

## SMLOUVA O PODVÝPŮJČCE PROSTORŮ

UZAVŘENÁ PODLE USTANOVENÍ § 2193 A NÁSL. ZÁKONA Č. 89/2012 SB., OBČANSKÉHO ZÁKONÍKU  
V PLATNÉM ZNĚNÍ

Smluvní strany:

**1. Jubilejní Masarykova základní škola a mateřská škola, Třinec, příspěvková organizace**

Se sídlem: Třinec, U Splavu č.p. 550, PSČ 739 61  
Zastoupena: , ředitelka  
IČO: 700 40 000  
DIČ: není plátce DPH  
Bankovní spojení: 27-4653210257/0100

jako **vypůjčitel** na straně jedné

a

**2. Česká republika – Krajské ředitelství policie Moravskoslezského kraje**

Se sídlem: 30. dubna 1682/24, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava  
zastoupení: , náměstek ředitele pro ekonomiku  
IČO: 751 51 502  
DIČ: CZ751502  
Kontaktní osoba: plk. Petr Klega, vedoucí územního odboru Frýdek-Místek  
Kontaktní telefon: +420 606 771 637

jako **podvypůjčitel** na straně druhé,

oba dále také jako **smluvní strany**.

### Úvodní ustanovení

1. Statutární město Třinec, Jubilejní Masarykova základní škola a mateřská škola, Třinec, příspěvková organizace a Česká republika – Krajské ředitelství policie Moravskoslezského kraje, uzavřeli dne 22.06.2018 Memorandum o spolupráci na projektu „Zřízení a užívání speciální výslechové místnosti“ č. 2018/25/012/Žo, ve kterém stvrdili společný zájem při realizaci projektu „Zřízení a užívání speciální výslechové místnosti“. V Memorandu se smluvní strany zavázaly k povinnostem a mimo jiné se vypůjčitel zavázal k poskytnutí nebytových prostor za účelem provozování Speciální výslechové místnosti (dále jen „SVM“).
2. Statutární město Třinec je výlučným vlastníkem nemovité věci stavebního pozemku parc. č. 849, v k. ú. Kanská, obec Třinec, jehož součástí je stavební objekt č.p. 419 zapsaný v katastru nemovitostí vedeném příslušným pracovištěm Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj na LV č 1 pro obec Třinec a k.ú. Kanská. Vypůjčitel prohlašuje, že mu byla předána výše uvedená nemovitá věc k hospodaření formou výpůjčky, a že je oprávněn s písemným souhlasem zřizovatele dát ji do podvypůjčky.

#### I. Předmět užívání

1. Vypůjčitel přenechává k bezplatnému užívání prostory (dále jen „předmět podvypůjčky“) v souhrnné výměře 299,03 m<sup>2</sup>, v 2. nadzemním podlaží pavilonu A budovy Kanská č. p. 419, v Třinci (dále jen „budova“), jež je součástí pozemku st. parc.č. 849, v k. ú. Kanská,

obec Třinec, jak jsou vyznačené ve stavebním pasportu, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy, tj.:

místnost č. A2.02	chodba	ve výměře	53,78 m <sup>2</sup>
místnost č. A2.03	šatna	ve výměře	7,94 m <sup>2</sup>
místnost č. A2.04	šatny	ve výměře	18,39 m <sup>2</sup>
místnost č. A2.05	chodba WC	ve výměře	6,81 m <sup>2</sup>
místnost č. A2.06	WC chlapci	ve výměře	7,28 m <sup>2</sup>
místnost č. A2.07	WC	ve výměře	2,28 m <sup>2</sup>
místnost č. A2.08	chodba WC	ve výměře	7,31 m <sup>2</sup>
místnost č. A2.09	WC dívky	ve výměře	5,72 m <sup>2</sup>
místnost č. A2.10	úklid	ve výměře	1,24 m <sup>2</sup>
místnost č. A2.11	kabinet	ve výměře	25,41 m <sup>2</sup>
místnost č. A2.12	učebna	ve výměře	53,22 m <sup>2</sup>
místnost č. A2.13	učebna	ve výměře	55,93 m <sup>2</sup>
místnost č. A2.14	učebna	ve výměře	53,72 m <sup>2</sup>

2. Vypůjčitel prohlašuje, že je oprávněn přenechat podvypůjčitelovi předmět podvypůjčky popsaný v tomto článku do užívání a podvypůjčitel prohlašuje, že se s předmětem podvypůjčky seznámil a do svého užívání ho přijímá.

## II. Účel využití

1. Předmět podvypůjčky specifikovaný v článku I. této smlouvy se dává do užívání za účelem provozování SVM.
2. Vypůjčitel je právnickou osobou - státní institucí; institucionální sektor – ústřední vládní instituce; ekonomická činnost – činnosti v oblasti veřejného pořádku a bezpečnosti.
3. Jakékoliv využití předmětu podvypůjčky pro jiné účely, než je v ní uvedeno, **není možné**.

## III. Doba užívání

1. Doba podvypůjčky je mezi smluvními stranami dohodnutá na dobu určitou, a to a to ode dne předání předmětu podvypůjčky do užívání podvypůjčitelovi minimálně do konce udržitelnosti projektu (tj. 01.01.2024) nebo po dobu užívání sloužící ke stanovenému účelu dle této smlouvy.
2. Dobou udržitelnosti je období v délce 5 let ode dne finančního ukončení projektu, po které je vlastník předmětu výpůjčky povinen garantovat Ministerstvu vnitra udržitelnost projektu.
3. O předání předmětu podvypůjčky bude pořízen písemný protokol včetně fotodokumentace.
4. O vrácení předmětu podvypůjčky sepíší obě strany písemný protokol, v němž zaznamenají stav předmětu podvypůjčky, včetně případných nedostatků. Písemný protokol musí být podepsaný oběma smluvními stranami, součástí bude nově pořízená fotodokumentace.

## IV. Úhrada spojená s užíváním předmětu podvypůjčky

1. Smluvní strany se dohodly, že náklady za poskytované služby (zálohy za studenou vodu, dodávku elektrické energie, dodávku plynu pro teplo a úklid společných prostorů) půjdou na náklady podvypůjčitele.
2. **Paušální náklady za poskytované služby** jsou ve výši celkem **54 960 Kč/rok**, z toho:

dodávka tepla (plyn)	3 880 Kč/měsíc
dodávka elektrické energie	300 Kč/měsíc

dodávka vody (vodné a stočné)	100 Kč/měsíc
úklid společných prostorů	300 Kč/měsíc

- Ostatní služby (zejména odvoz odpadků, poskytování telekomunikačních služeb, úklid vypůjčených prostor apod.) si podvypůjčitel sjedná samostatně u jednotlivých poskytovatelů těchto služeb a bude hradit za ně poskytovatelům požadovanou úhradu.  
V případě, že si podvypůjčitel sjedná poskytovatele telekomunikačních služeb, je povinen před instalací telekomunikačních sítí, včetně dalších zařízení a případných anténních zařízení a před podpisem příslušné smlouvy s třetím subjektem, vyžádat si písemný souhlas vypůjčitele.
- Podvypůjčitel bere na vědomí, že předmět výpůjčky není chráněn zabezpečovacím systémem, bude se pohybovat pouze ve vymezených prostorách tak, aby nespustil zabezpečovací zařízení v budově. Podvypůjčitel je oprávněn si zabezpečovací systém do předmětu výpůjčky instalovat na vlastní náklady, pouze s předchozím písemným souhlasem vypůjčitele.
- Podvypůjčitel je povinen hradit paušální náklady za poskytované služby čtvrtletně do 15. dne prvního měsíce čtvrtletí na základě vypůjčitelem vystavené faktury na jeho účet, který je uvedený v této smlouvě.
- V případě prodlení podvypůjčitele s úhradami za plnění s užíváním předmětu podvypůjčky po dobu delší než 5 dní, zavazuje se podvypůjčitel vypůjčiteli uhradit úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení, nejméně však 10 Kč za každý, i započatý měsíc prodlení.

#### V. Práva a povinnosti vypůjčitele

- Vypůjčitel je povinen předat vypůjčiteli předmět výpůjčky ve stavu (odpovídajícímu provedeným příslušným revizním úkonům zejména k elektrorozvodům a elektrickým spotřebičům a zařízením včetně hasících přístrojů a splnění veškerých předpisů v oblasti protipožární prevence) způsobem k bezproblémovému a zejména bezpečnému užívání. Další veškeré potřebné revizní úkony organizuje vypůjčitel. Podvypůjčitel prohlašuje, že je mu znám stav svěřených prostorů a vnitřního vybavení.
- Vypůjčitel je oprávněn po předchozím ohlášení vstupovat do předmětu podvypůjčky v přítomnosti podvypůjčitele, a to za účelem provádění kontrol dodržování této smlouvy a bezpečnostních, hygienických i protipožárních předpisů aj. Podvypůjčitel nebo osoby, které předmět podvypůjčky fakticky využívají, jsou povinni vypůjčiteli umožnit při kontrole vstup do všech prostor. Vypůjčitel je oprávněn vstoupit do předmětu podvypůjčky bez souhlasu vypůjčitele pouze v případě živelné pohromy či obdobné situace, kdy vznikne škoda či hrozí vznik škody na předmětu podvypůjčky, okolních prostorách, objektu, v němž se předmět podvypůjčky nachází nebo na okolních nemovitostech, či na zdraví nebo životě osob. O vstupu do předmětu podvypůjčky je vypůjčitel povinen podvypůjčitele neprodleně informovat. Za tímto účelem použije vypůjčitel klíč, který bude držet v zapečetěné obálce. Po použití tohoto klíče a po společné prohlídce prostor bude klíč opět vložen do obálky, která se zapečetí a ponechá u vypůjčitele.
- K oznámení vstupu, prací či jakýchkoliv jiných aktivit je za podvypůjčitele kontaktní osobou npor.Bc. Roman Holub (mobil 728185528) a npor. Bc. Petr Wewiorka (mobil 606080408).

#### VI. Práva a povinnosti podvypůjčitele

- Podvypůjčitel je povinen předmět podvypůjčky užívat jako řádný hospodář ke sjednanému účelu užívání.

2. Podvypůjčitel je povinen na vlastní náklady odstranit závady způsobené zaviněným jednáním podvypůjčitele.
3. Podvypůjčitel má povinnost provádět na vlastní náklady běžnou údržbu předmětu výpůjčky.
4. Dále se smluvní strany dohodly, že podvypůjčitel bude na své náklady odstraňovat veškeré závady a škody vzniklé jeho činností, včetně škod způsobených třetími osobami vstupujícími do předmětu podvypůjčky.
5. Podvypůjčitel je povinen **bezodkladně nahlásit** vypůjčiteli písemně potřebu nutných oprav, které jsou nad rámec běžné údržby, jinak odpovídá za škody, které by případným nenahlášením vznikly.
6. Oznámi-li podvypůjčitel řádně a včas vypůjčiteli potřebu nutné opravy a vypůjčitel je bez zbytečného odkladu neodstraní, takže podvypůjčitel může předmět podvypůjčky užívat jen s obtížemi, může podvypůjčitel tuto opravu provést také sám a požadovat náhradu účelně vynaložených nákladů. Podvypůjčitel je povinen strpět provedení nezbytné opravy v průběhu smluvního vztahu, i když mu provedené opravy způsobí obtíže nebo omezí užívání předmětu podvypůjčky.
7. Podvypůjčitel **je zcela zodpovědný** za průběžné udržování předmětu výpůjčky v předaném a převzatém stavu z hlediska protipožární prevence. Podvypůjčitel se zavazuje dodržovat obecně platné předpisy pro bezpečnou a zdraví nezávadnou práci, hygienu práce, pracovního a životního prostředí.
8. Podvypůjčitel plně zodpovídá za nepříznivé ekologické důsledky své činnosti včetně ekologických havárií (znečištění ovzduší, vody, půdy apod.).
9. Podvypůjčitel není oprávněn přenechat předmět výpůjčky nebo její část do užívání třetí osobě.
10. Podvypůjčitel je povinen po ukončení smluvního vztahu vrátit předmět výpůjčky ve stavu, který odpovídá sjednanému způsobu a době užívání s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. Případná úhrada vzniklé škody se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
11. Podvypůjčitel je oprávněn provádět v předmětu výpůjčky stavební a další **úpravy jen s předchozím písemným souhlasem vypůjčitele**.
12. Podvypůjčitel nesmí svou činností rušit klid ostatních uživatelů v budově i okolí.
13. Podvypůjčitel si na své vlastní náklady zajistí úklid pronajatých prostorů.
14. Podvypůjčitel je povinen v době provozu mateřské školy (tj. od 7.00 do 15. 30) nejpozději 1 hodinu před vstupem do budovy o tomto vstupu informovat vedoucí učitelku mateřské školy, tel.:

## VII. Ukončení smluvního vztahu

1. Podvypůjčka bude ukončena vrácením předmětu vypůjčiteli, jakmile jej podvypůjčitel nebude potřebovat k dohodnutému účelu, a to písemným návrhem s uvedením dne předání v předstihu minimálně 30ti dní před předáním předmětu podvypůjčky, pokud se strany nedohodnou jinak.
2. Smluvní strany se dohodly, že od 01.01.2025 může kterákoliv strana ukončit tuto smlouvu výpovědí s dvou měsíční výpovědní dobou, která začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi a skončí posledním dnem posledního měsíce výpovědní doby.
3. Tato smlouva může být ukončena vždy dohodou z libovolného důvodu a k datu dohodou stanovenému.
4. Užívá-li podvypůjčitel předmět podvypůjčky takovým způsobem, že se opotřebovává nad míru přiměřenou okolnostem nebo hrozí zničení předmětu podvypůjčky, vyzve vypůjčitel

podvypůjčitele písemně k řádnému užívání předmětu podvypůjčky. Neuposlechnutí této výzvy zakládá vypůjčitelův důvod k okamžitému ukončení smluvního vztahu. V takovémto případě odevzdá podvypůjčitel vypůjčitelovi předmět podvypůjčky nejpozději do 30ti dnů ode dne ukončení platnosti této smlouvy.

- Po skončení podvypůjčky odevzdá podvypůjčitel vypůjčitelovi předmět podvypůjčky v místě, kde ho převzal, a v takovém stavu, v jakém byl v době, kdy ho převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení při řádném užívání. Odevzdáním se rozumí předmět podvypůjčky vyklizený, vycištěný a hygienicky vybiřený.

### VIII. Ostatní ujednání

- Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu. Vypůjčitel obdrží jedno originální vyhotovení této smlouvy a podvypůjčitel obdrží tři originální vyhotovení této smlouvy.
- Ve všem se řídí práva a povinnosti stran této smlouvy platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- Záměr pronájmu předmětu nájmu byl řádně zveřejněn v období 31.07.2019 do 16.08.2019.
- Smluvní strany prohlašují, že kromě této smlouvy byla uzavřena písemná dohoda související s tímto smluvním vztahem a to smlouva o výpůjčce movitého majetku č. 2019/06/100/Ka mezi vypůjčitelem a statutárním městem Třinec.
- Jakékoliv změny nebo doplnění této dohody jsou možné jen písemně a s podpisem obou smluvních stran, formou dodatku k této dohodě.
- Tato smlouva je platná dnem podpisu obou stran a účinná nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že vypůjčitel zašle správci registru smluv tuto smlouvu k uveřejnění. Tato povinnost se týká i všech následujících dodatků uzavřených v budoucnosti k této smlouvě.
- Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé, dobrovolné a svobodně projevené vůle, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. S obsahem této smlouvy souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.
- Uzavření této smlouvy bylo za podmínek v ní uvedených schváleno na 29. schůzi Rady města Třince, usnesením číslo 2019/998 nadpoloviční většinou hlasů všech členů rady města.

V Třinci dne 30-10-2019

Za vypůjčitele:

**Jubilejní Masarykova základní škola  
a mateřská škola, Třinec,  
příspěvková organizace**

Jubilejní Masarykova/  
základní škola a mateřská škola,  
Třinec, p. Třinec

ředitelka

V Ostravě dne - 5 -11- 2019

Uj. KRPT-248236-2/cj 2019-0702U0  
Za podvypůjčitele:

**Česká republika – Krajské ředitelství  
policie Moravskoslezského kraje**

náměstek ředitele pro ekonomiku