

SMLOUVA
o daňovém poradenství

mezi

Moore Accounting CZ s.r.o.

Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha

IČ: 09275525, DIČ: CZ09275525

jako daňový poradce na straně jedné (dále jen poradce)

a

Základní umělecká škola Jaroslava Kvapila Brno, příspěvková organizace

třída Kpt. Jaroše 1939/24, 602 00 Brno

IČ: 44993510

jako klient na straně druhé (dále jen klient)

Čl. I

Úvodem

1. Poradce je právnickou osobou, jež ve smyslu ust. § 3 odst. 6 zákona č. 523/1992 Sb. o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky v účinném znění (dále jen Zákon) vykonává daňové poradenství pomocí daňového poradce a má tuto činnost jako předmět podnikání zapsánu v obchodním rejstříku.
2. Tuto smlouvu uzavírají její účastníci v souladu s výše citovaným ustanovením Zákona za účelem řádného plnění daňových, odvodových, poplatkových a dalších souvisejících povinností klienta vůči státu.

Čl. II

Předmět smlouvy

1. Poradce se touto smlouvou zavazuje zpracovat klientu a v jeho prospěch s nejvyšší možnou odbornou péčí a za podmínek stanovených obecně platnými právními předpisy a podmínek uvedených dále v této smlouvě přiznání k dani z příjmů právnických osob za rok 2022 a roky následující (dále jen „daňové přiznání“). Daňové přiznání bude zhotoveno podle účetních výkazů, sestav a dalších informací předložených daňovým subjektem.
2. Místem plnění podle této smlouvy je provozna daňového poradce, tam, kde to bude nezbytné i mimo ni, zejména v sídle správce daně.

Čl. III

Povinnosti poradce

1. Poradce zašle klientovi konkrétní soupis požadavků na podklady k sestavení daňového přiznání.
2. Poradce je povinen klienta neprodleně informovat o jakékoli relevantní skutečnosti v souvislosti

s plněním dle této smlouvy, u níž je to potřebné či vhodné z hlediska ochrany práv a právem chráněných či hospodářských zájmů klienta.

3. Poradce předá klientovi bez zbytečného odkladu cestou el. pošty zpracované daňové přiznání ve formátu požadovém Finančním úřadem.
4. Daňový poradce neodpovídá za škody způsobené nedodáním nebo pozdním dodáním potřebných podkladů ze strany daňového subjektu, dodáním vadných dokladů, nepodáním potřebných informací či podáním informací nesprávných nebo neúplných. Rovněž neodpovídá za škody způsobené nesprávným zaúčtováním, případně chybami v účetní závěrce.

Čl. IV

Spolupůsobení klienta

1. Účastníci této smlouvy jsou si vědomi toho, že plnění dle této smlouvy může být úspěšně realizováno a může splnit svůj účel jen tehdy, pokud klient bude poradci poskytovat potřebnou součinnost a pokud důvěra mezi nimi nebude nijak narušena.
2. Z toho důvodu se klient zavazuje poskytovat po celou dobu trvání této smlouvy poradci bez zbytečného odkladu veškeré informace a dokumenty, které si poradce vyžádá s tím, že tyto informace budou úplné a správné.
3. Klient se zavazuje předložit poradci svoji účetní závěrku zpracovanou ke dni 31. 12. roku, za který se zpracovává daňové přiznání, a další písemnosti a informace potřebné k řádnému splnění předmětu smlouvy. Je povinen poskytovat včas součinnost potřebnou pro plnění předmětu smlouvy, informovat daňového poradce neprodleně a v plném rozsahu o všech skutečnostech souvisejících s činností vymezenou touto smlouvou.

Čl. V

Odpovědnost poradce

1. Poradce odpovídá klientovi za to, že plnění dle této smlouvy bude poskytovat s nejvyšší odbornou péčí, když jeho odpovědnost je dána Zákonem, který stanoví, zejména v ust. § 6 i další povinnosti poradce, jimiž je při výkonu své činnosti a tedy i při plnění dle této smlouvy vázán, když oběma účastníkům jsou tyto povinnosti známy a smlouvu uzavírají majíce je na vědomí (zejména povinnost chránit práva a oprávněné zájmy klienta, povinnost čestného a svědomitého jednání a důsledného využívání zákonných prostředků a uplatňování všeho pro klienta prospěšného, povinnost řídit se příkazy klienta, odpovědnost za škodu, povinnost mlčenlivosti).

Čl. VI

Odměna, splatnost odměny, náklady

1. Odměna za zpracování daňového přiznání dle článku II. se sjednává ve výši 10 500 Kč bez DPH za rok 2022. K této částce bude připočtena DPH v zákonem stanovené výši. Pro úpravu ceny pro roky následující se použije výše přírůstku spotřebitelských cen za uplynulý rok vyhlášená Českým statistickým úřadem. Takto dohodnutá cena plnění je neodvislá od rozsahu a náročnosti realizovaného plnění.
2. Odměna je splatná do čtrnácti dnů po vystavení daňového dokladu poradcem.
3. Cena plnění zahrnuje v sobě veškeré náklady a výdaje, které poradce v rámci plnění vynaloží na svou vlastní činnost, jako je např. cestovné či spotřební materiál.

4. Cena plnění naopak nezahrnuje náklady poradcem skutečně vynaložené za klienta jako jsou především správní poplatky, náklady na externí odborníky, překladatele, či obdobné náklady, když odůvodněnost vynaložení takových nákladů je poradce povinen dostatečně objasnit a doložit v jejich vyúčtování. Poradci přináleží náhrada takovýchto nákladů, když tyto budou účtovány měsíčně spolu s vyúčtováním odměny a splatnost jejich úhrady je shodná se splatností odměny.
5. Případné vícepráce či konzultace nad rámec předmětu smlouvy, které budou provedeny na základě požadavku daňového subjektu, budou fakturovány částkou 1 000 Kč bez DPH za každou odpracovanou hodinu.


Čl. VII


Doba trvání smlouvy, ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Tuto smlouvu je možno kdykoli zrušit písemnou dohodou smluvních stran. Jednostranně je možno smlouvu zrušit písemnou výpovědí, když výpovědní lhůta činí jeden měsíc a její běh počíná prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně na adresu jejího sídla poštovní zásilkou či osobním předáním oproti písemnému potvrzení druhého účastníka. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
2. Účastníci mohou od této smlouvy odstoupit za podmínek daných Zákonem či jinými relevantními obecně platnými právními předpisy.

V  dne 24. 1. 2023

V Brně dne 30. 1. 2023


.....
Jméno
Funkce


.....
Jméno
Funkce




SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

TATO SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ (dále jen „Smlouva“) byla uzavřena v souladu s článkem 28 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

(dále jen „Nařízení“)

MEZI SPOLEČNOSTMI:

- (1) **Základní umělecká škola Jaroslava Kvapila Brno, příspěvková organizace**, se sídlem třída Kpt. Jaroše 1939/24, 602 00 Brno IČ: 44993510, Zastoupená Bc. Evou Znojemskou, DiS.art., MBA, ředitelkou (dále jen „Správce“),

a

- (2) **Moore Accounting CZ s.r.o.**, se sídlem Karolinská 661/4, 186 00 Praha 8, IČ: 092 75 525, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 333693, Zastoupená Ing. Marcelou Hrdou, jednatelkou (dále jen „Zpracovatel“)

(dohromady též jako „Smluvní strany“)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- A. Zpracovatel poskytuje Správci auditorské služby (dále jen „Služby“) na základě přiložené Smlouvy o auditorských službách (dále jen „Smlouva o poskytování služeb“);
- B. V rámci poskytování Služeb Zpracovatel získává od Správce osobní údaje ve smyslu příslušných právních předpisů, které jsou blíže specifikovány v článku 2.4 Smlouvy (dále jen „Osobní údaje“);
- C. Strany mají zájem na tom, aby zpracování Osobních údajů bylo v souladu s Nařízením, které nabylo účinnosti 25. 5. 2018;
- D. Správce určuje účel a prostředky zpracování a primárně je za toto zpracování odpovědný;
- E. Zpracovatel zpracovává Osobní údaje pro Správce;
- F. Správce a Zpracovatel jsou povinni uzavřít písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů;

SMLUVNÍ STRANY SE PROTO DOHODLY NA NÁSLEDUJÍCÍ SMLOUVĚ VE FORMĚ DODATKU KE SMLOUVĚ O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB, KTERÝ JE NEDÍLNOU SOUČÁSTÍ SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB:

I PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. **Předmět Smlouvy.** Předmětem Smlouvy je stanovení práv a povinností Smluvních stran souvisejících se zpracováním Osobních údajů při poskytování Služeb v souladu s Nařízením a dalšími právními předpisy.
- 1.2. **Soulad zpracování Osobních údajů s Nařízením.** Zpracovatel před uzavřením Smlouvy zavedl vhodná technická a organizační opatření, kterými zajistil, že zpracování podle Smlouvy bude v souladu s Nařízením a dalšími právními předpisy a že bude zajištěna ochrana práv subjektů údajů, jejichž Osobní údaje bude Zpracovatel zpracovávat.

II ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 2.1. **Zpracování Osobních údajů Zpracovatelem.** Smluvní strany sjednávají, že zpracování Osobních údajů bude provádět Zpracovatel pouze na základě doložených pokynů Správce v souladu s auditorskými standardy a za podmínek stanovených Nařízením, dalšími právními předpisy a Smlouvou.
- 2.2. **Účel zpracování Osobních údajů.** Na základě Smlouvy bude Zpracovatel zpracovávat Osobní údaje za účelem poskytování Služeb pro Správce, v rozsahu a v souladu s podmínkami Smlouvy o poskytování služeb. Zpracování Osobních údajů je nezbytné pro splnění právních povinností, která se vztahují na Správce.
- 2.3. **Kategorie subjektů údajů.** Zpracovatel bude zpracovávat Osobní údaje následujících subjektů údajů:
 - a) Zaměstnanci Správce
 - b) Bývalí zaměstnanci Správce(dále jen „**Subjekty údajů**“)
- 2.4. **Typ Osobních údajů.** V rámci poskytování Služeb může Zpracovatel zpracovávat následující typy Osobních údajů a dokumentů v rozsahu požadovaném zvláštními právními předpisy:
 - a) Identifikační údaje
 - c) Kontaktní údaje
 - b) Údaje o zaměstnání a předchozím zaměstnání
 - c) Údaje o vzdělání
 - d) Mzdové údaje
 - e) Údaje o peněžních závazcích
 - f) Podrobnosti platebního účtu
 - g) Imigrační údaje

- h) Údaje o docházce a absenci
- i) Údaje pro uplatnění zaměstnaneckých výhod

- 2.5. **Povaha a způsob zpracování.** Zpracování Osobních údajů Zpracovatelem bude spočívat zejména ve shromažďování Osobních údajů a dokumentů obsahujících Osobní údaje, zpracování Osobních údajů v auditorském systému, vedení auditorského spisu, příprava zákonné dokumentace a předávání Osobních údajů státním orgánům a dalším oprávněným osobám dle zákona. Zpracování bude probíhat automatizovaně i manuálně.
- 2.6. **Doba trvání zpracování Osobních údajů.** Zpracovatel bude Osobní údaje zpracovávat po dobu účinnosti Smlouvy o poskytování Služeb. V případě ukončení Smlouvy je Zpracovatel oprávněn uchovávat Osobní data nutná pro ochranu práv Zpracovatele po dobu 3 let od ukončení.

III PRÁVA A POVINNOSTI SPRÁVCE

- 3.1. **Prohlášení Správce.** Správce prohlašuje, že:
- a) bude získávat a shromažďovat Osobní údaje pouze v rozsahu a v souladu s Nařízením a dalšími právními předpisy,
 - b) je povinen zpracovávat Osobní údaje pro plnění svých právních povinností,
 - c) je oprávněn zpracovávat Osobní údaje bez souhlasu Subjektů údajů,
 - d) je oprávněn poskytovat Osobní údaje ke zpracování Zpracovateli,
 - e) je oprávněn uzavřít Smlouvu se Zpracovatelem.
- 3.2. **Práva Správce.** Správce má právo být pravidelně informován o stavu ochrany Osobních údajů, zejména o plánovaných změnách v procesech a systémech užívaných při zpracování Osobních údajů a o všech bezpečnostních incidentech týkajících se Osobních údajů, a vykonávat pravidelné kontroly u Zpracovatele ohledně zpracování Osobních údajů.
- 3.3. **Povinnosti Správce.** Správce je povinen:
- a) předávat Osobní údaje (včetně příslušné dokumentace) v termínech a v rozsahu sjednaném ve Smlouvě o poskytování služeb,
 - b) předávat přesné Osobní údaje a v případě potřeby je aktualizovat,
 - c) předávat Osobní údaje pouze zabezpečeným způsobem (např. datovou schránkou, pseudonymizované Osobní údaje nebo šifrované Osobní údaje),
 - d) udělovat své pokyny ke zpracování Osobních údajů prokazatelným způsobem, tj. písemně nebo e-mailem a v neodkladných záležitostech i ústně s tím, že tento pokyn bude následně potvrzen e-mailem nebo písemně,
 - e) v případě, že pokyny Správce porušují Nařízení nebo jiné právní předpisy a Zpracovatel na to Správce upozorní, bezodkladně změnit své pokyny ke zpracování Osobních údajů,
 - f) informovat Subjekty údajů o zpracování Osobních údajů Zpracovatelem ke dni účinnosti Smlouvy,
 - g) dodržovat základní zásady pro zpracování Osobních údajů stanovené Nařízením a odpovídá za jejich dodržování v průběhu celého zpracování Osobních údajů.

IV POVINNOSTI ZPRACOVATELE

4.1. **Povinnosti Zpracovatele.** Zpracovatel se zavazuje plnit povinnosti zpracovatele stanovené Nařízením, případně dalšími právními předpisy a touto Smlouvou, a to zejména:

- a) zpracovávat Osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Správce, včetně v otázkách předání Osobních údajů do třetí země (mimo EHP), ledaže Správci toto předání ukládá právo EU nebo České republiky; v takovém případě je Zpracovatel povinen Správce informovat o takovém právním požadavku před samotným zpracováním, pokud mu to nezakazují výše uvedené právní předpisy,
- b) dodržovat prostředky a způsoby zpracování Osobních údajů stanovené touto Smlouvou,
- c) zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat Osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti,
- d) přijmout všechna bezpečnostní opatření požadovaná Nařízením, dalšími právními předpisy a Smlouvou,
- e) nezapojit do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného povolení Správce. V případě obecného písemného povolení bude Zpracovatel Správce informovat o veškerých změnách týkajících se přijetí další zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne Správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky,
- f) být nápomocen pro splnění povinnosti Správce reagovat na žádosti Subjektů údajů, zejména umožnit Subjektům údajů přístup k Osobním údajům, včetně poskytnutí kopie Osobních údajů, opravit nebo doplnit nepřesné Osobní údaje, vymazat Osobní údaje, které již nejsou zapotřebí, nebo jsou zpracovány protiprávně, a omezit zpracování, pokud jsou zpracovávány nepřesné Osobní údaje nebo Subjekty údajů požadují omezení zpracování místo výmazu Osobních údajů. Zpracovatel je povinen na výzvu Správce ohledně žádosti Subjektů údajů reagovat bezodkladně a předat požadované informace nebo sdělení Správci nejpozději do 1 měsíce od obdržení výzvy Správce. V případě, že požadavek Subjektu údajů je oprávněný a Zpracovatel nemůže příslušné informace nebo sdělení poskytnout ve výše uvedené lhůtě, je povinen v této lhůtě Správce informovat o této skutečnosti a jejich důvodech,
- g) být nápomocen Správci při plnění povinností podle Nařízení, zejména při plnění povinnosti zabezpečit zpracování Osobních údajů a ohlašovat bezpečnostní incidenty Úřadu pro ochranu osobních údajů a Subjektům údajů,
- h) v případě zjištění bezpečnostního incidentu ohlásit tento incident bez zbytečného odkladu Správci a vést evidenci o všech bezpečnostních incidentech týkajících se Osobních údajů,
- i) zasílat všechna sdělení, informace a hlášení v elektronické formě s příslušným zabezpečením, ledaže Správce stanoví jinak,
- j) poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení splnění všech povinností podle Nařízení, dalších právních předpisů a Smlouvy,
- k) umožnit Správci nebo pověřenému auditorovi audity a inspekce zpracování Osobních údajů Zpracovatelem a přispívat k těmto auditům,
- l) informovat neprodleně Správce v případě, že určitý pokyn Správce pravděpodobně porušuje Nařízení, jiné právní předpisy nebo Smlouvu,

- m) vést záznam o činnosti zpracování ohledně zpracování Osobních údajů podle Smlouvy,
- n) nepředávat Osobní údaje třetím osobám bez pověření Správce,
- o) při skončení zpracování z důvodu ukončení poskytování Služeb vymazat (včetně kopii) nebo vrátit Osobní údaje Správci v souladu s jeho rozhodnutím s výjimkou uvedenou v článku 2.6. této smlouvy.

V TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ ZABEZPEČENÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

5.1. **Povinnost zamezit neoprávněnému zpracování Osobních údajů.** Zpracovatel se zavazuje přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití Osobních údajů.

5.2. **Ochranná opatření.** Zpracovatel se zavazuje učinit zejména následující ochranná opatření:

- a) chránit prostory, ve kterých jsou zpracovávány Osobní údaje. Způsoby zabezpečení upravuje vnitřní směrnice Zpracovatele.
- b) chránit přístup do IT systémů, ve kterých jsou zpracovávány Osobní údaje. Způsoby zabezpečení upravuje vnitřní směrnice Zpracovatele.
- c) chránit papírové spisy, dokumenty a další média obsahující Osobní údaje před neoprávněným přístupem uzamčením ve skřínkách a archivech, dodržování pravidel čistého stolu a zákazu hromadění dokumentů na tiskárnách, kopírákách a faxech,
- d) určit pověřené zaměstnance ke zpracování Osobních údajů, pouze tyto zaměstnanci jsou oprávněni k přístupu a zpracování Osobních údajů v souladu s ustanoveními Smlouvy,
- e) poučit o povinnosti zachovávat mlčenlivost o Osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních zaměstnance Zpracovatele a další osoby, které v rámci plnění zákonem stanovených oprávnění a povinností přicházejí do styku s Osobními údaji u Zpracovatele,
- f) pravidelně školit zaměstnance Zpracovatele v oblasti ochrany Osobních údajů a testovat jejich znalosti,
- g) v případě porušení povinností při zpracování Osobních údajů zaměstnanci Zpracovatele vyvodit maximální možné důsledky podle pracovněprávních předpisů,
- h) pořizovat elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly Osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány,
- i) pravidelně testovat a hodnotit účinnost zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování,
- j) zajistit neustálou dostupnost všech systémů zpracování a obnovit dostupnost Osobních údajů v případě bezpečnostních incidentů,
- k) přijmout případně další technická opatření, která jsou obecně uznávána jako bezpečnostní opatření pro užívaný způsob zpracování Osobních údajů.

- 5.3. **Povinnost dokumentovat přijatá opatření.** Zpracovatel se zavazuje zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany Osobních údajů v souladu se zákonem a jinými právními předpisy.

VI ODPOVĚDNOST SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1. **Odpovědnost Správce.** Správce odpovídá za dodržení všech zásad a povinností při zpracování Osobních údajů. Pokud Zpracovatel poruší Nařízení a Smlouvu tím, že určí účely a prostředky pro zpracování Osobních údajů, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce. V této souvislosti se smluvní strany zavazují bez zbytečného odkladu vypořádat vzájemná práva a povinnosti podle míry své účasti na porušení povinností.
- 6.2. **Náhrada újmy.** Správce zapojený do zpracování je odpovědný za újmu, kterou způsobí zpracováním Osobních údajů, které porušuje Nařízení, jiné právní předpisy a Smlouvu. Zpracovatel je odpovědný za újmu pouze v případě, že nesplnil povinnosti stanovené Nařízením, jinými právními předpisy nebo Smlouvou konkrétně pro zpracovatele nebo že jednal nad rámec pokynů Správce nebo v rozporu s nimi. Správce nebo Zpracovatel se odpovědnosti za újmu zprostí, pokud prokážou, že nenesou žádným způsobem odpovědnost za událost, která vedla ke vzniku újmy. Jestliže Správce nebo Zpracovatel zaplatí plnou náhradu způsobené újmy, má právo žádat po druhé Smluvní straně vrácení části náhrady, která odpovídá jejímu podílu na odpovědnosti za újmu.

VII DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A JEJÍ UKONČENÍ

- 7.1. **Účinnost.** Smlouva nabývá účinnosti jejím uzavřením. Smlouva je sjednána na dobu určitou, a to od nabytí její účinnosti do ukončení Smlouvy o poskytování Služeb.

VIII ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1. **Oddělitelnost.** Stane-li se některé ustanovení Smlouvy neplatným, považuje se za neplatné pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy. V případě neplatnosti některého ustanovení Smlouvy bude toto ustanovení Smluvními stranami nahrazeno platným ustanovením nejbližšího významu tak, aby úmysl Smluvních stran nebyl takovou změnou dotčen.
- 8.2. **Písemná forma.** Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků Smlouvy podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
- 8.3. **Steinopisy.** Smlouva je uzavřena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 8.4. **Svobodný projev vůle.** Smluvní strany tímto prohlašují, že Smlouva byla vytvořena na

základě jejich svobodné vůle, že nebyla podepsána pod nátlakem ani hrozbou a že jsou plně srozuměny s obsahem Smlouvy.

NA DŮKAZ ČEHOŽ OBĚ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJUJÍ SVÉ PODPISY:

V Brně dne 30.1.2023

Základní umělecká škola Jaroslava Kvapila Brno, příspěvková organizace

Podpis:
Jméno:
Funkce:



V Moore dne 27.1.2023

Moore Accounting CZ s.r.o.

Podpis:
Jméno:
Funkce:

