

Žádost o podporu

Identifikace operace

Registrační číslo projektu:
Identifikace žádosti (Hash): 1dnAUvP
Zkrácený název projektu: MAP III - Odry

Typ podání: Automatické
Způsob jednání: Podepisuje jeden signatář

Projekt

Číslo programu: 02
Název programu: Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

Číslo výzvy: 02_20_082
Název výzvy: Výzva č. 02_20_082 pro Akční plánování v území v prioritní ose 3 OP

Název projektu CZ: Místní akční plán vzdělávání pro ORP Odry III
Název projektu EN: Local action plan of education at ORP Odra III

Anotace projektu:

Projekt podporuje společné plánování a sdílení aktivit na celém území ORP Odry (10 obcí, 16 IZO) za účelem zlepšení kvality místního vzdělávání ve školách, ale i u neformálních vzdělavatelů. Projekt navazuje na MAP I a II a umožňuje pokračovat v rozvoji a aktualizaci místního akčního plánování, monitorování a vyhodnocování MAP. Naším cílem je také podpořit větší zapojení rodičů do života škol, umožnit spolupráci a výměnu zkušeností aktérů ve vzdělávání, především u pedagogů a zřizovatelů.

Fyzická realizace projektu

Předpokládané datum zahájení: 1. 1. 2023
Skutečné datum zahájení:
Předpokládané datum ukončení: 30. 11. 2023
Předpokládaná doba trvání (v měsících): 11,00

Příjmy projektu

Jiné peněžní příjmy (JPP): Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení: Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu:	Ne
Liniová stavba:	Ne
Další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů:	Ne
Veřejná podpora:	Ne
Společný akční plán:	Ne
Partnerství veřejného a soukromého sektoru:	Ne
CBA:	Ne
Projekt je zcela nebo zčásti prováděn sociálními partnery nebo NNO:	Ne
Projekt je zaměřen na orgány veřejné správy a veřejné služby na celostátní, regionální nebo místní úrovni:	Ne
Velký projekt	Ne
Režim financování:	Ex-ante

:

Fázovaný projekt:	Ne
Popis fázovaného projektu:	

Specifické cíle

Číslo programu, Název programu	02 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
Číslo prioritní osy, Název prioritní osy	02.3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání
Číslo investiční priority, Název investiční priority	02.3.68 Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpory rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání a rovněž možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné
Číslo opatření, Název opatření	

Číslo tematického cíle, Název tematického cíle	TC 10 Investice do vzdělávání, dovedností a celoživotního učení
Číslo, Název	02.3.68.3 Rozvoj systému strategického řízení a hodnocení kvality ve vzdělávání
Procentní podíl	100,00
Kategorie regionu:	
Více rozvinuté	0,00
Méně rozvinuté	100,00

Popis projektu

Jaký problém projekt řeší?

Východiskem projektu je snaha o rozvoj systému strategického řízení a hodnocení kvality vzdělávání. Společenské, ekonomické a environmentální změny ve světě, a zejména pak probíhající ekonomická a epidemiologická krize, posilují význam kvalitního vzdělání jak z pohledu úspěšnosti na trhu práce, tak z hlediska společenské soudržnosti a udržitelného rozvoje, ale také z hlediska působení na pozitivní sebehodnocení. Je významným úkolem pro vzdělávací soustavu, aby každému jednotlivci vzdělávání umožnila maximálně rozvinout vlastní potenciál a byla zajištěna dobrá dostupnost a prostupnost všech stupňů škol pro všechny společenské skupiny. Základem pro změnu je posílení schopnosti strategického vedení vzdělávání k lepším výsledkům na všech úrovních: stát/zřizovatel/ředitel/učitel/rodič/děti a žáci.

Projekt je koncipován tak, aby v rámci území ORP Odry mohly pokračovat aktivity započaté a probíhající v návaznosti na předchozí projekty MAP I a MAP II, a to konkrétně rozvoj a aktualizace MAP, monitorování a vyhodnocování MAP. Místní akční plánování na území ORP Odry je realizováno od roku 2016, kdy byl zahájen projekt MAP I a na něj následně navázal projekt MAP II. Za těchto 6 let se podařilo v území vytvořit funkční partnerství čítající několik desítek relevantních aktérů, spočívající v zapojení všech zřizovatelů v území, všech škol (MŠ, ZŠ, ZUŠ), organizací neformálního a zájmového vzdělávání, MAS, zástupce zaměstnavatelů, Agenturu sociálního začleňování, ITI aj. Je potřeba tuto platformu udržet a dále rozvíjet, věnovat se novým výzvám v oblasti vzdělávání, připravit dlouhodobé strategie a akční plány. Velkým problémem by bylo, pokud by nebyla možnost v těchto aktivitách strategického řízení a plánování pokračovat a došlo k přerušení či narušení vytvořeného partnerství a spolupráce.

Primárním cílem je podpořit již fungující realizační tým v přechodném období, než bude zahájena realizace OP JAK připravovaného pro programové období 2021-2027.

Jaké jsou příčiny problému?

Strategie rozvoje vzdělávání ČR vychází z myšlenky celoživotního učení a uvádí, že vzdělávací politika bude aktivně přispívat k flexibilnímu provázání různých vzdělávacích cest a k větší integraci vzdělávacího systému jako celku. Vzdělávací politika musí proto věnovat pozornost všem hl. typům vzdělávacích příležitostí, tedy formálnímu i neformálnímu vzdělávání. Problémem na místní úrovni je nedostatečná provázanost a spolupráce zřizovatelů, škol s organizacemi poskytujícími neformální a zájmové vzdělávání tak, aby se využil místní potenciál pro rozšíření příležitostí pro učení se žáků nebo pro sdílení a výměnu dobrých zkušeností mezi pedagogickými a dalšími pracovníky jednotlivých sektorů vzdělávání.

Zřizovatelům škol často chybí vize rozvoje škol a postrádají koncepci vzdělávací politiky zejména ve vztahu k začleňování znevýhodněných dětí, potažmo k inkluzivnímu modelu vzdělávání, řízení a hodnocení kvality vzdělávání. To souvisí s nejasným vztahem mezi zřizovatelem, školami a dalšími vzdělávacími zařízeními a nejasnostmi ohledně metodického vedení. Stěžejní příčinou místních problémů je také dlouhodobě podceňované financování škol i organizací neformálních vzdělávacích zařízení, jak ze státního rozpočtu, tak od zřizovatelů, a to zejména do obnovy majetku a provozu. Zároveň nestabilní legislativa, vývoj závislý na politických změnách, nejasná strategie a koncepce rozvoje školství v ČR i v regionu. Tlak na rychlé přijetí systémových změn zejména v oblasti společného vzdělávání. Sociálně vyloučené lokality v území aj.

Je nutné najít a podpořit pedagogické lídry, kteří pomohou změny nastartovat a vést, podpořit týmy vzdělávacích pracovníků a zlepšit jejich profesní rozvoj. Je také nezbytné získat větší porozumění a podporu ze strany rodičů a více propojit výuku s mimoškolními aktivitami žáků, podpořit spolupráci škol s rodiči, místní komunitou, trhem práce. Pro udržení a rozvoj fungujícího místního partnerství je potřeba zajistit finanční zdroje a zejména udržet realizační tým.

Co je cílem projektu?

Cílem projektu je podpora společného plánování v území vedoucí ke zlepšení kvality vzdělávání v MŠ a ZŠ. Projekt zajistí pokračování a nepřerušování nastavené spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání, podpoří jejich další vzájemné informování a plánování aktivit pro řešení místně specifických problémů a potřeb. Primárním cílem je podpořit již fungující realizační tým v přechodném období, než bude zahájena realizace Operačního programu Jan Amos Komenský (OP JAK) připravovaného pro programové období 2021-2027. V rámci projektu bude také podpořeno vyhodnocování přínosů vzájemné spolupráce partnerů, a to jak v rámci probíhajícího projektu, tak i v rámci celého procesu místního akčního plánování ve vzdělávání, které v daném území v programovém období 2014-2020 probíhalo. Plánování společných nebo sdílených aktivit v území bude přispívat k naplnění Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy kraje, ve kterém se nachází MAP, navázaného na Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR.

Projekt MAP III v ORP Odry navazuje na dosažené cíle místních akčních plánů I a II a obsahuje aktivity, které školy povedou blíže k naplnění vize jejich rozvoje. To znamená posun ke konkrétním cílům, které pomohou školám rozvíjet jejich vnitřní potenciál a spolupráci.

Dílčí cíle projektu:

1. Systémové zlepšení řízení škol prostřednictvím začleňování dlouhodobého akčního plánování jako nástroje ke kvalitnímu řízení škol.
2. Sdílené porozumění cíli: orientace na kvalitní inkluzivní vzdělávání.
3. Zavádění řešení pro snižování nerovností ve vzdělávání uvnitř škol a v území - dostupnost kvalitního vzdělávání pro každé dítě / každého žáka v inkluzivní škole.
4. Zlepšení spolupráce s rodiči, zřizovateli a veřejností, zlepšení spolupráce v území a využívání místních finančních zdrojů pro rozvoj vzdělávání dětí a žáků.

Spolupráce v MAP povede k realizaci povinných i volitelných podaktivit, jejichž prostřednictvím budou naplněny stanovené cíle.

Jaká změna/y je/ jsou v důsledku projektu očekávána/y?

Hlavním přínosem realizace projektu je budování a rozvoj udržitelného systému komunikace mezi aktéry, kteří ovlivňují vzdělávání v území. Vzniklá partnerství napomáhají zkvalitňování vzdělávání zejména v místních mateřských a základních školách, ale také k řízenému rozvoji dalších služeb na podporu vzdělávání dětí a mládeže.

Dětem a žákům:

- motivující, bezpečné, podporující a komunikující prostředí ve školách i mimo školy pro učení se, rozvoj osobnosti a rozvoj osobního potenciálu každého dítěte a žáka,
- snížení šikany a diskriminace ve škole i mimo školu.

Rodičům:

- více informací o příležitostech pro rozvoj dětí nejen ve škole, ale i mimo školu,
- možnost podpořit školu a větší zapojení do života školy,
- rozvoj kvalitního kariérového poradenství ve školách, které je nezbytným předpokladem pro správné směřování další vzdělávací dráhy žáka,
- platformu pro otevřenou komunikaci.

Ředitelům a učitelům:

- příležitosti pro setkávání, k vzájemným konzultacím, výměně zkušeností a spolupráci,
- rozvoj spolupráce s rodiči a zapojení rodičů do života školy, podpora škol rodiči,
- možnou místní a komunikativní podporu při organizaci spolupráce s kolegy v místě a při péči o osobní prostor nebo při řešení místních problémů.

Zřizovatelům:

- možnost navázání a rozvoje spolupráce zřizovatelů v území,
- příležitosti pro výměnu zkušeností, možnost vytváření společných postupů a metodik pro řízení škol,
- možnost využití dat a informací z MAP pro střednědobé plánování v oblasti vzdělávání (např. financování škol).

Všem aktérům v území:

- zvýšení informovanosti o aktivitách různých subjektů, spolupráce mezi formálním a neformálním vzděláváním - zvýšení důvěry, otevřenost a inspirace pro ostatní,

- prohloubení spolupráce s neziskovými subjekty jak v oblasti vzdělávání, tak např. sociální oblasti,
- zohlednění místních potřeb a podpora v místě, vzdělávání zohledňující místní potřeby,
- zlepšení kvality vzdělávání, vzdělávání rozvíjejí kompetence pro osobní i pracovní život.

Jaké aktivity v projektu budou realizovány?

Žadatel bude realizovat povinnou aktivitu Řízení projektu a v rámci aktivity A Místní akční plány rozvoje vzdělávání III bude realizovat všechny povinné i volitelné podaktivity A1 Rozvoj a aktualizace MAP vyjma podaktivity A 1.6 a aktivitu A2 Evaluace procesu místního akčního plánování a to v souladu s Postupy MAP III.

Aktivita Řízení projektu

- zajištění kvalitního řízení projektu prostřednictvím vhodně zvoleného a obsazeného RT
- odborná a administrativní podpora procesu místního akčního plánování

Aktivita A Místní akční plány rozvoje vzdělávání III

A1 Rozvoj a aktualizace MAP

V této aktivitě bude realizován a prohlubován proces společného místního akčního plánování, bude podpořeno udržení partnerství v území a tím rozvíjen samotný MAP, dojde k aktualizaci dokumentace MAP a zpracování akčních plánů. Bude rozvíjena spolupráce s ostatními projekty OP VVV.

A 1.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP

A 1.2 Zpracování komunikačního plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu jako součásti komunikačního plánu

A 1.3 Pracovní skupina pro financování

A 1.4 Pracovní skupiny pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka

A 1.5 Pracovní skupina pro rovné příležitosti

A 1.7 Podpora škol v plánování

A 1.8 Místní akční plánování

A 1.9 Spolupráce s KAP

A 1.10 Spolupráce s projektem poskytujícím metodickou podporu akčnímu plánování v území

A 1.11 Spolupráce s ostatními projekty IPs, IPo koncepčními

A 2 Evaluace procesu místního akčního plánování

Cílem je vyhodnocení celého procesu místního akčního plánování ve vzdělávání, který v daném území probíhal v programovém období 2014-2020. Konkrétně se jedná o vyhodnocení procesů partnerství, účinnosti přínosů a dopadů dosavadních aktivit na podporu rozvoje partnerství a rozvoje kapacit na území, pro které byl MAP zpracován, tzn. na to, co se podařilo dosáhnout v daném období (tj. realizací projektů MAP I, MAP II, MAP III).

Popis realizačního týmu projektu :

Podrobně viz příloha RT. Složení realizačního týmu reflektuje jeho činnosti v rámci procesu MAP. RT je složen z administrativního a odborného týmu. Platy jsou stanoveny dle ISPV v místě a čase obvyklé a v souladu s interními směrnici žadatele.

Administrativní tým:

Manažer projektu - PS, úvazek 0,5. Zodpovídá za plánování, organizování, řízení a kontrolu realizace projektu tak, aby bylo dosaženo stanovených projektových cílů ve stanoveném termínu a rozpočtu projektu. Garant KA Řízení projektu. Zodpovídá za finanční správnost a platby projektu. Zajišťuje veškerou administrativní podporu RT MAP, ŘV MAP a PS, publicitu. Dále vykonává monitoring nad odbornými činnostmi v rámci A1 a poskytuje součinnost v rámci A2.

Odborný tým:

Specialista na strategie a plánování - PS, úvazek 0,5. Zajišťuje odborné konzultace a vedení v oblasti strategického řízení a plánování. Odborný garant A1 Rozvoj a aktualizace MAP (podaktivity A 1.1 - A 1.5, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11) a součinnost při A2 Evaluace procesu místního akčního plánování.

Koordinátor spádovosti škol a spolupráce s projekty OP VVV - DPČ, úvazek 40 h/měs. Analýza a směřování školské soustavy v ORP. Činnosti v rámci A1 Rozvoj a aktualizace MAP (podaktivity 1.7 - 1.11) a součinnost při A2 Evaluace procesu místního akčního plánování.

Vedoucí PS - 4 osoby, DPP 10 hod./měs./os. A1 zapojení do podaktivit 1.3, 1.4, 1.5, 1.8, součinnost v A2. Řídí činnost svěřené PS. Je zpravodajem vůči ŘV MAP. Zpracovává výstupy činnosti PS a finální podobu podkladů na jednání ŘV.

Členové PS - 12 osob, DPP 10 hod./měs./os. A1 zapojení do podaktivit 1.3, 1.4, 1.5, 1.8, součinnost v A2. Zpracovává analytické výstupy za danou oblast a návrhovou část opatření aktivit škol a aktivit spolupráce.

Analytici - 12 osob, DPP 20 hod./os. A 1, podaktivita 1.7. Zpracovávají popis potřeb školy a jsou kontaktními osobami zapojených škol směrem k RT MAP.

Evaluátor - A2, externí zajištění službou, rozsah 20 hod./měs.

Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?

Cílem je zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování, zpracovaném SR MAP, o přípravě a finální podobě jednotlivých akčních plánů a o realizaci konkrétních aktivit, samozřejmě také sběr námětů a připomínek. Informace o MAP, jeho aktivitách a výstupech budou poskytovány masivně široké veřejnosti především žadatelem městem Odry. K informační kampani budou využity nejrůznější nástroje komunikačního plánu MAP III, např.:

1. Sociální média (<https://www.facebook.com/MAPIIORPODRY>) a webové stránky projektu.
2. Tisková beseda s novináři.
3. Informativní setkání ke kvalitě vzdělávání s relevantními aktéry, zastupiteli a dalšími aktéry.
4. Veřejné projednávání: kulaté stoly, workshopy apod.;
5. Tiskové zprávy na webových stránkách žadatele města Odry, také ostatních obcí v ORP i zapojených škol.

6. Články v regionálním tisku, regionální televizi a internetových novinách.
7. Vlastní informační zpravodaj.
8. Letáky.

V praxi rozlišíme při zapojování dotčené veřejnosti a při výměně informací s ní čtyři stupně spolupráce s veřejností: zajištění přístupu veřejnosti k informacím, aktivní informování občanů, konzultace s občany (oboustranná komunikace za účelem sběru připomínek, zjištění postoje veřejnosti k dokumentu), spoluúčasť veřejnosti na plánování. Je důležité upozornit, že jednotlivé části se vzájemně doplňují a vytvářejí provázaný systém. Při zapojování spolupracujících subjektů a další veřejnosti do místního akčního plánování mají své místo všechny tyto části. Šíření výstupů bude ošetřeno v rámci podaktivity A 1.2 Zpracování komunikačního plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu jako součásti komunikačního plánu.

V čem je navržené řešení inovativní?

Místní akční plán stanovuje priority a jednotlivé kroky nutné k dosažení cílů vzdělávací politiky v území na základě místní potřeby a naléhavosti, lokálních přínosů a podloženosti reálnými daty a analýzami z území. Projekt podporuje funkční partnerství pro vytvoření a naplňování místního akčního plánu v území ve spolupráci se školami, mimoškolním vzděláváním, rodiči a za spolupráce obcí ze spádového území. Cílem je plánovat a realizovat společné nebo sdílené aktivity v území, které přispějí k naplnění dlouhodobých záměrů a zlepší kvalitu vzdělávání ve školách, s důrazem na podporu slabých škol, slabších žáků a rozvoj potenciálu každého žáka. Součástí aktivit je také společné plánování investičních akcí, které území bude chtít podpořit z IROP nebo PRV. Podporovány jsou i konkrétní aktivity, které již byly naplánovány ve spolupráci ve funkčních partnerstvích v území. Vše je podmíněno spolupráci se školami a zaměřením na podporu žáků ohrožených školním neúspěchem a rozvoj potenciálu každého žáka. Tato spolupráce na konkrétním území ORP je unikátní, především také proto, že se zapojilo 100 % RED IZO v území.

Jaká existují rizika projektu?

Každý projekt s sebou přináší určitá rizika. Žadatel působí na poli projektového řízení řadu let a existenci potenciálních rizik si plně uvědomuje, stejně jako nutnost tato rizika včas identifikovat a již od počátku je eliminovat (viz analýza rizik).

1. Finanční riziko - profinancování aktivit v důsledku opožděného uvolňování finančních prostředků, spolufinancování. Žadatel vykazuje dlouhodobě dobré ekonomické výsledky a je připraven krýt z vlastních zdrojů případné finanční výpadky, spolufinancování je samozřejmost a je součástí plánovaného rozpočtu města.
2. Personální riziko - nevhodně zvolený realizační tým, nedostatečné znalosti členů realizačního týmu, personální změny. Řízení projektu je náročné na administraci a organizaci, což vyžaduje zkušené pracovníky projektového řízení. Volbě realizačního týmu projektu je věnována důsledná pozornost. Pracovníci budou dostatečně kvalifikováni a způsobilí k výkonu své činnosti. Pokračování týmu MAP I a II.
3. Právní riziko - je spojeno především s dodržením platné legislativy ČR a podmínek OP VVV, což ovlivňuje projekt v realizační fázi, proto je nezbytné se již nyní dobře obeznámit se všemi podmínkami a povinnostmi vyplývajícími z následné realizace projektu.

4. Riziko nedostatečného zájmu cílových skupin - nedostatečný zájem cílových skupin zapříčiněný špatnou informovaností o projektu, nedostatečná motivace, chybná komunikační strategie, odpadovost během projektu a nedodržení indikátorů. Žadatel důsledně zmapoval zájem cílové skupiny a aktéři byli zapojeni již do MAP I a II i přípravné fáze tvorby projektové žádosti. O aktivitách projektu jsou již nyní všichni řádně informováni. Potřebnost je zřejmá, motivace vysoká.

5. Riziko administrativní náročnosti - řízení projektu je náročné především administrativně, administrativa projektu bude svěřena zkušeným pracovníkům.

6. Nedodržení harmonogramu projektu - možné úpravy harmonogramu projektu budou vždy prováděny tak, aby nebyly ohroženy cíle a indikátory projektu.

Klíčová slova :

Cílová skupina

Cílová skupina:

Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků

Popis cílové skupiny:

Jedná se o jednu ze stěžejních cílových skupin projektu, která se přímo podílí na kvalitě vzdělávání v území, působí na děti a žáky, komunikuje s jejich rodiči. Tuto cílovou skupinu tvoří ředitelé a učitelé mateřských a základních škol úplných a neúplných, ZUŠ, vychovatelé školních družin a asistenti pedagogů. V rámci přípravné fáze žádosti o podporu, v návaznosti na MAP II, byli osloveni zřizovatelé a ředitelé ZŠ/MŠ/ZUŠ na území ORP Odry. Všechny tyto subjekty souhlasily se zapojením do realizace Místního akčního plánu pro ORP Odry III. V další fázi budou osloveni s návrhem začlenění se do Řídícího výboru, nebo do některé z pracovních skupin. Pedagogové se v rámci tvorby MAP ORP Odry budou účastnit workshopů, kulatých stolů, kurzů vzdělávání pedagogických pracovníků, setkání k výměně zkušeností. Budou rovněž zapojeni do procesu tvorby a schvalování MAP.

U pedagogických pracovníků očekáváme následující změny dosažené realizací projektu:

- příležitosti pro setkávání ředitelů/učitelů, k vzájemným konzultacím, výměně zkušeností a spolupráci,
- rozvoj spolupráce s rodiči a zapojení rodičů do života škol,
- možnou místní a komunikativní podporu při organizaci spolupráce s kolegy v místě a při péči o osobní prostor nebo při řešení místních problémů.

Tato spolupráce povede k systémovému zlepšení řízení škol prostřednictvím začleňování dlouhodobého

plánování jako nástroje ke kvalitnímu řízení škol, sdílenému porozumění cíle orientace na kvalitní a inkluzivní vzdělávání, podpoře škol se slabšími výsledky a rozvoji potenciálu každého žáka, dostupnosti kvalitního vzdělávání každého dítěte/žáka v inkluzivní škole, zlepšení spolupráce v území a využívání místních mimoškolních zdrojů pro rozvoj vzdělávání dětí a žáků a vybudování udržitelného systému komunikace mezi aktéry ovlivňují.

V rámci MŠ, ZŠ, ŠD, ŠK, SVČ a ZUŠ působí v ORP Odry 329 pedagogických pracovníků vč. asistentů pedagogů, a sice:

MŠ: 64 osob

ZŠ: 212 osob

ŠD, ŠK: 41 osob

SVČ: 33 osob

ZUŠ: 18 osob

Cílová skupina:

Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže

Popis cílové skupiny:

Vzdělávání je celoživotní proces, který se neodehrává jen v prostředí školy, ale jeho stále významnější část představuje vzdělávání mimo ní. Kulturu motivující k maximálnímu úspěchu každého dítěte je potřeba rozvíjet i ve spolupráci škol s organizacemi poskytujícími neformální a zájmové vzdělávání či asistenční služby ve vzdělávání tak, aby se využil místní potenciál pro rozšíření příležitostí pro učení se žáků nebo pro sdílení a výměnu dobrých zkušeností mezi pedagogickými a dalšími pracovníky jednotlivých sektorů vzdělávání.

V rámci procesu tvorby a rozvoje MAP budou přizváni rovněž pracovníci působící v oblasti sociálních a asistenčních služeb, neformálního a zájmového vzdělávání, čímž přispějeme k vybudování efektivní a smysluplné propojenosti uvedených oblastí a ke zlepšení spolupráce v území. Konkrétně se jedná např. o Středisko volného času Odry, p. o., školní družiny a kluby při ZŠ, Charita Odry, Asociace rodičů a přátel zdravotně postižených v ČR, z. s., sociálně akviziční služby Klub zvoneček, Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež Manhattan Odry, dětská skupina Zahrada v Odrách (alternativní předškolní vzdělávání), Dětský domov Loreta ve Fulneku, OSPOD, Agentura pro sociální začleňování, městské knihovny (Odry, Fulnek), školská poradenská zařízení PPP a SPC.

Spolupráci s těmito aktéry docílíme:

- zvýšení informovanosti o aktivitách různých subjektů v oblasti vzdělávání v území,
- spolupráce mezi formálním a neformálním vzděláváním, zvýšení důvěry, otevřenost a inspirace pro ostatní (ukazuje to, co dělají sousedi a ti druzí),
- prohloubení spolupráce s neziskovými subjekty jak v oblasti vzdělávání, tak např. v sociální oblasti,
- zohlednění místních potřeb ve vzdělávání,
- zlepšení kvality vzdělávání, vzdělávání rozvíjejí kompetence pro osobní a pracovní život.

Zástupci těchto organizací jsou členy ŘV MAP i jednotlivých pracovních skupin. Podílejí se na aktualizaci dokumentů MAP i implementačních aktivitách.

Cílová skupina:

Pracovníci organizací působících ve vzdělávání

Popis cílové skupiny:

Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství mají možnost se zapojit do odborné diskuse. Vhodnou aktivitou je mentoring či koučování, odborné konzultace v rámci činnosti pracovních skupin apod. Budou však také osloveni pro členství v Řídícím výboru MAP nebo v pracovních

skupinách, kdy se přímo zapojují do aktualizace strategie MAP a do zpracování strategických dokumentů MAP. Je žádoucí, aby se zároveň účastnili společného vzdělávání a předávání zkušeností, poznatků. Zástupci této cílové skupiny prezentují a vzájemně sdílejí své zkušenosti, vědomosti a příklady dobré praxe, což vede k efektivnímu využití potenciálu vzdělávání, nalezení nových podnětů, řešení, přístupů a zároveň podpoře přenositelnosti příkladů dobré praxe, a tím k přirozenému rozvoji vzdělávání na území ORP Odry. Jsou to např. školy ve vyšším stupni vzdělávání, tj. střední, vyšší odborné a vysoké školy, které dokáží posoudit připravenost žáků opouštějících základní vzdělávání a úroveň dosažených kompetencí. Poskytnout tedy zpětnou vazbu základním školám, určité srovnání. Na území SO ORP Odry působí dvě střední školy, a to Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola svatě Anežky České zřízená Biskupstvem ostravsko - opavským a Střední škola, Odry, příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Moravskoslezský kraj. ORP Odry patří k těm obcím s rozšířenou působností, na které se nachází sociálně vyloučené lokality. V Odrách působí Agentura pro sociální začleňování, se kterou se město Odry dohodlo na spolupráci, a to například v oblasti rozšiřování nabídky volnočasových aktivit pro děti a mládež nebo oblasti záškoláctví a kriminality mladých lidí. Jedná se tedy o dalšího podstatného aktéra v procesu naplňování vizí a cílů MAP, který působí ve vzdělávání, výzkumu a poradenství.

Cílová skupina:

Rodiče dětí a žáků

Popis cílové skupiny:

Realizace projektu bude mít pozitivní dopad na zvýšení kvality vzdělávání dětí a žáků, což bude mít pozitivní dopad také na jejich rodiče. Ti hrají nezastupitelnou roli v podpoře potenciálu dítěte. Rodiče a zákonní zástupci dětí v MŠ a žáků v ZŠ jsou v MAP velmi silnou cílovou skupinou. Jejich počet se odvíjí od počtu dětí v MŠ a od počtu žáků v ZŠ. Rodiče potřebují dostávat pravdivé a pravidelné informace o vzdělávání a výsledcích svých dětí, aby měli pocit jistoty, že je vše s jejich dětmi v pořádku. A potřebují odbornou podporu, aby mohli se školou účinně spolupracovat. Je potřeba budovat důvěru rodičů ve školu.

Rodiče budou mít nadále zastoupení v Řídicím výboru MAP III, v pracovních skupinách, jsou stěžejními partnery pro ředitele a učitele škol. Rodiče, jak na úrovni MŠ, tak i v ZŠ budou zapojováni do aktivit MAP a budou pravidelně informováni o postupu realizace MAP a připravovaných aktivitách. Za tímto účelem realizační tým osloví zástupce rodičů, kteří jsou doporučeni školskými radami nebo organizacemi sdružujícími rodiče. V rámci podpory rovných příležitostí ve vzdělávání budou rodiče i nadále zapojeni do odborné diskuze o kvalitě inkluzivního vzdělávání formou odborných workshopů a diskusních setkání, besed.

Realizační tým zajistí, aby podněty, výstupy nebo doporučení z realizovaných workshopů a popř. rodičovských fór byly předmětem jednání v příslušných PS nebo v ŘV MAP.

Cílová skupina:

Veřejnost

Popis cílové skupiny:

Zapojení širokého okruhu lidí a trvalá informační výměna s veřejností je základní podmínkou plánování rozvoje vzdělávání a zároveň zásadou komunitního přístupu. Cílem zapojení veřejnosti je začlenit do procesu tvorby a naplňování MAP ty aktivní obyvatele, kteří mají zájem jakýmsi způsobem ovlivnit další rozvoj vzdělávání na území, ve kterém žijí. Cílová skupina veřejnost je zastoupena v rámci 10 obcí ORP Odry, kterými jsou Fulnek, Heřmanice u Oder, Heřmánky, Jakubčovice nad Odrou, Luboměř, Mankovice, Odry, Spálov, Vražné a Vrchy. Celkem se jedná o více než 17 tis. obyvatel.

Veřejnost potřebuje získávat adekvátní a reálné informace o podmínkách společného vzdělávání, aby opustila selektivní přístup a vnímala společné vzdělávání jako běžnou potřebu každého jedince. Při vytváření koncepce vzdělávání je potřeba vést dialog také s ostatní veřejností, které se na první pohled

nemusí předškolní a základní vzdělávání přímo dotýkat, nicméně pro ucelené a komplexní podklady k tvorbě MAP je potřeba i tyto subjekty oslovit a diskutovat s nimi. Jedná se např. také o významné zaměstnavatele v regionu, kteří vytvářejí místní trh práce a určují požadavky na kompetence svých zaměstnanců.

V rámci aktivity č. 2 bude aktualizován komunikační plán a realizován konzultační proces jako jeho součást. Cílem je zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování a zpracovaném SR MAP, o přípravě a finální podobě jednotlivých akčních plánů a o realizaci konkrétních aktivit, samozřejmě také sběr námětů a připomínek. MAP pro ORP Odry má svůj webový odkaz, spravuje facebookový profil, informace zveřejňuje v místních médiích min. 4x ročně. Uskuteční se min. 1 tisková beseda s novináři a také informativní setkání ke kvalitě vzdělávání s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry. Sociální média budou využita pro propojení daného MAP s rodiči, školami, s ostatními MAP a s dalšími elektronickými zdroji.

Cílová skupina:

Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice

Popis cílové skupiny:

Do procesu tvorby MAP byli rovněž přizváni zástupci veřejné správy, kteří působí ve vzdělávací politice. Zaměstnanci města/obcí vykonávající správu školství v přenesené i v samostatné působnosti a další zaměstnanci obcí, ale také zástupci ostatních zřizovatelů. Jedná se především o zaměstnance na odděleních školství, odboru rozvoje města, odboru sociálních věcí především OSPOD, finančním odboru, ale také městská policie v oblasti prevence. Zapojení jsou také zástupci vedení jednotlivých obcí a zastupitelstev.

Zaměstnanci veřejné správy jsou do procesu tvorby MAP zapojeni prostřednictvím účasti v Řídícím výboru. Aktivně tak mohou ovlivňovat a zasahovat do procesu celé tvorby MAP. Přizváni jsou také k aktivitám spojených s rozvojem partnerství v území (společné setkání a vzdělávání). Tato cílová skupina podporuje spolupráci a vzájemnou výměnu zkušeností. Přímé působení mají na udržování a obnovu majetku škol a školských zařízení. Veřejná správa potřebuje řešit stabilizaci obyvatelstva, kterých v území dlouhodobě ubývá a kvalitní vzdělávání je hlavním krokem k dosažení tohoto cíle. Rodiče budou s dětmi žít tam, kde budou mít záruku kvalitního vzdělávání.

Motivace k zapojení:

- možnost rozvoje spolupráce zřizovatelů na území MAP,
- prohloubení spolupráce mezi zřizovateli a školskými zařízeními, společné definování vize rozvoje škol,
- příležitosti pro výměnu zkušeností, možnost vytváření společných postupů a metodik pro řízení škol,
- zavádění jednotné koncepce vzdělávací politiky ve vztahu k začleňování znevýhodněných dětí, potažmo k inkluzivnímu modelu vzdělávání,
- možnost využití dat a informací z MAP pro střednědobé plánování v oblasti vzdělávání (např. financování škol),
- řízení a hodnocení kvality vzdělávání v řešeném území,
- systémové zlepšení řízení MŠ a ZŠ prostřednictvím dlouhodobého plánování jako nástroje ke kvalitnímu řízení škol.

Subjekty projektu

Typ subjektu: Žadatel/příjemce
Kód státu: CZE - Česká republika
Název subjektu: Město Odry
Jméno:
Příjmení:
IČ: 00298221
RČ:
Datum narození:
DIČ / VAT ID:
Právní forma: Obec
Je subjekt právnickou osobou?: ANO
Datum vzniku:
Typ plátce DPH: Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu

Procentní podíl:
Počet zaměstnanců:
Roční obrat (EUR):
Bilanční suma
roční rozvahy (EUR):
Velikost podniku:
Kód institucionálního sektoru:
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku: NE
Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku:
Datová schránka: kyebfxv

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název: LIBOR HELIS
Adresa: Skřivánčí 355,74235 Odry

Adresy subjektu

Kód státu: CZE - Česká republika

Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Moravskoslezský kraj
Název okresu:	Nový Jičín
Název ORP:	Odry
Městská část:	
Obec:	Odry
Část obce:	Odry
Ulice:	Masarykovo náměstí
PSČ:	742 35
Číslo orientační:	25
Číslo popisné/evidenční:	16
Kód druhu číslo domovního:	1
WWW:	

Osoby subjektu

Titul před jménem:	Ing.
Jméno:	Kamila
Příjmení:	Ambrožová
Titul za jménem:	
Telefon:	
Mobil:	734230745
E-mail:	kamila.ambrozova@odry.cz
Hlavní kontaktní osoba:	ANO
Statutární zástupce:	

Titul před jménem:	Ing.
Jméno:	Libor
Příjmení:	Helis
Titul za jménem:	
Telefon:	
Mobil:	556768100
E-mail:	libor.helis@odry.cz
Hlavní kontaktní osoba:	
Statutární zástupce:	ANO

Typ subjektu:	Zřizovatel - nadřízený kraj
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu:	Moravskoslezský kraj
Jméno:	

Příjmení:
IČ: 70890692
RČ:
Datum narození:
DIČ / VAT ID:
Právní forma: Kraj
Je subjekt právnickou osobou?: ANO
Datum vzniku:
Typ plátce DPH: Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu
Procentní podíl:
Počet zaměstnanců:
Roční obrat (EUR):
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):
Velikost podniku:
Kód institucionálního sektoru:
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku: NE
Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku:
Datová schránka: 8x6bxsd

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název: IVO VONDRÁK
Adresa: Na Havírně 475,74764 Velká Polom

Adresy subjektu

Kód státu: CZE - Česká republika
Typ adresy: Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje: Moravskoslezský kraj
Název okresu: Ostrava-město
Název ORP: Ostrava
Městská část: Moravská Ostrava a Přívoz
Obec: Ostrava
Část obce: Moravská Ostrava
Ulice: 28. října
PSČ: 702 00
Číslo orientační: 117
Číslo popisné/evidenční: 2771
Kód druhu: 1
číslo domovního:
WWW:

Osoby subjektu

Umístění

Dopad projektu:	CHKO/NP:
8116 Odry	
CZ0804 Nový Jičín	

Místo realizace:	CHKO/NP:
CZ080 Moravskoslezský kraj	

Umístění

Dopad projektu:
8116 Odry
CZ0804 Nový Jičín

Místo realizace:
CZ080 Moravskoslezský kraj

Realizace mimo ČR

Místo realizace mimo ČR:

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: Řízení projektu

Popis klíčové aktivity:

Cílem klíčové aktivity je nastavit předem postupy řízení projektu tak, aby zajišťovaly průběžné řízení a kontrolu realizace. Kvalitně nastavený systém řízení umožní včas identifikovat případná rizika a eliminovat jejich dopad na realizaci projektu. Za řízení projektu je zodpovědný realizační tým, sestavený při zahájení projektu. Jeho členové budou mít definovány kompetence a odpovědnosti, které pokryjí všechny úrovně odborného řízení a administrativní činnosti. RT MAP navazuje na MAP I a II.

Administrativní RT zodpovídá za koordinaci projektových aktivit, organizační a provozní stránku projektu, dosažení plánovaných cílů projektu vč. naplnění plánovaných výstupů a výsledků projektu a zajišťování efektivní komunikace na všech úrovních realizace projektu (směrem k ŘO, vedení příjemce, spolupracujícím organizacím a jednotlivým pracovníkům projektu). Je tvořen administrativním a finančním manažerem projektu v celkovém měsíčním úvazku 0,5. Konkrétně tento RT MAP zodpovídá za podporu činností ŘV a PS, zpracování a průběžný monitoring systému komunikace, zpracování ZOR a ŽOP, spolupráci s odborným garantem MAP, zajišťování a organizace aktivit souvisejících s podporou a rozvojem kapacit, účastní se aktivit souvisejících s přímou podporou škol, zajišťuje přenos výstupů mezi jednotlivými články organizační struktury MAP, podporuje školy v plánování, zajišťuje facilitaci aj.

Pro úspěšné řízení projektu je předpokladem efektivně fungující komunikace napříč celým RT, tj. na úrovni jednotlivých pracovníků, ale také na úrovni spolupracujících organizací. Kromě běžné komunikace (osobní, telefonická, elektronická) se bude jednat zejména o pravidelné porady RT, potřebné pro průběžné vyhodnocování realizace aktivit, identifikaci rizik a ohrožení, přijímání potřebných opatření, stanovení úkolů, termínů a odpovědností na další období realizace. Výstupy aktivity jsou funkční RT, zápisy z porad, podklady pro ŘV, ZOR a ŽOP, fotodokumentace, publicita.

Aktivita probíhá průběžně.

Přehled nákladů:

S realizací aktivity, která probíhá průběžně a soustavně po celou dobu realizace projektu, souvisí osobní náklady administrativního týmu. Platy jsou stanoveny dle ISPV, v místě a čase obvyklé, reflektují požadovanou kvalifikaci a odbornost, jsou v souladu s vnitřními mzdovými předpisy města Odry a

zohledňují růst platů ve veřejné sféře v následujících 2 letech realizace projektu. Personálně obsazeno stejnou osobou jako v MAP II, zachování zkušeností a odbornosti.

Manažer projektu - PS, měsíční úvazek 0,5, plat 17.500,-. Plat stanoven v souladu s ISPV 2421, pozice Specialisté v oblasti organizace a řízení práce a zároveň v místě a čase obvyklý. Odborný garant klíčové aktivity Řízení projektu. Zodpovídá za plánování, organizování, řízení a kontrolu realizace projektu tak, aby bylo dosaženo stanovených projektových cílů, a to ve stanoveném termínu a v rámci stanoveného rozpočtu projektu. Vede členy projektového týmu administrativního i odborného. Zpracovává ZOR. Zodpovídá za naplnění všech KA. Zaštituje organizační a provozní stránku projektu. Zodpovídá za finanční řízení, správnost a platby projektu, dohlíží nad financováním projektu a stavem rozpočtu projektu. Garantuje finanční řízení v rámci všech KA. Zpracovává ŽOP. Zajišťuje veškeré administrativně-technické práce a organizační úkoly napříč všemi KA. Je administrativní podporou celé organizační struktury (ŘV, PS, RT MAP). Svým úvazkem se podílí na realizaci aktivit A1 a A2. Náklady celkem 261.415,- Kč (hrubá mzda, SP, ZP, FKSP).

Podrobná pracovní náplň je uvedena v příloze Realizační tým.

Z paušálních nákladů bude financováno fungování místní kanceláře. Zapojení dalších pracovníků v rámci struktury Městského úřadu Odry bez finančních nároků z projektu.

Název klíčové aktivity: Místní akční plány rozvoje vzdělávání III

Popis klíčové aktivity:

Žadatel bude v rámci projektu realizovat všechny povinné i volitelné podaktivity A1, vyjma podaktivity A 1.6, a A2 popsané v Postupech MAP III. Aktivita bude probíhat po celou dobu realizace projektu.

A1 Rozvoj a aktualizace MAP

Cílem je prohloubení procesu společného plánování v území včetně procesu strategického plánování ve školách a rozvoj partnerství, jehož výsledkem je aktualizovaný místní akční plán. Cílem je také monitoring realizace projektu a naplňování cílů místního akčního plánu včetně vyhodnocení procesu přípravy aktualizovaného místního akčního plánu.

A 1.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP

- aktualizovaná část Řízení procesu MAP (RT MAP, ŘV MAP, PS, organizační struktura, identifikace dotčené veřejnosti)

A 1.2 Zpracování komunikačního plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu jako součásti komunikačního plánu

- komunikační plán a realizovaný konzultační proces (sociální a internetová média, regionální tisk a TV, plakáty, kulaté diskusní stoly, tisková beseda, vlastní zpravodaj, veřejná projednávání)

A 1.3 Pracovní skupina pro financování

A 1.4 Pracovní skupiny pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka

A 1.5 Pracovní skupina pro rovné příležitosti

A 1.7 Podpora škol v plánování

- popisy potřeb jednotlivých škol, mentor

A 1.8 Místní akční plánování

- aktualizace dokumentu MAP, investic, akční plány, SR MAP

A 1.9 Spolupráce s KAP

- spolupráce s projektem KAP v MSK

A 1.10 Spolupráce s projektem poskytujícím metodickou podporu akčnímu plánování v území

- spolupráce s projektem SRP v MSK
- A 1.11 Spolupráce s ostatními projekty IPs, IPO koncepčními
- sdílení zkušeností s projekty OP VVV

A2 Evaluace procesu místního akčního plánování

Cílem je vyhodnocení celého procesu místního akčního plánování ve vzdělávání, který v daném území probíhal v programovém období 2014-2020. Pozice evaluátora bude řešena pozicí z paušálních nákladů projektu (služba).

Přehled nákladů:

Osobní náklady odborného RT, který zodpovídá za věcné plnění aktivit projektu, tvorbu výstupů, aktivní práci s CS. Je tvořen specialistou na strategie a plánování (úvazek 0,5), koordinátorem spádovosti škol a spolupráce s projekty OP VVV (40 h/měs.), 4 vedoucími PS (80 h/os.), 12 členy PS (80 h/os.) a 12 analytiky (20 h/os.). Do odborného RT vstupuje svou pracovní náplní také administrativní RT. Platy jsou stanoveny v místě a čase obvyklé, dle ISPV a v souladu s vnitřními směrnicemi žadatele. Pozice budou obsazeny klíčovými pracovníky se zkušenostmi z MAP I a II.

Specialista na strategie a plánování - PS, úvazek 0,5, plat 17.500,-, stanoveno dle ISPV 2422 Specialista v oblasti strategie a politiky organizací. Zajišťuje oblast strategického řízení a plánování. Naplňuje aktivity A 1.1 - A 1.5, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11 a A2. Celkem 261.415,- Kč (HM, SP, ZP, FKSP).

Koordinátor spádovosti škol a spolupráce s projekty OP VVV - DPČ 40h/měs., mzda 250,-/h., stanoveno dle ISPV 2422 pozice Specialista v oblasti strategie a politiky organizací. Naplňuje aktivity A 1.7 - 1.11 a A2. Celkem 147.180,- Kč (HM, SP, ZP).

Vedoucí PS - 4 osoby, DPP 10 h/měs./os. při sazbě 210,-/h, dle ISPV 24227 pozice Specialista v oblasti správy školství. A 1, podaktivity 1.3, 1.4, 1.5, 1.8 a součinnost A 2. Řídí činnost svěřené PS. Je zpravodajem vůči ŘV MAP. Celkem 67.200,- Kč.

Členové PS - 12 osob, DPP 10 h/měs./os. při sazbě 200,-/h, dle ISPV 2422 pozice Specialista v oblasti správy školství. A 1, podaktivity 1.3, 1.4, 1.5, 1.8 a součinnost A 2. Zpracovává výstupy PS, ve které působí. Celkem 192.000,- Kč.

Analytici - 12 osob, DPP 20 h/os. při sazba 200,-/h, dle ISPV 2422 pozice Specialista v oblasti správy školství. A 1, podaktivita 1.7 - zpracování popisu potřeb školy. Celkem 48.000,- Kč.

Evaluátor - A2, zajištěno externí službou, 20 hod./měs.

Manažer projektu - participace na A1, podaktivity A 1.1 - 1.5, 1.8 - 1.11 a A2.

Podrobně viz příloha RT.

Rozpočet jednotkový

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento	Měrná jednotka (přednastavena ŘO)	Měrná jednotka (z číselníku)	Měrná jednotka (individuální)
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	1 368 094,00	100,00			
1.1	Přímé osobní výdaje stanovené dle ISPV	0,00	0,00	977 210,00	71,43			
1.1.1	Platy, odměny z dohod a autorské příspěvky	0,00	0,00	802 200,00	58,64			
1.1.1.1	Administrativní tým	0,00	0,00	192 500,00	14,07			
1.1.1.1.1	Platy	0,00	0,00	192 500,00	14,07			
1.1.1.1.1.1	Manažer projektu (úvazek 0,5 * 35.000,- *11 měs.)	17 500,00	11,00	192 500,00	14,07			
1.1.1.1.1.2	DPČ	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.1.1.3	DPP	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.1.2	Odborný tým	0,00	0,00	609 700,00	44,57			
1.1.1.1.2.1	Platy	0,00	0,00	192 500,00	14,07			
1.1.1.1.2.1.1	Specialista na strategie a plánování (úvazek 0,5 * 35.000,- * 11 měs.)	17 500,00	11,00	192 500,00	14,07			
1.1.1.1.2.2	DPČ	0,00	0,00	110 000,00	8,04			
1.1.1.1.2.2.1	Koordinátor spádovosti škol a spolupráce s projekty OP VVV (40 h/měs.*11més.*250,-/h)	250,00	440,00	110 000,00	8,04			
1.1.1.1.2.3	DPP	0,00	0,00	307 200,00	22,45			
1.1.1.1.2.3.1	Vedoucí PS (4 os.*10 h/měs.*8 měs.*210,-/h)	210,00	320,00	67 200,00	4,91			
1.1.1.1.2.3.2	Člen PS (12 os.*8 měs.*10 h/měs.*200,-/hod.)	200,00	960,00	192 000,00	14,03			
1.1.1.1.2.3.3	Analytici (12 os.*20 h/os.*200,-/h)	200,00	240,00	48 000,00	3,51			

1.1.1.3	Autorské příspěvky	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2	Pojistné na sociální zabezpečení	0,00	0,00	122 760,00	8,97			
1.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ	122 760,00	1,00	122 760,00	8,97			
1.1.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení	0,00	0,00	44 550,00	3,26			
1.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ	44 550,00	1,00	44 550,00	3,26			
1.1.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.4	Jiné povinné výdaje	0,00	0,00	7 700,00	0,56			
1.1.4.1	Pojistění odpovědnosti zaměstnavatele	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.4.2	Ostatní jiné povinné výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.4.3	FKSP	7 700,00	1,00	7 700,00	0,56			
1.2	Jednotkové náklady - náklady na zaměstnance	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2.1	Administrativní tým	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2.2	Odborný tým	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.3	Paušální náklady	0,00	0,00	390 884,00	28,57			
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování:	Žádost o podporu
Měna:	CZK
Název etapy:	
Celkové zdroje:	1 368 094,00
Celkové nezpůsobilé výdaje:	0,00
JPP nezpůsobilé:	0,00
Celkové způsobilé výdaje:	1 368 094,00
Jiné peněžní příjmy (JPP):	0,00
CZV bez příjmů:	1 368 094,00
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení:	0,00
Příspěvek Unie:	1 162 879,90
Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování):	136 809,40
Podpora celkem:	1 299 689,30
Vlastní zdroj financování:	68 404,70
% vlastního financování:	5,00
Zdroj financování vlastního podílu:	Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce
% vlastního financování - více rozvinutý region:	

Finanční plán

Pořadí finančního plánu:	1
Datum předložení:	31. 8. 2022
Zálohová platba:	ANO
Záloha - plán:	684 047,00
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	0,00
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	2
Datum předložení:	28. 4. 2023
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	255 822,00
Záloha - Investice:	

Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	255 822,00
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	255 822,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	3
Datum předložení:	27. 10. 2023
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	428 225,00
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	848 764,00
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	848 764,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	4
Datum předložení:	28. 2. 2024
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	0,00
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	263 508,00
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	263 508,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	ANO

Indikátory

Kód indikátoru:	50810
Název indikátoru:	Počet organizací, které byly ovlivněny systémovou intervencí
Výchozí hodnota:	0,000
Datum výchozí hodnoty:	15. 2. 2022
Cílová hodnota:	12,000
Datum cílové hodnoty:	30. 11. 2023
Měrná jednotka:	Organizace
ENVI:	
Typ indikátoru:	Výsledek

Definice indikátoru:

Počet organizací, které byly ovlivněny systémovou intervencí, směřující k naplnění SC, realizovanou v rámci systémového nebo koncepčního projektu. Systémovou intervencí rozumíme aktivitu, která zlepšuje celkové prostředí vzdělávacího systému. Započítají se organizace, které se zapojí do realizace (např. pilotování, ověřování, zavádění nových/inovativních metod) systémového nebo koncepčního projektu.

Popis hodnoty:

Vykázány budou všechny organizace, které budou ovlivněny realizovanými aktivitami projektu, a to dle RED IZO. V rámci indikátoru tak budou vykazovány školy zapojené do realizace aktivit jako tzv. zapojené školy, případně další organizace ovlivněné realizací projektu. Vykazovány jsou pouze školy a organizace, které budou podpořeny dlouhodobějšími opakovanými intervencemi. V území ORP Odry se jedná o 12 organizací, které stvrdily přílohu Souhlas se zapojením do projektu, a které budou zapojeny min. do podaktivit A 1.7 Podpora škol v plánování a A 1.8 Místní akční plánování.

Každá organizace se v projektu započítává pouze jednou. Nejpozději v předposlední ZoR projektu příjemce vykáže dosud dosaženou hodnotu a doloží vyplněný formulář Soupiska zapojených organizací, které byly ovlivněny systémovou intervencí. K vykázaným organizacím příjemce doloží zprávu o vlivu projektu na tyto organizace, včetně reflexí dotčených organizací. V ZZoR projektu příjemce vykáže celkovou dosaženou hodnotu, k ní doloží kompletní přehled organizací a doplní zprávu o případné další organizace a jejich zatím nedoložené reflexe.

Kód indikátoru:	52602
Název indikátoru:	Počet platform pro odborná tematická setkání
Výchozí hodnota:	0,000
Datum výchozí hodnoty:	
Cílová hodnota:	4,000
Datum cílové hodnoty:	30. 11. 2023
Měrná jednotka:	Platformy
ENVI:	
Typ indikátoru:	Výstup

Definice indikátoru:

Počet z OP VVV podpořených platform pro odborná tematická setkání pedagogů, rodičů a odborníků pro sdílení profesních zkušeností pedagogů a výměnu příkladů dobré pedagogické praxe.

Popis hodnoty:

Jedná se o platformy pro setkávání a výměnu zkušeností zřizovatelů a ředitelů škol, pedagogů, odborníků ve vzdělávání, rodičů a zástupců relevantních zainteresovaných institucí v území. V průběhu realizace projektu se uskuteční setkání v rámci každé pracovní skupiny nejméně 4x v jednom roce od data ustanovení odborné platformy.

Vykázány budou tyto zřízené platformy - pracovní skupiny:

1. PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka
2. PS pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka
3. PS pro rovné příležitosti
4. PS pro financování

Činnosti platform se budou monitorovat a dokládat pravidelně v průběhu realizace projektu. Každá platforma se do indikátoru započítává pouze jedenkrát. Dosažená hodnota indikátoru se vykáže ve chvíli, kdy platforma dokončí svou činnost. V ZoR projektu doloží příjemce kopii zprávy o zřízení platformy pro odborné tematické setkání a dále popíše průběžnou činnost platformy v ZoR projektu. Veškeré doklady o zřízení a průběhu činnosti platformy budou k dispozici u příjemce pro kontrolu na místě.

Kód indikátoru:	54901
Název indikátoru:	Počet regionálních systémů
Výchozí hodnota:	0,000
Datum výchozí hodnoty:	
Cílová hodnota:	1,000
Datum cílové hodnoty:	30. 11. 2023
Měrná jednotka:	regionální systémy
ENVI:	
Typ indikátoru:	Výstup

Definice indikátoru:

Krajské akční plány vzdělávání, krajské regionální platformy a místní akční plány pro předškolní, základní a střední vzdělávání na správním území obcí s rozšířenou působností nebo území kraje ČR a jiné regionální systémy.

Popis hodnoty:

Příjemce zpracuje a doloží Místní akční plán za území ORP Odry obsahující Řízení procesu MAP a Strategickou část včetně Strategického rámce MAP do roku 2025 a akční plány na roky 2023, 2024, 2025. Dílčí výstupy indikátoru budou monitorovány pravidelně v průběhu realizace projektu. Indikátor bude vykázan ve chvíli, kdy bude dokončen poslední dílčí výstup uvedený v příloze žádosti o podporu Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF. K ZoR projektu příjemce bude přikládat kumulovaně doplňovaný Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF s výčtem vytvořených dílčích výstupů a se zvýrazněním těch, kterých bylo dosaženo ve sledovaném (monitorovacím) období. Současně příjemce bude přikládat tyto vytvořené dílčí výstupy. Veškeré klíčové výstupy k naplnění indikátorů projektu ESF budou k dispozici u příjemce pro kontrolu na místě.

Nejpozději v ZZoR projektu příjemce doloží finální podobu vytvořených regionálních systémů.

Horizontální principy

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti a nediskriminace

Vliv projektu na horizontální princip: Pozitivní vliv na horizontální princip

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Princip rovných příležitostí a ochrana před diskriminací na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace byly respektovány již při zpracování projektové žádosti a budou důsledně dodržovány i v rámci její realizace. Cílem místního akčního plánování je odstranit cílovým skupinám bariéry, které by jim bránily v jejich účasti v plnohodnotném vzdělávání, podporovat rozvoj potenciálu a osobnosti vedoucí ke školnímu úspěchu. Inkluzi chápeme ve smyslu zajištění takového stavu, aby lidé se specifickými potřebami byli ve všech směrech považováni za plnohodnotné a rovnoprávné jedince a členy tříd, škol i celé společnosti. V rámci vzdělávání to znamená poskytnout všem dětem a žákům, bez ohledu na jejich individuální rozdíly a specifické potřeby, adekvátní výuku, přičemž inkluzivní vzdělávání je založeno na hodnotě společného vzdělávání, které učí žít různé lidi společně. Nebudou tedy podporována žádná opatření, která povedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romské děti a žáci a další děti a žáci s potřebou podpůrných opatření (děti a žáci se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním).

V rámci realizace projektu bude působit pracovní skupina pro rovné příležitosti ve vzdělávání, která bude mimo jiné posuzovat, zda-li jsou navrhované aktivity způsobilé v principu inkluzivního vzdělávání. Veškeré aktivity předkládaného projektu, včetně zajištění propagace, budou realizovány transparentně a nediskriminačně, přičemž jednotlivé výstupy, výsledky či další dokumenty a informace budou přístupny všem relevantním cílovým skupinám. Cílem projektu je mimo jiné iniciovat a podporovat spolupráci vzdělávacích, sociálních, poradenských a zdravotnických služeb v zájmu dítěte či žáka, vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému.

Typ horizontálního principu: Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)

Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Projekt se zaměřuje na zvýšení kvality vzdělávání, výzkumu a vývoje a spolupráce mezi jednotlivými aktéry. Součástí základních moderních principů jak ve vzdělávání, tak v oblasti výzkumu a vývoje, je rozvoj klíčových kompetencí pro udržitelný rozvoj, ochrana životního prostředí, účinné a úspěšné využívání zdrojů, zajištění opatření vedoucích ke zmírňování změny klimatu a poskytnutí podmínek pro odolnost proti katastrofám a předcházení rizikům.

V rámci území je vytvořen komplexní systém třídění/nakládání komunálního a separovaného odpadu a čištění odpadních vod. Samotné město Odry uplatňuje u zřizovaných organizací, mezi které patří i

mateřské a základní školy, systém ekologicky šetrného provozu a principy udržitelného rozvoje jsou nosnou myšlenkou také v rámci optimalizace provozu městského úřadu (úspora energií a materiálu). V posledních dvou letech město vybudovalo ve vybraných příspěvkových organizacích systémy zadržování vody v krajině prostřednictvím vybudování akumulčních nádrží.

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti mužů a žen

Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

V rámci projektu jsou nastaveny aktivity, které nejsou primárně zaměřeny na oblast rovných příležitostí mužů a žen. Princip rovných příležitostí žen a mužů však bude v průběhu realizace projektu uplatňován jako horizontální zásada napříč všemi aktivitami. V rámci přípravy a případné realizace projektu žadatel deklaruje, že zajistí rovný přístup mužů a žen jakožto cílových skupin do aktivit realizovaných projektem nebo k jeho výstupům a zajistí, aby nedocházelo k jakékoliv formě diskriminace na základě pohlaví. Žadatel v rámci podpory rovnosti žen a mužů náležitě zohlední specifické potřeby jednotlivých cílových skupin a v rámci možností využije doprovodná opatření k odstranění případných bariér.

Čestná prohlášení

Název čestného prohlášení:

Čestné prohlášení pro žadatele (Úvodní)

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán / osoba jednající na základě plné moci vydané statutárním orgánem žadatele prohlašuje:

- Splňuji definici oprávněného žadatele vymezeného výzvou.
- Operace nebyla fyzicky ukončena nebo plně provedena před předložením žádosti o podporu bez ohledu na to, zda byly žadatelem provedeny všechny platby či nikoliv; operace je dle Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 definována jako projekt, smlouva, opatření nebo skupina projektů, které byly vybrány řídicími orgány dotyčných programů nebo z jejich pověření a které přispívají k dosažení cílů priority nebo priorit; v souvislosti s finančními nástroji tvoří operaci finanční příspěvky z programu na finanční nástroje a následná finanční podpora, kterou tyto finanční nástroje poskytují.
- Nečerpám a nenárokují veřejné prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních programů či programů územních samospráv, na způsobilé výdaje výše uvedeného projektu, které mají být financovány ze zdrojů OP VVV mimo vlastních zdrojů, s výjimkou těch prostředků, které přímo souvisejí se spolufinancováním projektu a jako takové budou zahrnuty do přehledu zdrojů financování v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory z OP VVV.

Název čestného prohlášení:

Čestné prohlášení pro žadatele (Závěrečné)

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán / osoba jednající na základě plné moci vydané statutárním orgánem žadatele prohlašuje:

- Jsem si vědom, že jsem vázán celým obsahem žádosti o podporu.
- Všechny informace v předložené žádosti o podporu a jejích přílohách jsou pravdivé a úplné.
- Souhlasím s uchováním dat této žádosti o podporu v MS2014+.
- Nezamlčel jsem žádné skutečnosti podstatné pro hodnocení způsobilosti k realizaci projektu.
- Souhlasím s uveřejněním výstupů a výsledků projektu tam, kde je to vhodné a s dalším využitím této žádosti o podporu pro účely publicity a informovanosti, zpracování analýz implementace programu a jako příklad dobré praxe v případě, že tento projekt bude podpořen.
- Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil nebo sdělím ŘO OP VVV v žádosti za účelem realizace projektu, a které sdělím MŠMT v souvislosti s evaluací.
- Zavazuji se k tomu, že o veškerých změnách předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory, které nastanou, budu neprodleně informovat ŘO OP VVV.
- Beru na vědomí, že veškerá komunikace s ŘO OP VVV k předmětné žádosti o podporu bude vedena pomocí autorizované komunikace prostřednictvím MS2014+.
- Umožním ŘO OP VVV přístup k dokladům týkajících se činností, vnitřní struktury, apod., a to kdykoliv v průběhu posuzování žádosti o podporu, jakož i při následné realizaci projektu a jeho udržitelnosti, za účelem posouzení, zda splňuji podmínky uvedené v tomto čestném prohlášení.

Dokumenty

Pořadí:	1
Název dokumentu:	Prohlášení o přijatelnosti žadatele
Číslo:	
Název předdefinovaného dokumentu:	Prohlášení o přijatelnosti žadatele
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:	Listinná
Doložený soubor:	ANO
Povinný:	ANO
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Implementační / realizační 2

Soubor: MS-bzcdvJ02tsTdav6br5Q|37056038::Prohlášení o přijatelnosti_ŽADATEL_ESF.docx
Vložil/a: JEKANPET
Datum vložení: 25. 10. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 2
Název dokumentu: Harmonogram klíčové aktivity
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Harmonogram klíčové aktivity
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: ANO
Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: _EeYltY5u0ijRrupl0upAA|37027245::Harmonogram klíčové aktivity_ŽADATEL.xlsx
Vložil/a: JEKANPET
Datum vložení: 25. 10. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 3
Název dokumentu: Komentář k rozpočtu
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Komentář k rozpočtu
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: ANO
Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: yFrHkall0EaBZhgQfp8YTg|37027264::Komentář k rozpočtu.docx
Vložil/a: JEKANPET
Datum vložení: 25. 10. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 4
Název dokumentu: Realizační tým
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Realizační tým
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: ANO
Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2

Soubor: 8EmfdlzfvkWf8H4LkCJ03g|37027656::Realizační
tým_ŽADATEL.xlsx
Vložil/a: JEKANPET
Datum vložení: 25. 10. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 5
Název dokumentu: Prokázání vlastnické struktury žadatele
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Prokázání vlastnické struktury žadatele
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: ANO
Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: udIY2GUvFEKZLLivNrUvEw|37027685::Prokazani
vlastnicke struktury_ZADATEL.docx
Vložil/a: JEKANPET
Datum vložení: 25. 10. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 6
Název dokumentu: Analýza rizik
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Analýza rizik
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: ANO
Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: xzyLIUUL0k-qBdwrzlujuw|37055750::Analýza rizik.pdf
Vložil/a: JEKANPET
Datum vložení: 25. 10. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 7
Název dokumentu: Souhlas školy se zařazením do MAP III
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Souhlas školy se zařazením do MAP III
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: ANO
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2

Soubor: EypaL7Gbpky_OAswN3mzxc|37027698::Souhlasy
škol.zip
Vložil/a: JEKANPET
Datum vložení: 25. 10. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 8
Název dokumentu: Přehled klíčových výstupů k naplnění indik. ESF (aktivita A)
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Přehled klíčových výstupů k naplnění indik. ESF (aktivita A)
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: h1_SbqZv9ECQp86qJfP0AQ|37055570::Přehled klíčových výstupů k naplnění indik. ESF (aktivita A).docx
Vložil/a: JEKANPET
Datum vložení: 15. 2. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 9
Název dokumentu: Kalkulačka výpočtu maximální výše CZV pro projekty MAP
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Kalkulačka výpočtu maximální výše CZV pro projekty MAP
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: 27o7S5r4DUOp9_Doy3E_Cw|37218999::Kalkulačka výpočtu maximální výše CZV pro projekty MAP.xlsx
Vložil/a: JEKANPET
Datum vložení: 15. 2. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 10
Název dokumentu: Čestné prohlášení o oslovení všech zřizovatelů a ředitelů MŠ, ZŠ a ZUŠ dle IZO
Číslo:

Název předdefinovaného dokumentu: Čestné prohlášení o oslovení všech zřizovatelů a ředitelů MŠ, ZŠ a ZUŠ dle IZO na území v hranicích spádového obvodu ORP/MČ s žádostí o spolupráci

Druh povinné přílohy žádosti o podporu:

Doložený soubor: ANO

Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:

Typ přílohy: Implementační / realizační 2

Soubor: rsvuWZor70q_-mXJDSoffA|37027672::Cestne

prohlaseni.pdf

Vložil/a: JEKANPET

Datum vložení: 15. 2. 2022

Verze dokumentu: 0001

Popis dokumentu:

Pořadí: 11

Název dokumentu: Seznam MŠ, ZŠ a ZUŠ zřizovaných v území správního obvodu ORP/MČ

Číslo:

Název předdefinovaného dokumentu: Seznam MŠ, ZŠ a ZUŠ zřizovaných v území správního obvodu ORP/MČ

Druh povinné přílohy žádosti o podporu:

Doložený soubor: ANO

Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:

Typ přílohy: Implementační / realizační 2

Soubor: Rt3ioCGyvEizAQ2Mcejlig|37055520::Seznam škol v

ORP_MČ dle IZO.xlsx

Vložil/a: JEKANPET

Datum vložení: 15. 2. 2022

Verze dokumentu: 0001

Popis dokumentu:

Pořadí: 12

Název dokumentu: Stanovisko/Usnesení místně příslušné RSK

Číslo:

Název předdefinovaného dokumentu: Stanovisko/Usnesení místně příslušné RSK

Druh povinné přílohy žádosti o podporu:

Doložený soubor: ANO

Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:

Typ přílohy: Implementační / realizační 2

Soubor: U-2pFKdeaky1GIO9MSDDJA|36846182::Usnesení RSK

MSK.pdf

Vložil/a: JEKANPET

Datum vložení: 15. 2. 2022

Verze dokumentu: 0001

Popis dokumentu:

Metadata konvertovaného dokumentu v systému MS2014+

Identifikátor : 37220605
Alternativní identifikátor : FFLOCVRUE0WA0RTI-MPIKG
Revize : 1
Jméno souboru : Tisková verze žádosti 1dnAUvP-0001.pdf
Typ souboru : application/pdf
Velikost : 197824
Otisk : 1+dBk+Ksq2wAftHy+7JxN8O58hoZIK3mgLkZUqyNYYQigQnacxs9YSHkSgBZSD9884uUgjfJJIReiPiGxgKA==

Dokument je opatřen následujícími podpisy :

Datum podpisu : 23. 3. 2022 10:48:10

Použitý certifikát

Vystavitel : CN=PostSignum Qualified CA 4, O="Česká pošta, s.p.", OID.2.5.4.97=NTRCZ-47114983, C=CZ
Subjekt : T=Vedoucí odboru rozvoje města, SERIALNUMBER=P270256, G=Kamila, SN=Ambrožová,
CN=Ing. Kamila Ambrožová, OU=3, OU=Odbor rozvoje města, O=Město Odry, OID.2.5.4.97=NTRCZ-00298221, C=CZ
Platnost od : 14. 5. 2021 10:43:28
Platnost do : 3. 6. 2022 10:43:28
Sériové č. : 0155B651
Krypt. otisk : A4B7EE18A720EE3DDDD9C9E69238B2E16819FD2E6

Všechny uvedené podpisy jsou v okamžiku konverze k datu 23. 3. 2022 11:16:19 platné.