na místě v akceptovatelném čase, bude na konkrétní pracoviště dodáno a nainstalováno náhradní zařízení, které plnohodnotně nahradí opravované zařízení
- požadavek bude považovaný za uzavřený, pokud dojde k čitelnému a kvalitnímu tisku zkušební stránky
 - přímo ze zařízení (diagnostická stránka) a zároveň
 - z připojeného PC nebo NB (včetně tisku z nemocničního IS)

2.1.3. Plánovaná obměna tiskových zařízení

Poskytovatel provede během každého roku trvání smlouvy obměnu 300 ks tiskových zařízení.

- prioritně budou obměňovány nejstarší a nejporuchovější typy zařízení. Tato obměna bude probíhat kontinuálně v průměru 25 ks zařízení za měsíc, přičemž minimální počet vyměněných zařízení za měsíc neklesne pod 15.
- konkrétní místa (pracoviště), kde dojde k výměně, budou stanovena po dohodě s útvarem IT FNO
- požadované minimální parametry nejčastěji používaného tiskového zařízení, které musí splňovat nová tiskárna pro plánovanou obměnu tiskových zařízení, jsou:
 - černobílá buď laserová, nebo LED technologie
 - USB a zároveň síťová tiskárna
 - minimální rychlost tisku 30 čb stran formátu A4 za minutu
 - tisk první stránky do 10 vteřin
 - duplexní jednotka pro automatický oboustranný tisk
 - 1x vstupní zásobník s min. kapacitou 250 listů
 - 1x víceúčelový zásobník (zásobník pro ruční podávání (tisk obálek, receptů))
 - výstupní zásobník s min. kapacitou 150 listů
 - tonerová kazeta all-in-one (tonerová kazeta, včetně optického válce v jednom kuse)
 - minimální kapacita tonerové kazety 5000 stran
 - podpora tiskových jazyků PCL5, PCL6
 - maximální měsíční zatížení tisku 50.000 stran
- typ každého obměňovaného zařízení bude schválen vedoucím útvaru IT FNO
- parametry nového zařízení budou stejné nebo lepší než parametry vyměňovaného zařízení
- pořizovací cena nového zařízení nesmí překračovat cenu obvyklou na trhu, uvedená cena tiskového zařízení, včetně prodloužené záruční doby 48 měsíců NBD (next business day), bude sloužit jako ukazatel pro případné odkoupení tiskového zařízení do majetku FNO, při předčasném ukončení smlouvy
- o každé takovéto výměně bude veden záznam v systému Service\HelpDesk v odpovídající službě a systému Asset Management
- po obměně prvních tiskových zařízení bude uzavřena smlouva o výpůjčce (viz příloha č. 3 zadávací dokumentace), přičemž přílohou této smlouvy bude uveden soupis obměněných tiskáren s uvedením jejich výrobního čísla, typu, pořizovací hodnoty a umístění. Aktualizace přílohy smlouvy „Soupis obměněných tiskáren“ bude prováděn minimálně 1x měsíčně a to formou dodatku ke smlouvě, který bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran

2.2. Evidence poskytnutých služeb, tiskových zařízení a tonerů

2.2.1. Evidence služeb

Požadavky na služby 2.1.1., 2.1.2. a 2.1.3. jsou inicializovány buď:

- telefonicky přímo od zaměstnanců FNO
- telefonicky z pracoviště HelpDesk útvaru IT
- prostřednictvím aplikace Service\HelpDesk
- vlastní inicializací pracovníky poskytovatele

V aplikaci Service\HelpDesk útvaru IT FNO bude mít každá z těchto služeb (2.1.1. – 2.1.3.) svůj „obraz“. Nezávisle na inicializaci bude každý požadavek (ticket) zapsán a zařazen do odpovídající služby v aplikaci. Data z této aplikace (např. čas vzniku požadavku, čas vyřešení požadavku (fix time), prioritizace požadavku...) budou sloužit pro pravidelné měsíční vyhodnocování kvality poskytovaných služeb.

2.2.2. Evidence tiskových zařízení

Poskytovatel služeb bude vést průběžně aktuální evidenci o všech tiskových zařízeních ve FNO, která spadají do jeho kompetence v SW nástroji FNO Asset Management, minimálně ve struktuře:

- typ zařízení, sériové / výrobní číslo, pracoviště (umístění), datum pořízení, pořizovací cena

Rovněž bude uzavřena smlouva o výpůjčce tiskových zařízení tak, jak je uvedeno v bodě 2.1.3.

2.2.3. Evidence tonerů, inkoustů a pásek

Poskytovatel služeb bude vést evidenci o vyměňovaných tonerech minimálně ve struktuře:

- datum výměny, typ, typ tiskárny, ID (jednoznačné) tiskárny, pracoviště (umístění)

Tuto evidenci bude měsíčně ve formátu xlsx předávat určeným zaměstnancům útvaru IT při pravidelném vyhodnocování kvality poskytovaných služeb.

2.3. Vyhodnocení kvality poskytovaných služeb

Kvalita poskytovaných služeb bude vyhodnocována na pravidelných schůzkách konaných jednou měsíčně mezi poskytovatelem a FNO. Jako podklad pro vyhodnocování budou sloužit data z aplikace HelpDesk. Na základě těchto dat dojde k výpočtu KPI v % (Key Performance Indicator) pro proběhnuvší měsíc. V případě plnění služeb pod hranici 100% bude odpovídajícím procentem krácena i měsíční paušální platba za služby.

2.4. Výpočet KPI

Princip výpočtu KPI je následující:

- Každý typ požadavku má na své řešení předem smluvně dohodnutou dobu (např. 2 hodiny)
- Každý požadavek má skutečnou dobu, během které byl vyřešen (např. 2,5 hodiny)
- U každého požadavku se spočítá v %, jak kvalitně byl splněn
 - Při nepřekročení dohodnutého času to je 100%
 - Při překročení dohodnutého času to je méně než 100% (v našem případě 75%)

- Z jednotlivých procentuálních plnění se udělá vážený průměr, přičemž relativní váhy jednotlivých typů služeb jsou předem smluvně dohodnuty (čím důležitější služba, tím vyšší relativní váha)

Matematicky vyjádřeno:

$$KPI_M = \frac{\sum_{i=1}^N \left(v_i \left(1 - \frac{\max(t_i - m_i, 0)}{m_i} \right) \right)}{\sum_{i=1}^N v_i} \times 100(\%)$$

Kde

KPI_M je v % vyjádřena hodnota kvality poskytnutých služeb v měsíci M

N je počet požadavků na služby, které byly v měsíci M uzavřeny

v_i je relativní váha požadavku i

t_i je skutečná doba řešení požadavku i

m_i je dohodnutý časový limit pro vyřešení incidentu i

Dohodnuté relativní váhy pro jednotlivé služby jsou:

Kategorie služby	Relativní váha
Výměna toneru (exponované pr.)	10
Výměna toneru (ostatní pr.)	5
Výměna toneru (doplnění zásob)	1
Oprava zařízení (exponované pr.)	10
Oprava zařízení (ostatní pr.)	5
Pravidelná obměna zařízení	1

3. Ostatní související závazná ujednání

3.1. Změna paušálu

Měsíční paušální částka, která slouží jako základna pro případnou redukcí platby ze strany FNO poskytovateli, může být změněna pouze v případě, kdy počet tiskových zařízení spadajících pod správu poskytovatele se změní o minimálně 2% vzhledem k počtu, ke kterému byla paušální částka stanovena.

Změna paušální částky bude proporcionální změně počtu tiskových zařízení. Toto ujednání je aplikovatelné při navýšení i ponížení počtu zařízení.

3.2. Ukončení smlouvy

Výpovědní lhůta bez udání důvodu je 5 měsíců.

Při ukončení smlouvy dojde k odkoupení všech tiskových zařízení, která byla pořízena na náklady poskytovatele. Odkupní cena se určí jako podíl čísla 48 mínus počet měsíců, po kterou je zařízení v provozu, a čísla 48, vynásobený pořizovací částkou (tiskárna po 48 měsících má odkupní cenu 0, po 36 měsících $\frac{1}{4}$ pořizovací ceny...). Pokud bude odkupní cena pořízených tiskových zařízení 0,-- Kč, bude proveden bezplatný převod na zadavatele.

Při ukončení smlouvy bude na všechny tiskárny převedena záruka v délce 48 měsíců od data instalace tiskového zařízení.

3.3. Jiné vzájemné závazky

FNO poskytne poskytovateli:

- Nebytové prostory (bez vybavení). Poskytnutí těchto prostor bude formou pronájmu nebytových prostor. Návrh smlouvy o pronájmu nebytových prostor je přílohou č. 3 zadávací dokumentace. Poskytovatel je oprávněn úplatu za pronájem nebytových prostor a služby spojené s nájmem refakturovat FNO
- jeden telefon zapojený do telefonní ústředny FNO (pevná linka), takže volání na všechny pevné linky (klapky) ve FNO budou zdarma; volání mimo FNO nebude povoleno
- 2 SIM karty do mobilního telefonu, z nichž lze v rámci ČR telefonovat na všechny pevné linky (klapky) ve FNO zdarma. Vyúčtování za tyto 2 SIM karty bude měsíčně fakturováno poskytovateli
- dva přihlašovací účty do aplikace Asset Management a do aplikace Service\HelpDesk s přístupem pouze na služby, které jsou předmětem outsourcingu

Poskytovatel se zavazuje, že:

- po dobu poskytování služeb FNO budou v pracovní době (viz 2.1.1) v areálu FNO Poruba fyzicky přítomni 2 jeho zaměstnanci prioritně dedikováni pro poskytování služeb FNO
- vybaví své zaměstnance působící ve FNO identifikační kartou minimálně s čitelným jménem a aktuální fotografií pracovníka, která bude nošena na viditelném místě

- veškeré tonery a tisková zařízení bude v případě potřeby likvidovat dle platných legislativních zákonů

3.4. Ostatní

Dodavatel, se kterým bude na realizaci předmětu plnění uzavřena smlouva, bude mít po celou dobu trvání smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, přičemž výše pojistné částky na pojištění odpovědnosti činí na jednu pojistnou událost minimálně 1.000.000,-- Kč. Zadavatel – objednatel – bude mít kdykoliv možnost požádat a o předložení platné pojistné smlouvy.

Příloha č. 2 – Odpovědné osoby

Jméno a příjmení	Pozice	Kontaktní údaje
[REDACTED]	vedoucí divize IT	tel.: [REDACTED] e-m: [REDACTED]