

Memorandum o vzájemné spolupráci na projektu Didaktikon

KAMPUS HYBERNSKÁ, z. ú.

se sídlem: Hyberská 998/4, Nové Město, 110 00 Praha 1
zastoupena: Emou Pospíšilovou, ředitelkou ústavu
IČO: 09822453 bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. účtu: 8921592/0800
kontaktní osoba: Ema Pospíšilová, tel.: +420 725 395 885, e-mail: reditelka@kampushybernska.cz
na straně jedné (dále jen „KH“)

a

Univerzita Karlova

se sídlem rektorátu: Ovocný trh 560/5, 110 00 Praha 1
IČO: 00216208
DIČ: CZ00216208
zastoupení: prof. MUDr. Milena Králíčková, Ph.D., rektorka
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. účtu: 909909339/0800
kontaktní osoba: Mgr. Martin Maňásek, kvestor, tel.: +420 224 491 316, e-mail: kvestor@cuni.cz (v obecných ekonomických záležitostech UK);
doc. RNDr. Martin Vlach, Ph.D., prorektor pro vnější vztahy, tel.: +420 951 551 459, e-mail: martin.vlach@ruk.cuni.cz (ve věcech strategického řízení a Grémia Didaktikonu za UK);
Mgr. et. Mgr. Hana Kosová, MPA, ředitelka CPPT UK, tel.: +420 224 491 508, e-mail: hana.kosova@ruk.cuni.cz (v otázkách zajištění synergií s projektem Hyb4City a financování z tohoto zdroje);

na straně druhé (dále jen „UK“)

KH a UK (dále společně jen i jako „Strany“ či jednotlivě „Strana“) uzavírají, v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), níže uvedeného dne, měsíce a roku toto Memorandum o vzájemné spolupráci na projektu Didaktikon (dále jen „memorandum“).

I. Preambule

Strany se uzavřením tohoto memoranda zavazují ke vzájemné spolupráci na projektu Didaktikon (dále jen „Projekt“). V rámci Projektu dojde k vybudování stejnojmenného inovativního vzdělávacího centra určeného k experimentování, objevování a učení se hrou, které vzájemně propojí základní a střední školy, resp. i vyšší odborné školy na území hlavního města Prahy, instituce mimoškolního vzdělávání (domy dětí a mládeže), rodiče a další občany z cílových skupin Projektu s didaktickými obory v rámci UK. Hlavním cílem Projektu tak je vzdělávat žáky heuristickou metodou, tedy metodou řízeného objevování.

Popsané vzdělávací centrum bude zaměřeno na zavádění a testování inovací ve vzdělávání různých skupin osob, zejména na vzdělávání pedagogů (aprobovaných, neaprobovaných či budoucích), příp. rodičů a dalších cílových skupin, které budou v rámci centra vzájemně propojeny.

Cílovými skupinami Projektu jsou zejména: pedagogové ZŠ, SŠ a VOŠ, žáci a studenti (zejména pražských) ZŠ, SŠ a VOŠ, rodiče/prarodiče a jejich děti, odborní pracovníci školských odborů Magistrátu hlavního města Prahy a městských částí hlavního města Prahy a pracovníci dalších subjektů zabývajících se vzděláváním, nepedagogičtí pracovníci pracující ve vzdělávacím systému (např. psychologové, odborní poradci na školách, pracovníci rektorátu/děkanátů UK), studenti UK z oborových didaktik, studenti UK jiných programů než oborových didaktik, akademici a výzkumní pracovníci (nejen) UK se zájmem o popularizaci a třetí roli univerzity, senioři, děti předškolního věku a široká veřejnost.

Realizace Projektu je výrazem spolupráce Stran v oblasti jejich činností, které nemají hospodářskou povahu ve smyslu přímo použitelných předpisů Evropské Unie (EU) v oblasti veřejné podpory. Obsah spolupráce v rámci Projektu nepředstavuje jakékoli poskytování úplatné služby mezi Stranami, které by naplňovalo znaky veřejné zakázky ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

UK a Hlavní město Praha, se sídlem Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1, IČO: 000 64 581 (dále jen „město Praha“) uzavřely dne 22. 12. 2020 Partnerskou smlouvu č. DOH/35/04/010609/2020 (dále jen „Partnerská smlouva“), jejímž stěžejním účelem a předmětem je zejména vytvoření právního rámce partnerství a vzájemné spolupráce UK a města Praha na společném projektu s názvem „Kampus Hyberská“, jehož součástí je též Projekt.

II. Oblast spolupráce

1. Strany uzavřením tohoto memoranda vyjadřují svůj zájem a zavazují se spolupracovat na Projektu a přispívat tak k pozitivním výsledkům při realizaci vzdělávacího centra Didaktikon.
2. Pro naplnění záměru tohoto memoranda se Strany zavazují vycházet ze vzájemně dohodnuté podoby Projektu, která je vymezena v příloze tohoto memoranda.

III. Společná ustanovení

1. Pro vyloučení jakýchkoli pochybností Strany výslovně uvádějí, že účelem tohoto memoranda není přesně konkretizovat, či detailně vymezovat podmínky vzájemné spolupráce, s tím, že podmínky podoby a fungování Projektu vymezené v příloze tohoto memoranda, lze po vzájemné shodě měnit písemnou formou dle aktuálních potřeb Stran.

2. Právně plně závazná a konkretizovaná ujednání spolupráce Stran při realizaci Projektu se Strany zavazují vymezit a stanovit konkrétní pravidla fungování Projektu, na němž se v budoucnu předpokládá participace vícero subjektů, vč. určení podmínek výběru vstupného, stanovení ceníku úhrady nákladů spojených s organizací aktivit apod., prováděcí smlouvou, přičemž toto memorandum, jeho příloha a zejména zpráva o fungování a výsledcích pilotního provozu ve smyslu ust. čl. 6 odst. 6.1.2 dohody o podobě a podmínkách fungování Projektu tvořící přílohu tohoto memoranda, budou podkladem pro uzavření takové prováděcí smlouvy. Prováděcí smlouvu Strany předpokládají uzavřít s účinností od 1. 7. 2023.
3. Strany ujednaly, že toto memorandum nemůže být postoupeno ani převedeno žádným způsobem na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany.
4. Se vzájemně poskytnutými informacemi se Strany zavazují nakládat v souladu s platnými právními předpisy a způsobem, který není na újmu druhé Straně.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Strany prohlašují, že toto memorandum uzavírají na základě své svobodné vůle, prosté omylu, nikoli v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek.
2. Memorandum lze měnit pouze formou písemných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci Stran.
3. Memorandum je uzavíráno na dobu určitou, a to na dobu platnosti Partnerské smlouvy.
4. Jakákoliv komunikace mezi Stranami probíhá dle potřeby telefonicky či e-mailem, s výjimkou těch dokumentů, z jejichž povahy vyplývá, že je nutná jejich písemná forma.
5. Strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že UK uveřejní toto memorandum v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), a to neprodleně po jejím podpisu. UK se zavazuje informovat KH o provedení registrace memoranda zasláním kopie potvrzení správce registru smluv na e-mailovou adresu KH uvedenou v záhlaví tohoto memoranda.
6. Memorandum nabývá účinnosti dnem jeho uveřejnění v registru smluv.
7. Memorandum je sepsáno ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá Strana obdrží po dvou.
8. Nedílnou součástí tohoto memoranda je dohoda o podobě a podmínkách fungování Projektu.

V Praze dne 21. 12. 2022

Za UK:



V Praze dne 21. 12. 2022

Za KH:



Příloha – dohoda o podobě a podmínkách fungování Projektu (dále také „dohoda“)

1. Projekt

1.1 Strany deklarují, že v rámci Projektu dojde k vybudování v preambuli memoranda popsaného inovativního vzdělávacího centra v 5. (a v případě potřeby i v 6.) nadzemním podlaží budovy „A“ na adrese Hybernská 998/4, Nové Město, 110 00 Praha 1, kterou na základě smluv o výpůjčce využívá UK a Kampus Hybernská, z.ú. a jejímž vlastníkem je město Praha.

1.2 Strany deklarují, že Projekt má následující cíle:

- a) zastavení poklesu počtu pedagogů ZŠ, SŠ a VOŠ pedagogů ve vzdělávacích subjektech hl. m. Prahy v ohrožených oborech (např. fyzika, hudební výchova ad.) a zastavení nárůstu počtu neaprobovaných pedagogů ZŠ, SŠ a VOŠ hl. m. Prahy;
- b) podporu digitální kompetence pedagogů ZŠ, SŠ a VOŠ na území hl. m. Prahy a vzdělávání v matematice;
- c) propojení jednotlivých stupňů vzdělávání a potřebného propojení pražských ZŠ, SŠ a VOŠ s didaktickou praxí, popularizaci netradiční formou, motivaci k dalšímu vzdělávání širokých skupin;
- d) propojení jednotlivých vzdělávacích subjektů a celého spektra obyvatel (viz cílová skupina);
- e) koncentraci vědeckého a kreativního potenciálu oborových didaktik souvisejících s ideou projektu;
- f) narovnání výpadku ve vzdělávání způsobeného pandemií COVID-19;
- g) zajištění fyzického zázemí pro aktivity všech zainteresovaných subjektů, vč. souvisejících koordinačních činností, které jsou v souladu s celkovou vizí Projektu; a
- h) podporu individuálního rozvoje dětí v předškolním věku a rozvoje pregramotnosti.

1.3 Strany se dohodly, že cíle uvedené v odstavci 1.2 výše tohoto článku budou naplňovány v rámci dílčích aktivit Projektu, kterými jsou zejména:

- a) interaktivní expozice a výstavy s doprovodným programem (přednáška, prezentace, výukové (vč. PC) hry);
- b) vybrané kurzy dalšího vzdělávání pedagogů (např. DVPP akreditované na UK);
- c) vybrané kurzy a školení vzdělávání dětí pro širší veřejnost (např. rodiče);
- d) vybrané kurzy celoživotního vzdělávání akreditované na UK;
- e) konference, školení a workshopy pro cílové skupiny;
- f) přednášky na jednotlivá a různá témata, v různé úrovni odborné náročnosti;
- g) olympiády a soutěže;
- h) celodenní vzdělávací festivaly a vícedenní vzdělávací aktivity;
- i) příměstské vzdělávací tábory;
- j) programy dětské a juniorské univerzity;
- k) programy univerzity 3. věku (U3V);
- l) oborová i mezioborová setkání absolventů didaktik a různých pracovních platforem;
- m) krátkodobé residence studentských projektů ve vzdělávání; a
- n) zážitkové workshopy, dílny, popularizační aktivity, programy pro mluvčí jiného mateřského jazyka než ČJ v kontextu výše uvedeného výčtu.

1.4 Strany se dohodly, že Projekt bude mít během své realizace tyto indikátory:

- a) počet podpořených pedagogů, kteří v praxi uplatňují nově získané poznatky a dovednosti;
- b) počet podpořených budoucích pedagogů (studenti UK), kteří v praxi uplatní nově získané poznatky a dovednosti;
- c) počet uskutečněných aktivit pro pedagogy/budoucí pedagogy (např. konference, oborová a mezioborová sdílení dobré praxe apod.);
- d) počet podpořených produktů (metodiky, vzdělávací materiály, podcasty apod.) pro pedagogy / budoucí pedagogy;
- e) počet organizací, které byly ovlivněny systémovou intervencí;
- f) počet zapojených rodičů/vychovatelů;
- g) počet aktivit pro rodiče/vychovatele (např. výstavy/expozice, workshopy, konference, oborová a mezioborová sdílení dobré praxe apod.);
- h) počet podpořených produktů (metodiky, vzdělávací materiály, podcasty apod.) pro rodiče/vychovatele;
- i) počet zapojených žáků/studentů (ZŠ, SŠ a VOŠ);
- j) počet aktivit pro žáky/studenty (ZŠ, SŠ a VOŠ, např. výstavy/expozice, workshopy, konference, oborová a mezioborová sdílení dobré praxe apod.);
- k) počet podpořených produktů (vzdělávací materiály, pracovní listy, podcasty apod.) pro žáky/studenty (ZŠ, SŠ a VOŠ);
- l) počet zapojených seniorů;
- m) počet aktivit pro seniory (např. výstavy/expozice, workshopy, U3V, konference, oborová a mezioborová sdílení dobré praxe apod.);
- n) počet podpořených produktů (vzdělávací materiály, pracovní listy, podcasty apod.) pro seniory;
- o) počet zpracovaných odborných studií a analýz (oblast vzdělávání);
- p) počet aktivit pro širokou veřejnost;
- q) počet podpořených produktů (vzdělávací materiály, pracovní listy, podcasty apod.) pro širokou veřejnost;
- r) počet aktivit pro předškolní vzdělávání;
- s) počet podpořených produktů (vzdělávací materiály, pracovní listy, podcasty apod.) pro předškolní vzdělávání;
- t) počet aktivit pro pedagogy (DVPP, vzdělávací kurzy, ČŽV).

1.5 Projekt má následující fáze:

- a) fázi předpilotní, která již proběhla v období 2017 až 09/2022;
- b) fázi pilotní, která navazuje na proběhlou předpilotní fázi; a
- c) fázi provozní, která bude dále dělena na dílčí části.

2. Rozdělení rolí na Projektu

2.1 UK zajistí vzdělávací složku Projektu a dále programovou a vědeckou složku Projektu.

2.2 KH bude v rámci a v návaznosti na cíle Projektu, v souladu s Partnerskou smlouvou, zajišťovat především doprovodnou kulturní a společenskou činnost a dále zajistí organizaci každodenního provozu centra Didaktikon.

2.3 Projekt bude probíhat za spolupráce s Hlavním městem Praha, které zrekonstruovalo na vlastní náklady prostory v 5. patře budovy „A“ na adrese Hyberská 998/4, Nové Město, 110 00 Praha 1, které budou na základě smluv mezi HMP a UK a mezi HMP a KH vyhrazeny pro účely Projektu. Toto nevyklučuje budoucí využití 6. patra téže budovy pro účely Projektu v budoucnu, příp. po vzájemné dohodě Stran s vlastníkem objektu HMP krátkodobé vhodné využití dalších prostor ve výpůjčce/nájmu Stran v rámci předmětné budovy (pro akce charakterem přesahujícím prostor Projektu).

2.4 Vrcholným orgánem Projektu je Grémium Didaktikonu složené ze 4 členů. Rektorka UK jmenuje a odvolává 2 členy, zpravidla z řad zaměstnanců UK, 2 členové jsou jmenováni ze strany Správní rady KH, z nichž 1 je vždy ředitel KH. Grémium Didaktikonu dohlíží na strategické směřování Projektu, naplňování cílů Projektu, plnění indikátorů Projektu dle čl. 1 odst. 1.4 této dohody a na dodržování memoranda. Grémium Didaktikonu dále schvaluje rozhodnutí učiněná v rámci Projektu, vyjadřuje se ke zprávě o fungování a výsledcích pilotního provozu ve smyslu ust. čl. 6 odst. 6.1.2. této dohody a ke zprávám o fungování Projektu dle čl. 4 odst. 1 písm. a) této dohody. Grémium Didaktikonu dále přísluší výběr osob na obsazení pozic výkonný manažer dle čl. 4 odst. 1 písm. a) této dohody a kustod/produkční dle čl. 5 odst. 1 této dohody. Grémium Didaktikonu podává Radě Kampusu Hyberská alespoň 1x za pololetí písemnou zprávu o Projektu.

3. Předpokládaný harmonogram Projektu

3.1 Strany deklarují, že vzájemně dohodly následující harmonogram Projektu:

Název fáze	Předpokl. trvání fáze	Popis fáze
Předpilotní fáze – k datu podpisu memoranda již byla ukončena	2017 – 09/2022	<ul style="list-style-type: none"> ● ideová a koncepční příprava, strategické smluvní dokumenty ● rekonstrukce 5. NP objektu budovy „A“ Kampusu Hyberská ● movité vybavení prostor ● dořešení souladu se všemi protipožárními a bezpečnostními předpisy ● příprava a instalace exponátů
Pilotní fáze	09/2022 – 12/2022	<ul style="list-style-type: none"> ● pilotní expozice vzdělávacího centra Didaktikon (v rámci projektu HYB4City (12/2021)) ● další movité vybavení prostor ● zpřístupnění prostor veřejnosti
Provozní fáze I	01/2023 – 12/2025	plný provoz vzdělávacího centra Didaktikon plně obsahově integrovaný do činnosti KH, obměna exponátů
Provozní fáze II	01/2026 dále	plný a samostatný / soběstačný provoz vzdělávacího centra Didaktikon, začleněný institucionálně do formy zapsaného ústavu KH, obměna exponátů

4. Personální přínos UK k Projektu

a) UK zajistí (uzavře pracovněprávní smlouvu)¹ pro tyto pozice: Výkonný manažer – (výše úvazku 1) v roli vedoucího Projektu, který zajišťuje celkovou koordinaci Projektu, vč. provozních záležitostí, organizaci a koordinaci činností týmu, personální záležitosti, bude plně zajišťovat obchodně-marketingovou oblast, má na starosti koordinaci ve věcech financování ze zdrojů Hyb4City s týmem CPPT UK/Hyb4City v souladu s interními předpisy a metodikami k oběhu finančních dokladů a dále zajištění nových zdrojů financování – granty a dotace, participace na přípravě žádostí/studií, navazování partnerství (státní, neziskové i soukromé instituce), participaci na ostatních projektech centra v oblasti vzdělávání a digitalizace, koordinaci spolupráce s externími subjekty s důrazem na školy, zajišťuje komunikaci a spolupráci s českými i světovými science centry. Výkonný manažer pravidelně každé pololetí (k 31.7. a 31.1.) předkládá Grémium Didaktikonu zprávu o fungování Projektu popisující programovou/obsahovou a koordinačně-provozní část.

S obsazením této pozice je počítáno od 1. 1. 2023, přičemž Grémium Didaktikonu rozhodne o konkrétním termínu a způsobu výběru osoby zastávající tuto pozici.

b) Odborný garant – (výše úvazku 0,5 celkem, pravděpodobně více osob) metodické vedení didaktických expozic a procesu jejich obnovy, metodicky dohlíží na programovou náplň Projektu, metodicky vede a koordinuje vzdělávací aktivity související s cíli Projektu, zajišťuje roli:

- kreativního experta a organizátora akcí v oblasti humanitních oborů a didaktik (ideový a organizační garant podstatné části akcí z humanitní a společenskovední oblasti)
- roli experta v oblasti přírodovědného a technického vzdělávání (garant obsahové náplně expozic, přednášek, workshopů, administrátorka soutěže expozic, komunikace s českými a světovými science centry).

c) Odborný lektor – (více osob, předpoklad časové náročnosti cca. 12 hodin týdně) zajišťuje komentované prohlídky expoziční části centra Didaktikon a realizaci doprovodných odborných aktivit (workshopy, přednášky atd.).

Po dobu pilotní fáze pozice dle písm. a) a b) tohoto článku zastává manažer Projektu. Manažer Projektu je povinen nejpozději do 31. 1. 2023 předložit Grémium Didaktikonu zprávu o fungování a výsledcích pilotního provozu, vč. stavu plnění monitorovacích indikátorů a strategické vize na další období.

4.1 UK dále zajistí (personálně obsadí) tyto role:

- a) V rámci realizačního týmu Didaktikon: manažer/ka týmu pro dobu pilotní fáze, náplň práce odpovídá roli výkonného manažera popsaného v odst. 4.1 písm. a) tohoto článku, PR a komunikace (pro provozní fázi v objemu odpovídajícího minimálně 0,5 úvazku);
- b) Role pokrývající zjištění finančního managementu a účetnictví.

5. Personální přínos KH k Projektu

5.1 KH zajistí (uzavře pracovněprávní smlouvu)¹, s přihlédnutím k doporučení výkonného manažera, kterému bude vybraná osoba projektově podřízena, v rámci realizačního týmu Didaktikon pozice: kustod/produkční – (úvazek 0,5 až 1 FTE) dohlíží na denní chod centra Didaktikon, koordinuje bezproblémový průběh vzdělávacích aktivit (prezenční listiny účastníků, tisk materiálů, certifikátů, komunikuje s přednášejícími, účastníky vzdělávacích aktivit).

¹ pracovní smlouva či dohoda o práci konané mimo pracovní poměr

6. Rozpočet Projektu, náklady

6.1. Strany v souvislosti s Projektem zohledňují ke dni podpisu memoranda následující náklady na realizaci Projektu:

6.1.1. Předpilotní fáze (Strany deklarují, že tato fáze byla k datu podpisu memoranda již ukončena)

- a) náklady na realizační tým;
- b) náklady na architektonický návrh;
- c) náklady na podporu finanční části přípravy Studie proveditelnosti;
- d) náklady na právní a provozní poradenství;
- e) náklady na management a komunikaci;
- f) náklady na movité vybavení centra Didaktikon, vč. přípravy, výroby a instalace odborných expozic.

6.1.2. Pilotní fáze

- a) osobní náklady;
- b) náklady na movité vybavení společných prostor a údržbu exponátů;
- c) drobné materiální náklady;
- d) režijní/provozní náklady dle využití plochy.

6.1.3. Provozní fáze

- a) osobní náklady – bude mezi Stranami děleno v poměru 50:50;
- b) náklady na obnovu expozic na základě podnětů a zpracování mezifakultními týmy;
- c) drobné materiální náklady;
- d) režijní/provozní náklady dle užitné plochy.

6.2. Strany deklarují, že UK ke dni podpisu memoranda uhradila náklady uvedené pod písm. a) v bodě 6.1.1. za osoby, které měla v realizačním týmu, náklady spojené s drobnou technickou a stavební úpravou prostor centra Didaktikon pro účely instalace odborné expozice, související materiál a mzdové náklady.

6.3. V rámci nákladů uvedených v ust. 6.1.2 pak UK deklaruje, že:

- uhradí náklady za osoby, které jsou součástí realizačního týmu Projektu za UK;
- plně uhradí náklady za movité vybavení prostor;
- plně uhradí náklady na obnovu expozic na základě podnětů a zpracování mezifakultními týmy;
- uhradí svoji část drobných materiálních nákladů, které vyvstanou v souvislosti s účastí UK na Projektu; a
- uhradí režijní/provozní náklady dle využití plochy (tj. plochy, která je UK přidělena k užívání dle smlouvy o výpůjčce č. c. VYP/35/04/014029/2022 pro účely Projektu).

UK se zavázala, že na tyto uvedené náklady alokuje přiměřenou částku, kterou, v případě potřeby, na žádost KH vyčíslí.

6.4. V rámci nákladů uvedených v ust. 6.1.3 pak UK deklaruje, že:

- uhradí osobní náklady za osoby, které jsou součástí realizačního týmu projektu Didaktikon za UK;
- uhradí náklady na vybavení centra, které vzniknou UK v souvislosti s jeho činností na Projektu;
- plně uhradí náklady na obnovu a údržbu exponátů;

- uhradí svoji část drobných materiálních nákladů, které vyvstanou v souvislosti s účastí UK na Projektu; a
- uhradí režijní/provozní náklady dle využití plochy (tj. plochy, která bude UK přidělena dle smlouvy s městem Praha dle ust. čl. 2 odst. 3 této dohody pro účely Projektu).

UK se zavázala, že na tyto uvedené náklady alokuje přiměřenou částku, kterou, v případě potřeby, na žádost KH vyčíslí.

6.5. KH deklaruje, že uhradil náklady uvedené pod písm. a) v bodě 6.1.1. této dohody za osoby, které měl v realizačním týmu.

6.6. V rámci nákladů uvedených v ust. 6.1.2 pak KH deklaruje, že:

- uhradí náklady za osoby, které jsou součástí realizačního týmu Projektu za KH;
- uhradí svoji část drobných materiálních nákladů, které vyvstanou v souvislosti s účastí KH na Projektu; a
- uhradí režijní/provozní náklady dle využití plochy (tj. plochy, která je KH přidělena dle smlouvy uzavřené s městem Praha dle ust. čl. 1 odst. 1.1 této dohody pro účely Projektu).

6.7. V rámci nákladů uvedených v ust. 6.1.3 pak KH deklaruje, že:

- uhradí náklady za osoby, které jsou součástí realizačního týmu Projektu za KH;
- uhradí náklady na vybavení centra, které vzniknou KH v souvislosti s jeho činností na Projektu;
- uhradí svoji část drobných materiálních nákladů, které vyvstanou v souvislosti s účastí KH na Projektu; a
- uhradí režijní/provozní náklady dle využití plochy (tj. plochy, která bude KH přidělena dle smlouvy s městem Praha dle ust. čl. 2 odst. 3 této dohody pro účely Projektu).

6.8. Náklady na zajištění provozu (energie, služby atp.) jsou do konce Provozní fáze I děleny v poměru 50:50 mezi UK a KH, pokud se Strany písemně nedohodnou na jiném poměru.

7. Ostatní práva a povinnosti

7.1 Strany se zavazují, že vyvinou veškeré nezbytné úsilí, aby byl naplněn účel, cíl i indikátory Projektu.

7.2 Strany se zavazují jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektu a oprávněné zájmy jednotlivých Stran.

7.3 Každá Strana hradí své vlastní náklady v souvislosti s přípravou žádosti o podporu Projektu.

7.4 Každá ze Stran odpovídá za tu část Projektu, kterou fakticky provádí a vykonává.

7.5 Jakákoliv komunikace mezi Stranami v souvislosti s realizací Projektu probíhá dle potřeby telefonicky či e-mailem, s výjimkou těch dokumentů, z jejichž povahy vyplývá, že je nutná jejich písemná forma.

7.6 Strany jsou povinny se navzájem informovat o veškerých změnách týkajících se Projektu, dále o případné neschopnosti subjektu plnit řádně a včas povinnosti vyplývající z memoranda a o všech významných změnách svého majetkového postavení, které by Projekt a jeho průběh ovlivnily či mohly ovlivnit, a to nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne, kdy se o změně dozvěděly. Strany jsou dále povinny kdykoliv prokázat, že jsou stále způsobilé pro řešení Projektu.

7.7 Každá ze Stran vede oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k Projektu.

7.8 Strany sjednají účinnost této dohody na dobu účinnosti memoranda o vzájemné spolupráci na Projektu, jehož je přílohou, případně do doby, kdy bude tato příloha nahrazena prováděcí smlouvou ve smyslu ust. čl. III odst. 2 memoranda.

8. Ochrana duševního vlastnictví

- 8.1 Právní vztahy vzniklé v souvislosti s ochranou duševního vlastnictví vytvořeného při plnění účelu memoranda se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem a zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), v platném znění.
- 8.2 Předmětem duševního vlastnictví se pro účely memoranda rozumí jakýkoli výsledek duševní činnosti, na jehož základě vznikne nehmotný statek, který je objektivně zachytitelný, který má faktickou či potencionální výrobní, průmyslovou či vědeckou hodnotu. Jedná se zejména o vynálezy, technická řešení chráněná užitným vzorem, průmyslové vzory, zlepšovací návrhy, ochranné známky, know-how a další výsledky duševní činnosti.
- 8.3 Předměty duševního vlastnictví, které jsou ve vlastnictví jednotlivých Stran před uzavřením memoranda a které jsou potřebné pro realizaci Projektu nebo pro užívání jeho výsledků, zůstávají ve vlastnictví té Strany, která je vlastní, a další Strana Projektu je pouze oprávněna po předchozím písemném souhlasu vlastníka v souvislosti s Projektem využívat tyto předměty duševního vlastnictví.
- 8.4 Strany se dohodly na tom, že duševní vlastnictví vzniklé při plnění úkolů v rámci Projektu je majetkem té Strany, jejíž zaměstnanci duševní vlastnictví vytvořili. Strany si navzájem oznámí vytvoření duševního vlastnictví a Strana, která je majitelem takového duševního vlastnictví, nese náklady spojené s podáním přihlášek a vedením příslušných řízení.
- 8.5 Vznikne-li duševní vlastnictví při plnění úkolů v rámci Projektu prokazatelně spoluprací zaměstnanců Stran, je toto duševní vlastnictví společným majetkem Stran, a to v tom poměru majetkových podílů, v jakém se na vytvoření duševního vlastnictví podíleli zaměstnanci každé ze Stran. Strany jsou si vzájemně nápomocny při přípravě podání přihlášek, a to i zahraničních. Strany se v poměru jejich spoluvlastnických podílů podílejí na nákladech spojených s podáním přihlášek a vedením příslušných řízení.
- 8.6 Prohlášení o vytvoření předmětu duševního vlastnictví je nutné provést písemně, provede jej ta Strana, která se na vytvoření předmětu duševního vlastnictví podílela.
- 8.7 Strany jsou oprávněny využívat know-how získané při provádění Projektu a přenést výsledky tohoto know-how do praxe.