

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění  
(dále jen „OZ“)

### I. Smluvní strany

#### 1. Objednatel

##### **Vsetínská nemocnice a.s.**

se sídlem: Nemocniční 955, 75501 Vsetín, zapsaná v OR vedeném u Krajského soudu v Ostravě, v Ostravě, oddílu B, vložka 2946  
zastoupená: Ing. Martinem Pavlicou, MHA, předsedou představenstva  
bankovní spojení: UCB a.s.  
číslo účtu: [REDACTED]  
IČ: 26871068  
DIČ: CZ26871068

a

#### 2. Dodavatel

##### **Dussmann Service s.r.o.**

se sídlem: Štětškova 1638/18, Nusle, 140 00 Praha 4  
zapsán v OR u Městského soudu v Praze, spisová značka C 11992  
zastoupen: Ing. Ladislavem Burianem  
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.  
číslo účtu: [REDACTED]  
IČ: 45806276  
DIČ: CZ45806276

### II. Účel smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem: „Zajištění úklidových prací ve Vsetínské nemocnici a.s.“, které bylo realizováno objednatelem jako zadavatelem veřejné zakázky podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „veřejná zakázka“).
2. Účelem této smlouvy je poskytování úklidových služeb dodavatelem objednateli včetně souvisejících služeb v této smlouvě specifikovaných a úprava práv a povinností smluvních stran při plnění předmětu této smlouvy.

### III. Předmět smlouvy

1. Dodavatel se na základě této smlouvy o poskytování služeb (dále také jen „Smlouva“) zavazuje zajišťovat a provádět po dobu trvání platnosti této smlouvy pro objednatele komplexní úklidové služby spočívající v provádění pravidelných i mimořádných úklidových prací dále specifikovaných v této smlouvě.

2. Komplexní úklidové práce budou dodavatelem prováděny v souladu s požadavky objednatele a podmínkami vyplývajícími z platných hygienických a protiepidemických norem a předpisů, zejména vyhlášky č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení šíření a vzniku infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče.
3. Služby komplexního úklidu bude dodavatel pro objednatele zajišťovat vlastními pracovníky a prostředky, na vlastní náklady, v rozsahu a způsobem dále specifikovaným v této smlouvě, není-li v této smlouvě uvedeno jinak.
4. Za řádně poskytnuté služby se objednatel zavazuje zaplatit dodavateli za podmínek, uvedených v této smlouvě, dohodnutou cenu.

#### **IV. Pravidelné úklidové práce**

1. Pravidelné úklidové práce budou dodavatelem prováděny v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy Seznam ploch, výměry a četnost pravidelných úklidových prací způsobem uvedeným v příloze č. 2 Seznam výkonů a obsah úklidových prací.
2. Mimo úklidu prostorů v rozsahu, uvedeném v příloze č. 1, se dodavatel v rámci pravidelných úklidových prací se zavazuje provádět:
  - a) mytí nádobí v myčkách na lůžkových odděleních po podávání stravy pacientům snídaně, svačin a večeří,
  - b) mytí tabletů po podávání obědů pacientů v průmyslové myčce,
  - c) označování obalů s uloženým odpadem, jejich transport a ukládání na určeném místě,
  - d) transport přepravních obalů se stravou pro pacienty,
3. Obsah prací, uvedených v předchozích odstavcích č. 1 a č. 2 a bližší požadavky na jejich provedení, jsou uvedeny v příloze č. 2 Seznam výkonů a obsah úklidových prací.
4. Objednatel si v závislosti na svých provozních potřebách vyhrazuje právo měnit rozsah pravidelných úklidových prací, uvedených v odst. 1. a 2. tohoto článku, za podmínek dále uvedených v této smlouvě (Ihůta) a dodavatel je povinen tuto změnu akceptovat.

#### **V. Mimořádné úklidové práce**

1. Dodavatel se zavazuje zajišťovat pro objednatele rovněž mimořádné úklidové služby, jejichž seznam je uveden v příloze č. 3 – „Specifikace a ceník mimořádných úklidových prací“.
2. Tyto služby si objednatel může objednat u dodavatele samostatně, dle svých aktuálních potřeb a svého uvážení, a to na základě individuálních objednávek.

#### **VI. Místo a časové požadavky plnění**

1. Místem plnění této smlouvy je:
  - sídlo objednatele na adrese Nemocniční 955, 755 01 Vsetín,
  - budova polikliniky na adrese Nemocniční 945, 755 01 Vsetín,
2. Pro provádění pravidelného úklidu objednatel stanovuje následující časové podmínky:

- a) úklid prostorů lůžkových oddělení, v době od 6:00 do 19:00 hodin,
  - b) úklid ostatních zdravotnických pracovišť (ambulance, laboratoře, po 16. hodině, není-li v individuálních případech dohodnuto jinak,
  - c) úklid pracovišť v budově polikliniky po 15:00 hodině, není-li v individuálních případech dohodnuto jinak,
  - d) úklid ve dnech pracovního volna a pracovního klidu bude prováděn na pracovištích a prostorách dle přílohy č. 1 v době od 6:00 do 16:00 hodin,
  - e) doba pro provedení úklidu prostorů s požadovanou četností úklidu více než 1 x denně se řídí provozním řádem daného pracoviště,
  - f) úklid nezdravotnických pracovišť bude prováděn po 15:00 hodině, není-li v individuálních případech dohodnuto jinak,
  - g) úklid prostorů s kombinovaným charakterem využití, jako jsou výtahy, společné prostory, bude prováděn v době dané vnitřním provozním předpisem objednatele,
  - h) úklid prostorů operačních sálů bude prováděn po ukončení každého operačního výkonu v průměrné denní četnosti uvedené v příloze č. 1,
  - i) není-li možné úklidové práce prostorů provést mimo jejich běžnou provozní dobu, je dodavatel povinen provádět svou činnost v těchto prostorách tak, aby byla zajištěna plynulost a bezpečnost jejich provozu. Mimo uvedené termíny pravidelného úklidu dodavatel na výzvu oprávněné osoby objednatele zajistí v době od 6:00 do 19:00 hodin do 15 minut od převzetí výzvy provedení dílčích úklidových prací, zejména odstranění biologického znečištění podlahových ploch,
3. Dodavatel je povinen zajistit provedení neplánovaných pravidelných i mimořádných úklidových prací, zejména odstranění následků nenadálých událostí:
    - v době od 6:00 do 19:00 hodin do 15 minut od převzetí výzvy,
    - mimo tuto dobu do 120 minut od převzetí výzvy.
  4. Práce, spadající do kategorie mimořádného úklidu, budou dodavatelem prováděny v čase sjednaném odpovědnými zástupci objednatele a dodavatele.

## VII. Doba plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že si plnění, dle této smlouvy, začnou poskytovat prvním dnem osmého kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž tato smlouva nabyla své účinnosti.
4. Dodavatel je povinen převzít místa pravidelných úklidových prací 7 kalendářních dnů před dnem, uvedeným v předchozím odstavci, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. O předání a převzetí místa plnění bude vyhotoven protokol a podepsán osobami objednatele a dodavatele, oprávněnými jednat ve věcech plnění smlouvy, uvedenými v čl. XIV této smlouvy.

### VIII. Cena za poskytnuté služby

1. Veškeré náklady na zajištění a provádění pravidelných i mimořádných úklidových prací uvedených v článku IV. a článku V. této smlouvy, vč. dodávky spotřebního materiálu a nákladů na zajištění a provoz zařízení, potřebného k jejich zajišťování, musí být zakalkulovány do jednotkové smluvní ceny.
2. Výjimku tvoří pouze následující prostředky, které objednatel poskytne dodavateli v rozsahu, nezbytném pro plnění předmětu této smlouvy, bezúplatně a dodavatel tyto nezahrne do smluvní ceny:
  - voda, elektrická energie,
  - mycí přípravky a prostředky nezbytné pro zajištění prací uvedených v písm. a) a b) odst. 2, článku IV. této smlouvy,
  - prostředky pro transport přepravních obalů se stravou dle písm. d), odst. 2, článku IV. této smlouvy.
  - toaletní papír a papírové ručníky dle bodu 17 přílohy č. 2 Seznam výkonů a obsah úklidových prací.
3. Jednotkové ceny za práce provedené v rámci pravidelného úklidu uvedené v čl. IV. této smlouvy budou uvedeny jako samostatné položky v příloze č. 1 této smlouvy.
4. Jednotkové ceny mimořádných úklidových prací dle čl. V. budou uvedeny v příloze č. 3 této smlouvy.
5. Fakturovaná cena bude odpovídat skutečnému množství prací, provedených dodavatelem v rámci pravidelných i mimořádných úklidových prací ve fakturačním období a smluvním jednotkovým cenám pravidelných i mimořádných úklidových prací, uvedených v příloze č. 1 a příloze č. 3 této smlouvy.
6. Smluvní jednotkové ceny jsou nejvýše přípustné a zahrnují veškeré náklady dodavatele, související s plněním předmětu této smlouvy.
7. Dodavatel je vázán dodržáním jednotkových cen pravidelného i mimořádného úklidu po dobu 24 měsíců od data, kdy podle odst. 3) čl. VII. této smlouvy začne poskytovat plnění dle této smlouvy. Následně je možné tuto cenu měnit o koeficient inflace spotřebitelských cen za uplynulý rok, vyhlášený Českým statistickým úřadem, a to na základě vzájemně uzavřeného dodatku k této smlouvě.
8. Dále lze výsledné jednotkové ceny pravidelného i mimořádného úklidu, uvedené v příloze č. 1 a č. 3 této smlouvy, překročit pouze na základě změny obecně platných právních předpisů, platných v době uskutečnění zdanitelného plnění, majících vliv na výslednou cenu, např. dojde-li v průběhu plnění této smlouvy ke změně sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude výsledná smluvní cena vč. DPH upravena podle sazby daně z přidané hodnoty, platné v době vzniku zdanitelného plnění.

### IX. Platební podmínky

1. Za řádně provedené služby, převzaté objednatelem na základě předávacího protokolu o převzetí prací, vystaví dodavatel objednateli daňový doklad (dále jen „faktura“) za každý uplynulý kalendářní měsíc plnění předmětu této smlouvy, a to nejpozději do sedmého dne následujícího kalendářního měsíce. Fakturovány budou pouze skutečně provedené služby podle předloženého, objednatelem odsouhlaseného výkazu protokolu o jejich převzetí.

2. Fakturu odešle dodavatel objednateli elektronicky ve formátu pdf/a, na e-mail: [REDACTED]. Faktura musí obsahovat tyto údaje:
  - a) označení dokladu jako „Daňový doklad – faktura“ s uvedením evidenčního čísla,
  - b) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, sídlo nebo místo podnikání dodavatele s uvedením IČO a DIČ,
  - c) název a sídlo objednatele s uvedením IČO a DIČ,
  - d) číslo této smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění,
  - e) rozsah a předmět plnění,
  - f) datum uskutečnění plnění, datum vystavení a datum splatnosti faktury,
  - g) celkovou cenu za pravidelný úklid a mimořádný úklid, v členění
    - základ daně v korunách a haléřích
    - sazba základní nebo snížená sazba daně v % nebo sdělení o daňovém režimu,
    - výše daně uvedená v korunách a haléřích, popřípadě zaokrouhlená na desítky haléřů nahoru;
    - cena za službu celkem v Kč včetně DPH;
  - h) označení peněžního ústavu a číslo účtu dodavatele, na který má být poukázána platba;
  - i) razítko s podpisem odpovědné osoby dodavatele za vystavení faktury;
  - j) údaj o zápisu dodavatele v obchodním rejstříku včetně spisové značky, není-li v něm zapsán údaj o zápisu z jiné evidence.
  - k) kontaktní údaje na fakturační oddělení dodavatele.
3. K faktuře musí být připojena příloha obsahující:
  - předávací protokol o převzetí pravidelných i mimořádných úklidových prací potvrzený odpovědnými osobami objednatele dle odst. 2. čl. XIV., s uvedením seznamu prací a množstvím vynaložené práce
  - žádost objednatele o odpočet ceny za neprovedené práce ve fakturovaném období podepsanou zástupci obou stran,
  - soubor excel s měsíční rekapitulací a rozpisem fakturované ceny za provedené, pravidelné i mimořádné úklidové práce (vícepráce), rozepsané na jednotlivá nákladová střediska objednatele v členění bez DPH a včetně DPH, a dále také s vyčíslením odpočtů ceny za neprovedené práce (méně práce) rekapitulací celkové ceny bez DPH a s DPH.
4. Splatnost faktury je 30 dnů od jejího doručení objednateli. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele a směřováním na účet dodavatele.
5. Objednatel je oprávněn fakturu dodavateli vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený v této smlouvě nebo má jiné závady v obsahu. Při vrácení faktury objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení dodavatel vystaví fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli. Dodavatel je povinen novou fakturu doručit objednateli do 10 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury dodavateli.

6. Objednatel neposkytuje zálohové platby.
7. Dodavatel není oprávněn započíst své pohledávky na pohledávky objednatele vůči němu. Dodavatel není oprávněn postoupit pohledávky vůči objednateli na třetí osobu bez písemného souhlasu objednatele.

#### **X. Práva a povinnosti dodavatele**

1. Dodavatel je povinen plnit předmět této smlouvy s odbornou péčí, v dohodnutém rozsahu a v termínech a za podmínek vyplývajících z této smlouvy.
2. Dodavatel se zavazuje plnit předmět této smlouvy samostatně, svým jménem a na svou zodpovědnost, přičemž k plnění předmětu této smlouvy třetí osobou je oprávněn pouze po předchozím souhlasu objednatele.
3. Dodavatel je povinen zajistit, aby v případě, že plnění předmětu této smlouvy bude zajišťovat osobami s cizí státní příslušností, tyto disponovaly příslušným oprávněním pro výkon pracovní činnosti v ČR.
4. Dodavatel je povinen na výzvu objednatele předložit seznam osob podílejících se na plnění předmětu této smlouvy v místě jejího plnění a to bez ohledu na formu pracovního právního vztahu.
5. Dodavatel je povinen zpracovat analýzu rizik související s plněním předmětu této smlouvy a s výsledkem analýzy seznámit objednatele.
6. (Neobsazeno)
7. Dodavatel je povinen zajistit, aby všechny osoby podílející se na plnění předmětu této smlouvy byly ke dni zahájení jeho činnosti v místě jejího plnění a následně v určených časových periodách řádně proškoleny a seznámeny s:
  - předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a poskytování první pomoci,
  - předpisy protipožární ochrany,
  - vyhláškou č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení šíření a vzniku infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče v platném znění, se zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví v platném znění,
  - předpisy o nakládání s odpady, nebezpečnými chemickými látkami a přípravky a předpisy vztahujícími se k vypouštění odpadních vod.
8. Dále je dodavatel povinen tyto osoby prokazatelně seznámit s interními předpisy objednatele a ostatními povinnostmi, souvisejícími s plněním předmětu této smlouvy, zejména:
  - dezinfekčním řádem,
  - rozsahem úklidových ploch, četností a obsahu úklidových prací,
  - požárními poplachovými směrnici a činností ohlašovy požáru,
  - dopravním řádem,
  - zásadami k ochraně důvěrných informací uvedených dále v čl. XV. této smlouvy,
  - zákazem bezdůvodné manipulace s majetkem objednatele,
  - zákazem užívání zařízení a majetku objednatele, zejména zdravotnické a ostatní techniky, telefonních přístrojů, počítačů, kopírek, faxů, kancelářského materiálu, mycích a dezinfekčních prostředků, apod. Výjimku tvoří prostředky užívané k mytí



- nádobí po podávání stravy pacientům a prostředky pro mytí tabletů na oddělení stravování,
- zákazem kouření a požívání alkoholických nápojů a ostatních návykových látek v místě plnění předmětu této smlouvy a povinností podrobit se na výzvu oprávněného zástupce objednatele orientační dechové zkoušce na alkohol, popř. kontrole osobních věcí,
  - zákazem nahlížet do zdravotnické a jiné dokumentace a povinností zachovávat mlčenlivost o všech informacích týkajících se, pacientů, zaměstnanců a ostatních údajů týkajících se provozu zdravotnického zařízení.
  - zákazem předávat předané klíče, popř. přístupové karty nebo přístupové údaje jiným osobám a zhotovovat duplikáty předaných klíčů,
  - povinností zkontrolovat při odchodu z jednotlivých místností zhasnutí světel uzavření oken a jejich řádné uzamčení (mimo jejich provozní dobu),
  - povinností odevzdat nalezené věci vedoucímu zaměstnanci pracoviště nebo na vrátnici nemocnice
  - zákazem používání nemocničního prádla a textilu k úklidovým činnostem,
  - povinností neprodleně hlásit objednateli všechny zjištěné nebo způsobené závady, škody nebo jiné nedostatky na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích, dveřích, zabezpečovacím zařízení apod.
9. Objednatel je rovněž povinen tyto osoby ve stejném časovém režimu prokazatelně seznámit se svými interními předpisy vztahujícími se k provádění úklidových prací zejména:
- technologickými postupy při provádění pravidelných i mimořádných úklidových prací a obsahovou náplní úklidových prací prováděných v jednotlivých časových úsecích (rozsah denních, týdenních, měsíčních prací atd.), vč. principu mopového systému a systémem barevného určení pracovních pomůcek,
  - hygienickými zásadami na zdravotnických pracovištích, včetně hygieny - dezinfekce rukou,
  - pokyny pro označování, transport a ukládání odpadů, včetně míst pro ukládání jednotlivých kategorií a druhů odpadu,
  - časovým harmonogramem střídání dezinfekčních prostředků a pokyny pro jejich přípravu, včetně předepsaných koncentrací.
10. Dodavatel je povinen poskytovat objednateli kopii záznamů o obsahu školení včetně prezenční listiny zúčastněných zaměstnanců.
11. Objednatel je oprávněn požadovat změnu rozsahu a obsahu školení.
12. Dodavatel zajistí, aby ve všech úklidových komorách jednotlivých nákladových středisek objednatele byla umístěna složka, které bude minimálně obsahovat:
- rajonizaci daného pracoviště,
  - provozní deník,
  - harmonogram úklidu,
  - dezinfekční plán,
  - dezinfekční řád,
  - technologický postup úklidu,
  - bezpečnostní listy k dezinfekčním prostředkům,
  - rozpis týdenních a měsíčních prací na daném oddělení,



- časový harmonogram střídání dezinfekčních prostředků, dávkovací tabulku pro jejich ředění, vč. nezbytných pomůcek odměřování a přípravu,
- jednoduchý přehled třídění odpadů dle platné vnitřní směrnice objednatele,
- návod na správné mytí a dezinfekci rukou,
- osobními ochrannými prostředky pro manipulaci s dezinfekčními prostředky.

Dodavatel dále zajistí, aby v úklidových komorách, kde probíhá příprava dezinfekčních prostředků, byly k dispozici příslušné osobní ochranné prostředky zaměstnanců tuto činnost zajišťujících.

13. Dodavatel se zavazuje poskytnout veškerou potřebnou součinnost a dokumentaci při kontrolách orgánů státní správy u objednatele a interní kontrolní činnosti a auditech prováděných objednatelem a aktivně spolupracovat při odstranění závad a plnění opatření, vzešlých z těchto kontrol a auditů. Tuto povinnost zajistí dodavatel i u případných subdodavatelů, kteří se podílí na plnění předmětu této smlouvy.
14. Dodavatel je povinen zajistit nejpozději ke dni zahájení poskytování služby, specifikovaném v odst. 3 čl. VII. této smlouvy potřebný sortiment a množství úklidových pomůcek, strojů, mopů, mycích a dezinfekčních prostředků, potřebných pro průběžné a plynulé zajištění plnění předmětu této smlouvy.
15. Prostory, poskytnuté objednatelem dodavateli k zajištění jeho činnosti v místě plnění této smlouvy je dodavatel povinen používat výhradně pro zajištění předmětu této smlouvy, a to způsobem stanoveným v příslušné podnájemní smlouvě.
16. Dodavatel je povinen úsporně užívat elektrickou energii, vodu a ostatní prostředky poskytnuté objednatelem za účelem zajištění plnění předmětu této smlouvy a poskytnuté v souvislosti s užíváním svěřených prostorů.
17. Dodavatel je povinen zajistit naplňování obecně platných nebo interních, preventivních opatření proti šíření přenosných nemocí.
18. Dodavatel je povinen zajistit na své náklady zvláštní očkování svých pracovníků, kteří budou vykonávat úklidové služby, dle platné legislativy v oblasti očkování proti infekčním nemocem (zejména žloutenka typu B). Dodavatel předloží objednateli do 14 dnů od podpisu smlouvy seznam pracovníků s údaji o tom, že byli prokazatelně očkováni proti žloutence typu B (pokud nebude stanoveno smluvními stranami jinak). Tento seznam je dodavatel povinen průběžně aktualizovat a na vyžádání ho kdykoliv předložit objednateli. Zadavatel má právo si kdykoliv vyžádat doklad o provedeném očkování kteréhokoliv pracovníka dodavatele proti žloutence typu B. V prostorách nemocnice nesmí vykonávat úklidové práce žádný pracovník dodavatele, který nemá platné očkování proti žloutence typu B. Pokud dodavatel tuto povinnost poruší, nese následky případného onemocnění žloutenkou svých pracovníků sám.
19. Dodavatel je povinen zajistit, aby zaměstnanci, podílející se na činnostech epidemicky závažných jako je mytí tabletů na oddělení stravování a mytí nádobí po podávání jídla pacientům, byli držiteli zdravotnických průkazů.
20. Dodavatel se zavazuje zajistit účinnou součinnost s oprávněnými osobami objednatele a na výzvu oprávněné osoby objednatele zajistit účast svých zaměstnanců na společných setkáních a pracovních poradách.
21. Dodavatel odpovídá za vybavení svých pracovníků osobními ochrannými pracovními prostředky (OOPP) a jednotným pracovním oděvem, vhodným pro dané prostředí, označeným logem dodavatele a identifikační visačkou se jménem zaměstnance a také



- vhodnou pracovní obuví. Dodavatel zabezpečí pravidelné praní popř. výměnu pracovních oděvů svých zaměstnanců. Objednatel je oprávněn kontrolovat, zda pracovníci dodavatele tyto OOPP používají a v případě porušení této povinnosti požadovat okamžitou nápravu.
22. Dodavatel je povinen zabezpečit plnění této smlouvy v plném rozsahu i při čerpání dovolených a pracovní neschopnosti svých zaměstnanců.
  23. Dodavatel se zavazuje provádět úklidové práce dle rozpisu četností tak, aby zejména s ohledem na povětrnostní vlivy a provoz oddělení (návštěvní hodiny), byly práce rozloženy v čase v návaznosti na zatížení provozu v průběhu celého dne.
  24. Zjistí-li dodavatel skryté překážky, týkající se prostorů, kde má být služba provedena, a tyto překážky znemožňují provedení služeb, které jsou předmětem této smlouvy, dohodnutým způsobem, je dodavatel povinen to neprodleně oznámit objednateli a navrhnout mu změnu, směřující ke splnění účelu služby. Do doby dosažení dohody o změně služby je dodavatel oprávněn provádění, překážkou dotčené, služby přerušit.
  25. Dodavatel je povinen řídit se při poskytování služeb případnými pokyny objednatele souvisejícími s plněním předmětu této smlouvy. Na případnou nevhodnost pokynů objednatele je povinen jej upozornit.
  26. Dodavatel je povinen dodržovat oboustranně projednaný Dezinfekční řád objednatele uvedený v příloze č. 4, zejména jeho přílohu časový harmonogram střídání dezinfekčních prostředků na plochy a povrchy ve zdravotnických provozech, a v souladu s tímto dezinfekčním řádem stanovit pracovní postupy pro použití těchto prostředků, návody pro jejich přípravu a předepsané koncentrace a s těmito postupy prokazatelně seznámit své zaměstnance.
  27. Dodavatel je při zabezpečování úklidu povinen dodržovat barevné rozlišení úklidových pomůcek dle účelu jejich použití.
  28. Dodavatel je povinen pracovat řádně a pečlivě s profesionálními, úklidovými a čisticími prostředky, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví osob ve veřejných prostorách a dodržovat ekologickou kázeň.
  29. Dodavatel se zavazuje dodržet časové požadavky objednatele na provádění pravidelných úklidových služeb, sjednaný čas plnění mimořádných úklidových služeb a čas pro potenciální zásah v případě nenadálé (havarijní) události, které jsou stanoveny v čl. VI.
  30. Dodavatel je povinen zajistit přítomnost zaměstnanců pověřených řízením plnění předmětu této smlouvy v místě jejího plnění v pracovní dny v době od 6:00 do 14:00 hodin a mimo tuto dobu jeho dosažitelnost na mobilním čísle, uvedeném v odst. 3) článku XIV. této smlouvy.
  31. Po ukončení kalendářního měsíce je dodavatel povinen předložit odpovědným zaměstnancům uvedeným v bodě čl. 2. čl. XIV. ke schválení předávací protokol o předání a převzetí pravidelných i mimořádných úklidových prací úklidových prací.

## XI. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli nezbytnou součinnost a vytvořit mu podmínky pro plnění předmětu smlouvy v místě jejího plnění a umožnit zaměstnancům dodavatele řádné plnění jejich pracovních povinností.
2. Objednatel je povinen předat dodavateli prostory, ve kterých budou úklidové práce prováděny a poskytnout dodavateli klíče od těchto prostorů, případně mu zabezpečit jinou, adekvátní možnost přístupu do těchto prostorů.
3. Objednatel je povinen v předstihu tří dnů oznámit dodavateli provozní změny, které mají vliv na rozsah, popř. způsob sjednaného rozsahu popř. obsahu úklidových služeb a tím i na výši ceny za poskytnuté služby za příslušné fakturační období. To neplatí v případě úklidu v důsledku provozních havárií.
4. Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli na základě vzájemně uzavřené smlouvy o podnájmu vhodné prostory pro skladování spotřebního materiálu, pomůcek a techniky, nezbytné pro plynulé plnění této smlouvy, kancelář, šatny a sociální zázemí pro jeho zaměstnance.
5. Souběžně s uvedenými prostory bude objednatel dodavateli poskytovat také služby, související s běžným užíváním těchto prostorů, kterými jsou dodávka tepla, vody, elektrické energie a likvidace komunálního odpadu.
6. Smlouva o podnájmu bude vzájemně uzavřena a prostory dodavateli protokolárně předány nejpozději do 7 kalendářních dnů před zahájením plnění předmětu této smlouvy dle odst. 3, čl. VII. této smlouvy. Tyto prostory budou dodavateli protokolárně předány společně s místy plnění pravidelných úklidových prací této smlouvy dle odst. 4 čl. VII. této smlouvy.
7. Prostory a související služby, uvedené v předchozím odstavci 4. a 5., poskytne objednatel dodavateli bezplatně a dodavatel je povinen tuto skutečnost zohlednit při stanovení jednotkových cen prací, které jsou předmětem této smlouvy.
8. Objednatel si vyhrazuje právo změnit podmínky smlouvy o podnájmu v případě, že v průběhu doby jejího trvání dojde k podstatné změně rozsahu nebo kvality pronajatých prostorů nebo k podstatné změně čerpání poskytovaných služeb ze strany dodavatele.
9. Objednatel zabezpečí dodavateli bezúplatně na své náklady dodávku studené a teplé vody, elektrické energie v míře potřebné a obvyklé pro zajištění služeb v objektu objednatele, které jsou předmětem této smlouvy.
10. V případě, že dodavatel po dohodě s objednatelem umístí v prostorách objednatele jiné spotřebiče a zařízení než ty, které jsou obvyklé a nezbytné pro plnění předmětu této smlouvy, např. pračky mopů, sušičky apod., zavazuje se uhradit objednateli náklady, které mu vzniknou v souvislosti s jejich umístěním a provozováním.
11. Objednatel je povinen v případě požadavků na mimořádný úklid bytů, situovaných mimo jeho areál, zajistit na své náklady dopravu zaměstnanců dodavatele vč. dopravy potřebného vybavení a prostředků na místo a zpět.
12. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služby a zaznamenávat do provozního deníku příslušného nákladového střediska zjištěné nedostatky (reklamacie) a požadovat odstranění vady.

13. Zaměstnanci objednatele uvedení v odst. 2, čl. XIV. jsou povinni potvrdit řádně a včas provedené pravidelné i mimořádné úklidové práce za uplynulý kalendářní měsíc na protokolu o předání a převzetí úklidových prací předloženém dodavatelem.

## **XII. Kontrolní činnost a záruka za jakost**

1. Dodavatel je povinen udržovat a rozvíjet systém řízení kvality všech procesů spojených s plněním předmětu této smlouvy a při plnění předmětu této smlouvy dodržovat zásady mezinárodně platných norem ČSN EN ISO v rámci aktuální certifikace služeb dodavatele (ke dni podpisu této smlouvy 9001 a 14001).
2. Dodavatel je povinen předložit objednateli plán kontrolní a auditní činnosti vztahující se k plnění předmětu této smlouvy a bez zbytečného odkladu mu poskytovat kopie záznamů o provedení a výsledcích této činnosti, hodnocení a přijatých opatřeních.
3. Objednatel se zavazuje provádět auditní a kontrolní činnost vztahující se k plnění předmětu této smlouvy a bez zbytečného odkladu poskytovat kopie záznamů o této činnosti dodavateli.
4. V souvislosti se zvyšováním kvality péče a programů jakosti si objednatel vyhrazuje právo měnit a doplňovat vnitřní dokumentaci a pokyny související s plněním předmětu této smlouvy.
5. Dodavatel je povinen provádět pravidelnou kontrolu kvality úklidu na všech jednotlivých pracovištích, kde své služby na základě této smlouvy poskytuje. O provedené kontrole a jejím výsledku je povinen provést zápis v provozním deníku, umístěném na daném pracovišti (nákladovém středisku). Zápis bude obsahovat minimálně: datum a hodinu kontroly, předmět kontroly, výsledek kontroly, opatření, datum a uvedení zaměstnance, odpovědného za provedení opatření. Provozní deníky dodá dodavatel a budou uloženy na každém pracovišti (nákladovém středisku) nemocnice, kde dodavatel zajišťuje svou činnost v rámci plnění této smlouvy. Provozní deník bude sloužit také pracovníkům nemocnice k zápisům připomínek, reklamací úklidu, pochval, podnětů, atd.

## **XIII. Odpovědnost za škodu, smluvní pokuty a úrok z prodlení**

1. Dodavatel odpovídá za všechny škody, které skutečně a prokazatelně vzniknou jeho činnostmi v důsledku poskytování služby objednateli, případně třetím osobám, a je povinen vzniklé škody nahradit nebo odstranit na své náklady.
2. Dodavatel se zavazuje mít ode dne uvedeného v odst. 3 článku VII. po dobu platnosti této smlouvy uzavřeno příslušné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činnostmi objednateli, které pokryje škody ve výši minimálně 10 000 000,- Kč.
3. Kopii pojistné smlouvy dle předchozího odstavce je dodavatel povinen poskytnout objednateli nejpozději v den, kdy si obě strany dle odst. 3. čl. VII. začnou poskytovat plnění, vyplývající z této smlouvy.
4. Pokud dodavatel nesplní povinnost odstranit vady poskytnuté služby ve stanovené lhůtě dle této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý jednotlivý případ nesplnění této povinnosti.

5. V případě prodlení dodavatele se zajištěním úklidu jakékoliv položky úklidových služeb, je dodavatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každé jednotlivé prodlení se zajištěním úklidu jakékoliv položky.
6. V případě prodlení dodavatele s dodržáním zásahového času dle odst. 3. čl. VI. této smlouvy, je dodavatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý případ prodlení.
7. V případě porušení povinnosti přítomnosti nebo dosažitelnosti zaměstnance odpovědného za zajištění předmětu této smlouvy v místě plnění dle odst. 30, čl. X. této smlouvy je dodavatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý jednotlivý případ.
8. V případě porušení povinnosti vyplývajících z ustanovení odst. 26. čl. X (dezinfekční řád - stanovení a střídání dezinfekčních prostředků) je dodavatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý případ porušení a to i opakovaně.
9. Smluvní pokuty a úrok z prodlení sjednané touto smlouvou uhradí povinná strana straně oprávněné na základě faktury, vystavené oprávněnou stranou. Splatnost si smluvní strany sjednávají do 30 dnů po jejím doručení povinné straně. Právo uplatňovat a vymáhat smluvní pokuty a úrok z prodlení vzniká prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty.
10. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně škoda. Škoda a její náhrada je vymahatelná samostatně vedle smluvní pokuty.

#### **XIV. Kontaktní údaje pro účely plnění předmětu smlouvy**

1. Každá smluvní strana je povinna stanovit kompetentní osobu pro komunikaci, tzn. osobu odpovědnou za vedení komunikace s druhou smluvní stranou, s níž bude projednávat příslušné oblasti související s plněním předmětu této smlouvy.
2. Kontaktní osoby objednatele:
  - a) ve věcech týkajících se převzetí prací a potvrzování předávacích protokolů, řešení reklamací a předkládání požadavků na provedení mimořádných zásahů v rámci pravidelného úklidu:

zaměstnanci jednotlivých nákladových středisek na pozici vrchní nebo staniční sestra, vedoucí laborant, vedoucí pracoviště, v době jejich nepřítomnosti vedoucí směny nebo službu konající zaměstnanec.
  - b) ve věcech provozně technických, týkajících se změn rozsahu plnění předmětu smlouvy, objednávek prací, spadajících do kategorie mimořádného úklidu, potvrzování předávacích protokolů a likvidace faktur:



[REDACTED]

Pohotovostní telefon: [REDACTED]

4. Obě strany jsou povinny si neprodleně sdělit změny osob nebo jejich kontaktních údajů na uvedených pozicích.
5. Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnost se v případě pochybností či nedoručitelnosti považuje za doručenu:
  - potvrzením o doručení v případě elektronické komunikace,
  - nejpozději třetím pracovním dnem po odeslání písemného dokumentu na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nedoručí-li druhá strana písemné oznámení o změně adresy, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a zásilku si vyzvedne.

## **XV. Ochrana důvěrných informací**

1. Dodavatel se zavazuje, že jeho zaměstnanci, nebudou neoprávněně a mimo smluvní ujednání nakládat s osobními a citlivými osobními údaji, se kterými přijdou v rámci plnění předmětu této smlouvy do styku, nebudou zcizovat a zpřístupňovat informace o činnosti, systému řízení a kontroly, které se vztahují k objednateli. Stejně tak zachovávají mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, se kterými se seznámí při své činnosti v rámci plnění předmětu této smlouvy a nebudou vyvíjet žádnou činnost, která nesouvisí s předmětem této smlouvy.

2. Dodavatel je odpovědný i za zcizení nebo zpřístupnění informací třetí straně nebo osobám, které nejsou zainteresovány na výkonu předmětu činnosti této smlouvy z nedbalosti.
3. Dodavatel ani jeho zaměstnanci nesmí bez vědomí a prokazatelného souhlasu objednatele pořizovat žádné kopie dat včetně testovacích dat a informací, k nimž získají přístup na základě plnění předmětu smlouvy.
4. Za neveřejné informace se považují veškeré následující informace:
  - veškeré informace poskytnuté objednatelem dodavateli v souvislosti s touto smlouvou,
  - informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti objednatele,
  - veškeré další informace, které budou objednatelem či dodavatelem označeny jako neveřejné ve smyslu ustanovení § 218 ZZZVZ.
5. Povinnost zachovávat mlčenlivost uvedenou v tomto článku se nevztahuje na informace:
  - které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením právních povinností ze strany dodavatele,
  - u nichž je dodavatel schopen prokázat, že mu byly známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od objednatele,
  - které budou dodavateli po uzavření této smlouvy sděleny bez povinnosti mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
  - jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.
6. Dodavatel je povinen neveřejné informace užít pouze za účelem plnění této smlouvy. Jiná použití nejsou bez písemného svolení objednatele přípustná.
7. Za prokázané porušení povinností souvisejících s ochranou důvěrných informací dle smlouvy má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé škody.
8. Dodavatel je povinen dodržovat zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění. Za neveřejné informace se považují vždy veškeré osobní údaje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění. Shromažďovat a zpracovávat osobní údaje zaměstnanců a jiných osob, event. citlivé osobní údaje lze jen v případech stanovených zákonem nebo se souhlasem nositele osobních práv.
9. Dodavatel seznámí se zněním smlouvy, týkajícím se ochrany důvěrných informací, všechny své zaměstnance, kteří získají nebo mohou získat přístup k informacím objednatele.
10. Objednatel má právo provést kontrolu znalosti textu uvedeného v tomto článku a rovněž má právo odmítnout přístup k informacím a informačním zařízením zaměstnancům dodavatele, kteří neprokáží potřebné znalosti obecně závazných právních předpisů nebo jejichž chování bude v rozporu s předmětem této smlouvy, aniž by to dodavatelem bylo považováno za porušení potřebné součinnosti ze strany objednatele.

## **XVI. Zánik závazků**

1. Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah zaniká:
  - dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání vzájemných závazků,

- písemnou výpovědí kterékoli smluvní strany bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí šest měsíců a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 2. Smluvní vztah lze ukončit také jednostranným odstoupením od smlouvy v případě, že jedna ze stran podstatně porušuje své povinnosti vyplývající z této smlouvy. Výpovědní lhůta v tomto případě činí tři měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 3. Za podstatné porušení této smlouvy ze strany dodavatele se považuje porušení povinnosti, bude-li dodavatel opakovaně (alespoň 5x, v průběhu 30 dnů) poskytovat nekvalitní služby, na které byl objednatel opakovaně bezvýsledně písemně upozorněn.
- 4. Za podstatné porušení této smlouvy ze strany objednatele se považuje opakované prodlení s úhradou faktur delší než 30 dnů od data splatnosti a to i poté, co byl dodavatelem na prodlení písemně upozorněn.
- 5. Odstoupení od této smlouvy se dále řídí ustanoveními § 2001 až 2005 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník.

## **XVII. Závěrečná ujednání**

1. Ve věcech výslovně touto smlouvou neupravených, se smluvní vztah založený touto smlouvou řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a dalšími platnými a účinnými právními předpisy České republiky, vztahujícími se k plnění předmětu této smlouvy.
2. Neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost celé smlouvy.
3. Dodavatel souhlasí se zpřístupněním nebo zveřejněním všech náležitostí tohoto smluvního vztahu.
4. Dodavatel není oprávněn postoupit svá práva a povinnosti nebo pohledávky, plynoucí z této smlouvy nebo její části, třetí osobě bez písemného souhlasu objednatele.
5. Smluvní strany se zavazují veškeré spory, vzniklé z této smlouvy, primárně řešit smírnou cestou. Pokud nebudou úspěšní, dohodly se smluvní strany v souladu s § 89 a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád ve znění pozdějších předpisů, že místně příslušným soudem je Okresní soud ve Vsetíně.
6. Tuto smlouvu, včetně jejích příloh, lze měnit a doplňovat jen na základě písemných, číslovaných, oprávněnými zástupci obou smluvních stran podepsaných dodatků k této smlouvě. Všechny dodatky, které budou označeny jako dodatky této smlouvy, jsou nedílnou součástí této smlouvy.
7. Objednatel požaduje od dodavatele při plnění zakázky dodržovat minimální standardy plynoucí z právního řádu, tj. zákaz nucené a dětské práce, transparentní dodavatelský řetězec, vyplácení spravedlivé mzdy, bezpečné pracovní podmínky, dodržování pracovní doby a platné pracovní smlouvy, dodržování podmínek legálního zaměstnávání, důstojných pracovních podmínek a zajištění bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou podílet na plnění této veřejné zakázky.
8. Dodavatel bere na vědomí, že objednatel je ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv

a o registru smluv (zákon o registru smluv) povinným subjektem a souhlasí se zveřejněním této smlouvy. Tento souhlas je poskytován do budoucna na dobu neurčitou pro účely informování veřejnosti o činnosti smluvních stran. Výslovně je pro strany této smlouvy sjednána možnost zpřístupnění či zveřejnění celé této smlouvy v jejím plném znění, jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou přímo souvisejících, pokud tím nedojde k porušení zákonem stanovené povinnosti mlčenlivosti.

9. Smluvní strany se dohodly, že pro uzavření této smlouvy užijí výhradně písemnou formu a že nechtějí být vázány, nebude-li tato forma dodržena. Tato smlouva je uzavřena v elektronické podobě.
10. Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, telefonních nebo faxových čísel či oprávněných osob, včetně právního nástupnictví.
11. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly a stvrzují, že byla uzavřena podle jejich pravé svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek
12. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
  - Příloha č. 1 - Seznam ploch, výměry a četnost úklidových prací
  - Příloha č. 2 - Seznam výkonů a obsah pravidelných úklidových prací.
  - Příloha č. 3 - Specifikace a ceník mimořádných úklidových prací
  - Příloha č. 4 - Dezinfekční řád

V ..... dne ..... V Praze dne 25.1.2023

Za objednatele:

Digitálně  
podepsal [redacted]  
Datum:  
2023.01.26

Ing. Martin Pavlica, MHA  
předseda představenstva

Za dodavatele:

Digitálně podepsal [redacted]  
Datum: 2023.01.25

Ing. Ladislav Burian  
jednatel



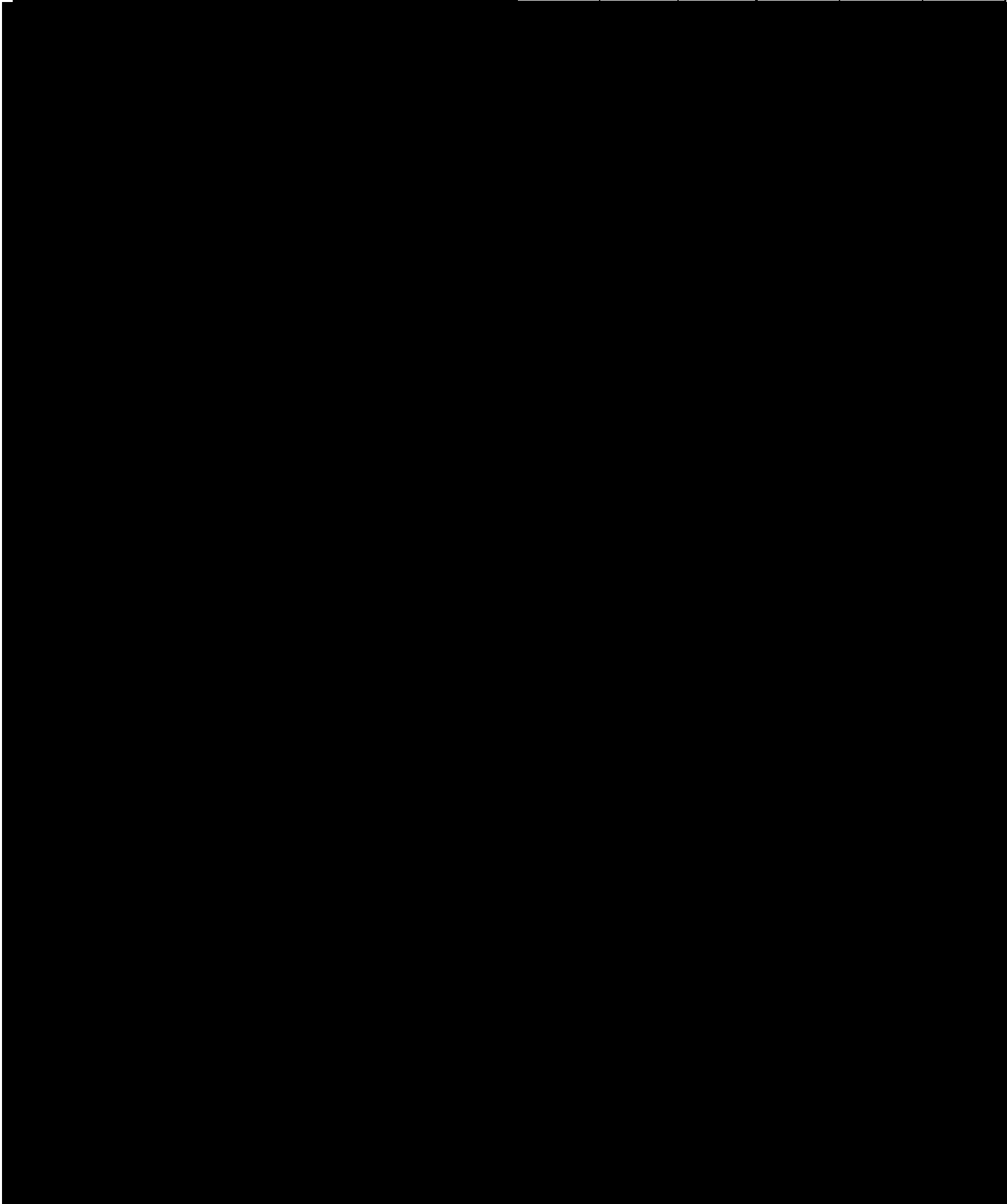
SEZNAM PLOCH, VÝMĚRY A ČETNOST ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

VSETÍNSKÁ NEMOCNICE a.s.

Nemocniční 955 , Vsetín 755 01

Pozn. Uchazeč vyplní žlutě označená pole. Cenové údaje v řádcích, kde je ve sloupci četnost uvedeno "není předmětem úklidu" uchazeč nevyplňuje.

NS	OZN.	KÓD ÚKLIDU	NÁZEV PROSTORU	PLOCHA	ČETNOST ÚKLIDU	Celkem Kč za 1 rok	Celkem Kč za 1 rok	Celkem Kč za 1 rok	Celkem Kč za 4 roky	Celkem Kč za 4 roky	Celkem Kč za 4 roky
			Budova operačních oborů B1								

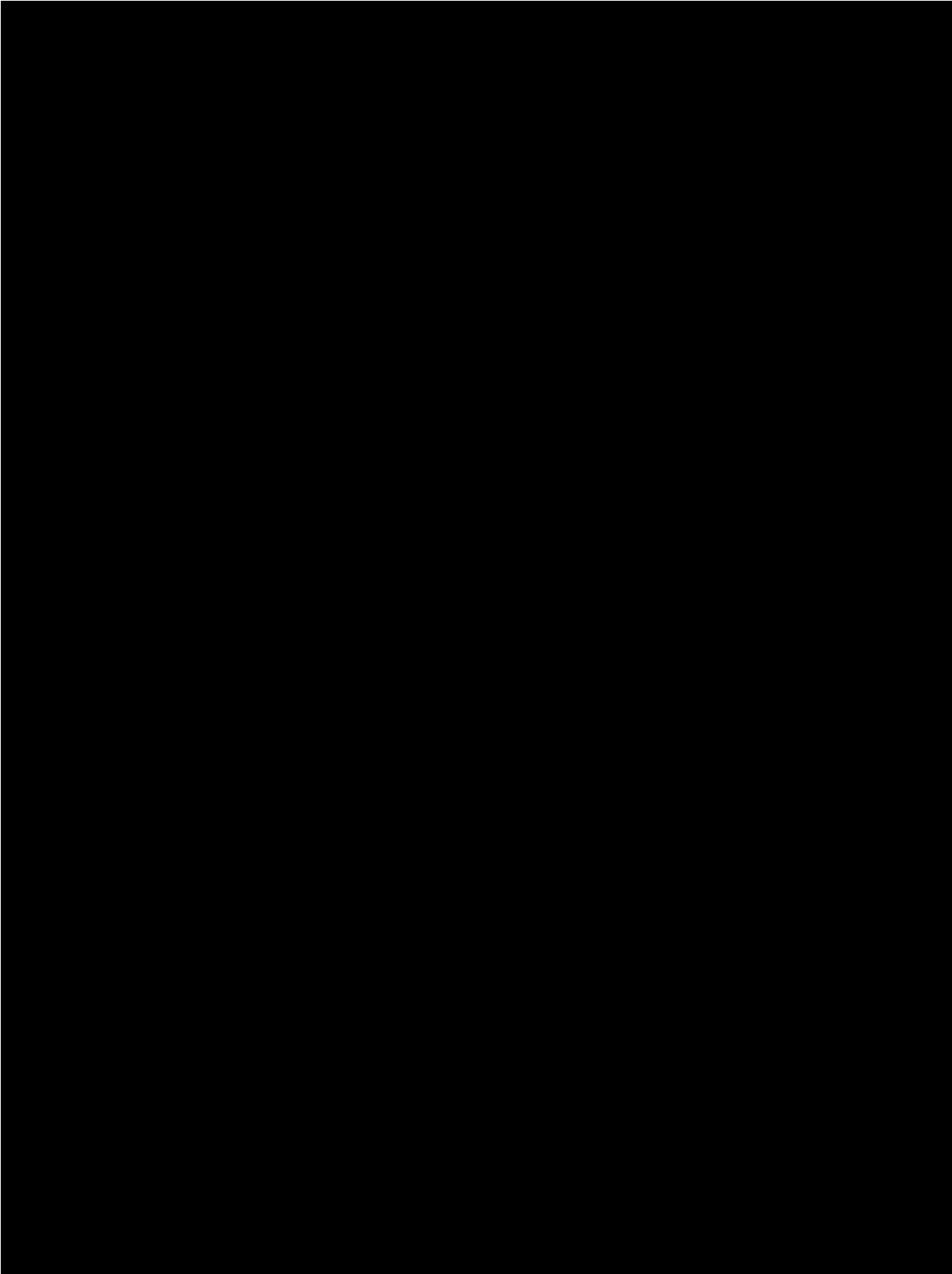
































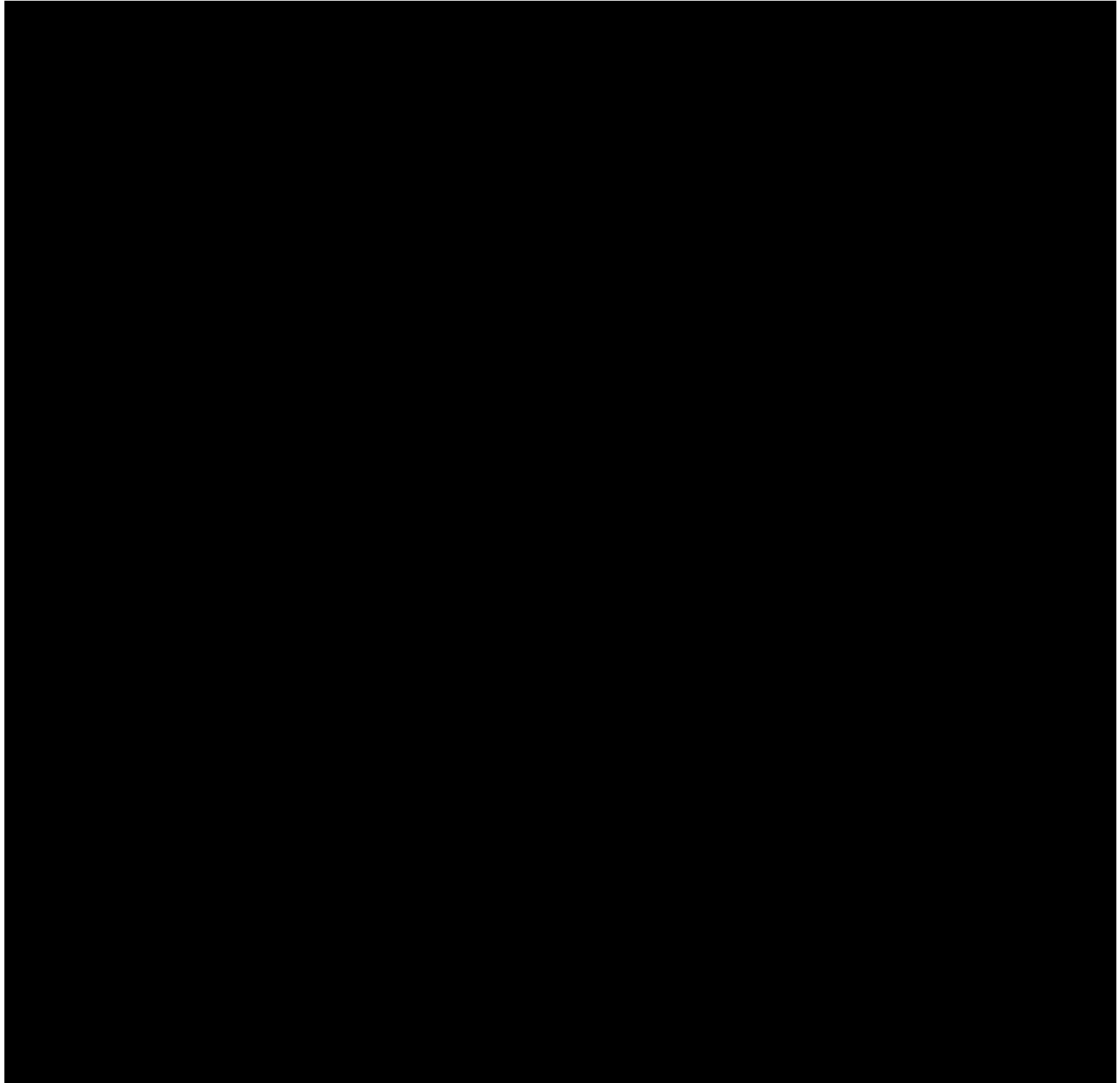












			CELKEM :	30664	12 003 172,00 Kč	2 520 666,12 Kč	14 523 838,12 Kč	48 012 688,00 Kč	10 082 664,48 Kč	58 095 352,48 Kč
--	--	--	----------	-------	------------------	-----------------	------------------	------------------	------------------	------------------

## Příloha č. 2 zadávací dokumentace

### SEZNAM VÝKONŮ A OBSAH ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Není-li v textu uvedeno jinak rozumí se, že jednotlivé, následně uvedené činnosti, prováděné v rámci denních úklidových prací, probíhají 1 x denně. Výjimku tvoří pouze dezinfekční mytí podlah, jehož denní četnost je uvedena v příloze č. 1 u jednotlivých místností.

Kód úklidu	Kategorie prostoru/prací
01	Pokoje pacientů standardní
<p>a) <b>denní práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• mytí podlah dezinfekčním prostředkem s mycím účinkem</li><li>• dezinfekční mytí umyvadel včetně obložení a odkládacích poliček</li><li>• otření zrcadla přípravkem na mytí skla</li><li>• otření parapetů, klik dveří a jejich okolí a vypínačů dezinfekčním prostředkem s mycím účinkem</li><li>• otření prachu z nábytku do výše 1,7 m</li></ul> <p>Likvidace odpadů:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadů a otření povrchů košů na vlhko s dezinfekčním prostředkem s mycím účinkem</li><li>• výměna PE sáčků v koších</li><li>• soustředění odpadu na určené místo</li><li>• pytle s odpadem musí být uzavřeny a zavázány příslušným oddělením</li></ul> <p>b) <b>týdenní práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dezinfekční mytí odpadkových košů</li><li>• dezinfekce odtokových sifonů umyvadel</li><li>• dezinfekční mytí dveří</li><li>• otření prachu z nábytku i ve výši nad 1,7 m</li></ul> <p>c) <b>měsíční práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dezinfekční mytí omyvatelných stěn a radiátorů</li></ul>	
02	Pokoje pacientů JIP, ARO, dětské, novorozenecké, gyn.-por. odd., ONP
<p>a) <b>denní práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dezinfekční mytí podlah 3x denně</li><li>• dezinfekční mytí umyvadel včetně obložení a odkládacích poliček</li><li>• otření zrcadla přípravkem na mytí skla</li><li>• dezinfekční otření parapetů, klik dveří a jejich okolí a vypínačů účinkem</li><li>• otření prachu z nábytku do výše 1,7 m</li></ul> <p>Likvidace odpadů:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadů a otření povrchů košů na vlhko s dezinfekčním prostředkem s mycím účinkem</li><li>• výměna PE sáčků v koších</li><li>• soustředění odpadu na určené místo</li><li>• pytle s odpadem musí být uzavřeny a zavázány příslušným oddělením</li></ul> <p>b) <b>týdenní práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dezinfekční mytí odpadkových košů</li><li>• dezinfekční dezinfekce odtokových sifonů umyvadel</li><li>• mytí dveří</li><li>• dezinfekční otření prachu z nábytku i ve výši nad 1,7 m</li></ul> <p>c) <b>měsíční práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dezinfekční mytí omyvatelných stěn a radiátorů</li></ul>	
03	Vyšetřovny, ambulance, převazovny, pracovny sester, čisté přípravný ambulancí - standardní lůžková

oddělení vč. zdravotnických pracovišť v budově odborných ordinací	
<p><b>a) denní práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dezinfekční mytí podlah</li> <li>• dezinfekční mytí umyvadel včetně obložení a odkládacích poliček</li> <li>• otření zrcadla přípravkem na mytí skla</li> <li>• dezinfekční mytí parapetů</li> <li>• dezinfekční prachu z nábytku do výše 1,7 m, , polic</li> <li>• dezinfekční otření, klik a dveří v okolí klik, dezinfekčním prostředkem s mycím účinkem</li> <li>• dezinfekční otření vypínačů dezinfekčním prostředkem s mycím účinkem</li> </ul> <p>Likvidace odpadů :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadů a otření povrchů košů na vlhko s dezinfekčním prostředkem s mycím účinkem</li> <li>• výměna PE sáčků v koších</li> <li>• soustředění odpadu na určené místo</li> <li>• pytle s odpadem musí být uzavřeny a zavázány příslušným oddělením</li> </ul> <p><b>b) týdenní práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dezinfekční mytí odpadkových košů</li> <li>• dezinfekce odtokových sifonů umyvadel</li> <li>• dezinfekční mytí obkladů stěn</li> <li>• dezinfekční mytí dveří</li> <li>• otření prachu z nábytku ve výši nad 1,7 m</li> </ul> <p><b>c) měsíční práce</b> dezinfekční mytí omyvatelných stěn a radiátorů</p>	
Kód úklidu	Kategorie prostoru/prací
04	Vyšetřovny, ambulance, převazovny, pracovny sester, čisté přípravný ambulancí – ARO, JIP, dětské oddělení a novorozenecká stanice, por. gyn. odd. a hemodialýza, ONP
<p><b>a) denní práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 x denně dezinfekční mytí podlah</li> <li>• dezinfekční mytí umyvadel včetně obložení a odkládacích poliček</li> <li>• otření zrcadla přípravkem na mytí skla</li> <li>• dezinfekční otření parapetů</li> <li>• dezinfekční otření prachu z nábytku do výše 1,7 m, , polic</li> <li>• otření, klik a dveří v okolí klik, dezinfekčním prostředkem s mycím účinkem</li> <li>• otření vypínačů dezinfekčním prostředkem s mycím účinkem</li> </ul> <p>Likvidace odpadů :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadů a otření povrchů košů na vlhko s dezinfekčním prostředkem s mycím účinkem</li> <li>• výměna PE sáčků v koších</li> <li>• soustředění odpadu na určené místo</li> <li>• pytle s odpadem musí být uzavřeny, zavázány a označeny příslušným oddělením</li> </ul> <p><b>c) týdenní práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dezinfekční mytí odpadkových košů</li> <li>• dezinfekce odtokových sifonů umyvadel</li> <li>• dezinfekční mytí obkladů stěn</li> <li>• dezinfekční mytí dveří</li> <li>• dezinfekční otření prachu z nábytku ve výši nad 1,7 m</li> </ul> <p><b>c) měsíční práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dezinfekční mytí omyvatelných stěn a radiátorů</li> </ul>	
Kód úklidu	Kategorie prostoru/prací
05	Laboratoře a odběrové místnosti,
<p><b>a) Denní práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dezinfekční mytí podlah</li> </ul>	

- dezinfekční mytí umyvadel včetně obložení a odkládacích poliček
- dezinfekční mytí výlevek
- otření zrcadla přípravkem na mytí skla
- dezinfekční otření parapetů
- dezinfekční otření prachu z nábytku do výše 1,7 m, , polic
- dezinfekční otření klik a dveří v okolí klik dezinfekčním prostředkem s mycím účinkem
- dezinfekční otření odpadkových košů
- dezinfekční otření vypínačů dezinfekčním prostředkem s mycím účinkem
- dezinfekční otření židlí a křesel s omyvatelným povrchem

Likvidace odpadu :

- Vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadů
- Výměna sáčků v koších
- Soustředění odpadu na určené místo
- Všechny pytle s odpadem musí být uzavřeny, zavázány a označeny příslušným oddělením

**b) týdenní práce**

- dezinfekční mytí odpadkových košů
- dezinfekční mytí dezinfekční otření prachu z nábytku ve výši nad 1,7 m

**c) měsíční práce**

- dezinfekční mytí omyvatelných stěn a radiátorů

Kód úklidu	Kategorie prostoru/prací
06	Kanceláře, kartotéky, denní místnosti zaměstnanců, pohotovostní místnosti, lékařské pokoje

**a) denně**

- vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadů
- výměna sáčků v koších
- soustředění odpadu na určené místo

**b) 2 x týdně**

- mytí podlah běžnými mycími prostředky, případně vysávání koberců
- otření parapetů
- otření skvrn na dveřích
- otření prachu z nábytku do výše 1,7 m
- mytí umyvadel a obložení, včetně poliček
- otření zrcadel přípravkem na mytí skla

**c) týdenní práce**

- vymytí odpadkových košů

**d) měsíční práce**

- mytí dveří a radiátorů, vysávání čalouněných křesel, případně otření omyvatelných potahů
- otření prachu z nábytku ve výši nad 1,7 m

Kód úklidu	Kategorie prostoru/prací
07	Sálky zákrokové (oční, chirurgie por. gyn. ORL)

**a) denní práce**

- Dezinfekční mytí podlah po každém výkonu
- Dezinfekční mytí všech volně přístupných předmětů a ploch s výjimkou odborného lékařského zařízení
- Dezinfekční mytí omyvatelných stěn do výše 1,7 m
- Dezinfekční mytí umyvadel, včetně kohoutků a polic po každém výkonu
- Dezinfekční mytí výlevek, včetně kohoutků po každém výkonu
- Dezinfekční mytí obkladů stěn
- Dezinfekční mytí parapetů
- Dezinfekční otření vypínačů
- Dezinfekční mytí klik dveří a okolí kliky po každém výkonu

Likvidace odpadu :

- vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadu a otření povrchů košů na vlhko s

- dezinfekčním prostředkem s mycím účinkem
- odstraňování pytlů s odpadem na určené místo
  - všechny pytle s odpadem musí být uzavřeny
  - výměna sáčků v odpadkových koších a dezinfekční mytí odpad.košů
- b) týdenní práce
- dezinfekční mytí omyvatelných stěn ve výši nad 1,7,m a radiátorů
  - dezinfekce odtokových sifonů umyvadel

Kód úklidu	Kategorie prostoru/prací
08	Operační sály
<p>a) <b>denní práce:</b> úklid 2x dle operačního programu (1x před zahájením, 1x po ukončení operačního programu a také po každém operačním výkonu)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezinfekční mytí podlah</li> <li>• Dezinfekční mytí všech volně přístupných předmětů a ploch s výjimkou odborného lékařského zařízení</li> <li>• Dezinfekční mytí omyvatelných stěn a nábytku do výše 1,7 m - 2x'</li> <li>• Dezinfekční mytí umyvadel, včetně kohoutků a polic</li> <li>• Dezinfekční mytí výlevek, včetně kohoutků</li> <li>• Dezinfekční mytí obkladů stěn</li> <li>• Dezinfekční otření vypínačů a el.zásuvek</li> <li>• Otření lokálních osvětlovacích těles</li> <li>• Dezinfekční mytí dveří a klik</li> </ul> <p>Likvidace odpadu :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyprazdňování všech odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadu a otření povrchů košů na vlhko s dezinfekčním prostředkem s mycím účinkem</li> <li>• Výměna sáčků v koších</li> <li>• Odstranění veškerého zdravotnického odpadu (musí být v uzavřených pytlích)</li> <li>• Soustředění odpadu na určené místo</li> </ul> <p>b) <b>týdenní práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kompletní dezinfekční mytí operačních sálů vč. dezinfekce stropu</li> <li>• dezinfekce odtokových sifonů umyvadel</li> </ul>	
Kód úklidu	Kategorie prostoru/prací
09	Čekárny, chodby, čisté předávací místnosti, jídelny
<p>a) <b>denní práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Standardní lůžková oddělení - mytí podlah běžnými mycími prostředky</li> <li>- ARO, JIP, dětského oddělení a novorozenecké stanice a por. gyn. odd. dezinfekční mytí podlah</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Otírání prachu z parapetů na vlhko</li> <li>• Dezinfekční otírání stolků na vlhko</li> <li>• Stírání prachu z nábytku do výše 1,7 m</li> <li>• Dezinfekční otření klik a jejich okolí a vypínačů</li> </ul> <p>Likvidace odpadu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyprazdňování všech odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadu</li> <li>• Výměna sáčků v koších</li> <li>• Soustředění odpadu na určené místo</li> </ul> <p>b) <b>týdenní práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezinfekční mytí odpadkových košů</li> <li>• Dezinfekce odtokových sifonů umyvadel</li> <li>• Mytí dělicích dveří</li> <li>• Dezinfekční mytí židlí a křesel s omyvatelným povrchem</li> <li>• otření prachu z nábytku ve výši nad 1,7 m</li> </ul> <p>c) <b>měsíční práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dezinfekční mytí radiátorů</li> <li>• dezinfekční mytí omyvatelných stěn a keramických obkladů</li> <li>• dezinfekční otření informačních tabulí, vypínačů,</li> <li>•</li> </ul>	
Kód úklidu	Kategorie prostoru/prací
10	Toalety, koupelny, sprchy, čistící místnosti, nečisté předávací místnosti, úklidové místnosti



(Zdravotnická část i administrativní část)	
<p><b>a) denní práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezinfekční mytí podlah (por. gyn. 2x)</li> <li>• Dezinfekční mytí umyvadel, odkládacích poliček</li> <li>• Dezinfekční mytí sprchových kabin, van, toalet, mušlí</li> <li>• Dezinfekční otření prachu z okenních parapetů</li> <li>• Odstranění skvrn na dveřích,</li> <li>• Dezinfekční otření klik a obložení</li> <li>• Dezinfekční otření nábytku a polic</li> <li>• Dezinfekční mytí výlevek</li> <li>• Dezinfekční mytí vypínačů, madel a splachovadel</li> <li>• Dodání, doplňování a pravidelná výměna dezinfekčních přípravků k omytí toalety po jejím použití</li> <li>• Doplňování papírových ručníků a toaletního papíru (pouze vybrané WC v budově polikliniky- viz bod 19)</li> </ul> <p>Likvidace odpadu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyprazdňování odpadkových košů</li> <li>• výměna sáčků v koších</li> <li>• Dezinfekční otření odpadových košů</li> </ul> <p><b>b) týdenní práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezinfekční mytí dveří</li> <li>• Dezinfekce odtokových sifonů umyvadel (pouze zdravotnická část)</li> <li>• Dezinfekční mytí odpadkových košů</li> <li>• Dezinfekční mytí povrchů nábytku a polic</li> <li>• Dezinfekční mytí omyvatelného obložení a dělicích stěn</li> <li>• Dezinfekční mytí nábytku do výše 1,7m</li> </ul> <p><b>c) měsíční práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezinfekční mytí nábytku a parapetů nad 1,7 m</li> <li>•</li> </ul>	
Kód úklidu	Kategorie prostoru/prací
11	Schodiště
<p><b>a) denní práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mytí podlah a schodů běžnými mycími prostředky</li> <li>• Dezinfekční otření madel a zábradlí na vlhko</li> </ul> <p><b>b) týdenní práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezinfekční mytí podlah a schodů</li> </ul> <p><b>c) měsíční práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dezinfekční mytí keramických obkladů stěn</li> </ul> <p><b>d) 1x ročně</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• drhnutí schodiště, resp. strojové hloukové čištění</li> </ul>	
Kód úklidu	Kategorie prostoru/prací
12	Šatny zaměstnanců a pacientů
<p><b>a) 2 x týdně</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mytí podlah běžnými mycími prostředky</li> <li>• dezinfekční otření parapetů, povrchů nábytku</li> <li>• dezinfekční otření klik</li> </ul> <p>Likvidace odpadu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyprazdňování odpadkových košů a jejich otření na vlhko</li> <li>• výměna sáčků v koších</li> </ul> <p><b>b) týdenní práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vymytí odpadkových košů a otření povrchů košů na vlhko s dezinfekčním prostředkem s mycím účinkem</li> <li>• dezinfekční mytí dveří</li> <li>• dezinfekční mytí klik</li> </ul> <p><b>c) čtvrtletní práce</b></p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• mytí vnějšího povrchu šatních skříněk a radiátorů</li> </ul>	
Kód úklidu	Kategorie prostoru/prací
12	Výtahy
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>denní práce</b></li> <li>• Dezinfekční mytí podlah (dle harmonogramu jednt. výtahů)</li> <li>• Dezinfekční otření madel dezinfekčním prostředkem s mycím účinkem</li> <li>• Mytí svislých stěn, a odstraňování skvrn na stěnách</li> <li>• Mytí a leštění zrcadla</li> <li>• <b>týdenní práce</b></li> <li>• Dezinfekční mytí dveří v každém patře</li> <li>• Dezinfekční mytí stěn</li> </ul>	
Kód úklidu	Kategorie prostoru/prací
14	Kuchyňky, čajové kuchyňky, kuchyňský kout
<p>a) <b>denní práce :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezinfekční mytí podlah</li> <li>• Dezinfekční mytí povrchů nábytku a lednic</li> <li>• Dezinfekční otření klik a dveří v jejich okolí</li> <li>• mytí umyvadel a veškerých odkládacích polic, včetně okolního obkladu stěn</li> <li>• dezinfekční otření židlí s omyvatelným povrchem</li> <li>• <del>mytí nádobí</del></li> </ul> <p>Likvidace odpadů :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyprazdňování odpadkových košů</li> <li>• výměna sáčků v koších</li> <li>• otření povrchu odpadkových košů</li> </ul> <p>b) <b>týdenní práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dezinfekční mytí odpadkových košů</li> <li>• dezinfekce odtokových sifonů umyvadel (pouze zdravotnická část)</li> <li>• dezinfekční mytí dveří včetně klik</li> <li>• dezinfekční mytí povrchů nábytku, včetně lednic a židlí</li> <li>• dezinfekční mytí umyvadel, výlevek, včetně kohoutků a veškerých odkládacích poliček</li> <li>• dezinfekční mytí obkladů ve výši nad 1,7 m</li> </ul> <p>c) <b>měsíční práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dezinfekční mytí omyvatelných stěn</li> </ul>	
Kód úklidu	Kategorie prostoru/prací
15	Sklady, místnosti obdobného charakteru
<p>a) <b>týdenní práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mytí podlah běžnými mycími prostředky</li> <li>• Mytí dveří, , omyvatelných stěn, otření prachu na zařízení skladu</li> <li>• Dezinfekční mytí klik</li> </ul> <p>b) <b>mesíční práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezinfekční mytí podlah</li> <li>• mytí podlah v archivech</li> </ul>	
Kód úklidu	Kategorie prostoru/prací
16	Provádění úklidových prací v okolí vchodů do jednotlivých objektů
<p>a) <b>denní práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• údržba a očista samočisticích vstupních kobereců</li> <li>• dezinfekční mytí madel a klik dveří a dezinfekční otření tlačítek zvonků a komunikátorů</li> </ul> <p>b) <b>1 x týdně</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zametání přesně vymezeného a ve většině případů zastřešeného prostoru hlavního, popřípadě vedlejšího vchodu do budov</li> <li>• mytí skel vstupních dveří</li> <li>• čištění vstupních mřížek a škrabek</li> </ul> <p>c) <b>měsíční práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dezinfekční mytí keramických obkladů stěn vchodů</li> </ul>	

Kód úklidu	Kategorie prostoru/prací																																																																																						
17	Doplňování spotřebního hygienického a dezinfekčního materiálu na sociálním zařízení																																																																																						
<p>a) denní práce poř. dle frekvence úklidu :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doplňování, popř. dodání a pravidelná výměna potřebných přípravků sloužících pro omytí toalety po použití,</li> <li>• Doplňování toaletního papíru a papírových ručníků na 10 WC pro veřejnost (muži, ženy) v 1.,2.,3.,4. a 5. NP budovy P - polikliniky – Tento spotřební materiál dodá objednatel.</li> </ul>																																																																																							
Kód úklidu	Kategorie prostoru/prací																																																																																						
18	Separace a označování odpadů, jeho transport a ukládání na určeném místě																																																																																						
<p>a) denní práce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dodání materiálu potřebného pro ukládání a značení jednotlivých kategorií odpadu dle platných předpisů (obalový materiál dle níže uvedené specifikace), samolepící štítky s označením druhu odpadu.</li> <li>• Vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadů</li> <li>• Vnitřní a vnější otření povrchů košů dezinfekčním přípravkem dle specifikace</li> <li>• Výměna PE sáčků v koších</li> <li>• Vnitřní otření povrchů odpadkového koše v případě protrhnutí PE sáčku</li> <li>• Uzavření a označení obalu s odpadem dle interní směrnice: druh odpadu, datum, pracoviště, podpis pracovníka</li> <li>• Soustředění odpadu na určené sběrné místo</li> </ul> <p>b) <u>týdenní práce:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vnitřní otření povrchů odpadkových košů dezinfekčním přípravkem Poskytované obaly pro ukládání odpadů musí splňovat technické požadavky stanovené pro shromažďovací prostředky zákonem a zvláštními právními předpisy na ochranu životního prostředí a zdraví lidí.</li> </ul> <p><b>Základní požadované členění a provedení obalů pro jednotlivé kategorie odpadů a předpokládaná spotřeba:</b></p> <p>Poskytované obaly pro ukládání odpadů musí splňovat technické požadavky pro shromažďovací prostředky stanovené zákonem a zvláštními právními předpisy na ochranu životního prostředí a zdraví lidí.</p> <p><b>Základní požadované členění a provedení obalů pro jednotlivé kategorie odpadů</b></p> <p><b>Obaly pro komunální odpad kategorie (O)</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">Plastové sáčky a igelitové pytle</th> </tr> <tr> <th></th> <th>barva</th> <th>velikost cm</th> <th>určení</th> <th>μ</th> <th>předpokládaná spotřeba ks/1 měsíc</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">plastový sáček</td> <td rowspan="3">černá</td> <td>60x80</td> <td>odp. koše</td> <td>10</td> <td>8 000</td> </tr> <tr> <td>50x60</td> <td>odp. koše</td> <td>8</td> <td>20 000</td> </tr> <tr> <td>50x60</td> <td>přepr. mopů</td> <td>40</td> <td>5 000</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">plastový pytel</td> <td>černá</td> <td>70x110</td> <td>komunální odpad</td> <td>60</td> <td>1 600</td> </tr> <tr> <td>žlutá</td> <td>70x110</td> <td>plasty</td> <td>80</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>zelená</td> <td>70x110</td> <td>pleny</td> <td>50</td> <td>1 500</td> </tr> <tr> <td>modrá</td> <td>70x100</td> <td>papír</td> <td>60</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Obaly pro odpady, na jejichž sběr a shromažďování jsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci šíření infekce kategorie (N)</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">Plastové pytle</th> </tr> <tr> <th></th> <th>barva</th> <th>velikost cm</th> <th>určení</th> <th>μ</th> <th>předpokládaná spotřeba ks/1 měsíc</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">plastový sáček</td> <td rowspan="5">červená</td> <td>50x60</td> <td>dětské+novorozenecké</td> <td>40</td> <td>2 000</td> </tr> <tr> <td>65x75</td> <td>obecně*</td> <td>20</td> <td>7 000</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">plastový pytel</td> <td>70x110</td> <td>HDS, OLM</td> <td>200</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>70x110</td> <td>COS</td> <td>110</td> <td>1000</td> </tr> <tr> <td>70x 110</td> <td>obecně*</td> <td>60</td> <td>1500</td> </tr> </tbody> </table> <p>* plastové pytle na ukládání odpadů na všech odděleních lůžkové a ambulantní péče a pracovištích komplementu</p> <tr> <th>Kód úklidu</th> <th>Kategorie prostoru/prací</th> </tr> <tr> <td>19</td> <td>Mytí nádobí na lůžkových odděleních po podávání stravy pacientům (snídaně, svačiny a večeře)</td> </tr>		Plastové sáčky a igelitové pytle							barva	velikost cm	určení	μ	předpokládaná spotřeba ks/1 měsíc	plastový sáček	černá	60x80	odp. koše	10	8 000	50x60	odp. koše	8	20 000	50x60	přepr. mopů	40	5 000	plastový pytel	černá	70x110	komunální odpad	60	1 600	žlutá	70x110	plasty	80	100	zelená	70x110	pleny	50	1 500	modrá	70x100	papír	60	100	Plastové pytle							barva	velikost cm	určení	μ	předpokládaná spotřeba ks/1 měsíc	plastový sáček	červená	50x60	dětské+novorozenecké	40	2 000	65x75	obecně*	20	7 000	plastový pytel	70x110	HDS, OLM	200	150	70x110	COS	110	1000	70x 110	obecně*	60	1500	Kód úklidu	Kategorie prostoru/prací	19	Mytí nádobí na lůžkových odděleních po podávání stravy pacientům (snídaně, svačiny a večeře)
Plastové sáčky a igelitové pytle																																																																																							
	barva	velikost cm	určení	μ	předpokládaná spotřeba ks/1 měsíc																																																																																		
plastový sáček	černá	60x80	odp. koše	10	8 000																																																																																		
		50x60	odp. koše	8	20 000																																																																																		
		50x60	přepr. mopů	40	5 000																																																																																		
plastový pytel	černá	70x110	komunální odpad	60	1 600																																																																																		
	žlutá	70x110	plasty	80	100																																																																																		
	zelená	70x110	pleny	50	1 500																																																																																		
	modrá	70x100	papír	60	100																																																																																		
Plastové pytle																																																																																							
	barva	velikost cm	určení	μ	předpokládaná spotřeba ks/1 měsíc																																																																																		
plastový sáček	červená	50x60	dětské+novorozenecké	40	2 000																																																																																		
		65x75	obecně*	20	7 000																																																																																		
plastový pytel		70x110	HDS, OLM	200	150																																																																																		
		70x110	COS	110	1000																																																																																		
		70x 110	obecně*	60	1500																																																																																		
Kód úklidu	Kategorie prostoru/prací																																																																																						
19	Mytí nádobí na lůžkových odděleních po podávání stravy pacientům (snídaně, svačiny a večeře)																																																																																						

**a) denní práce :**

- Ukládání nádobí po podávání stravy a nápojů pacientům do myčky, vyjmutí nádobí z myčky po ukončení mycího cyklu a jeho uložení do skříně (popř. ruční mytí nádobí)  
Jídelní nádobí a sklenice se po podávání snídaně, svačin a večeří myje v instalovaných myčkách umístěných v kuchyňkách jednotlivých lůžkových oddělení, schválenými přípravky, které poskytne objednatel. Použité nádobí určené k mytí, soustředí do místa mytí zaměstnanci objednatel.

**Místa a průměrný počet pacientů.**

Oddělení	Nákladové středisko	Průměrný počet pacientů
Oddělení následné péče ŽENY 1	3100	25
Oddělení následné péče MUŽI		25
Dětské oddělení	2400	15
ISLF 1.patro JIP	2100	10
ISLF, 2. patro Muži		30
ISLF, 3. patro Ženy		25
HDS	2116	24
Chirurgické oddělení A	1100	20
Chirurgické oddělení B		20
Chirurgické oddělení C		20
Porodnicko gynekologické oddělení	1300	30

**Požadavek objednatel:**

U zaměstnanců dodavatele, musí být vyloučen kontakt se stravou pacientů před jejím podáváním.

Zaměstnanci zhotovitele zajišťující mytí jídelního nádobí musí být držiteli zdravotnických průkazů a při manipulaci s nádobím musí být prokazatelně vybaveni osobními ochrannými pracovními prostředky a oděvy, vyčleněnými pouze k tomuto účelu (odlišná barva pracovních oděvů) a jednorázovými ochrannými pomůckami a součástmi oděvů.

Kód úklidu	Kategorie prostoru/prací
20	Mytí tabletů po podávání obědů v průmyslové myčce

Předmětem mytí je nádobí a obaly tabletovacího systému. Mytí se provádí v průmyslové tunelové myčce. Mycí přípravky zajišťuje objednatel.

**a) denní práce :**

Vyjmutí tabletu z přepravního termoboxu

Odstranění potravinových zbytků a jejich vložení do drtičky

Vložení jednotlivých kusů vybavení tabletu, (talíř, 2x miska, příbor) a samotného tabletu na pás průmyslové myčky

Odběr umytých součástí tabletu z pásu průmyslové myčky a jejich uložení do mobilních regálů.

Průměrný počet tabletů	Místo mytí	Nákladové středisko	Požadovaný čas mytí	Počet požadovaných zaměstnanců dodavatele k zajištění této činnosti
250	budova oddělení stravování	7491	12:00 – 14:00	4

**Požadavek objednatel:**

Zaměstnanci zhotovitele zajišťující mytí jídelního nádobí musí být držiteli zdravotnických průkazů a při manipulaci s nádobím musí být prokazatelně vybaveni osobními ochrannými pracovními prostředky a oděvy, vyčleněnými pouze k tomuto účelu (odlišná barva pracovních oděvů) a jednorázovými ochrannými pomůckami a součástmi oděvů.

Kód úklidu	Kategorie prostoru/prací
21	Transport přepravních obalů se stravou pro pacienty

Předmětem služby je přeprava transportních obalů se stravou pacientů (pojízdne transportní bedny a kontejnery tabletovacího systému) od hlavních vchodů budov na následně uvedená oddělení a zpět, před a po podávání snídaní, obědů a večeří).

Vzdálenost hlavního vchodu od výtahu bezprostřední, výtahy ústí přímo na pracoviště.

**Požadovaný časový režim**

Dny pracovního klidu (So, Ne, svátky)

	Čas rozvozu	Čas svozu
Snídaně	7:00 – 7:30	8:00 – 8:15
Obědy a současně večeře	11:00 – 11:45	12:15 – 13:15

### Místa požadované služby

Budova operačních oborů B1	Nákladové středisko	Lokace v budově
ARO	1400	2. NP
Chirurgické oddělení	1100	2.,3. a 4. NP
Porodnicko gynekologické oddělení	1300	5. NP
Budova oddělení následné péče G		
ONP muži	3100	2. NP
ONP ženy	3100	3. NP
Budova interního spojeného lůžkového fondu H		
INT JIP	2100	2. NP
INT 2	2100	3. NP
INT 3	2100	4. NP

### Údaje o umístění, počtu a rozměrech okenních výplní

Umístění	Počet	(1 strana) m2
Budova A	120	213
Budova B	380	1 584
Budova C	48	155
Budova D	52	117
Budova G	80	200
Budova H	126	955
Budova K	189	744
Budova L	10	41
Budova M	17	28
Budova O	79	414
Budova P	290	1 249
Budova T	55	201

**Příloha č. 3 zadávací dokumentace**

**SPECIFIKACE A CENÍK MIMOŘÁDNÝCH ÚKLIDOVÝCH PRACÍ**

Uchazeč vyplní žlutě označená pole.

Položka	Četnost	Měrná jednotka	Předpokládané množství m.j. za 1 rok	Cena Kč za m.j. bez DPH	Celkem Kč bez DPH za 1 rok	Kč DPH za 1 rok	Celkem Kč vč. DPH za 1 rok	Celkem Kč bez DPH za 4 roky	Kč DPH za 4 roky	Celkem Kč vč. DPH za 4 roky
Úklid po malování a stavebních pracích	dle individuální objednávky	1 hodina								
Úklid pokojů a bytů v ubytovacích zařízeních objednatele	dle individuální objednávky	1 hodina								
Úklid po technické havárii – např. únik vody	na základě výzvy	1 hodina								
Dezinfekce stěn omyvatelných stěn	dle individuální objednávky	1 hodina								
Čištění kobereců nad rámec běžného úklidu	dle individuální objednávky	1 hodina								
Mytí přístupných stran oken*	2x ročně**	1 hodina								
Cenová sazba voskování podlah (vč. materiálu)	dle individuální objednávky	1 hodina								
<b>Celkem</b>										

\* rozumí se umytí plochy skla, včetně rámu a parapetu, bez rozšroubování křidel

\*\* zpravidla 1 x v průběhu měsíců duben - květen, 1 x průběhu měsíců říjen - listopad

**DEZINFEKČNÍ ŘÁD Vsetínské nemocnice a.s. platný od 01.11. 2022 Příloha 1. k Dezinfekčnímu řádu č. 04-0200/05**

Oblast použití		Způsob	Přípravek	Spektrum účinnosti	Koncentrace	Expozice	
RUCE	<b>Mytí rukou</b>		Nanést mycí emulzi na vlhké ruce, rozetřít, opláchnout pod vlažnou tekoucí vodou	L+R Handwash soft Bactolin pure Prosavon		neředěný 30 s	
	<b>Hygienická dezinfekce rukou</b>	Před: ▪ kontaktem s pac. ▪ aseptickou prací  Po kontaktu: ▪ s pacientem ▪ s prostředím pacienta ▪ s biolog. mat.	nanést 3 ml na suché ruce, vtírat 30 sekund	L+R Handdisinfect green	A, B, T, M, V	Neředěný 3 ml	30 s do zaschnutí
				L+R Handdisinfect blue	A, (B+), T, M, (V)		
				Sterillium	A, (B+), T, M, (V)		
				Sterillium med	A, B, T, M, V		
				Desderman care	A, B, T, M, V		
	<b>Chirurgická dezinfekce rukou</b>	před operačním zákrokem rozříznat na rukou a předloktí	nanést na suché ruce a předloktí, vtírat dle návodu pro CHDR	L+R Handdisinfect green	A, B, T, M, V	Neředěný 2 x 5 ml	1,5 minut
				L+R Handdisinfect blue	A, (B+), T, M, (V)		2 x 45 s
				Sterillium	A, (B+), T, M, (V)		1,5 minut
				Sterillium med	A, B, T, M, V		
Desderman care				A, B, T, M, V			
<b>Ochranné krémy</b>	Dle potřeby, vždy když je to možné	Nanést na suché ruce	Baktolan balm/pure	-	-	-	
			Baktolan protect / pure				
			Balmea balzám na ruce				
			Esemtan skin lotion				
KŮŽE	<b>Dezinfekce kůže</b>	před vpichy, odběry, odstraněním stehů nebo jinými zákroky poškozujícími kůži, výplachy, ošetření sliznic a ran	postřík	Citroclorex 2 %	A, (B), T, (V)	neředěný	2 minuty
				Cutasept F Cutasept G barevný	A, (B), T, (V)		Před vpichem 15 s Před punkcí 1 minut
				Chemisept HF	A, (B), M, T, (V)		Před vpichem 30 s
				Septoderm spray	A, B, T, V, ROTA		1 minuta
	<b>Dezinfekce sliznic</b>	k profylakticky i léčebně použití na sliznici LÉČIVO	výplachy, přelití	Octenisept, Octenilin, Octenidol, Jodisol, Braunol, Betadine,	Dle příbalového letáku	neředěný	1 minut
				Cutasept G barevný	A, (B), T, (V)	neředěný	2 minut
	<b>Dezinfekce operačního pole</b>	před operačními zákroky	nanést tamponem, řádně smočit, nechat zaschnout	Chemisept G COLOR	A, B, M, T, V	neředěný	90 s (2 x 45 s)
				Septodrem OP	A, B, T, V, ROTA	neředěný	2 minuty
<b>Dekolonizace</b>	Mytí celého těla včetně vlasů při kolonizaci multirezistentními kmeny (MRSA), Dekolonizace před operačním výkonem	nanést na navlhčenou kůži nebo vlasy, nebo žínku a intenzivně umýt, po 30 s opláchnout čistou vodou	Stellisept med	A	Neředěný	30 s	
			Prosavon scrub+	A, (B), (V)	Neředěný	30 s	

	Oblast použití		Způsob	Přípravek	Spektrum účinnosti	Koncentrace	Expozice
NÁSTROJE	Podávky	před zahájením programu, práce	vysterilizované podávky vložit do konzervačně-dezinfekčního roztoku	Korsolex basic		2,0 %	max. 24 hod.
	Zdravotnické prostředky	po rozpojení kanyl, portů, spojek apod.	postřík, lze nanést na steril. tampón a důkladně otřít	Citroclorex 2 % MD	A, (B), T, (V)	neředěný	1 minuta
	Dekontaminace	po použití ponořit do připraveného dezinfekčního roztoku *lze použít do UZV čističky	zcela ponořit do roztoku, exponovat, dočistit, opláchnout pitnou vodou, osušit, sterilizovat	Discleen Extra*	A, (B), (V)	1,0 %	15 minut
				Chirosan plus	A, (B), (V) A, (B), T, M, (V) + ROTA	0,5 % 1,0 %	5 minut 15 minut
				ANIOSYME XL 3	A, (B), (V) A, (B), T, (V)	0,5% 1,0 %	5 minut 30 minut
				Gigazyme X tra*	A, (B), (V) A, (B), (V)	2,0 % 1,0 %	5 minut 15 minut
				Gigasept instru AF*	A, (B), T, M, (V)	1,5 % 3,0 %	60 minut 15 minut
		Kontaminované nástroje	Postřík nástrojů po použití, pak transport na OCS	Gigazyme actifoam +	A, (B), (V) A, (B), T, M, (V)	100 %	5 minut 90 minut
	Vyšší stupeň dezinfekce	Po dekontaminaci a čištění ponořit suchý zdravotnický prostředek do roztoku	po expozici oplach sterilní vodou	Sekusept Aktiv	A, B, C, T, M, (V)	2,0 %	15 minut
				Chirosan plus	A, B, C, T, M, V	2,0 %	10 minut
Gigasept PAA				A, B, C, T, M, V	100 %	5 minut	
MYČKY	Chemie do myček	Myčka endoskopů	myčka si nasaje dezinfekční roztok z originálního balení	Neodicher Endo Clean Neodisher Sept GA Neodisher Labo Clean Neodusher MediClean Forte Neodisher SBK Neodisher Septo Clean Neodisher Z Thermosept ER	čisticí přípravky	neředí se (ředí myčka dle nastavení servisního technika)	podle programu myčky
		strojní čištění chirurgických nástrojů, laboratorního skla v laboratořích		Thermosept RKF Thermosept SKS			
		Myčky podložných mis	Dle výrobce				
HDS	Dialyzační přístroje	vnitřní dezinfekce dialyzačních monitorů Gambro, Fresenius, B.Braun, úpravna vody	dialyzační přístroj si nasaje dezinfekční roztok z originálního balení	Dialox	A, B, T, M, V	Čištění, dezinfekce a dekalifikace v jednom	15 minut, T 85°
				Citrosteril	A, B, V		
				Peresal	A, B, C, T, M, V	dialyzační přístroj si ředí sám	10 minut
				Renox	A, B, V		20 minut
				Tiutol KF	A, B, T, M, V		15 minut
				Sporotal 100	A, B, V		návod k obsluze
Kyselina citronová 20, 50 %	dekalifikace	návod k obsluze					



	Oblast použití		Způsob	Přípravek	Spektrum účinnosti	Koncentrace	Expozice
PŘÍSTROJE	anestetické přístroje a příslušenství, monitory vitálních funkcí, součástí přístrojové techniky	dezinfekční ubrousky	utřít a nechat zaschnout	Mikrozyd sensitive wipes	A, (B), (V)	100 %	60 s
				Mikrozyd universal wipes	A, (B), T, (V)	100 %	5 minut
				Bacillol 30 Sensitive wipes	A, (B), (V) A, (B), T, M, (V)	100 %	1 minuta 3 minuty
				Microbac Tissus	A, (B), (V)	100 %	1 minuta
PLOCHY / POVRCHY	Malé plochy	malé dezinfekční ubrousky v dóze	utřít a nechat zaschnout	L+R Surfacedisinfekt alcohol wipes, tissues (s alkoholem)	A, (B+), M, (V), T	neředěný	1 minut
				L+R Surfacedisinfekt universal wipes, tissues (bez alkoholu)	A, (B), (V) + rota	neředěný	1 minut
				Mikrozyd AF wipes	A, (B), T, (V)	neředěný	60 s
				Mikrozyd universal wipes	A, (B), T, (V)	neředěný	5 minut
				Mikrozyd PAA wipes	A, B, C, T, V	neředěný	15 minut
				Bacillol 30 Sensitive Wipes	A, (B), T, M, (V)	neředěný	3 minuty
				BACTICID AF WIPES	A, B, T, M, (V)	neředěný	2 minuty
		postřik	malé plochy, obtížně dostupná místa, event. při kontaminaci biologickým materiálem	L+R Surfacedisinfekt alcohol	A, (B), T, M, (V)	neředěný	1 minut
				Desam spray	A, (B+), T, M, (V)	neředěný	30 s
				BACTICID AF	A, (B+), T, M, (V)	neředěný	3 minuty
		systém zásobníků Schülke Wipes a jednorázových utěrek	dezinf. roztoky střídat po 28 dnech,	Desam spray	A, (B+), T, M, (V)	neředěný	30 s
				Desprej Sensitive (bez alkoholu)	A, (B), T, M A, (B), T, M, (V)	neředěný	5 minut 15 minut
	k rychlé dezinfekci van, sedátek, vozíků	mezi koupáním pacientů, po 1 minutě oplach pitnou vodou	Mikrobac Forte	A(B)(V)	2,0 %	5 minut	
	Velké plochy	Standard	dle provozního řádu, u operačních a zákrových sálů vždy před započítáním operativy, zákroku, mezi výkony a po skončení programu	Desam effekt +	A, (B), (V) A, (B), T, (V) A, (B), T, M, (V)	0,25 % 0,50 % 0,50 %	30 minut 30 minut 60 minut
				Desam OX	A, (B), (V) A, (B), T, M, (V)	1,0 % 3,0 %	15 minut 30 minut
				Desam prim	A, B, (V) A, B, C, V A, B, C, T, M, V	2,0 % 3,0 % 5,0 %	5 minut 15 minut 30 minut
				STERISEPT PLUS	A, (B), (V) A, (B), T, M, (V)	0,25 % 0,5 %	15 minut 15 minut
				Desam prim	A, B, C, T, M, V	5,0 %	30 minut
				Chloramix DT	A, B, C, T, M, (V)	1 tbl./1,5 l	15 minut
		likvidace ohnisek nález	epidemiologicky závažná situace, vysoká organická zátěž	Chloramix D	A, B, T, M, V	1,0 %	30 minut
				Perform	A, B, C, T, M, V	2,0 %	60 minut
Chloramix DT				A, B, T, M, V	1 tbl./5 l	30 minut	
Ostatní	emitní misky, nádobí, předměty	ponořit, po expozici opláchnout pitnou vodou	Chloramix DT	A, B, T, M, V	1 tbl./5 l	30 minut	

	WC, výlevky, podložní mísy	dle provozního řádu, výlevky prolít roztokem a nechat působit						
		Sanitní vozidlo	dle provozního řádu	<b>Desam efekt +</b>	A, (B), (V) A, (B), T, (V) A, (B), T, M, (V)	0,25 % 0,50 % 0,50 %	30 minut 30 minut 60 minut	
				<b>Desam OX</b>	A, (B), (V) A, (B), T, M, (V)	1,0 % 3,0 %	15 minut 30 minut	
				<b>STERISEPT PLUS</b>	A, (B), T, M, (V)	0,5 %	15 minut	
		Obuv	dle provozního řádu	<b>Desam efekt +</b>	A, (B), (V) A, (B), T, (V) A, (B), T, M, (V)	0,25 % 0,50 % 0,50 %	30 minut 30 minut 60 minut	
				<b>Desam OX</b>	A, (B), (V) A, (B), T, M, (V)	1,0 % 3,0 %	15 minut 30 minut	
	<b>CHEMISEPT FG</b>			A, (B), T, M, (V)	100 %	1 minuta		
	<b>STRAVOVACÍ PROVOZ</b>	<b>Stravovací zařízení, kuchyňky, Bistro</b>	Malé plochy	dle provozního řádu, utřít a nechat zaschnout, povrchy a předměty přicházející do styku s potravinami důkladně omýt pitnou vodou, pokud se nejedná o alkoholové přípravky	<b>Chloramix DT</b>	A,B,T,M,V	1tbl/5l	30 minut
					<b>Desprej new</b>	A, (B+), T, M, (V)	neředěný	30 s
					<b>BACTICID AF Wipes</b>	A, (B+), T, M, V	neředěný	2 minuty
			Velké plochy	dle provozního řádu, utřít a nechat zaschnout	<b>Desam efekt</b>	A, (B), (V) A, (B), T, (V) A, (B), T, M, (V)	0,25 % 0,50 % 0,50 %	30 minut 30 minut 60 minut
					<b>Desam OX</b>	A, (B), (V) A, (B), T, M, (V)	1,0 % 3,0 %	15 minut 30 minut
<b>Desam extra</b>					A, (B), T, (V)	1,0 %	15 minut	
<b>STERISEPT PLUS</b>		A, (B), T, M, (V)			0,5 %	15 minut		
Bílé/černé nádobí		dle provozního řádu, utřít a nechat zaschnout, povrchy a předměty přicházející do styku s potravinami důkladně omýt pitnou vodou, pokud se nejedná o alkoholové přípravky	<b>Desam prim</b>	A, B, (V) A, B, C, V A, B, C, T, M, V	2,0 % 3,0 % 5,0 %	5 minut 15 minut 30 minut		
			<b>CHLORINEX 60</b>	A, (B), T, M, V, C	1tbl/1,5 l	15 minut		
<b>Vysvětlivky: A - baktericidní, B – plně virucidní, (B) – virucidní na obalené viry, B+ - omezeně virucidní (Adeno, Noro), C – sporicidní, V - fungicidní, (V) – levurocidní, T - tuberculocidní, M – mykobaktericidní, C.DIFF – Clostridium difficile, NORO – murine norovirus,, ROTA - Rotavirus</b>								
Pozn.: pouze pro potřeby ARO: povolen CITROclorex 2 RED; NEU: povolen Stabimed 21.09.2022				Aktualizace: RNDr. Jana Boledovičová, PhD., MPH, dne				