

Příkazní smlouva č.

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 89/ 2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

Čl. I.

Smluvní strany

### **Studijní a vědecká knihovna Plzeňského kraje, příspěvková organizace**

Adresa: Smetanovy sady 2, 301 00 Plzeň  
Zastoupená: Mgr. Danielem Bechným, ředitelem  
IČ: 000 78 077  
DIČ: není plátcem  
Telefon: 377 226 482  
E-mail: [reditel@svkpk.cz](mailto:reditel@svkpk.cz)  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
Číslo účtu: 26133311/0100  
(dále jen „příkazce“)

a

### **Chmelík, obchodní a projektová kancelář, s.r.o.**

Adresa: Křimická 105, 318 01 Plzeň  
Jednatel: Ing. Josef Chmelík CSc.  
Zastoupená: Ing. Petr Chmelík  
IČO: 40526178  
DIČ: CZ40526178  
Telefon: xxxxxxxxxxxxxxxx  
E-mail: xxxxxxxxxxxx  
Bankovní spojení: xxxxxxxx  
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx  
Obchodní rejstřík: xxxxxxxxxxxxxxxx  
(dále jen „příkazník“)

uzavírají níže uvedeného dne měsíce a roku tuto příkazní smlouvu:

Čl. II. Předmět a lhůta smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka, že bude pro příkazce jeho jménem a na jeho účet a na vlastní odpovědnost vykonávat služby a odbornou pomoc technického dozoru stavebníka (TDS) spočívající v zastupování příkazce jako investora ve věci akcí:

#### **„Oprava fasády Bory 17“**

- a) Provozovat inženýrskou činnost od zahájení jednání o TDS, předání pracoviště, zahájení prací, realizace bouracích a demontážních prací

nevyhovujících kolejnic, montáže nových kolejnic, jejich zabetonování, dodávky a montáže regálových systémů až do převzetí ukončené dodávky prací – zabezpečení funkce technického dozoru.

a) Výkon technického dozoru

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace prací, zvláště s projektem a s obsahem smluv
- odevzdání pracoviště dodavatelům a zabezpečení zápisu do stavebního deníku
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí dodávky
- kontrola čerpání nákladů
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady, neprodlužují dobu a nezhoršují parametry prací. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením investorovi.
- všech závažných okolnostech bez odkladu informovat investora
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k proplacení investorovi – (tj. kontrola správnosti měsíčních výkazů a zjišťovacích protokolů o provedených pracích před jejich předáním investorovi)
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté, nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku
- spolupráce s pracovníky projektanta, zabezpečujícího autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem
- spolupráce s projektantem a s dodavatelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu
- sleduje, jestli dodavatel provádí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledku a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, apod.)
- spolupracuje s pracovníky dodavatelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- sleduje vedení stavebního a montážního deníku v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách
- kontroluje postup prací dle časového harmonogramu stavby s ustanoveními smluv a upozorňuje dodavatele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí
- kontroluje řádné převzetí a uskladnění dodávek na pracovišti
- dle zpracované a schválené projektové dokumentace kontroluje kvalitu prováděných prací
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí prací, nebo jejich částí a účastnit se odevzdání a převzetí dodávky a prací

- kontrola odstranění vad a nedostatků zjištěných do převzetí dokončeného díla v dohodnutých termínech
  - kontrola vyklizení pracoviště dodavatelem
- b) Vyžaduje-li zařízení záležitosti uskutečnění právních jednání jménem příkazce, je příkazce povinen vystavit včas příkazníkovi písemně potřebnou plnou moc.
2. Příkazník se zavazuje, že odborné investorské činnosti dle této smlouvy vykoná pro příkazce v následujících lhůtách:
- Předpokládaná doba poskytování služeb je v rozsahu xxx dnů s předpokládaným zahájením 0x/2023.
  - Četnost kontrolních dnů 1x týdně nebo dle termínu určených příkazcem.
3. Předpokládaná doba poskytování služeb se může změnit s ohledem na návaznosti prací.

#### Čl. III. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je oprávněn vystupovat jménem příkazce vůči smluvním partnerům příkazce, jakož i vůči všem orgánům a institucím, jejichž součinnost a spolupráce jsou nezbytně nutné.
2. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody nebo zvětšení škody již vzniklé. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou.

#### Čl. IV. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje:
  - a) Platit příkazníkovi odměnu uvedenou v článku V. této smlouvy.
  - b) Poskytovat příkazníkovi součinnost, tj. včasné, úplné a pravdivé informace a podklady nutné k výkonu činnosti dle této smlouvy. zejména k zajištění činnosti podle čl. II této smlouvy.

#### Čl. V. Odměna příkazníka

1. Příkazce se zavazuje za činnosti ve lhůtách uvedených v čl. II. této smlouvy zaplatit příkazníkovi dohodnutou cenu, která je stanovena takto:

TDS (xxx hod. á xxx,- Kč/hod)	.....	x Kč bez DPH

4. V případě prodloužení doby poskytování služeb TDS nad xxx dnů budou účtovány náklady dle skutečných hodin navíc a hodinové sazby xxx,- Kč/ hod.
5. K ceně bude účtována DPH ve výši 21 %.
6. Odměna bude příkazníkovi hrazena měsíčně, a to na základě vystavených faktur schválených příkazcem.
7. Splatnost faktur se sjednává v délce 30 dní od jejího doručení příkazci.

#### Čl. VI. Ochrana informací

1. Všechny materiály a pomůcky, které příkazce předá příkazníkovi a které nejsou určeny k rozšiřování, archivaci příkazníka a spotřebě, zůstávají majetkem příkazce a příkazník je povinen je po ukončení činnosti vrátit.

#### Čl. VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do splnění povinností této smlouvy. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou obou smluvních stran.
2. Zhotovitel bere na vědomí, že příkazce má povinnost tuto Smlouvu včetně všech jejích příloh, změn a případných dodatků zveřejnit v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
3. Platnosti a účinnosti tato smlouva nabývá dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.
4. Od této smlouvy je kterákoliv ze stran oprávněna odstoupit v případě opakovaného závažného porušení či opakovaného neplnění smluvních povinností druhou smluvní stranou. Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou dnem, kdy bude písemné odstoupení strany odstupující druhé straně prokazatelně doručeno.
5. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku ve znění zákonů jej měnících a doplňujících a předpisů vydaných k jeho provedení.
6. Smluvní strany jsou povinny se neprodleně informovat o všech skutečnostech, které by mohly mít za následek ohrožení předmětu smlouvy a přijímat opatření nezbytná k jejich odstranění.

7. Smluvní strany se zavazují, že veškeré případné spory, do nichž se při plnění této smlouvy dostanou, budou řešeny nejprve dohodou. Nedojde-li k dohodě, platí, že případné spory budou rozhodovány řádnými soudy.
8. Smlouva může být měněna nebo doplněna pouze číslovanými dodatky v písemné formě, podepsaným oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
9. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
10. Obě smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy podpisem. Současně prohlašují, že smlouva je výrazem jejich pravé a svobodné vůle a po jejím přečtení na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují osoby oprávněné jednat za smluvní strany své vlastnoruční podpisy.

V Plzni, dne  
Za příkazce:

V Plzni, dne  
Za příkazníka:

.....  
Mgr. Daniel Bechný  
ředitel SVK PK

.....  
x  
jednatel