

## Smlouva

o externím zajištění služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rozsahu odborně způsobilé osoby v plnění úkolů v prevenci rizik dle zásad stanovených zákonem č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a dále zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně v platném znění; vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), v platném znění, která upravuje zabezpečení požární ochrany v organizaci.

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli

na straně jedné, jako poskytovatel služeb

Název: Testy BOZP s.r.o.  
Sídlo: Čakovice 36, 411 08 Štětí  
Bankovní spojení: FIO Banka č. účtu: 2301745224/2010  
IČ: 08810702  
DIČ: CZ08810702  
Zastoupený: Ing. Šárkou Lipšovou Křížovou  
jednatelkou společnosti

dále jen „poskytovatel“

a

na straně druhé, dále jen „Objednavatel“

Název: **Středisko sociálních služeb Prahy 13**  
Sídlo: Trávníčkova 1746/37, 155 00 Praha 13 Stodůlky  
IČ: 00639541  
DIČ:  
Zastoupený: RNDr. Jiřím Maškem, CSc.  
ředitelem společnosti

tuto

### SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

#### I.

#### Účel smlouvy

**1.1. Účelem této smlouvy je** zajištění a provádění úkolů v oblasti hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví zaměstnanců v rozsahu ustanovení § 9 a násl. zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a dle dalších souvisejících právních předpisů poskytovatelem objednateli.

**1.2. Poskytovatel tímto prohlašuje,** že splňuje veškeré odborné předpoklady pro úspěšné naplnění předmětu této smlouvy. Poskytovatel prohlašuje, že je držitelem osvědčení o ověření odborné způsobilosti, podle zákona 309/2006 Sb. v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti ochrany zdraví při práci (dále jen „OZO BOZP A PO“), vydaným Českou společností pro jakost Praha, která je držitelem akreditace k provádění zkoušek z odborné způsobilosti č.j.: MPSV-2019/199431-423/2 ze dne 19.8.2020 vydané Ministerstvem práce a sociálních věcí, ev. č. osvědčení: ČSJ/18/PREV/2021, ze dne 12.11.2021 (viz příloha č. 2 této smlouvy - Osvědčení o získání odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci).

**1.3. Poskytovatel služeb v oblasti PO je** odborně způsobilou osobou s kvalifikací technika požární ochrany pod katalogovým číslem „Z - TPO - 26/2016“ s oprávněností plnit služby v oblasti PO **podle §11 odst. 2 Zákona č. 133/1985 Sb. O požární ochraně ve znění pozdějších předpisů.**

## II.

### Předmět smlouvy

**2.1 Poskytovatel se zavazuje**, že bude za podmínek stanovených touto smlouvou a za sjednanou úplatu vykonávat pro objednatele činnost a provádět úkony v oblasti hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví zaměstnanců (dále jen „zajišťování služeb v oblasti BOZP“) v rozsahu zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Správa a vypracování dokumentace BOZP a PO zahrnuje: Směrnice nutné k zajištění Systému managementu BOZP a PO, Řízení rizik s identifikací a hodnocením rizik podle Směrnice rady evropských společenství 89/391/EEC. Poplachové směrnice, knihu úrazů, formuláře sloužící jako záznamová vrstva k používaným směrnícím, havarijní plán, plán evidence zařízení s lhůtníkem revizí a kontrol, traumatologický plán, požární knihu, kategorizací prací a další potřebné dokumenty k zajištění BOZP a PO pro potřeby objednatele.

**2.2 Poskytovatel se zavazuje udržovat** systém managementu BOZP a PO (dále jen, SM BOZP a PO“), tzn. průběžně zajišťovat služby v oblasti BOZP a PO, jejichž součástí je i průběžné plnění úkolů v prevenci rizik. Cílem této etapy je zajistit soulad činnosti objednatele s požadavky právních a ostatních předpisů pro oblast BOZP a zajistit neustálé zlepšování zavedeného SM BOZP u objednatele.

**2.3 Služby zajišťované poskytovatelem** pro objednatele budou objednatelem monitorovány na základě „Evidenčního listu poskytovaných služeb“ vydávaného poskytovatelem po skončení příslušného kalendářního měsíce.

## III.

### Práva a povinnosti smluvních stran

#### 3.1 Všeobecné povinnosti objednatele

a) Objednatel poskytne poskytovateli **součinnost** a vytvoří pro poskytovatele podmínky pro zajišťování činností nutných k zabezpečení plnění předmětu smlouvy poskytovatelem dle ustanovení této smlouvy a vyplývajících z relevantních činností poskytovatele směřujících k efektivnímu naplnění předmětu této smlouvy.

b) Objednatel umožní poskytovateli **přístup do všech objektů a prostorů**, ke všem strojům, zařízením, dokumentům, záznamům a dalším informacím (zejména o všech skutečnostech a okolnostech, o nichž je mu známo, že mají nebo by mohly mít vliv na bezpečnost zaměstnanců nebo vést k poškození jejich zdraví), které jsou relevantní k plnění této smlouvy.

c) Objednatel poskytne poskytovateli **potřebné prostředky a časový prostor** pro úspěšné naplnění předmětu této smlouvy.

d) Objednatel poskytne poskytovateli veškeré dostupné **písemnosti** týkající se pracovních úrazů a nemocí z povolání a potřebnou součinnost při předcházení ohrožení života a zdraví s ohledem na povahu rizika na jeho pracovištích, k přijetí ochranných opatření, jde-li o práce se zvýšeným ohrožením zdraví zaměstnanců a při výběru a volbě ochranných zařízení.

e) Objednatel zajistí poskytovateli **přístup k relevantním osobním údajům** svých zaměstnanců tak, aby poskytovatel mohl odborně správně zajistit pro objednatele předmět plnění smlouvy.

f) Objednatel je povinen včas **reagovat na podmínky** poskytovatele v souvislosti se změnami vyplývajících z právních a ostatních předpisů.

#### 3.2 Povinnosti objednatele v rámci realizace předmětu této smlouvy

##### a) Obecné povinnosti objednatele

Objednatel je povinen prostorově vymezit rozsah SM BOZP a určit případná omezení, na která se SM BOZP nebude vztahovat, předat poskytovateli k posouzení především kolaudační souhlas k objektům ve vlastnictví objednatele, smlouvu se lékařem na pracovní lékařství, smlouvu o pronájmu svých objektů a prostor jiným společnostem a smlouvu o nájmu objektů a prostor od jiných společností, rozhodnutí o kategorizaci prací a další informace dle požadavků poskytovatele, které jsou relevantní k zajišťovaným službám.

##### b) Povinnosti objednatele v oblasti řízení rizik

Objednatel je povinen definovat pracovní činnosti vykonávané u objednatele, tzn. činnosti standardní i činnosti nestandardní; činnosti ostatních organizací (trvale i dočasně pracující u objednatele) a rozsah činností cizích osob (včetně návštěv), které mají přístup na pracoviště a do prostorů objednatele.

Objednatel poskytne poskytovateli veškeré informace o vnitřních předpisech a dalších údajích souvisejících s řízením rizik. Dále je povinen poskytnout poskytovateli informace o odborné a zdravotní způsobilosti relevantních zaměstnanců a osob. Objednatel zprostředkuje poskytovateli veškeré jemu dostupné informace o vlivu infrastruktury, o strojích, zařízeních, zboží, materiálech a dalších relevantních vlivech na řízení rizik. Objednatel informuje poskytovatele o změnách v organizaci, včetně změn dočasných, které mají vazbu na řízení rizik. Objednatel je povinen konzultovat s poskytovatelem návrhy pracovišť a technologií, včetně organizace pracovních činností a procesů. Objednatel je povinen poskytovatele informovat o skutečně vykonávaných pracovních činnostech, včetně relevantních informací s vazbou na SM BOZP a PO, aby poskytovatel mohl udržovat řízení rizik v dokumentované podobě a v aktuálním stavu.

Objednatel bude podporovat proaktivní přístup poskytovatele k řízení rizik, tzn. řešit řízení rizik pomocí preventivních opatření. Rozhodování o efektivnosti poskytovatelem navrhovaných opatření je v pravomoci objednatele.

#### **c) Povinnosti objednatele v oblasti odpovědnosti za BOZP a PO**

Objednatel stanoví a průběžně aktualizuje vzájemné organizační faktory (vztahy nadřízenosti a podřízenosti), včetně povinnosti informovat poskytovatele o změnách v organizační struktuře, která má vliv na implementovaný, anebo udržovaný SM BOZP a PO.

Vedoucí zaměstnanci objednatele musí soustavně vyžadovat a kontrolovat u podřízených zaměstnanců dodržování požadavků právních a ostatních předpisů a zásad stanovených implementovaným SM BOZP. Objednatel musí stanovit a udržovat v aktuálním stavu oblast odpovědnosti za BOZP pro efektivní SM BOZP, včetně udržování tohoto procesu v účelném a funkčním stavu. Vrcholové vedení i další vedoucí zaměstnanci objednatele musí průběžně prokazovat svou osobní angažovanost a aktivitu podporující proces neustálého zlepšování výkonnosti v oblasti BOZP a PO.

#### **d) Povinnosti objednatele v oblasti výcviku a způsobilosti zaměstnanců**

Objednatel je povinen dle údajů zpracovaných poskytovatelem monitorovat u zaměstnanců anebo dalších osob kritéria vypovídající o zdravotní anebo odborné způsobilosti a o zkušenostech anebo praxi pro vykonávané pracovní činnosti. Objednatel ve spolupráci s poskytovatelem zajišťuje u stanovených zaměstnanců nebo jiných osob potřebný rozsah výcviku související s riziky a se SM BOZP a PO. Při zajišťování těchto činností musí objednatel podporovat zásadu, aby zaměstnanci anebo osoby měly povědomí o důsledcích jejich pracovních činností a o přínosech jejich zlepšené osobní výkonnosti v rámci SM BOZP a PO, včetně informací o potencionálních důsledcích nedodržení stanovených zásad pro efektivní SM BOZP a PO.

#### **e) Povinnosti objednatele v oblasti řízení dokumentů a záznamů**

Objednatel je povinen zavést systém řízení dokumentů a záznamů včetně respektování požadavků předpisů pro uchování dokumentů a záznamů, s kterými musí poskytovatele seznámit. Současně musí být pravidla pro řízení dokumentů a záznamů nastavena tak, aby bylo umožněno uchování a využívání údajů, které nemusí být dle předpisů uchovávány, ale je pro objednatele prospěšné mít tyto údaje k dispozici osobám vykonávajícím na zařízení pracovní činnost, pro dozorové a kontrolní orgány nebo pro další účely, které podporují efektivní SM BOZP a PO.

Objednatel je povinen aktivně podporovat činnost poskytovatele při zpracování a udržování dokumentů, včetně souvisejících záznamů, které jsou požadovány právními předpisy. Současně musí objednatel spolupracovat s poskytovatelem, který zpracuje a udržuje dokumenty a záznamy, jež jsou nezbytné k zajištění efektivního řízení procesů a které souvisejí s řízením rizik a mají vliv na efektivní SM BOZP a PO. Dokumenty externího původu, které určí objednatel nebo poskytovatel jako nezbytné pro efektivní SM BOZP a PO, musí být objednatelem udržovány v řízeném režimu.

Objednatel stanoví čas a rozsah, ve kterém se musí poskytovatel odborně vyjádřit k dokumentům a záznamům vytvořených objednatelem a zvažovat vliv těchto dokumentů a záznamů na efektivní SM BOZP a PO.

#### **f) Povinnosti objednatele v oblasti řízení provozu**

Objednatel spolupracuje s poskytovatelem, který určuje pracovní činnosti a operace spojené s řízením rizik, jež je nezbytné řídit k zajištění efektivního SM BOZP a PO, a který zpracuje a následně udržuje dokumentované postupy nebo pracovní kritéria pro pokrytí situací, kdy by bez těchto postupů nebo provozních kritérií mohlo dojít k odklonu od zásady prevence vzniku úrazů a poškození zdraví zaměstnanců nebo ostatních osob.

#### **g) Povinnosti objednatele v oblasti havarijní připravenosti**

Objednatel spolupracuje s poskytovatelem a případně s dalšími odborně způsobilými osobami při činnosti, kdy poskytovatel zpracuje a udržuje postupy pro identifikování možností vzniku mimořádných událostí/havarijních situací a pro efektivní reagování na takové situace.

Objednatel musí spolupracovat s poskytovatelem, který pravidelně přezkoumává a podle potřeby ve spolupráci s objednatelem, případně s dalšími odborně způsobilými osobami reviduje postupy při mimořádných událostech/havarijních situacích a především poté, co se tyto události/situace udály.

#### **h) Povinnosti objednatele v oblasti vyšetřování incidentů a úrazů**

Objednatel spolupracuje s poskytovatelem, který zpracuje a udržuje postupy pro zaznamenávání, vyšetření a analyzování incidentů s cílem stanovit nedostatky v oblasti BOZP včetně souvisejících vlivů, jež mohou vznik incidentu ovlivnit. Spolupráce se týká i případů, kdy poskytovatel stanoví a udržuje zásady pro identifikování potřeby nápravného, případně preventivního opatření. V postupu musí být uvedena zásada včasného vyšetřování incidentů (včetně tzv. skoro-nehod), komunikování o výsledku vyšetřování, včetně identifikování příležitostí ke zlepšování preventivních zásad anebo celého SM BOZP.

#### **cli) Povinnosti objednatele v oblasti neshod, nápravných a preventivních opatření**

Objednatel spolupracuje s poskytovatelem, který zpracuje a udržuje postupy pro řešení neshod a pro přijímání efektivních nápravných anebo preventivních opatření, s cílem zavést opatření k předcházení vzniku neshod anebo zamezení jejich výskytu. Postup musí obsahovat zásadu, aby před přijetím a implementací navrhovaných opatření (nápravných nebo preventivních) bylo provedeno posouzení rizik (objednatel musí vyzvat poskytovatele ke spolupráci), pokud opatření identifikuje nové nebo změněné nebezpečí nebo potřebu nového nebo změnu stávajícího způsobu řízení rizik nebo změnu SM BOZP a PO.

#### **i) Povinnosti objednatele v oblasti interních auditů a prověrek a preventivních požárních prohlídek**

Objednatel spolupracuje s poskytovatelem, který zpracuje a udržuje postupy pro efektivní provádění interních auditů, prověrek, preventivních požárních prohlídek, a dalších kontrolních činností. Objednatel ve spolupráci s poskytovatelem prakticky provádí kontroly, audity prohlídky a prověrky v oblastech BOZP a PO, aby bylo ověřeno, zda SM BOZP a PO odpovídá plánovaným činnostem a stanoveným kritériím relevantní legislativou.

### **3.3 Všeobecné povinnosti poskytovatele**

**Poskytovatel bude realizovat vždy min. jednu kontrolní návštěvu provozovny 1 x za měsíc na adrese Trávníčkova 1746/37, 155 00 Praha 13 Stodůlky.**

**Podle potřeb se mohou tyto návštěvy přizpůsobit aktuálním požadavkům objednavatele.**

**a) Při zajišťování služeb v oblasti BOZP a PO** musí postupovat poskytovatel v součinnosti s objednatelem, odborně způsobilými osobami vykonávajícími svoji činnost podle zvláštních právních předpisů (viz. § 9 odst. 5 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, ale vždy po dohodě s objednatelem), odborovou organizací a se zástupcem pro oblast BOZP.

Poskytovatel musí prokazatelně a bezodkladně informovat objednatele o závažných zjištěních v oblasti BOZP a PO. V této souvislosti je oprávněn u velmi závažných zjištěních (nebezpečí smrtelného pracovního úrazu, havárie apod.) omezit anebo i zastavit pracovní činnost, která má shora uvedené znaky. V obou uvedených případech musí při rozhodování o vhodném opatření upřednostnit zdraví zaměstnanců anebo jiných ohrožených osob.

**b) Poskytovatel se musí řídit při zpracování osobních údajů** zaměstnanců objednatele a dalších osob s vazbou na objednatele právními předpisy a ustanoveními této smlouvy.

#### **c) Povinnosti poskytovatele při realizaci předmětu této smlouvy**

Poskytovatel je povinen ve spolupráci s objednatelem udržovat efektivní a dokumentovaný SM BOZP a PO v souladu s požadavky právních předpisů pro oblast BOZP a PO. Poskytovatel má právo požadovat po objednateli vedle údajů níže uvedených i další relevantní informace s cílem zajistit pro objednatele kvalitní, odborně správné a efektivní služby v oblasti BOZP a PO.

Poskytovatel informuje objednatele o potřebě navýšit stanovený rozsah zajišťovaných služeb, např. z důvodu zásadní změny v právních předpisech, zásadního zjištění kontrolních orgánů apod., které mají vliv na úpravu nebo revizi stávajícího SM BOZP a PO. Smluvní strany se zavazují, že se o rozsahu případného navýšení zajišťovaných služeb bez zbytečného odkladu dohodnou. Rozsah

poskytovaných služeb v oblasti BOZP musí poskytovatel přizpůsobovat konkrétním podmínkám u objednatele, vždy však musí být upřednostněna zásada prevence vzniku úrazu anebo poškození zdraví.

**d) Poskytovatel musí do SM BOZP a PO zapracovat dokumenty a informace** získané od objednatele o rozsahu SM BOZP a PO (prostorové vymezení) a o předaných kolaudačních souhlasech k objektům ve vlastnictví objednatele. Poskytovatel je povinen vyhodnotit smlouvu se závodním preventivním lékařem, smlouvy o pronájmu objektů a prostor objednatele jiným společnostem a smlouvu o nájmu objektů a prostor od jiných společností objednateli a další informace a údaje relevantní pro efektivní zajištění předmětu smlouvy.

Poskytovatel se v rámci této smlouvy zavazuje udržovat ve spolupráci s objednatelem SM BOZP a PO v celém jeho rozsahu v souladu s právními předpisy a v souladu se zásadami ovládajícími tuto oblast a poznatky, které mohou podpořit hlavní cíl této smlouvy, tj. prevenci vzniku úrazů a poškození zdraví.

**e) Povinnosti poskytovatele v oblasti řízení rizik**

Poskytovatel musí udržovat efektivní postupy pro řízení rizik. Poskytovatel musí vzít v úvahu činnosti vykonávané u objednatele, tzn. činnosti standardní i činnosti nestandardní, činnosti ostatních organizací (trvale i dočasně pracující u objednatele) a činnosti cizích osob (včetně návštěv), které mají přístup na pracoviště a do prostorů objednatele. Poskytovatel musí brát v úvahu požadavky právních předpisů, včetně vnitřních předpisů a dalších dokumentů objednatele souvisejících s řízením rizik; odbornou a zdravotní způsobilost relevantních zaměstnanců a osob, včetně lidského chování, vliv infrastruktury, strojů a zařízení a vliv zboží a materiálu a dalších relevantních vlivů na řízení rizik. Poskytovatel také musí vzít v úvahu změny v organizaci, včetně změn dočasných, které mají vazbu na řízení rizik. Dále musí poskytovatel vzít v úvahu návrhy pracovišť a technologií, včetně organizace pracovních činností a procesů.

Poskytovatel musí udržovat řízení rizik v dokumentované podobě a v aktuálním stavu ve vztahu ke skutečně vykonávaným pracovním činnostem a ve vztahu k SM BOZP a PO.

Při řízení rizik musí poskytovatel upřednostňovat vždy tzv. proaktivní přístup, tzn. řešit řízení rizik pomocí preventivních opatření, kdy rozhodování o efektivnosti opatření musí být přenecháno objednateli.

Řízení rizik nesmí poskytovatel zpracovat a udržovat formálním způsobem, kdy výstupem jsou všeobecné informace, které jen v malé míře přispívají k prevenci vzniku úrazů a poškození zdraví zaměstnanců a dalších osob. Poskytovatel musí řízení rizik neustále zlepšovat ve vztahu k novelizačním právních předpisům a dále dle svých nejlepších znalostí a současné úrovně poznání v této oblasti.

**f) Poskytovatel je povinen udržovat postup pro řízení právních a ostatních předpisů,** které se vztahují na objednatele. Poskytovatel musí vytvořit pro objednatele registr relevantních právních a ostatních předpisů a současně registr udržovat v aktuálním stavu.

Poskytovatel musí objednatele v potřebném časovém předstihu informovat o změnách vyplývajících z nových nebo změněných právních předpisů.

**g) Poskytovatel je povinen spolupracovat s objednatelem** při stanovování odpovědností, povinností a pravomocí pro efektivní SM BOZP a PO, včetně udržování tohoto procesu v účelném a funkčním stavu.

Poskytovatel musí svojí aktivní činností podporovat a napomáhat osobní angažovanosti a aktivitám vrcholového vedení a ostatním vedoucím zaměstnancům. Cílem těchto aktivit musí být neustálé zlepšování výkonnosti v oblasti BOZP a PO a efektivní a zlepšující se SM BOZP a PO.

**h) Povinnosti poskytovatele v oblasti výcviku a způsobilosti zaměstnanců**

Dokumentovaný postup zpracovaný a udržovaný objednatelem ve spolupráci s poskytovatelem musí brát v úvahu rozdílné úrovně odpovědností, schopností, včetně působení rizika a dalších relevantních vlivů. Cílem těchto aktivit musí být neustálé zlepšování výkonnosti v oblasti BOZP a efektivní a zlepšující se SM BOZP a PO.

Poskytovatel bude udržovat ve spolupráci s objednatelem kritéria pro odpovídající zdravotní, odborné a znalostní způsobilosti a současně musí poskytovatel stanovit kritéria pro zkušeností anebo praxi ve vztahu k vykonávaným pracovním činnostem. Kritéria poskytovatel zpracuje pro zaměstnance nebo osoby stanovené objednatelem a současně osoby vykonávající úkony, které mohou ovlivnit BOZP.

Poskytovatel pro shora uvedené zaměstnance nebo osoby ve spolupráci s objednatelem stanoví a bude udržovat potřebný rozsah výcviku související s riziky a SM BOZP a PO. Poskytovatel je povinen aktualizovat dokumenty a záznamy pro oblast školení zaměstnanců, především osnovy školení a podklady pro ověření znalostí zaměstnanců. Při zajišťování těchto činností musí poskytovatel

podporovat zásadu, aby zaměstnanci/osoby měli povědomí o důsledcích jejich pracovních činností a o přínosech jejich zlepšené osobní výkonnosti v rámci SM BOZP a PO, včetně informací o potencionálních důsledcích nedodržení stanovených zásad pro efektivní SM BOZP a PO. Odborné školení BOZP bude zahrnovat i školení zaměstnanců z požární ochrany (PO).

#### **ch) Povinnosti poskytovatele v oblasti řízení dokumentů a záznamů**

Poskytovatel musí ve spolupráci s objednatelem řádně udržovat řízený režim dokumentů a záznamů, který je požadován právními předpisy nebo SM BOZP a PO.

Poskytovatel je povinen ve spolupráci s objednatelem respektovat objednatelem zavedený systém řízení dokumentů a záznamů, včetně respektování požadavků předpisů pro uchování dokumentů a záznamů. Současně musí být pravidla pro řízení dokumentů a záznamů nastavena tak, aby bylo umožněno uchování a využívání údajů, které nemusí být dle právních předpisů uchovávány, ale je pro objednatele prospěšné mít tyto údaje k dispozici osobám vykonávajícím na zařízení pracovní činnost, pro dozorové a kontrolní orgány anebo pro jakýkoliv další účel, který podporuje efektivní SM BOZP a PO. Současně musí poskytovatel ve spolupráci s objednatelem zpracovat a udržovat dokumenty a záznamy, jež jsou nezbytné k zajištění efektivního řízení procesů a které souvisejí s řízením rizik a mají vliv na efektivní SM BOZP a PO.

Dokumenty externího původu, které určí objednatel nebo poskytovatel jako nezbytné pro efektivní provoz SM BOZP a PO, musí být udržovány v řízeném režimu.

Poskytovatel se musí v čase a v rozsahu stanoveném objednatelem odborně vyjadřovat k dokumentům a záznamům vytvořených objednatelem a zvažovat vliv těchto dokumentů a záznamů na efektivní SM BOZP a PO.

#### **i) Povinnosti poskytovatele v oblasti řízení provozu**

Poskytovatel je povinen ve spolupráci s objednatelem určit ty pracovní činnosti a operace spojené s řízením rizik, které je nezbytné řídit k zajištění efektivního SM BOZP a PO.

Poskytovatel je povinen zpracovat ve spolupráci s objednatelem a následně udržovat dokumentované postupy nebo provozní kritéria pro pokrytí situací, kdy by bez těchto postupů nebo provozních kritérií mohlo dojít k odklonu od zásady prevence vzniku úrazů a poškození zdraví zaměstnanců nebo ostatních osob.

#### **j) Povinnosti poskytovatele v oblasti havarijní připravenosti**

Poskytovatel je povinen ve spolupráci s objednatelem a případně s dalšími odborně způsobilými osobami udržovat postupy pro identifikování možností vzniku mimořádných událostí/havarijních situací a pro efektivní reagování na takové situace.

Poskytovatel je povinen pravidelně přezkoumávat a podle potřeby ve spolupráci s objednatelem, případně s dalšími odborně způsobilými osobami, revidovat postupy při mimořádných událostech/havarijních situacích, především poté, co se tyto události/situace udály.

#### **k) Povinnosti poskytovatele v oblasti vyšetřování incidentů a úrazů**

Poskytovatel je povinen ve spolupráci s objednatelem udržovat postupy pro zaznamenávání, vyšetření a analyzování incidentů s cílem stanovit nedostatky v oblasti BOZP a PO, včetně souvisejících vlivů, které mohou vznik incidentu ovlivnit. Současně musí poskytovatel prakticky naplňovat zásady pro identifikování potřeby nápravného, případně preventivního opatření. V postupu musí být poskytovatelem uvedena zásada, která musí být objednatelem i poskytovatelem dodržována, tj. zajistit včasné vyšetřování incidentů (včetně tzv. skoronehod), komunikování o výsledku vyšetřování, včetně identifikování příležitostí ke zlepšování preventivních zásad anebo celého SM BOZP a PO.

#### **l) Povinnosti poskytovatele v oblasti neshod, nápravných a preventivních opatření**

Poskytovatel je povinen ve spolupráci s objednatelem prakticky naplňovat zásady pro řešení neshod a pro přijímání efektivních nápravných anebo preventivních opatření s cílem zavést opatření k předcházení vzniku neshoda nebo zamezení jejich výskytu. Postupy zpracované poskytovatelem musí obsahovat zásadu (která musí být oběma stranami prakticky naplňována), aby před přijetím a implementací navrhovaných opatření (nápravných nebo preventivních) bylo provedeno posouzení rizik, pokud opatření identifikuje nové nebo změněné nebezpečí, potřebu nového nebo změnu stávajícího způsobu řízení rizik nebo změnu SM BOZP a PO.

#### **m) Povinnosti poskytovatele v oblasti interních auditů, prověrek a preventivních požárních prohlídek**

Poskytovatel je povinen ve spolupráci s objednatelem udržovat postupy pro efektivní provádění interních auditů, prověrek, preventivních požárních prohlídek a dalších kontrolních činností, aby bylo

ověřeno, zda SM BOZP a PO odpovídá plánovaným činnostem. Poskytovatel sám a ve spolupráci s objednatelem musí prakticky provádět kontroly, audit a prověrky v oblastech BOZP a PO, aby bylo ověřeno, zda SM BOZP a PO odpovídá plánovaným činnostem a stanoveným kritériím relevantní legislativou.

#### IV.

##### Doba trvání smlouvy

4 Časová dotace a trvání smlouvy není časově omezeno a řídí se článkem VII. této smlouvy. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

#### V.

##### Cena za předmět smlouvy

1

##### 5.1 Cena za poskytování služeb je stanovena dohodou smluvních stran

Průběžné zajišťování služeb v oblasti BOZP a PO se sjednává pro objekt Trávníčkova 1746/37, 155 00 Praha 13 Stodůlky a je časově dotováno **osmi hodinami měsíčně**, tzn. 96 pracovními hodinami za jeden rok, které budou pro fakturaci násobeny hodinovou sazbou 545,- Kč (pětsetičtyřicetipětí českými korunami). Objednatel se tedy zavazuje zaplatit poskytovateli částku 4.360,- Kč (slovy: čtyřtisíctřistašedesát korun českých) měsíčně na uvedený účet.

**5.2 Hodina práce** poskytovatele pro objednatele zahrnuje přímý výkon činností souvisejících s realizací předmětu této smlouvy, přičemž poskytovatel nemá nárok na úhradu nákladů souvisejících s časem stráveným na cestě ani cestovních nákladů realizovaných na místo určení tzn. Trávníčkova 1746/37, 155 00 Praha 13.

**5.3 V případě vyřizování mimořádných událostí nad rámec měsíčně stanovených dotovaných hodin (čl. 5.1),** jako jsou pracovní úrazy, incidenty nebo mimořádné cesty, či asistence u kontrol státních orgánů, než je za účelem plnění předmětu této smlouvy vzniká poskytovateli nárok na úhradu nákladů s hodinovou sazbou - lhod/545 Kč + cestovní náhrady na uvedenou provozovnu. Cestovní náhrady jsou vypočteny podle vyhlášky č. 467/2022 Sb. o sazbách za používání silničních motorových vozidel a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad a dále dle Zákoníku práce § 189 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Vyřízení nebo asistence při vyřízení těchto mimořádných událostí se realizuje jen na základě objednávky od objednatele služeb.

**5.4 Cena za správu systému BOZP a PO** bude fakturována poskytovatelem vždy za kalendářní měsíc po vzájemném odsouhlasení „Evidenčního listu poskytovanych služeb“. Jako den splatnosti bude uveden patnáctý den kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla poskytovatelem vykonávána činnost směřující k realizaci předmětu této smlouvy. Úhrada ceny za poskytnuté služby v oblasti BOZP bude provedena v Kč, bezhotovostním převodem na účet poskytovatele služeb FIO BANKY č. účtu: 2301745224/2010 ( IBAN: CZ2020100000002301745224; BIC/SWIFT: FIOBCZPPXXX), vždy nejpozději do 15. dne příslušného měsíce.

**5.5** Uvedená cena se nenavýšuje o DPH. Subjekt TESTY BOZP s.r.o. není plátcem DPH.

#### VI.

##### Sankce za nesplnění této smlouvy

6.1 Sankce udělované objednatelem poskytovateli za porušení povinností stanovených zákonem č. 251/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Důvody pro stanovení sankce musí být s poskytovatelem vždy nejprve projednány.

6.2 Nezaplatí-li objednatel poskytovateli dlužnou částku podle faktury vystavené na základě této smlouvy, je objednatel povinen zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

**6.3 V případě, že poskytovatel nebude bez udání vážného důvodu (písemně či e-mailem)** vykonávat po dobu delší než dva měsíce činnost směřující k realizaci předmětu této smlouvy, má objednatel právo od této smlouvy odstoupit.

**6.4 V případě, že objednatel neposkytne** poskytovateli k realizaci předmětu této smlouvy potřebnou součinnost, má poskytovatel právo od této smlouvy odstoupit.

**6.5 V případě, že bude objednatel postihován v oblasti BOZP** ze strany příslušného kontrolního orgánu BOZP a nebo budou zjištěny nesrovnalosti v SM BOZP a bude mu za pochybení v této oblasti

udělena jakákoliv sankce, má objednatel plné právo regresu vůči poskytovateli. To se týká pouze zjištěných pochybení u objednatele v oblasti BOZP za období, ve kterém poskytovatel působil u objednatele a pokud se poskytovatel na pochybení podílel svojí činností/nečinností nebo toto pochybení vyvolal. Objednatel však nemůže požadovat po poskytovateli regres v důsledku postihů kontrolních orgánů BOZP a PO a nesrovnalostí v SM BOZP a PO, když v době vzniku těchto událostí (pochybení) ještě nebyl SM BOZP a PO implementován úplně.

Poskytovatel nenese odpovědnost za taková pochybení objednatele v oblasti BOZP a PO, která má prvopočátek v situaci, kterou nemohl ovlivnit svojí činností, protože se o této situaci nedověděl včas nebo dostatečně nebo o této situaci nebyl objednatelem informován nebo byl objednatelem informován nepřesně, neúplně, s neodůvodnitelným zpožděním nebo byl jinak kvalitní odborný zásah poskytovatele objednatelem ztížen nebo znemožněn.

## VII.

### Závěrečná ustanovení

**7.1 Poskytovatel může pro plnění předmětu této smlouvy využít dalších osob** dle vlastního uvážení (ale jen na základě předchozího schválení objednatelem - písemně či e-mailem) a na vlastní náklady. Poskytovatel však musí zajišťovat služby v oblasti BOZP výhradně odborně způsobilou osobou nebo odborně způsobilými osobami a průběžně dokládat jejich odbornou způsobilost příslušným osvědčením podle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

**7.2 Poskytovatel služeb je oprávněn jednostranným oznámením zvýšit dohodnuté sazby o míru inflace** vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, která vyjadřuje procentní změnu průměrné cenové hladiny za 12 posledních měsíců proti průměru 12 předchozích měsíců, vyhlášenou Českým statistickým úřadem.

**7.3 Poskytování služeb bude poskytovatelem zahájeno ke dni 1. 1. 2023 a není časově omezena. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.**

**7.4 Tato smlouva se řídí občanským zákoníkem.**

**7.5 Veškeré změny této smlouvy** mohou být činěny pouze písemnou formou.

**7.6 Smluvní strany mohou tuto smlouvu bez uvedení důvodu vypovědět**, přičemž výpovědní doba je dva měsíce.

**7.7 Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech**, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

**7.8 Smluvní strany prohlašují, že se o všech ustanoveních smlouvy dohodly vážně, svobodně a vzájemně srozumitelně, takže písemné znění této smlouvy zcela odpovídá jejich svobodné vůli.**

**7.9 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.**

**7.10 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami.**

**7.11 Touto smlouvou se ruší a zároveň nahrazuje smluvní ujednání č. S-03/2020 uzavřené k 2.1.2020 s příslušným dodatkem č.1 uzavřeným k 1.1.2022.**

V Praze dne 31. 12. 2022

Za poskytovatele služeb:

za objednatele služeb:

.....  
Ing. Šárka Lipšová Křížová  
jednatelka společnosti

Přílohy:

Příloha č. 1 - [Výpis z obchodního rejstříku](#)

Příloha č. 2 - [Osvědčení o ověření odborné způsobilosti v prevenci rizik v oblasti BOZP](#)

Příloha č. 3 - [Evidenční list poskytovaných služeb](#)



**[Středisko sociálních služeb Prahy 13](#)**

Trávníčkova 1746/37  
Stodůlky, 155 00 Praha 5

[www.ssspl3.cz](http://www.ssspl3.cz)  
IČ: 006 39 541

-1-



## Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného  
Krajským soudem v Ústí nad Labem  
oddíl C, vložka 44699

Datum vzniku a zápisu:	2, ledna 2020
Spisová značka:	C 44699 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem
Obchodní firma:	Testy BOZP s.r.o.
Sídlo:	Čakovice 36, 411 08 Štětí
Identifikační číslo:	088 10 702
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci Technicko-organizační činnost v oblasti požární ochrany
Statutární orgán:	
jednatel:	ŠÁRKA LIPŠOVÁ KŘÍŽOVÁ, < - - -
	Den vzniku funkce: 2. ledna 2020
Počet členů:	1
Způsob jednání:	Jednatel jedná za společnost samostatně.
Společníci:	
Společník:	ŠÁRKA LIPŠOVÁ KŘÍŽOVÁ,
Podíl:	Vklad: 1 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 100% Druh podílu: základní
Základní kapitál:	1 000,- Kč

## Příloha 2)



Česká společnost pro jakost, z.s.

Konstela, Praha 2026, 10 22. Průběh 1. etapy...  
Tato příloha určuje...  
Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR...  
Číslo: 2275 11000R/Slu.

### OSVĚDČENÍ O ZÍSKÁNÍ ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI K ZAJIŠTĚVÁNÍ ÚKOLŮ V PREVENCI RIZIK v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

ČÍSLO ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI K ZAJIŠTĚVÁNÍ ÚKOLŮ  
V PREVENCI RIZIK  
**ČSAP/18/PREV/2021**

**Ing. Šárka Lipsova Křížová**

zaměstnání: Opava  
místo: ležec-1

úspěšně vykonala periodickou zkoušku z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik a je osobou odborně způsobilou k zajišťování úkolů v prevenci rizik...  
...číslo: 2275 11000R/Slu

Toto osvědčení je vydané...  
...číslo: 2275 11000R/Slu

Periodická zkouška z odborné způsobilosti...  
Datum a místo konání periodické zkoušky: 12. 11. 2021, Praha

Právnost osvědčení do: 12. 11. 2026

Ing. Martina Hájková  
Ing. Elena Štěpánková

MINISTERSTVO VNITRA

Číslo v katalogu Z - IVO - 28 / 2016

## OSVĚDČENÍ

o odborné způsobilosti

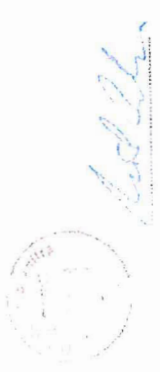
jméno, příjmení: Ing. Šárka Křížová

Rodné číslo:

je technikem požární ochrany

podle § 11 odst. 2 písm. b) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů

V Praze dne 14. srpna 2016



poručík velitel záměrná k. m. n. s. p. s. v. a. s.

# Zajišťování služeb v oblasti BOZP

## Evidenční list poskytovaných služeb

„pro objednatele.....“

Za období (od-do):

Evidenční číslo listu a časová dotace:

Kontrolní dohled vykonán dne:

Program služeb:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

K jednotlivým bodům:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Uložené úkoly pro poskytovatele:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Uložené úkoly pro objednatele:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Odpovědnost:

Termín provedení:

Kontrola:

Závěr:

Zapsala: Šárka Lipšová Křížová

Dne:

Převzal: