

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

**na výkon inženýrské činnosti a technického dozoru stavebníka
uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění
pozdějších předpisů**

I.

1. Česká republika – Krajské státní zastupitelství v Hradci Králové

se sídlem: Zieglerova 189, 500 39 Hradec Králové
za níž jedná: JUDr. Pavel Hochmann, krajský státní zástupce
IČO: 00026051
DIČ: není plátce DPH
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Hradec Králové
č. ú.: [REDAKCE]
(dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

2. Ing. Lubomír Bačovský

se sídlem: Antonína Slavíčka 649/23 Svitavy-Lány, PSČ 56802
IČO: 11106921
DIČ: není plátce DPH
výpis z živnostenského rejstříku vydal Městský úřad Svitavy, Odbor obecní živnostenský
úřad, č.j.8292-09/OOŽÚ-347-2009/nol dne 16. 2. 2009
bankovní spojení: Česká spořitelna
č. ú.: [REDAKCE]
(dále jen „příkazník“) na straně druhé

**uzavřely na základě podkladů uvedených v článku II. tuto příkazní smlouvu na výkon
inženýrské činnosti a technického dozoru stavebníka
(dále jen „Smlouva“):**

II.

Závazné podklady pro uzavření smlouvy

1. Závaznými podklady pro uzavření smlouvy (dále jen „závazné podklady“) se rozumí:
 - a) přímé zadání veřejné zakázky malého rozsahu na výkon inženýrské činnosti a technického dozoru stavebníka v souladu s § 9 odst. 1 až 2 instrukce č. 7/2019 Ministerstva spravedlnosti ze dne 22. 1. 2020, č.j.: MSP-34/2019-OPR-SP, o zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva spravedlnosti.
 - b) nabídka příkazníka ze dne 5. ledna 2023 podaná na základě telefonické výzvy příkazce.
2. Příkazník prohlašuje, že je schopen splnit závazek plynoucí ze smlouvy v souladu s jeho nabídkou a touto smlouvou a to za sjednanou cenu.

III. Předmět Smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zařídí jeho jménem, na jeho účet a za odměnu uvedenou v této Smlouvě výkon technického dozoru stavebníka (dále „**Záležitost**“) na stavbě „**OSZ Ústí nad Orlicí – stavební úpravy sociálních zařízení**“ a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to úplatu.

2. Příkazce podpisem této Smlouvy potvrzuje, že předal před jejím podpisem příkazníkovi informace a doklady nutné k zařízení Záležitosti, tj. nabídku dodavatele na zhotovení stavby „**OSZ Ústí nad Orlicí – stavební úpravy sociálních zařízení**“, projektovou dokumentaci na výše uvedenou stavbu z měsíce listopadu 2022, číslo 366/02, vyhotovenou [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED] a příkazník svým podpisem této Smlouvy tuto skutečnost stvrzuje.

IV. Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zejména:

1.1. Fáze 1

- provedení auditu projektové dokumentace (dále jen PD) = podrobná kontrola správnosti a úplnosti zpracované PD ve stupni projektové dokumentace k provedení stavby a výběru zhotovitele (kontrola položek rozpočtu, kontrola jednotkových cen rozpočtu (případně rozpočtových položek apod.), kontrola správnosti a úplnosti výkazu výměr, závěr auditu = jasné a srozumitelné návrhy na opravu případně změnu posuzované projektové dokumentace, včetně rozpočtové části aj.).

1.2. Fáze 2

- spolupracovat s příkazcem při předání staveniště stavby zhotoviteli,
- ve spolupráci s příkazcem zpracovat protokol o předání staveniště stavby zhotoviteli,
- seznámit se a zkontrolovat sloučenou projektovou dokumentaci pro výběr zhotovitele stavby a provedení stavby včetně dokladové části,
- provádět průběžnou kontrolu a odsouhlasení realizační dokumentace zhotovitele a dále provádět průběžnou kontrolu kvality realizovaných prací a dodávek na stavbě, kontrolu kvality dodávaných výrobků a materiálů a časovou a věcnou správnost technologických postupů provádění stavby,
- účastnit se, organizovat a vést **kontrolní dny 1x týdně** v místě stavby a zpracovávat zápisy z kontrolních dnů,
- dbát na dodržování postupů stavby v souladu se sloučenou projektovou dokumentací pro výběr zhotovitele a pro provedení stavby, v souladu s platnými právními předpisy, platnými technickými normami, předepsanými technologickými postupy a s uzavřenou smlouvou o dílo,
- v případě potřeby požadovat po zpracovateli PD (po projektantovi, po zhotoviteli) doplnění a dopracování projektové dokumentace pro provedení stavby nebo realizační dokumentace,
- seznamovat příkazce v předstihu s veškerými změnami, doplňky dokumentace, jejichž potřeba v průběhu stavby nastane,

- provádět kontrolu věcné a cenové správnosti, úplnosti a oprávněnosti oceňovaných podkladů pro případné méněpráce a vícepráce předkládané zhotovitelem,
- **provádět měsíční kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti účetních dokladů** předkládaných zhotovitelem, kontrolovat jejich soulad s množstvím provedených prací v daném období a uzavřenou smlouvou o dílo a předávat zkontrolovaný účetní doklad včetně soupisu prací (průběžné evidence čerpání rozpočtu stavby po jednotlivých položkách rozpočtu) příkazci,
- provádět kontrolu těch částí stavebních dodávek, které budou dalším postupem zakryty nebo se stanou nepřístupnými a provádět záznamy o těchto kontrolách do stavebního deníku,
- spolupracovat s autorským dozorem projektanta při zajišťování souladu dodávek s projektem, či při odstraňování zjištěných závad projektu,
- kontrolovat provádění všech předepsaných nebo dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí, instalací a prací a provádět záznamy o těchto provedených kontrolách do stavebního deníku,
- provádět kontrolu odsouhlasovacích listů výrobků, materiálů a zařízení předkládaných zhotovitelem příkazci před zabudováním do stavby,
- sledovat a kontrolovat vedení stavebního deníku zhotovitele na stavbě, zda zapisují veškeré skutečnosti rozhodné pro provádění díla v souladu se stavebním zákonem a prováděcí vyhláškou č. 499/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů přílohou č. 16, především kapitolou B - Záznamy ve stavebním deníku, bodem c) popis a množství provedených prací a montáží a jejich časový postup,
- provádět průběžné zápisy ve stavebním deníku o okolnostech majících význam pro způsob provádění stavby,
- kontrolovat postup prací zhotovitele dle dohodnutého časového harmonogramu a uzavřené smlouvy, včetně povinnosti včas příkazci avizovat prodlení zhotovitele a připravovat podklady pro uplatnění sankcí za prodlení,
- kontrolovat řádné převzetí a uskladnění dodávek na staveništi,
- navrhopvat ve prospěch příkazce hospodárná opatření k odstranění či omezení hrozících škod,
- připravit podklady pro kontrolu kompletnosti předmětu plnění dle smlouvy o dílo pro předání a převzetí stavby,
- účastnit se aktivně předpřejímek a převjímacího řízení,
- zkontrolovat úplnost projektové dokumentace skutečného provedení stavby předávané zhotovitelem stavby,
- zkontrolovat veškeré doklady předané zhotovitelem k předání a převzetí stavby dle smlouvy o dílo,
- ve spolupráci s příkazcem zpracovat protokol o předání a převzetí stavby,
- zkontrolovat včasné vyklizení staveniště zhotovitelem,
- zajišťovat průběžnou fotodokumentaci stavby v elektronické podobě,
- spolupracovat s příkazcem při řešení případných reklamací,
- při provádění inženýrské činnosti a technického dozoru, i po jejich ukončení, zachovávat mlčenlivost a všech skutečnostech, o kterých se dozví od příkazce v souvislosti se zařizováním záležitosti,
- podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

- postupovat při zařizování Záležitosti s odbornou péčí dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát,
 - oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování Záležitosti a jež mohou mít vliv na pokyny příkazce,
 - upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů; v případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, se příkazník v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch zařízení Záležitosti a za vady jím poskytované služby příkazci,
 - zařizovat záležitost osobně,
 - zařizovat Záležitost v souladu s podklady specifikovanými v čl. III odst. 2 Smlouvy a s písemnými pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas,
 - předkládat pravidelně do třetího dne každého následujícího měsíce příkazci písemné informace o postupu zařizování jeho Záležitosti v předchozím měsíci v souladu se splátkovým kalendářem této Smlouvy.
2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý dle § 5, zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů k zajištění předmětu smlouvy a bere na vědomí, že příkazce považuje účast příkazníka ve veřejné zakázce při splnění kvalifikačních předpokladů za potvrzení skutečnosti, že příkazník je ve smyslu ustanovení § 5 odst. 1 OZ schopen při plnění této smlouvy jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena, s tím, že případné jeho jednání bez této odborné péče půjde k jeho tíži. Příkazník nesmí svou kvalitu odborníka ani své hospodářské postavení zneužít k vytváření nebo k využití závislosti slabší strany a k dosažení zřejmé a nedůvodné nerovnováhy ve vzájemných právech a povinnostech smluvních stran.
3. **Příkazce je zejména povinen:**
- na výzvu příkazníka se zúčastnit důležitých jednání,
 - poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné zařízení Záležitosti,
 - poskytovat příkazníkovi přiměřené pracoviště nutné k výkonu jeho činnosti.

V.

Trvání Smlouvy, místo plnění, výpověď Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu do splnění předmětu Smlouvy, tedy na celou dobu realizace stavebních prací na díle podle smlouvy o dílo s dodavatelem: Terchostav spol. s r. o., IČO 08264694, nejdéle však do 31. května 2023.
2. Místem plnění je **Okresní státní zastupitelství v Ústí nad Orlicí, M. R. Štefanika 980, 562 01 Ústí nad Orlicí.**
3. Příkazce může příkaz odvolat (i bez udání důvodu), nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.

4. Příkazník může písemně vypovědět Smlouvu (i bez udání důvodu) s tříměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla příkazci výpověď doručena. V ostatním se výpověď řídí ustanovením § 2440 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

5. Platnost Smlouvy je možno rovněž ukončit na základě vzájemné dohody obou smluvních stran s tím, že k datu ukončení platnosti Smlouvy bude provedeno vzájemné finanční vypořádání.

6. Smluvní strany se dohodly, že příkazce je od této Smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce. Příkazce prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů písemně oznámí příkazníkovi, že nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce.

VI. Odměna příkazníka

1. Za činnosti související s vyřizováním Záležitosti se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi pevně sjednanou a nejvýše přípustnou odměnu ve výši 90.000,- Kč.

Rozpis ceny:

90.000 Kč (slovy: devadesát tisíc korun českých)

(Není plátce DPH).

2. Takto stanovená odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka. Odměna může být měněna jen upraví-li v průběhu platnosti této Smlouvy obecně závazný předpis výši DPH, pro tento případ bude účtována DPH k příslušným zdanitelným plněním ve výši stanovené novou právní úpravou a odměna bude upravena písemným dodatkem k této Smlouvě.

VII. Platební podmínky

1. Odměna bude příkazníkovi proplácena na základě faktur vystavených měsíčně příkazníkem a odsouhlasených oprávněným zástupcem příkazce.

2. Faktury vystavené zhotovitelem musí mít náležitosti obsažené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 OZ a jejich splatnost je stanovena v délce 14 kalendářních dnů od doručení příkazci. Povinnost úhrady je splněna okamžikem odepsání z účtu vedeného u peněžního ústavu. Pokud faktura nemá sjednané náležitosti, příkazce je oprávněn ji do 30 kalendářních dnů vrátit příkazníkovi a nová lhůta splatnosti počíná běžet až okamžikem doručení nové, opravené faktury příkazci. Fakturu je možno zaslat elektronicky.

4. Odměna bude příkazníkovi uhrazena do výše 95% odměny, zbývajících 5 % bude uhrazeno po úplném zařízení Záležitosti specifikované v čl. III odst. 1 této Smlouvy v termínu uvedeném v čl. V. odst. 1 této Smlouvy, a to na základě konečné faktury vystavené příkazníkem a odsouhlasené oprávněným zástupcem příkazce. (V případě, že jde o výkon

technického dozoru stavebníka, má příkazník právo vystavit konečnou fakturu teprve po předání a převzetí kompletního díla a po odstranění všech vad a nedodělků uvedených v zápise o předání a převzetí díla).

5. Příkazník je povinen mít ke dni podpisu Smlouvy uzavřenou pojistnou Smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu, jejíž ověřená kopie tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy jako její nedílná součást.

6. Zjistí-li příkazce v průběhu plnění této Smlouvy její porušení ze strany příkazníka nebo jiné nedostatky v jeho činnosti, je po předchozím projednání těchto nedostatků s příkazníkem oprávněn přiměřeně snížit jeho odměnu s ohledem na následky vzniklé neodpovídajícím plněním této Smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak. Tím není dotčeno právo příkazce na náhradu škody, která mu případně vznikne postupem příkazníka.

VIII.

Oprávněné osoby

1. Za příkazce jsou oprávněni jednat ve všech věcech Smlouvy, a to včetně věcí technických, kontroly provádění prací a odsouhlasení faktur:

- [redacted], ředitel správy krajského státního zastupitelství,
e-mail: [redacted], tel.: [redacted].

2. Za příkazníka je oprávněn jednat:

- Ing. Lubomír Bačovský, e-mail: [redacted], tel. [redacted].

IX.

Odpovědnost za vady

1. Příkazník odpovídá za to, že Záležitost příkazce dohodnutá touto Smlouvou je zabezpečená dle této Smlouvy.

2. Příkazce je oprávněn písemně reklamovat vady zařizování Záležitosti. Příkazník je povinen tyto vady bezplatně odstranit ve lhůtě stanovené příkazcem. Reklamáce musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka, v neodkladných případech telefonicky: + [redacted], e-mailem: [redacted].

X.

Úrok z prodlení a smluvní pokuta

1. Je-li příkazce v prodlení s úhradou plateb podle čl. VII. odst. 2 této Smlouvy, je povinen uhradit příkazníkovi úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý, byť jen započatý den prodlení ve výši stanovené zvláštním právním předpisem.

2. V případě prodlení příkazníka s plněním povinností stanovených v čl. IV. odst. 1 této Smlouvy je příkazce oprávněn po něm požadovat smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové odměny stanovené v čl. VI. odst. 1 této Smlouvy za každý, byť jen započatý den prodlení. Stejnou částku je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi v případě jeho prodlení s odstraněním vad ve lhůtě stanovené příkazcem ve smyslu ustanovení čl. IX. této Smlouvy.

3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. IV. odst. 1 této Smlouvy je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

4. Ujednáním o smluvní pokutě dle odstavce 2 a 3 tohoto článku Smlouvy není dotčeno právo na náhradu škody.

5. Pro vyúčtování, náležitosti faktury a splatnost úroků z prodlení a smluvních pokut platí obdobně ustanovení čl. VII. této Smlouvy.

XI.

Zvláštní ustanovení

1. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Smlouvy, jsou povinni se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.

2. Stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

3. Práce nad rámec rozsahu předmětu Smlouvy, které budou nezbytné k řádnému dokončení předmětu Smlouvy, mohou být realizovány jen s písemným souhlasem příkazce, při splnění podmínek stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Dodatkem ke Smlouvě bude dohodnut rozsah těchto prací a jejich finanční ohodnocení.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Na právní vztahy, touto Smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

2. Jsou-li v této Smlouvě uvedeny přílohy, tvoří její nedílnou součást.

3. Veškeré změny a doplňky této Smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této Smlouvě, podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran.

4. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

5. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami příkazní Smlouvy a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv, když Smlouvu v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákonem o registru smluv, uveřejní příkazce.

6. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetly a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Příloha: Certifikát o pojištění - č. autorizace 0700320

V Hradci Králové dne: 30. 1. 2023

Ve Svitavách dne: 19. 1. 2023

Za příkazce:

Za příkazníka:

JUDr. Pavel Hochmann
krajský státní zástupce

Ing. Lubomír Bačovský