

SMLOUVA O NÁJMU NEBYTOVÝCH PROSTOR

1. smluvní strana

Střední škola řemesel, Šumperk

Sídlo: Gen. Krátkého 1799/30, 787 01 Šumperk

IČ: 00851167

DIČ: CZ00851167

Bankovní spojení: ██████████

Zastoupení: Mgr. Irena Jonová, ředitelka

Spisová značka: Zřizovací listina Olomouckého kraje, č. j. KUOK 31069/2022 ze dne 25. 4. 2022

(dále jen „pronajímatel“)

a

2. smluvní strana

Dětský domov se školou, základní škola a středisko výchovné péče, Šumperk

Sídlo: Vyhlídka 369/1, 787 01 Šumperk

IČ: 00843016

Bankovní spojení: ██████████

Zastoupení: Mgr. Stanislava Tóthová, ředitelka

Spisová značka: Zřizovací listina MŠMT č. j. 33 870/05-25 ze dne 1. 12. 2005 ve znění dodatku č. 4 pod č. j.

MŠMT-46898/13-1 ze dne 21. 11. 2013

(dále jen „nájemce“)

uzavírají uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., v platném znění, smlouvu o nájmu za níže uvedených podmínek.

I. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1. Předmět nájmu
 - učebna č. 518, kabinet 521 a kabinet 524 (dále jen „nebytové prostory“) v budově školy
 - adresa Bulharská 372/8, 787 01 Šumperk
 - výměra 125 m²
 - list výpisu 2439, katastrální území Šumperk, obec Šumperk, parcelní číslo St. 74
 - vlastník: Olomoucký krajPronajímatel prohlašuje, že má uvedenou nemovitost v hospodaření na základě své zřizovací listiny.
2. Pronajímatel přenechává nájemci k užívání nebytové prostory za účelem konzultací s rodinami klientů. Nájemce je oprávněn užívat předmět nájmu pouze k výše uvedenému účelu.
3. Pronajímatel předává předmět nájmu nájemci ve stavu způsobilém k sjednanému způsobu užívání.
4. Nájemce se zavazuje předat pronajímateli v případě ukončení smluvního vztahu předmět nájmu vyklizený, uklizený a ve stavu způsobilém s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.
5. Pronajímatel předává nájemci klíče nutné k užívání předmětu nájmu – 3 ks univerzální klíč k branám a brankám, 3 ks klíč učebna 518, 3 ks klíč kabinet 521, 3 ks klíč kabinet 524, 3 ks klíč od vchodu do budovy, 1 ks klíč od výtahu.
6. Nájemce užívá svěřené klíče po dobu platnosti nájemní smlouvy. Nájemce vrací svěřené klíče nejpozději do 5 pracovních dnů po ukončení nájmu.
7. Nájemce si je vědom, že do budovy lze vstupovat od pondělí do pátku v době od 6:00 hodin do 19:00 hodin. Mimo výše uvedenou dobu se v budově nezdržuje.
8. Nájemce důsledně dbá na zavírání vchodových dveří do budovy. V případě, že nájemce odchází z objektu po 16:00 hodině, je povinen zamknout vchodové dveře do budovy, bránu a branku. Nájemce si je vědom, že v době prázdnin musí být vchodové dveře, brány a branky uzamčeny po celý den.

II. DOBA NÁJMU, VÝŠE NÁJEMNÉHO, PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Nájemní vztah se sjednává na dobu neurčitou s účinností od 1. 2. 2023.
2. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet prvního dne následujícího měsíce po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Nájemní vztah lze ukončit dohodou smluvních stran.

3. V případě, že nájemce poruší některá ze smluvních ujednání, pronajímatel je oprávněn nájemní vztah ukončit okamžitě.
4. Smluvní nájemné za užívání předmětu nájmu je stanoveno paušálně ve výši 5.300,- Kč/měsíc. Výše nájemného byla stanovena s ohledem na veřejně prospěšnou činnost nájemce – neziskové organizace. Nájemné obsahuje veškeré náklady na energie a odpisy.
5. Režim DPH - nájem je osvobozen od DPH.
6. Nájemce uhradí smluvní nájemné převodem na účet pronajímatele na základě faktury vystavené vždy do 10. dne následujícího měsíce se splatností 14 dní od data vystavení.
7. Pronajímatel zašle nájemci faktury e-mailem na adresu [REDAKCE]
8. Smluvní strany se výslovně dohodly, že nájemce odpovídá za škody na majetku pronajímatele způsobené činností nájemce. Nájemce se zavazuje uhradit škody v plné výši po vyčíslení nutných nákladů na jejich odstranění, a to formou faktury se splatností 14 dní.

III. BOZP, PO, OŽP

1. Nájemce si zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při práci, požární ochranu a první pomoc sám.
2. Nájemce odpovídá za organizaci a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí v souladu s platnými předpisy.
3. Pronajímatel je oprávněn u nájemce kontrolovat dodržování povinností na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí.
4. Nájemce prohlašuje, že všechny elektrické přístroje v jeho vlastnictví používané v předmětu nájmu mají řádnou a platnou revizi elektrospotřebičů dle požadavků ČSN.
5. Nájemce se zdrží jakýchkoliv jednání, která by rušila nebo mohla ohrožovat výkon ostatních práv v nemovitosti, v níž se nachází předmět nájmu.

IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Střední škola řemesel, Šumperk, se sídlem Gen. Krátkého 1799/30, 787 01 Šumperk zpracovává osobní údaje na základě platné legislativy. Stanovuje vnitřní směrnici (v listinné podobě uložena na sekretariátu školy – kontakt na správce údajů - [REDAKCE]) SE 35 – Směrnice pro nakládání s osobními údaji vnitřní pravidla pro zajištění ochrany osobních údajů a plnění povinností podle Obecného nařízení EU č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů jakožto přímo účinného předpisu EU a podle zákona o zpracování osobních údajů. Střední škola řemesel, Šumperk má zřízenou pozici pověřence pro ochranu osobních údajů. Informace o zpracování osobních údajů a nakládání s nimi včetně kontaktu na pověřence jsou zveřejněny na webových stránkách školy ([REDAKCE]).
2. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním textu této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
4. Změny a dodatky ke smlouvě musí mít písemnou formu a být podepsány oběma smluvními stranami.
5. Podepsané osoby prohlašují, že jsou oprávněny k podpisu této smlouvy za smluvní strany.
6. Smluvní strany potvrzují, že obsahu smlouvy v celém rozsahu porozuměly a že s jejím obsahem souhlasí.

V Šumperku dne 23. 1. 2023

.....
podpis nájemce
Mgr. Stanislava Tóthová, ředitelka

.....
podpis pronajímatele
Mgr. Irena Jonová, ředitelka